



竞争性磋商文件

项目编号：LSFZFCG2018006

项目名称：购买第三方机构服务整治特种设备行业

采购人：佛山市南海区里水镇经济促进局

采购代理机构：广东中采招标有限公司

2018年6月



目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 磋商资料表.....	4
第三章 用户需求书.....	7
第四章 资格、符合性评审和评审标准.....	19
第五章 磋商须知.....	24
第六章 合同条款.....	37
第七章 包装封面参考.....	52
响应文件目录表.....	53



第一章 磋商邀请

广东中采招标有限公司受佛山市南海区里水镇经济促进局委托，对购买第三方机构服务整治特种设备行业进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：LSFZFCG2018006

二、采购项目名称：购买第三方机构服务整治特种设备行业

三、采购项目预算金额（元）：820,000.00

四、采购项目内容及需求：

1. 项目内容：

采购内容	服务期	最高限价
购买第三方机构服务整治特种设备行业	自合同签订之日起一年	人民币 750,000.00 元

2. 服务详细内容、要求及执行标准详见磋商文件中的“用户需求书”。

五、供应商资格：

1. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，具有本项目相关的经营范围。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

3. 本项目不接受联合体磋商。

4. 已办理报名及登记手续购买本招标文件的供应商。

六、符合资格的供应商应当在 2018 年 6 月 15 日至 2018 年 6 月 25 日期间（每日 9:00-12:00，14:00-17:00，法定节假日除外）到广东中采招标有限公司【详细地址：佛山市禅城区文华北路 223 号文华荟产业园 1 号楼 5 层 526 号】购买磋商文件，磋商文件每套售价人民币 300.00 元，售后不退。

1. 报名时须提交以下资料（均须加盖供应商公章）

1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；

2) 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人前来购买的，提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件。

2. 以上资料均须同时放入投标文件中。

七、响应文件提交时间：2018 年 6 月 27 日 09 时 00 分—09 时 30 分。



第二章 磋商资料表

1. 该资料表的条款项号是与第五章《响应供应商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《响应供应商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
对第五章《响应供应商须知》的修改及补充：	
一、说明	
2.3	采购人名称：佛山市南海区里水镇经济促进局 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：广东中采招标有限公司 地址：佛山市禅城区文华北路 223 号文华荟产业园 1 号楼 5 层 526 号 电话：0757-81993027； 传真：0757-81279048。
二、磋商文件	
7.4	集中答疑会或现场考察：不举行
三、响应文件的编制	
11.8	响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
11.9	不允许有备选方案
11.10	不允许附加条件报价
16.1	1、磋商保证金金额：¥16,400.00 元（人民币壹万陆仟肆佰元整） 2、磋商保证金应在 2018 年 6 月 26 日 17:00 前到达以下指定账号。 收款单位名称：广东中采招标有限公司 开户银行：广发银行股份有限公司佛山顺德陈村支行 投标保证金账号：9550880208287000184000030 款项来源：LSFZFCG2018006 采购项目 3、有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。
17.1	磋商有效期：90 天。
18.1	响应文件份数：正本一份，副本三份，电子文件一份。
四、响应文件的递交	
20.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按磋商文件第一章磋商邀请中规定。



五、竞争性磋商流程	
23.1	本项目依法组建磋商小组，磋商小组成员人数为3人，由采购人代表1人和专家2人组成。
24.12	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。
24.13	根据综合评分情况按照磋商得分由高到低推荐三名成交候选人。
六、授予合同	
27.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
29.1	履约保证金： 1. 提交时间：合同签订之日起3个工作日内； 2. 金额：成交金额的10%； 3. 方式：银行划账形式划入采购人指定银行账户； 退还说明：服务期满，成交人无违约行为，采购人在15个工作日后无息退回履约保证金。
30.1	1. 成交供应商须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费： （1）以成交通知书中的成交金额作为招标代理服务费的计算基数。 招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。 （2）招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。 2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。 3. 成交供应商向采购代理机构交纳招标代理服务费，须凭 领取人的身份证复印件并加盖公章 领取成交通知书。
补充条款： 1. 本项目相关公告在以下媒体发布：中国采购与招标网（ https://www.chinabidding.cn/ ）、佛山市公共资源交易网（ http://www.fsggzy.cn/ ）、佛山市南海区人民政府网-里水镇人民政府网（ http://www.nhggzy.cn/jyh/ls/index.html ）及采购代理机构网站（ http://www.gdzczb.com/ ）。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。 2. 磋商结果确定后，采购人可以根据需要通知磋商小组推荐的第一成交候选人在2个工作日内，按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同等文件的原件送采购人核对与响应供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一	



致的，须确认成交供应商；核对发现有不一致的，按弄虚作假处理；无正当理由不按时提供原件的，采购人可以取消其成交资格。



第三章 用户需求书

说明：响应供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

采购内容	服务期	最高限价
购买第三方机构服务整治特种设备行业	自合同签订之日起一年	人民币 750,000.00 元

一、项目概况

目前里水镇特种设备监管存在使用基数大，违规设备数量多，安全投诉多，安全隐患大，设备底数不清和特种设备使用单位安全意识薄弱等问题。随着里水镇经济总量日益增长，生产企业数量也日渐增多，特种设备总数量不断扩大，现拥有在册设备 10095 台（套），在用设备 7148 台（套），在如此繁重的工作任务和有限的资源的形势下，为确保在用特种设备做到“两证一检”，督促特种设备从业单位落实主体责任，进一步稳定全镇特种设备安全形势，现通过购买第三方服务，完善监管措施，提高工作效率，消除里水镇内特种设备安全隐患。

二、项目开展

成交供应商在服务期内必须开展以下六项：电梯安全讲座（1 场）、特种设备安全培训（4 场）、电梯安全综合性评估、特种设备普查专家技术服务、重点监控单位特种设备技术档案专家服务、摩天轮应急演练（1 场）且确保在服务期内配备 2 台专车和 2 名专职人员。

三、项目一：电梯安全讲座

目的：通过开展电梯宣传讲座，讲解电梯安全的基础知识以及应急处理知识；通过模型以及必要性安全部件的讲解，让活动对象更清晰了解电梯内部。

1. 活动对象：物业管理公司、电梯维保单位、市民群众；
2. 活动时间：待定；
3. 活动地点：待定；
4. 活动人数：80-100 人；
5. 活动场数：1 场；
6. 活动要求：举行电梯安全体验式宣传讲座活动；
7. 活动总结：编写软文，进行微信等方式推送。
8. 其他要求：电梯讲座由成交供应商负责安排舞台搭建、灯光、音响、不少于 100 套桌椅租赁摆设、宣传物料 X 架、宣传单、主持人、不少于 10 名活动劳务、不少于 3 名特种设备工程师或特种设备讲师、宣传物品、项目运输等。



9. 考核要求:

本场活动是根据电梯安全隐患发展的需求开展的,旨在针对人流密集场所开展电梯安全的专题讲座,为市民解惑,为市民传递电梯安全使用、电梯应急处理的知识与方法。本次活动结束后,需在一周内提供如下材料:

- (1) 提供活动工作人员签到及嘉宾签到表。
- (2) 活动总结(A4或A3规格的精装文本封装);
- (3) 活动成果文件电子版(以word或PowerPoint形式)。
- (4) 提供活动全过程的照片。

四、项目二:特种设备安全培训

目的:通过开展电梯使用管理综合知识培训、特种设备承压类综合培训、电梯安全知识培训、叉车操作安全知识培训共四场活动,提高南海区里水镇特种设备安全使用及管理人員的基础知识,灌输特种设备的法律法规知识,提高普法意识。

