



竞争性磋商文件

项目编号：GDZC-18JC060

项目名称：2018-2019 年度伦教街道社会服务宏观规划
咨询及项目监测服务

采购人：佛山市顺德区伦教街道农业和社会工作局

采购代理机构：广东中采招标有限公司

2018 年 5 月



目 录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 磋商资料表.....	5
第三章 用户需求书.....	7
1. 宏观服务规划及督导.....	7
2. 项目立项论证分析.....	7
3. 项目过程监测跟进.....	7
第四章 资格、符合性评审和评审标准.....	12
第五章.....	19
磋商须知.....	19
一、说明.....	20
1 适用范围.....	20
2 监管部门及招标采购单位.....	20
3 关于响应供应商及成交供应商.....	20
4 合格的服务.....	20
5 磋商费用.....	21
二、磋商文件.....	21
6 磋商文件的编制依据与构成.....	21
7 磋商文件的澄清.....	21
三、响应文件的编制.....	22
8 磋商的语言.....	22
9 响应文件的构成.....	22
10 响应文件的编写.....	22
11 磋商报价.....	23
12 投标货币.....	23
13 联合体投标.....	23
14 证明响应供应商合格和资格的文件.....	24
15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件.....	24
16 磋商保证金.....	24



17 磋商有效期.....	25
18 响应文件的式样和签署.....	25
四、 响应文件的递交.....	25
19 响应文件的密封和标记.....	26
20 响应文件递交截止期.....	26
21 响应文件的修改和撤回.....	26
五、 竞争性磋商流程.....	26
22 响应文件的拆封.....	26
23 磋商小组.....	26
24 磋商过程.....	27
25 确定成交结果.....	28
26 质疑与回复.....	28
六、 授予合同.....	29
27 合同的订立.....	29
28 合同的履行.....	29
29 履约保证金.....	29
30 招标代理服务费.....	29
第六章.....	31
合同条款.....	31
包装封面参考.....	39
响应文件目录表.....	40



第一章 磋商邀请

广东中采招标有限公司受佛山市顺德区伦教街道农业和社会工作局委托，对 2018-2019 年度伦教街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GDZC-18JC060

二、采购项目名称：2018-2019 年度伦教街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务

三、采购项目预算金额：人民币 650,000.00 元

四、采购项目内容及需求：

1. 项目内容：

采购内容	服务期
2018-2019 年度伦教街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务	自合同签订之日起两年

2. 服务详细内容、要求及执行标准详见磋商文件中的“用户需求书”。

五、供应商资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，提供下列材料：

- 1) 有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）复印件；
- 2) 2017 年度财务状况报告或本年度任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明（如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证）；
- 3) 本年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；
- 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）；
- 5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

3. 本项目不接受联合体磋商。

4. 已办理报名及登记手续购买本招标文件的供应商。

六、符合资格的供应商应当在 2018 年 5 月 11 日至 2018 年 5 月 18 日期间（每日 9:00-12:00，14:00-17:00，法定节假日除外）到广东中采招标有限公司【详细地址：佛山市禅城区金澜北路 17 号 2 层 A 区（名雅豪庭旁电梯直上 2A）】购买磋商文件，磋商文件每套售价人民币 300.00 元，售后不退。



1. 报名时须提交以下资料（均须加盖供应商公章）

- 1) 有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）复印件；
- 2) 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人前来购买的，提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件。

2. 以上资料均须同时放入投标文件中。

七、响应文件提交时间：2018年6月1日14时30分—15时00分。

八、响应文件提交地点：佛山市顺德区大良街道青松一街14号4楼会议室。

九、响应文件提交截止及磋商时间：2018年6月1日15时00分。

十、磋商地点：佛山市顺德区大良街道青松一街14号4楼会议室。

十一、本公告期限自2018年5月11日至2018年5月18日止。

十二、联系事项

1. 采购人：佛山市顺德区伦教街道农业和社会工作局

地址：佛山市顺德区伦教南苑路一号

联系人：梁小姐

联系电话：0757-27880878

传真：0757-27880878

邮编：528300

2. 采购代理机构：广东中采招标有限公司

地址：佛山市禅城区金澜北路17号2层A区

联系人：甘小姐

联系方式：0757-81993027

传真：0757-81279048

邮政编码：528000

电邮：gdzccb@126.com

3. 采购项目联系人：甘小姐

联系电话：0757-81993027

广东中采招标有限公司

二〇一八年五月十一日



第二章 磋商资料表

该资料表的条款项号是与第五章《响应供应商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《响应供应商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
对第五章《响应供应商须知》的修改及补充：	
一、说明	
2.3	采购人名称：佛山市顺德区伦教街道农业和社会工作局 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：广东中采招标有限公司 地址：佛山市禅城区金澜北路 17 号 2 层 A 区 电话：0757-81993027； 传真：0757-81279048。
二、磋商文件	
7.4	集中答疑会或现场考察：不举行
三、响应文件的编制	
11.8	响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
11.9	不允许有备选方案
11.10	不允许附加条件报价
16.1	1、磋商保证金金额：¥13,000.00 元（人民币壹万叁仟元整） 2、磋商保证金应在 2018 年 5 月 30 日 17:00 前到达以下指定账号。 收款单位名称：广东中采招标有限公司 开户银行：广发银行股份有限公司佛山顺德陈村支行 投标保证金账号：9550880208287000184000003 3、有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。
17.1	磋商有效期：90 天。
18.1	响应文件份数：正本一份，副本三份，电子文件一份。
四、响应文件的递交	
20.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按磋商文件第一章磋商邀请中规定。