1. 活动对象:特种设备操作人员、特种设备安全管理人员(由采购人提供名单,成交供应商负责通知)
2. 培训时间:待定;
3. 培训人数:每场不少于100人;
4. 培训地点:待定;
5. 活动场数:4场;
6. 专家要求:特种设备工程师或特种设备讲师;
7. 培训具体内容:
 - (1) 电梯使用管理综合知识培训:
 - ① 电梯安全使用知识
 - ② 电梯的使用技术传授。
 - ③ 电梯的排障维保技能讲解。
 - ④ 电梯使用单位健全管理制度的建议。
 - ⑤ 点对点的问题答疑。
 - (2) 特种设备承压类综合培训:
 - ① 锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道等安全使用知识
 - ② 承压类特种设备的使用技术传授。
 - ③ 承压类特种设备的排障维保技能讲解。



④ 承压类特种设备使用单位健全管理制度的建议。

⑤ 点对点的特种设备问题答疑。

(3) 电梯安全知识培训：

① 电梯的组成

② 电梯的正确使用介绍

③ 电梯事故案例分析

④ 电梯应急处理及救援

⑤ 点对点的问题答疑

(4) 叉车操作安全知识培训：

① 叉车的基本构造及工作原理

② 叉车的安全使用

③ 叉车使用的法律法规

④ 叉车安全事故案例分析

⑤ 点对点问题答疑

8. 培训要求

(1) 拟培训通知。

(2) 每场培训开始前，做好签到工作，包括工作人员及学员。

(3) 做好培训前的资料准备及会场布置。

9. 考核要求：

(1) 培训工作人员签到及嘉宾签到表；

(2) 培训全过程的照片；

(3) 培训总结(A4 或 A3 规格的精装文本封装)；

(4) 培训成果文件电子版(以 word 或 PowerPoint 形式)。

本次培训结束后，需在一周内提供上述材料。

五、项目三：电梯安全综合性评估

1. 工作对象：

(1) 近三年内，接到电梯投诉较多的电梯所在的楼盘。

(2) 人流密集场所（商场、医院、学校）的电梯。

(3) 近三年有出现已过期未检验情况的楼盘电梯。

2. 工作期限：11 月 30 日前完成。



3. 工作要求

(1) 工作专家组组成：特种设备专家组成员及编写《电梯使用管理规范》团体标准的专家组成员。

(2) 工作所需耗材：打印机、笔记本、评估表格、拍照工具、工作证。

(3) 工作要求：

评估工作开始，由专家组成员分别对目前不少于 2000 台电梯进行评估，评估内容主要针对电梯的使用管理，电梯安全部分，由电梯定期检验报告内，对安全部件检验为准。评估工作安排主要如下：

1) 成立专家组，编写评估表格，根据团体标准评估主要内容包括针对性面向电梯容易出现管理漏洞的部件：地坑、轿厢轿顶、机房、技术档案。

2) 做好评估计划，提前通知物业管理公司及维保人员，以及楼盘住户，给予确切电梯的评估日期与时间。

3) 评估人员进场评估，主要从“查、观、问、录、集”五方面着手。

查：查看电梯档案，维保资料等。

观：观察在用电梯的电梯使用管理状况。三点（坑道、厢体、机房）

问：询问电梯管理人员对电梯管理的知识及熟练程度。

录：记录存在安全隐患或管理不到位的情况。图像或影音。

集：收集关于电梯管理所需的必要资料，如应急演练图片等。

4) 评估完毕，评估人员与物业管理人员双方签名确认。

5) 当天整理评估报告，评估报告由现场评估表+定期检验合格报告安全部分+现场图片+电梯必要资料组成。

6) 闭环归档。现场对存在管理安全隐患及管理不到位情况给予整改指导意见；情节严重的，要求提交整改报告并归档到评估报告内；情节非常严重的，与采购方沟通，必须进行二次评估，保证消除安全管理隐患后再投入使用。

4. 项目产出

(1) 所有电梯的使用评估完毕后，通过综合、总结形成里水电梯安全管理状况评估报告。包含在里水辖区内，所有电梯的安全管理使用状况及整改意见。

(2) 在评估过程中，因对电梯管理进行一次检查，对管理不完善不到位的企业进行了一轮的简单教育，希望通过评估工作，提高物业管理公司电梯管理水平，从而约束维修保养单位做好电梯维修保养工作，减少电梯故障，防范于未然。

5. 整改及监管：评估工作完成后，根据实际情况，把所有评估的电梯情况分为以下几大类处理：



(1) 情节较轻：根据评估状况，仅仅是管理疏忽导致的，情节较轻的。由评估专家提出，并指导物业管理公司或者电梯管理人员对电梯的情况进行跟踪整改。如出现检验合格信息并未在轿厢跟新的。有做好维保工作，但是并未按要求公示的等。

(2) 情节中等：根据评估状况，由于管理不到位或者管理不善导致的未能再短时间内解决或者是并不能现场指导意见的，留置整改意见文书，要求电梯管理部门，按照文书内容进行跟踪整改。整改后，要求企业递交整改报告，协会对这类企业进行随机抽查复评。

(3) 情节严重：在评估过程中，有发现严重违规、违法等情况的，如实反应，并报送采购人，进行现场查处或开具整改文书，勒令其限期内整改，工作人员进行跟踪处理。

6. 评估内容：

(1) 轿厢：包括轿厢清洁度，轿厢地坎是否积累杂物、轿厢内标志标识是否齐全。根据目前电梯的现场，轿厢内，由于管理不善，导致标志标识不齐全，无法正确指引电梯乘客安全乘梯、紧急自救等。轿厢的清洁度也是往往导致轿厢门头误操作的源头。

(2) 轿厢顶：评估轿厢顶的整洁程度。过去曾发送多宗电梯急停故障，原因在于轿厢顶门头藏有装修废料、传送钢丝生锈以及轿厢顶乱拉接、电梯短路所导致，因此对轿厢顶进行评估工作，有利于防止以上情况发生以及督促维保人员高度重视。

(3) 底坑：电梯的大部分安全部件都在底坑设置，包括缓冲器、极限开关、通讯开关等。底坑堆积装修废料、生活垃圾等行为容易导致安全部件损坏。但评估的最重要的方面在于底坑积水及潮湿处理的情况，潮湿的环境，容易导致器件失灵。

(4) 井道（新增项目）：主要查看导轨油泥、导轨油壶。是否有及时处理和保证用量。导轨油太多，会导致刹车失灵。油太少，容易导致机械损坏。

(5) 机房：评估机房是否整洁、是否安装有挡鼠板。曾发证多宗因老鼠跑到限速器而导致电梯急停保护的情况。评估工作还包括检查机房的检查记录，机房的应急预案，机房的应急工具是否齐备完整。

(6) 曳引机（新增项目）：评估工作包括曳引机的夹绳器是否有效间隙、也曳引轮钢丝绳上是否积存油泥等。

(7) 技术档案：评估技术档案是否按照规范科学整理，维保档案是否填写规范、管理制度、应急预案是否符合企业实际等。

7. 评估报告：

完成不少于 2000 台电梯的安全评估工作。为每台电梯出具评估报告；评估报告包括：



- (1) 电梯使用安全综合评估表（附件 1）；
- (2) 电梯有效检验检测报告；
- (3) 电梯整改意见；
- (4) 复查整改情况；
- (5) 电梯评估安全隐患证据；
- (6) 若评估是整个楼盘的，出具楼盘的总体评价报告。

六、项目四：特种设备普查专家技术服务

1. 目的：通过为采购人提供特种设备普查专家技术服务。梳理每月发生的需普查的设备情况，并做好闭环归档工作。
2. 项目对象：里水镇内特种设备。
3. 项目时间：服务期内完成。
4. 项目地点：设备所在的使用单位。
5. 人员：安排不少于两名拥有中级（四级）或以上职业资格证书的专家负责。
6. 项目主要内容及安排
 - (1) 统计册上需要开展普查工作的特种设备。
 - (2) 按照实际情况，先通知及告知需要开展特种设备普查情况，通过电话、短信、邮件方式，告知企业。
 - (3) 现场核查，告知企业的过程中，与企业进行沟通，方便现场核查。
 - (4) 对设备开展现场普查，对以下几种方式进行必要记录。（表格详见附件 2）
 - 1) 企业尚在、设备尚在、设备在用-----要求企业办理设备检验
 - 2) 企业尚在、设备尚在、设备停用-----告知企业办理停用手续并派发相关表格及联系方式。
 - 3) 企业尚在、设备不再 -----告知企业办理注销手续
 - 4) 企业更名或注销、设备尚在 -----告知企业办理过户手续或注销手续
 - 5) 企业不在、设备不在 -----告知企业办理注销手续
 - (5) 现场指导企业开展相关的工作，保证设备在有效期内使用或停用注销。
 - (6) 文件送达回证要求：设备普查完毕，如果向企业派发了注销表、停用表或特种设备使用五项注意等资料，需要企业签收。
 - (7) 每周五下午 4 点前报告总结以电子版形式发送至采购人。
7. 总结：服务结束后进行总结并通过微信等媒体发布。
8. 考核要求：成交供应商按照采购人要求完成不少于 300 家企业的特种设备普查技术服务。提供每个



企业的普查状况登记信息记录。包括核查表、核查现场图片、核查数据的闭环。

七、项目五：重点监控单位技术档案专家服务

1. 目的：通过提供重点监控单位技术档案专家服务，为重点监控单位提供技术档案专家服务，通过标准化手段，规范企业特种设备技术档案的整理及提高企业特种设备管理水平。
2. 活动对象：重点监控单位。
3. 活动时间：11月30日前完成。
4. 活动地点：重点监控单位。
5. 人员：安排不少于两名拥有中级（四级）或以上职业资格证书的专家负责。
6. 准备工作：
 - （1）由采购人提供2018年度重点监控单位名称，后由成交供应商进行分类。
 - （2）建立特种设备安全技术档案标准化文档。
 - （3）做好工作计划。
7. 项目安排。
 - （1）根据实际情况，针对里水镇重点监控单位的情况开展诊断。
 - （2）出具初步诊断报告，并针对不同单位提出整改方案。
 - （3）开展培训工作，按照企业实际情况，开展培训，要求企业补充相应资料及技术档案填写。
 - （4）对每个企业的实际情况及进度进行把握，并检验企业实际运行情况。
 - （5）抽查企业实际技术档案运作状况。并评估企业管理是否改善。
8. 总结：项目结束后提交相关总结报告。
9. 考核方案：建立不少于70家企业的各种设备专家技术服务，建立特种设备一机一档标准化档案。

档案包含以下：

 - （1）特种设备的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维护保养说明、监督检验证明等相关技术资料和文件；
 - （2）特种设备的定期检验和定期自行检查记录；
 - （3）特种设备的日常使用状况记录；
 - （4）特种设备及其附属仪器仪表的维护保养记录；
 - （5）特种设备的运行故障和事故记录。

八、项目六：摩天轮应急演练

目的：通过开展策划摩天轮（游乐设施）应急演练活动，提高摩天轮使用单位的应急处理能力，同时检验使用单位应急预案的可行性。



1. 活动对象：百花园摩天轮管理人员；
2. 活动时间：11月30日前完成；
3. 活动总结：编写软文，进行微信等方式推送；
4. 考核要求：顺利完成本次应急演练，一周内提供完成材料的依据。
 - (1) 活动签到表（包括参加演习的摩天轮管理方人员及各职能部门成员，如消防、医院等）；
 - (2) 全程活动照片；
 - (3) 活动总结(A4或A3规格的精装文本封装)；
 - (4) 活动成果文件电子版(以word或PowerPoint形式提交)。
 - (5) 通过演练实践后得出的可行的应急预案。

九、项目计划(具体时间以实际工作为准)

时间	宣教项目	项目名称	活动地点	负责单位
11月30日前完成	演练	摩天轮应急演练	百花园	采购人
8月	讲座	电梯安全讲座	待定	采购人
7月	培训	电梯使用管理综合知识培训	待定	采购人
7月	培训	特种设备承压类综合培训	待定	采购人
10月	培训	电梯安全知识培训	待定	采购人
10月	培训	叉车操作安全知识培训	待定	采购人
11月30日前完成	评估	电梯综合性安全评估	各在用电梯	采购人
服务期内完成	设备普查专家技术服务	跟进册上需普查的特种设备，消除安全隐患	册上需普查的设备	采购人
11月30日前完成	技术档案专家服务	针对2018年度重点监控企业特种设备技术档案专家指导服务	重点监控企业	采购人

十、报价要求

1. 投标人必须按要求进行报价，分别根据实际情况对“电梯安全讲座（1场）”、“特种设备安全培训（4场）”、“电梯安全综合性评估”、“特种设备普查专家技术服务”、“重点监控单位特种设备技术档案专家服务”及“摩天轮应急演练（1场）”进行报价。6个项目的报价需在分项报价中体现。
2. 投标总价，投标人根据项目最高限价要求作出报价，包括但不限于：聘用邀请的专家交通、食宿、资料等费用；讲座、培训场地租用费用；宣传费、资料整理制作、税金等费用、服务范围内所有应预见和不可预见费用和合理利润等；如发生缺漏项视同已包含在总费用之中，采购人不需另行支付。

十一、付款方式

由采购人按下列程序付款：

1. 完成电梯安全讲座（1场）、特种设备安全培训（4场）、摩天轮应急演练及电梯安全综合性评估（2000台）及**重点监控单位技术档案专家服务（不少于70家）**且提交成果报告后10个工作日内，



支付合同总额的 60%。

2. 服务期满且所有项目经采购人验收合格后 10 个工作日内，支付合同总额的 40%。
3. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：
 - (1) 合同；
 - (2) 成交供应商开具的正式发票；
 - (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
 - (4) 成交通知书。
4. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人按期支付。



电梯使用安全综合评估表

201 年 月 日

使用单位		地址	
设备种类		电 梯	设备品种
设备地点		曳引式客梯 <input type="checkbox"/> 货梯 <input type="checkbox"/> 手扶梯 <input type="checkbox"/>	
单位内部编号		联系人	联系电话
已签约维保单位名称			
序号	项目	检查内容与要求	评估情况
1	设备技术档案	(1) 使用登记标志、定期检验标志、电梯保险标志 (2) 安全管理人员及操作人员持证状况 (3) 日常检查与使用状况记录 (4) 运行故障和事故记录 (5) 应急预案及演练记录 (6) 维保记录是否齐全	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
2	使用管理	(1) 保持电梯轿厢内壁、电梯厅门内壁、层门内壁清洁、干燥 (2) 厅门、厢门地槛及课件缝隙无杂物、砂石堵塞 (3) 保持光幕清洁、干燥 (4) 照明装置正常，报警装置正常 (5) 候梯大厅干燥、洁净，进出电梯位置无堆放杂物 (6) 轿厢内应有设置视频监控摄像头 (7) 电梯应有相应通风措施 (8) 轿厢装修是否合乎规定	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 轿厢顶：电线是否有乱拉接，触头是否有裸露 (2) 轿厢顶：轿厢配重是否合乎规定 (3) 轿厢顶：门头是否清洁 (4) 轿厢顶：钢丝绳接头是否规范	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 电梯底坑是否干净无杂物 (2) 电梯底坑是否潮湿或积水 (3) 电梯底坑是否出现大量油污 (4) 电梯底坑照明是否正常	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 井道：导轨油泥是否覆盖导轨 (2) 井道：电线、通信线等是否乱拉接	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 主机房是否有保持干净清洁，是否设置挡鼠板等防护措施 (2) 主机房：是否有管理制度、检查记录 (3) 主机房：应急救援工具是否齐全并摆放整齐	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 曳引机：曳引轮绳器是否安装在有效间距 (2) 曳引机：曳引轮钢丝绳槽是否有油泥	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 在轿厢醒目位置张贴使用标志等信息 A、使用登记证 B、检验合格证 C、电梯保险标志 D、应急处理联络电话及联络人 (2) 轿厢应有电梯安全使用须知或安全使用图样	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
3	安全标识		



除上述项目外的存在隐患：

使用单位代表：

评估人员：

评估单位（公章）



附件 2:

普查情况登记表

普查编号					普查机构				
(原)企业名称						法定代表人:			
(原)企业地址									
(新)企业名称									
(新)企业地址									
企业联系人					联系方式				
设备品种		电梯	起重机械	场(厂)内机动车辆	锅炉	压力容器	压力管道	其它	
设备数量	已检								
	未检								
设备情况		简要说明: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____							
工作依据		1、《中华人民共和国特种设备安全法》 2、《广东省特种设备安全条例》 3、《特种设备现场安全监督检查规则》 4、《特种设备使用管理规则》 5、2018年南海区里水镇政府专项文件							
备注									
普查人员					普查日期		年 月 日		



第四章 资格、符合性评审和评审标准

1. 本评审办法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评审报告。
3. 评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

一、资格、符合性评审

项目名称：购买第三方机构服务整治特种设备行业

项目编号：LSFZFCG2018006

序号	磋商内容
1	具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合磋商文件要求的；
3	响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
4	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	最后磋商报价未超过本项目最高限价的；
6	响应文件没有磋商文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于磋商无效的。



二、评审标准

技术部分评分表（35分）

项目名称：购买第三方机构服务整治特种设备行业

项目编号：LSFZFCG2018006

磋商内容	分值
采购需求响应程度 (10分)	完全响应或优于采购需求，得10分；不响应或负偏离每项扣2分，扣完为止。
承担本项目的业务能力和优势 (5分)	根据各响应供应商关于其承担本项目的业务能力和优势的相关阐述进行横向比较： 承担本项目的业务能力和优势的阐述全面、合理，得5分； 承担本项目的业务能力和优势的阐述较全面、一般合理，得3分； 承担本项目的业务能力和优势的阐述单一、不合理，得1分； 不提供方案不得分。
项目所在地了解程度 (5分)	根据各响应供应商对项目所在地政策解读程度和行业数据等的了解程度进行横向比较： 对政策解读透彻、行业数据等非常了解的，得5分； 对政策的理解程度一般、行业数据等一般了解的，得3分； 对政策的理解程度较差、行业数据等不太了解的，得1分； 不提供方案不得分。
项目重点难点分析 (5分)	根据各响应供应商对本项目的重点难点分析进行横向比较： 重点难点分析完善、全面，得5分。 重点难点分析较完善、较全面，得3分； 重点难点分析一般，得1分； 不提供方案不得分。
项目实施方案 (6分)	根据各响应供应商提出的项目实施方案符合项目要求，针对性强，科学可行，能体现理论与实践相结合的要求（包括但不限于服务团队、服务流程、培训管理制度、质量目标及服务承诺、培训和服务质量保障措施、交通及物质保障、特色服务及应急预案等）进行横向比较： 项目实施方案详细、具体、可操作性高，得6分； 项目实施方案较详细、可操作性较高，得4分； 项目实施方案简单、可操作性不高，得2分； 不提供方案不得分。
服务便利性及措施 (4分)	根据各响应供应商为本项目提供服务的便捷性、快速响应采购人服务要求的可行性及优越性进行比较评审： 服务便捷性高，响应迅速，服务措施合理的得4分； 服务便捷性较高，响应较快，服务措施较好的得3分； 服务便捷性一般，响应一般，服务措施一般的得1分。



	【同时提供响应供应商所在地（营业执照所在地）到采购人距离百度截图及营业执照复印件作证明材料】
--	--

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



商务部分评分表

(50 分)

项目名称：购买第三方机构服务整治特种设备行业

项目编号：LSFZFCG2018006

磋商内容	分值
企业信用 (5 分)	响应供应商 2013 年以来获得国家行政管理部门授予的守合同重信用企业荣誉的，每获得 1 年得 1 分，最高得 5 分。 (提供证书复印件或行政管理部门官网的公示查询结果截图作为证明材料)
体系认证 (3 分)	响应供应商具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书或 OHS18001 (或 GB/T28001) 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个认证得 1 分，最高得 3 分。 (提供认证证书复印件， <u>证书原件核查</u>)
同类项目业绩 (20 分)	根据响应供应商自 2016 年 1 月 1 日至今 (以合同签订时间为准) 承接同类项目业绩 (至少包含 电梯安全讲座、特种设备安全培训、电梯安全评估、特种设备普查专家技术服务、重点监控单位特种设备技术档案专家服务、应急演练 其中一项)，每提供一个得 2 分，最高得 20 分。 (提供合同复印件作为证明材料， <u>合同原件核查</u>)
拟投入人员 (22 分) 【本项最高得 22 分。 同一人员只计算一次得分】	1. 根据各响应供应商拟投入项目人员中取得 高级 (三级) 或以上与本项目工作内容相关的职业资格证书 的，每提供一人得 2 分，中级每人得 1 分，本子项最高得 10 分。 (同时提供 职业资格证书 复印件及人员 2018 年 3 月-5 月在投标单位购买社保证明文件作为证明材料， <u>职业资格证书原件核查</u>) 2. 根据各响应供应商拟为本项目配置的专家组成员 (上述第 1 点项目人员除外) 中： 具有中级职称的，每提供一人得 2 分； 具有高级职称的，每提供一人得 3 分。 本子项最高得 12 分。 (同时提供人员职称证书及相关聘书复印件作为证明材料)

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值 (四舍五入后，小数点后保留两位有效数)。
- 评审内容中所要求提交“原件”的应独立封装，随响应文件一同提交，并内附“资料原件提交清单” (详见第七章投标文件格式)，评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为 0 分。“资料原件提交清单”请按要求提交，如因未提交产生的不利影响，由响应供应商自行承担。



价格评分表

(15分)

1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求(通过资格性、符合性审查)且最后磋商报价(指修正后报价，下同)最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$



第五章

磋商须知



一、说明

1 适用范围

1.1. 本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的采购。

2 监管部门及招标采购单位

2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。

2.2. 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本磋商文件第二章**磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性的资金。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4. 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。

3 关于响应供应商及成交供应商

3.1. 响应供应商是响应磋商并且符合磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2. 合格的响应供应商

3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加磋商。

3.2.8. 符合第一章磋商邀请“供应商资格”的特殊条款。

3.3. 若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定。

3.4. 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4 合格的货物和服务

4.1. 货物是指供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2. 服务是指响应供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须



承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

- 4.3. 响应供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准及用户需求。
- 4.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5. 响应供应商应保证本项目的磋商技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5 磋商费用

- 5.1. 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、 磋商文件

6 磋商文件的编制依据与构成

- 6.1. 本磋商文件的编制依据是参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 6.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
 - 第一章 磋商邀请
 - 第二章 磋商资料表
 - 第三章 用户需求书
 - 第四章 评分体系和标准
 - 第五章 磋商须知
 - 第六章 合同条款
 - 第七章 响应文件格式
- 6.3. 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效磋商或被确定为磋商无效。
- 6.4. 本磋商文件的解释权归“广东中采招标有限公司”所有。

7 磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制



的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时，招标采购单位将召开答疑会或现场考察，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。

- 7.2. 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
- 7.3. 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.4. 除非依本须知7.1规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
 - 7.4.1. 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 7.4.2. 潜在响应供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在响应供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
 - 7.4.3. 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.5. 招标采购单位在磋商资料表所规定的信息发布媒体上发布上述情形的公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 7.6. 磋商文件的澄清或修改内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、 响应文件的编制

8 磋商的语言

- 8.1. 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9 响应文件的构成

- 9.1. 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。



9.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

10 响应文件的编写

- 10.1. 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 10.2. 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。
- 10.3. 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4. 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

11 磋商报价

- 11.1. 响应供应商应按照“第三章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在磋商时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。
- 11.2. 磋商分项报价表内容应包含：**（适用货物类项目）**
 - 11.2.1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：
 - 11.2.1.1 投标产品价；
 - 11.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：
 - ① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或
 - ② 报货架交货价的货物是从境外进口的。
 - 11.2.1.3 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
 - 11.2.2. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：
 - 11.2.2.1 投标产品价；
 - 11.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**磋商资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税；
 - 11.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；
 - 11.2.2.4 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
- 11.3. 磋商分项报价表内容应包含：**（适用服务类项目）**
 - 11.3.1. 磋商文件要求全部服务所需的费用；
 - 11.3.2. 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；



- 11.3.3. 磋商报价均应包含所有的税费；
- 11.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 11.4. 磋商报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在磋商时应充分考虑相关风险性因素。
- 11.5. 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 11.6. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 11.7. 响应供应商根据本须知“磋商分项报价表内容应包含”的规定将磋商报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.8. 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。
- 11.9. 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 11.10. 除磋商资料表另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

12 投标货币

- 12.1. 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

13 联合体投标

- 13.1. 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
 - 13.1.1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“供应商资格”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；
 - 13.1.2. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 13.1.3. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；
 - 13.1.4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 13.1.5. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
 - 13.1.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14 证明响应供应商合格和资格的文件

- 14.1. 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。



14.2. 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1. 响应供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2. 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.2.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

15.2.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

15.2.3. 对照磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意磋商文件的服务内容、要求和标准。响应供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。

16 磋商保证金

16.1. 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

16.2. 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.3. 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.4. 下列任一情况发生时，磋商保证金不予退还，由采购人上缴同级国库：

16.4.1. 响应供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

16.4.2. 响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；

16.4.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

16.4.4. 响应供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

16.4.5. 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

16.4.6. 有影响采购公正的违法违规行为被依法取消成交资格；

16.4.7. 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

16.4.8. 磋商文件规定的其他情形；

17 磋商有效期

17.1. 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。



17.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收，但其磋商在原磋商有效期期满后不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18 响应文件的式样和签署

18.1. 响应文件的式样：响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和磋商资料表中规定数目的副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2. 响应文件的签署：

18.2.1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

18.2.2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 响应文件的递交

19 响应文件的密封和标记

19.1. 响应供应商应将报价表、磋商保证金缴付凭证、电子文件和退磋商保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

19.2. 响应文件封装：

19.2.1. 清楚写明响应供应商名称和地址。

19.2.2. 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。

19.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20 响应文件递交截止期

20.1. 响应供应商应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

21 响应文件的修改和撤回

21.1. 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并



书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止时间时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

- 21.2. 除供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

五、 竞争性磋商流程

22 响应文件的拆封

- 22.1. 采购代理机构在**磋商邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。
- 22.2. 响应文件拆封在磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为磋商文件中预先确定的开标地点。
- 22.3. 响应文件递交截止时间后，由按签到顺序递交响应文件的前三名响应供应商作为全体响应供应商推选的代表对全部响应文件的密封情况进行检查。

23 磋商小组

- 23.1. 磋商由组建的磋商小组负责。磋商小组采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商资料表中确定。磋商小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 23.2. 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：
- 23.2.1. 参与磋商文件论证的；
 - 23.2.2. 磋商小组中，同一任职单位磋商专家超过二名的；
 - 23.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - 23.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - 23.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 23.2.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 23.2.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24 磋商过程

- 24.1. 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 24.2. 资格、符合性评审详见磋商文件第四章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格性和符合性审



查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

- 24.3. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行一轮或多轮的磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
- 24.4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 24.5. 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 24.6. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后磋商报价；
- 24.7. 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后磋商报价（最后磋商报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 24.8. 最后磋商报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 24.9. 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 24.10. 报价修正误差的原则如下：
 - 24.10.1. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 24.10.2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
 - 24.10.3. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 24.11. 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。
- 24.12. 磋商小组将按照投标资料表中确定的评标方法和本磋商文件第四章中的评审标准进行评标。
- 24.13. 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 24.14. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按



照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

24.15. 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：

24.15.1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

24.15.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

24.15.3. 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.16. 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人自收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定排名第一的供应商为成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

25 确定成交结果

25.1. 成交供应商确定后，采购代理机构将在刊登本项目采购邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

25.2. 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

25.3. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

26 质疑与回复

26.1. 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

26.2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

26.3. 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

六、 授予合同



27 合同的订立

- 27.1. 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 27.2. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的中标候选人签订采购合同，也可以重新开展采购活动。
- 27.3. 签订采购合同后七个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

28 合同的履行

- 28.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 28.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

29 履约保证金

- 29.1. 成交供应商应按照磋商资料表规定的金额，采用采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

30 招标代理服务费

- 30.1. 成交供应商应按照磋商文件磋商资料表中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其磋商保证金。
- 30.2. 服务费按差额定率累进法计算。

成交金额 \ 费率	服务招标
100 万元以下	1.5%
100~500 万元	0.8%
500~1000 万元	0.45%
1000~5000 万元	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.1%
1~5 亿元	0.05%
5~10 亿元	0.035%
10~50 亿元	0.008%
50~100 亿元	0.006%
100 亿以上	0.004%

例如：某服务招标成交金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：



100 万元 \times 1.5% = 1.5 万元

(500-100) 万元 \times 0.8% = 3.2 万元

(850-500) 万元 \times 0.45% = 1.575 万元

合计收费 = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275 (万元)



第六章 合同条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙方（成交供应商）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、下列文件均为本协议不可分割部分：

1. 项目编号LSFZFCG2018006招标项目，由广东中采招标有限公司发给乙方（成交供应商）的中标通知书；
2. 项目编号LSFZFCG2018006招标项目，乙方（成交供应商）中标的响应文件及相关服务承诺；
3. 项目编号LSFZFCG2018006招标文件；
4. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）。

二、合同金额

合同总金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

包括但不限于：聘用邀请的专家交通、食宿、资料等费用；讲座、培训场地租用费用；宣传费、资料整理制作、税金等费用、服务范围内所有应预见和不可预见费用和合理利润等；如发生缺漏项视同已包含在总费用之中，甲方不需另行支付。

三、项目开展

乙方在服务期内必须开展以下六项：电梯安全讲座（1场）、特种设备安全培训（4场）、电梯安全综合性评估、特种设备普查专家技术服务、重点监控单位特种设备技术档案专家服务、摩天轮应急演练（1场）且确保在服务期内配备2台专车和2名专职人员。

四、项目一：电梯安全讲座

目的：通过开展电梯宣传讲座，讲解电梯安全的基础知识以及应急处理知识；通过模型以及必要性安全部件的讲解，让活动对象更清晰了解电梯内部。

1. 活动对象：物业管理公司、电梯维保单位、市民群众；
2. 活动时间：待定；
3. 活动地点：待定；
4. 活动人数：80-100人；
5. 活动场数：1场；



6. 活动要求：举行电梯安全体验式宣传讲座活动；
7. 活动总结：编写软文，进行微信等方式推送。
8. 其他要求：电梯讲座由乙方负责安排舞台搭建、灯光、音响、不少于 100 套桌椅租赁摆设、宣传物料 X 架、宣传单、主持人、不少于 10 名活动劳务、不少于 3 名特种设备工程师或特种设备讲师、宣传物品、项目运输等。
9. 考核要求：

本场活动是根据电梯安全隐患发展的需求开展的，旨在针对人流密集场所开展电梯安全的专题讲座，为市民解惑，为市民传递电梯安全使用、电梯应急处理的知识与方法。本次活动结束后，需在一周内提供如下材料：

- (1) 提供活动工作人员签到及嘉宾签到表。
- (2) 活动总结 (A4 或 A3 规格的精装文本封装)；
- (3) 活动成果文件电子版 (以 word 或 PowerPoint 形式)。
- (4) 提供活动全过程的照片。

五、项目二：特种设备安全培训

1. 目的：通过开展电梯使用管理综合知识培训、特种设备承压类综合培训、电梯安全知识培训、叉车操作安全知识培训共四场活动，提高南海区里水镇特种设备安全使用及管理人员的基础知识，灌输特种设备的法律法规知识，提高普法意识。
2. 活动对象：特种设备操作人员、特种设备安全管理人员（由甲方提供名单，乙方负责通知）
3. 培训时间：待定；
4. 培训人数：每场不少于 100 人；
5. 培训地点：待定；
6. 活动场数：4 场；
7. 专家要求：特种设备工程师或特种设备讲师；
8. 培训具体内容：
 - (1) 电梯使用管理综合知识培训：
 - ① 电梯安全使用知识
 - ② 电梯的使用技术传授。
 - ③ 电梯的排障维保技能讲解。
 - ④ 电梯使用单位健全管理制度的建议。



⑤ 点对点的问题答疑。

(2) 特种设备承压类综合培训：

① 锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道等安全使用知识

② 承压类特种设备的使用技术传授。

③ 承压类特种设备的排障维保技能讲解。

④ 承压类特种设备使用单位健全管理制度的建议。

⑤ 点对点的特种设备问题答疑。

(3) 电梯安全知识培训：

① 电梯的组成

② 电梯的正确使用介绍

③ 电梯事故案例分析

④ 电梯应急处理及救援

⑤ 点对点的问题答疑

(4) 叉车操作安全知识培训：

① 叉车的基本构造及工作原理

② 叉车的安全使用

③ 叉车使用的法律法规

④ 叉车安全事故案例分析

⑤ 点对点问题答疑

9. 培训要求

(1) 拟培训通知。

(2) 每场培训开始前，做好签到工作，包括工作人员及学员。

(3) 做好培训前的资料准备及会场布置。

10. 考核要求：

(1) 培训工作人员签到及嘉宾签到表；

(2) 培训全过程的照片；

(3) 培训总结(A4或A3规格的精装文本封装)；

(4) 培训成果文件电子版(以word或PowerPoint形式提交)。

本次培训结束后，需在一周内提供上述材料。

六、项目三：电梯安全综合性评估



1. 工作对象：

- (1) 近三年内，接到电梯投诉较多的电梯所在的楼盘。
- (2) 人流密集场所（商场、医院、学校）的电梯。
- (3) 近三年有出现已过期未检验情况的楼盘电梯。

2. 工作期限：11月30日前完成。

3. 工作要求

- (1) 工作专家组组成：特种设备专家组成员及编写《电梯使用管理规范》团体标准的专家组成员。
- (2) 工作所需耗材：打印机、笔记本、评估表格、拍照工具、工作证。
- (3) 工作要求：

评估工作开始，由专家组成员分别对目前不少于2000台电梯进行评估，评估内容主要针对电梯的使用管理，电梯安全部分，由电梯定期检验报告内，对安全部件检验为准。评估工作安排主要如下：

- 1) 成立专家组，编写评估表格，根据团体标准评估主要内容包括针对性面向电梯容易出现管理漏洞的部件：地坑、轿厢轿顶、机房、技术档案。
- 2) 做好评估计划，提前通知物业管理公司及维保人员，以及楼盘住户，给予确切电梯的评估日期与时间。
- 3) 评估人员进场评估，主要从“查、观、问、录、集”五方面着手。
查：查看电梯档案，维保资料等。
观：观察在用电梯的电梯使用管理状况。三点（坑道、厢体、机房）
问：询问电梯管理人员对电梯管理的知识及熟练程度。
录：记录存在安全隐患或管理不到位的情况。图像或影音。
集：收集关于电梯管理所需的必要资料，如应急演练图片等。
- 4) 评估完毕，评估人员与物业管理人员双方签名确认。
- 5) 当天整理评估报告，评估报告由现场评估表+定期检验合格报告安全部分+现场图片+电梯必要资料组成。
- 6) 闭环归档。现场对存在管理安全隐患及管理不到位情况给予整改指导意见；情节严重的，要求提交整改报告并归档到评估报告内；情节非常严重的，与采购方沟通，必须进行二次评估，保证消除安全管理隐患后再投入使用。

4. 项目产出

- (1) 所有电梯的使用评估完毕后，通过综合、总结形成里水电梯安全管理状况评估报告。包含在里



水辖区内，所有电梯的安全管理使用状况及整改意见。

(2) 在评估过程中，因对电梯管理进行一次检查，对管理不完善不到位的企业进行了一轮的简单教育，希望通过评估工作，提高物业管理公司电梯管理水平，从而约束维修保养单位做好电梯维修保养工作，减少电梯故障，防范于未然。

5. 整改及监管：评估工作完成后，根据实际情况，把所过评估的电梯情况分为以下几大类处理：

(1) 情节较轻：根据评估状况，仅仅是管理疏忽导致的，情节较轻的。又评估专家提出，并指导物业管理公司或者电梯管理人员对电梯的情况进行跟踪整改。如出现检验合格信息并未在轿厢跟新的。有做好维保工作，但是并未按要求公示的等。

(2) 情节中等：根据评估状况，由于管理不到位或者管理不善导致的未能再短时间内解决或者是并不能现场指导意见的，留置整改意见文书，要求电梯管理部门，按照文书内容进行跟踪整改。整改后，要求企业递交整改报告，协会对这类企业进行随机抽查复评。

(3) 情节严重：在评估过程中，有发现严重违规、违法等情况的，如实反应，并报送甲方，进行现场查处或开具整改文书，勒令其限期内整改，工作人员进行跟踪处理。

6. 评估内容：

(1) 轿厢：包括轿厢清洁度，轿厢地坎是否积累杂物、轿厢内标志标识是否齐全。根据目前电梯的现场，轿厢内，由于管理不善，导致标志标识不齐全，无法正确指引电梯乘客安全乘梯、紧急自救等。轿厢的清洁度也是往往导致轿厢门头误操作的源头。

(2) 轿厢顶：评估轿厢顶的整洁程度。过去曾发送多宗电梯急停故障，原因在于轿厢顶门头藏有装修废料、传送钢丝生锈以及轿厢顶乱拉接、电梯短路所导致，因此对轿厢顶进行评估工作，有利于防止以上情况发生以及督促维保人员高度重视。

(3) 底坑：电梯的大部分安全部件都在底坑设置，包括缓冲器、极限开关、通讯开关等。底坑堆积装修废料、生活垃圾等行为容易导致安全部件损坏。但评估的最重要的方面在于底坑积水及潮湿处理的情况，潮湿的环境，容易导致器件失灵。

(4) 井道（新增项目）：主要查看导轨油泥、导轨油壶。是否有及时处理和保证用量。导轨油太多，会导致刹车失灵。油太少，容易导致机械损坏。

(5) 机房：评估机房是否整洁、是否安装有挡鼠板。曾发证多宗因老鼠跑到限速器而导致电梯急停保护的情况。评估工作还包括检查机房的检查记录，机房的应急预案，机房的应急工具是否齐备完整。

(6) 曳引机（新增项目）：评估工作包括曳引机的夹绳器是否有效间隙、也曳引轮钢丝绳上是否积



存油泥等。

(7) 技术档案：评估技术档案是否按照规范科学整理，维保档案是否填写规范、管理制度、应急预案是否符合企业实际等。

7. 评估报告：

完成不少于 2000 台电梯的安全评估工作。为每台电梯出具评估报告；评估报告包括：

- (1) 电梯使用安全综合评估表（附件 1）；
- (2) 电梯有效检验检测报告；
- (3) 电梯整改意见；
- (4) 复查整改情况；
- (5) 电梯评估安全隐患证据；
- (6) 若评估是整个楼盘的，出具楼盘的总体评价报告。

七、项目四：特种设备普查专家技术服务

1. 目的：通过为甲方提供特种设备普查专家技术服务。梳理每月发生的需普查的设备情况，并做好闭环归档工作。
2. 项目对象：里水镇内特种设备。
3. 项目时间：服务期内完成。
4. 项目地点：设备所在的使用单位。
5. 人员：安排不少于两名拥有中级（四级）或以上职业资格证书的专家负责。
6. 项目主要内容及安排。
 - (1) 统计册上需要开展普查工作的特种设备。
 - (2) 按照实际情况，先通知及告知需要开展特种设备普查情况，通过电话、短信、邮件方式，告知企业。
 - (3) 现场核查，告知企业的过程中，与企业进行沟通，方便现场核查。
 - (4) 对设备开展现场普查，对以下几种方式进行必要记录。
 - 1) 企业尚在、设备尚在、设备在用-----要求企业办理设备检验
 - 2) 企业尚在、设备尚在、设备停用-----告知企业办理停用手续并派发相关表格及联系方式。
 - 3) 企业尚在、设备不再 -----告知企业办理注销手续
 - 4) 企业更名或注销、设备尚在 -----告知企业办理过户手续或注销手续
 - 5) 企业不在、设备不在 -----告知企业办理注销手续
 - (5) 现场指导企业开展相关的工作，保证设备在有效期内使用或停用注销。



(6) 文件送达回证要求：设备普查完毕，如果向企业派发了注销表、停用表或特种设备使用五项注意等资料，需要企业签收。

(7) 每周五下午 4 点前报告总结以电子版形式发送至甲方。

7. 总结：服务结束后进行总结并通过微信等媒体发布。

8. 考核方案：乙方按照甲方要求完成不少于 300 家企业的特种设备普查技术服务。提供每个企业的普查状况登记信息记录。包括核查表、核查现场图片、核查数据的闭环。

八、项目五：重点监控单位技术档案专家服务

1. 目的：通过提供重点监控单位技术档案专家服务，为重点监控单位提供技术档案专家服务，通过标准化手段，规范企业特种设备技术档案的整理及提高企业特种设备管理水平。

2. 活动对象：重点监控单位。

3. 活动时间：11 月 30 日前完成。

4. 活动地点：重点监控单位。

5. 人员：安排不少于两名拥有中级（四级）或以上职业资格证书的专家负责。

6. 准备工作：

(1) 由甲方提供 2018 年度重点监控单位名称，后由乙方进行分类。

(2) 建立特种设备安全技术档案标准化文档。

(3) 做好工作计划。

7. 项目安排。

(1) 根据实际情况，针对里水镇重点监控单位的情况开展诊断。

(2) 出具初步诊断报告，并针对不同单位提出整改方案

(3) 开展培训工作，按照企业实际情况，开展培训，要求企业补充相应资料及技术档案填写

(4) 对每个企业的实际情况及进度进行把握，并检验企业实际运行情况

(5) 抽查企业实际技术档案运作状况。并评估企业管理是否改善

8. 总结：项目结束后提供相关总结报告。

9. 考核方案：建立不少于 70 家企业的各种设备专家技术服务，建立特种设备一机一档标准化档案。

档案包含以下：

(1) 特种设备的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维护保养说明、监督检验证明等相关技术资料和文件；

(2) 特种设备的定期检验和定期自行检查记录；



- (3) 特种设备的日常使用状况记录；
- (4) 特种设备及其附属仪器仪表的维护保养记录；
- (5) 特种设备的运行故障和事故记录。

九、项目六:摩天轮应急演练

1. 目的：通过开展策划摩天轮（游乐设施）应急演练活动，提高摩天轮使用单位的应急处理能力，同时检验使用单位应急预案的可行性。
2. 活动对象：百花园摩天轮管理人员
3. 活动时间：11月30日前完成。
4. 活动总结：编写软文，进行微信等方式推送
5. 活动主要内容及安排。
6. 考核要求：顺利完成本次应急演练，一周内提供完成材料的依据。
 - (1) 活动签到表（包括参加演习的摩天轮管理方人员及各职能部门成员，如消防、医院等）；
 - (2) 全程活动照片；
 - (3) 活动总结(A4或A3规格的精装文本封装)；
 - (4) 活动成果文件电子版(以word或PowerPoint形式提交)。
 - (5) 通过演练实践后得出的可行的应急预案。

十、项目计划(具体时间以实际工作为准)

时间	宣教项目	项目名称	活动地点	负责单位
11月30日前完成	演练	摩天轮应急演练	百花园	甲方
8月	讲座	电梯安全讲座	待定	甲方
7月	培训	电梯使用管理综合知识培训	待定	甲方
7月	培训	特种设备承压类综合培训	待定	甲方
10月	培训	电梯安全知识培训	待定	甲方
10月	培训	叉车操作安全知识培训	待定	甲方
11月30日前完成	评估	电梯综合性安全评估	各在用电梯	甲方
服务期内完成	设备普查专家技术服务	跟进册上需普查的特种设备，消除安全隐患	册上需普查的设备	甲方
11月30日前完成	技术档案专家服务	针对2018年度重点监控企业特种设备技术档案专家指导服务	重点监控企业	甲方

十一、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年____月至_____年____月止。

十二、付款方式



由甲方按下下列程序付款。

1. 完成电梯安全讲座（1场）、特种设备安全培训（4场）、摩天轮应急演练及电梯安全综合性评估（2000台）及重点监控单位技术档案专家服务（不少于70家）且提交成果报告后10个工作日内，支付合同总额的60%。
2. 服务期满且所有项目经甲方验收合格后10个工作日内，支付合同总额的40%。
3. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方按期支付。

十三、 知识产权归属

乙方应保证本项目的磋商技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

十四、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

十五、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。



十六、 履约保证金

1. 提交时间:合同签订之日起3个工作日内;
2. 履约保证金金额: 合同金额的10%;
3. 方式:银行划账形式划入甲方指定银行账户;
4. 退还说明:服务期满,乙方无违约行为,甲方在15个工作日后无息退回履约保证金。
5. 甲方银行信息:

单位账户: 佛山市南海区里水镇经济促进局

银行账户: 44-519501040031438

开户银行: 农业银行南海分行里水支行

十七、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

十八、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十九、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

二十、 其它

1. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。
2. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

二十一、 合同生效:

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同壹式____份,其中甲乙双方各执____份,采购代理机构执壹份,政府采购监督管理部门____份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日



开户名称:

银行账号:

开 户 行:



电梯使用安全综合评估表

201 年 月 日

使用单位		地址	
设备种类	电 梯	设备品种	曳引式客梯 <input type="checkbox"/> 货梯 <input type="checkbox"/> 手扶梯 <input type="checkbox"/>
设备地点			
单位内部编号		联系人	联系电话
已签约维保单位名称			
序号	项目	检查内容与要求	评估情况
1	设备技术档案	(1) 使用登记标志、定期检验标志、电梯保险标志 (2) 安全管理人员及操作人员持证状况 (3) 日常检查与使用状况记录 (4) 运行故障和事故记录 (5) 应急预案及演练记录 (6) 维保记录是否齐全	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
2	使用管理	(1) 保持电梯轿厢内壁、电梯厅门内壁、层门内壁清洁、干燥 (2) 厅门、厢门地槛及课件缝隙无杂物、砂石堵塞 (3) 保持光幕清洁、干燥 (4) 照明装置正常，报警装置正常 (5) 候梯大厅干燥、洁净，进出电梯位置无堆放杂物 (6) 轿厢内应有设置视频监控摄像头 (7) 电梯应有相应通风措施 (8) 轿厢装修是否合乎规定	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 轿厢顶：电线是否有乱拉接，触头是否有裸露 (2) 轿厢顶：轿厢配重是否合乎规定 (3) 轿厢顶：门头是否清洁 (4) 轿厢顶：钢丝绳接头是否规范	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 电梯底坑是否干净无杂物 (2) 电梯底坑是否潮湿或积水 (3) 电梯底坑是否出现大量油污 (4) 电梯底坑照明是否正常	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 井道：导轨油泥是否覆盖导轨 (2) 井道：电线、通信线等是否乱拉接	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 主机房是否有保持干净清洁，是否设置挡鼠板等防护措施 (2) 主机房：是否有管理制度、检查记录 (3) 主机房：应急救援工具是否齐全并摆放整齐	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 曳引机：曳引轮绳器是否安装在有效间距 (2) 曳引机：曳引轮钢丝绳槽是否有油泥	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
		(1) 在轿厢醒目位置张贴使用标志等信息 A、使用登记证 B、检验合格证 C、电梯保险标志 D、应急处理联络电话及联络人 (2) 轿厢应有电梯安全使用须知或安全使用图样	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
3	安全标识		



除上述项目外的存在隐患：

使用单位代表：

评估人员：

评估单位（公章）



附件 2:

普查情况登记表

普查编号					普查机构				
(原) 企业名称						法定代表人:			
(原) 企业地址									
(新) 企业名称									
(新) 企业地址									
企业联系人					联系方式				
设备品种		电梯	起重机械	场(厂)内机动车辆	锅炉	压力容器	压力管道	其它	
设备数量	已检								
	未检								
设备情况		简要说明: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____							
工作依据		1、《中华人民共和国特种设备安全法》 2、《广东省特种设备安全条例》 3、《特种设备现场安全监督检查规则》 4、《特种设备使用管理规则》 5、2018 年南海区里水镇政府专项文件							
备注									
普查人员					普查日期		年 月 日		



第七章 响应文件格式

包装封面参考

响 应 文 件

报价信封

正本

副本

项目编号：LSFZFCG2018006

项目名称：购买第三方机构服务整治特种设备行业

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封



响应文件目录表

项目名称：购买第三方机构服务整治特种设备行业

项目编号：LSFZFCG2018006

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件（加盖响应供应商公章）	1	磋商函				
	2	响应供应商资格声明函				
	3	法人或者其他组织的营业执照等证明文件				
	4	法定代表人授权委托书				
	5	法定代表人证明书				
	6	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。				
响应供应商应提交的技术文件（加盖响应供应商公章）	1	开标一览表(报价表)				
	2	磋商分项报价表				
	3	投标服务方案				
	4	响应供应商认为需要提供的其它说明和资料				
响应供应商应提交的商务文件（加盖响应供应商公章）	1	响应供应商基本情况表				
	2	同类项目业绩一览表				
	3	拟投入人员一览表				
	4	用户需求响应一览表				
	5	资料原件提交清单				
	6	招标代理服务费承诺书				
	7	退磋商保证金说明				
	8	磋商保证金递交证明文件				
	9	响应供应商认为需要提供的其他商务资料				



格式 1

磋 商 函

致：广东中采招标有限公司

我方确认收到贵方购买第三方机构服务整治特种设备行业项目服务内容及相关服务的磋商文件（项目编号：LSFZFCG2018006），_____（响应供应商名称、地址）作为响应供应商已正式授权_____（被响应供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于佛山市南海区里水镇经济促进局（采购人）和广东中采招标有限公司（采购代理机构）。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：_____（响应供应商地址）

备注：本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效磋商。

响应供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____



格式 2

响应供应商资格声明函

广东中采招标有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布购买第三方机构服务整治特种设备行业项目（项目编号：LSFZFCG2018006）的采购公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）具备本项目规定的条件；承诺如下：

（1）是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人的相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：本投标人资格声明函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

日期：

联系电话：



附件：

1. 有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）复印件；
2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。



格式 3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（响应供应商地址）的____（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）的招磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p>	<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p>
---	---



格式 4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同。签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

经营范围：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
--	--

响应供应商名称：（加盖公章）：

地址：

日期：



格式 5

报价表

(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号: LSFZFCG2018006

采购内容	磋商报价 (人民币 元)	服务期
购买第三方机构服务整治特种 设备行业	小写: RMB _____ 大写: _____	自合同签订之日起一年

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

备注:

1. 此表须附在正、副本的响应文件中, 并另封装一份于开标小信封中。
2. 本项目最高限价人民币 750,000.00 元。超出限价被视为无效投标。
3. 磋商报价要求具体见第五章“磋商报价”要求。



格式 6

投标分项报价表

(格式自定)

响应供应商名称:

项目编号: LSFZFCG2018006

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 响应供应商的详细报价表格式可自定。



格式 7

投标服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 承担本项目的业务能力和优势；
2. 项目所在地了解程度；
3. 项目重点难点分析；
4. 项目实施方案；
5. 服务便利性及措施；
6. 企业管理制度；
7. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
8. 须采购人配合事项；
9. 响应供应商认为对磋商有利的其他资料。

响应供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 8

响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 9

同类项目业绩一览表

响应供应商名称:

项目编号: LSFZFCG2018006

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注: 根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期_____



格式 10

拟投入人员一览表

响应供应商名称：

项目编号：LSFZFCG20180

06

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 11

用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：LSFZFCG2018006

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1	项目概况		
2	项目开展		
3	项目一：电梯安全讲座		
4	项目二：特种设备安全培训		
5	项目三：电梯安全综合性评估		
6	项目四：特种设备普查专家技术服务		
7	项目五：重点监控单位技术档案专家服		
8	项目六：摩天轮应急演		
9	项目计划(具体时间以实际工作为准)		
10	付款方式		

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 12

资料原件提交清单

投标人名称：

项目编号：LSFZFCG2018006

序号	资料名称	页数	对应投标文件页码	提交情况		备注
				有	无	
1			见《投标文件》第__页 至__页			
2			见《投标文件》第__页 至__页			
3			见《投标文件》第__页 至__页			
4			见《投标文件》第__页 至__页			
5			见《投标文件》第__页 至__页			
6			见《投标文件》第__页 至__页			
7			见《投标文件》第__页 至__页			
8			见《投标文件》第__页 至__页			
9			见《投标文件》第__页 至__页			
10			见《投标文件》第__页 至__页			

备注：

1. 本表中的“对应投标文件页码”栏填写相应的复印件所在投标文件中的页码范围，以便评审时核对。
2. 评审内容中所要求提交“原件”的应独立封装，随递交响应文件一同提交，并内附“资料原件提交清单”（详见第七章投标文件格式），评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为0分。“资料原件提交清单”请按要求提交，如因未提交产生的不利影响，由响应供应商自行承担。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 13

招标代理服务费承诺书

广东中采招标有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的购买第三方机构服务整治特种设备行业项目（项目编号：LSFZFCG2018006）的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东中采招标有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部磋商保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(加盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：



格式 14

退磋商保证金说明

我方为购买第三方机构服务整治特种设备行业项目的磋商（项目编号为：LSFZFCG2018006）所提交的磋商保证金____（大写金额）____元，请退还磋商保证金____（小写金额）____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当响应供应商收到成交通知书或中标结果通知书，申请退还磋商保证金时，招标采购单位按其填写在“退磋商保证金说明”上的内容，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

响应供应商（加盖公章）：

日 期：