五、竞争性磋商流程	
23.1	磋商小组由3名专家组成,由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
24.12	评标方法:经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。
24.13	根据综合评分情况按照磋商得分由高到低推荐三名成交候选人。
六、授予合同	
27.1	合同签订时间:自《成交通知书》发出之日起三十日内
29.1	履约保证金:无
30.1	<p>1. 成交供应商须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费:</p> <p>(1) 以成交通知书中的成交金额作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式:向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。</p> <p>2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书,作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交供应商向采购代理机构交纳招标代理服务费,须凭领取人的身份证复印件并加盖公章领取成交通知书。</p>
补充条款:	
<p>1. 本项目相关公告在以下媒体发布:佛山市公共资源交易网(www.fsggzy.cn)及采购代理机构网站(http://www.gdzczb.com/)。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达,不再另行通知。</p> <p>2. 磋商结果确定后,采购人根据需要通知磋商小组推荐的第一成交候选人在2个工作日内,按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同等文件的原件送采购人核对与响应供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内,核对没有不一致的,须确认成交供应商;核对发现有不一致或第一成交候选人无正当理由不按时提供原件的,书面向采购代理机构提出,并报同级财政部门核实后按磋商无效处理。</p>	



第三章 用户需求书

说明：

1. 响应供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致磋商无效。

采购内容	服务期	最高限价
2018-2019 年度伦教街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务	自合同签订之日起两年	人民币 65 万元

一、项目概况

佛山市顺德区伦教街道自 2012 年起推动社会服务购买，经过多年的发展现已逐步搭建起自身服务体系，培育出各类基层社会组织力量。为进一步推动佛山市顺德区伦教街道社会服务规划力量，优化社会服务顶层布局，现通过招标方式选取一家专业的运作团队为采购人的关于社会服务的政府规划提出建议和意见，为更有效地促进佛山市顺德区伦教街道社会服务的良性发展。

二、具体要求

1. 宏观服务规划及督导

成交供应商通过组建专家咨询团队（投入本项目的督导）为佛山市顺德区伦教街道的整体服务提供专业咨询和未来规划，促使佛山市顺德区伦教街道的整体服务能够保持良性运作，建立与政府、社会组织的紧密合作关系，以专业的支持力量提升服务质量。

2. 项目立项论证分析

针对佛山市顺德区伦教街道拟采购的小额服务项目【小额服务项目指项目预算金额为人民币 20 万元以下（含人民币 20 万元）或采购人采用招标方式外的方式进行采购的项目】进行相关的立项论证，并通过成交供应商邀请社会服务相关行业的专家导师（不少于 3 人）共同针对服务项目的立项意义、运作管理、服务策略、财务执行等多个方面进行分析及建议，确保项目落地执行能够更贴近佛山市顺德区伦教街道的实际需要，为更好地实现服务成效。

3. 项目过程监测跟进

针对所立项的的服务项目开展定期的监测和管理，及时地了解项目服务执行进度以及存在问题，充当好采购人和承接方之间的沟通桥梁，有效地化解初期问题，并定期为采购人提供过程走访报告。

三、专业服务标准

项目内容	具体产出	量化指标（每年）	备注
宏观服务规划及咨询	专家咨询团队会议	≥4 次	专家咨询团队集体向采购人进行共同汇报和工作情况分析，每季度≥1 次



	项目走访支持	≥8 次	针对每个招标而确立的项目进行走访,每季度至少 2 次, 总数量不少于 8 次
	工作会议 (督导)	4 次	督导与采购人、项目承接方等重要载体开展正式的沟通会议, 每季度至少 1 次
	工作会议 (督导)	≥8 次	督导与采购人、伦教社区发展创新中心等重要部门开展正式的沟通会议, 每季度至少 2 次, 总数量不少于 8 次
	阶段总结反馈报告	4 份	针对佛山市顺德区伦教街道发展过程存在问题进行阶段总结和建议, 每季度编制 1 份
	专题建议报告	2 份	针对发现的问题进行专题的调查研究, 并为政府提供调查建议报告
	年度服务计划报告	1 份	针对佛山市顺德区伦教街道来年服务进行整体规划、咨询意见
项目立项论证分析	立项论证的服务标准及评分表等	1 套	社会服务项目的标准设计及修订
	项目立项论证评审	≤15 次	按采购人实际需要执行, 每个项目 1 次, 每年不多于 15 次
	项目修正过程督导和咨询	≤15 次	通过网络、电话、现场咨询等方式协助项目修正项目方案
	项目立项论证报告	≤15 份	结合评审反馈现场情况, 为政府提供全面的立项分析报告
项目过程监测跟进	过程走访	≤60 次	按采购人实际立项数量执行, 每项目每季度 1 次, 接受年末评估的季度除外
	走访记录	≤60 份	每项目每次走访 1 份
	项目实施说明会	1 次	项目启动前针对项目承接方开展培训和说明
能力建设	咨询建议、技能辅导等	30 小时	为政府部门、社会组织提供技术支持和帮助
结项报告		1 份	针对整个宏观规划项目的进度、成效进行总结和分析

备注:

1. “宏观服务规划及咨询”所面向主要对象是采购人, 其中的“项目走访支持”走访对象为佛山市顺德区伦教街道内所采购的项目 (即需要进行公开招投标所确立的服务项目); 而“项目立项论证分析”和“项目过程监测跟进”则针对佛山市顺德区伦教街道自有创投资金所资助的小额服务项目所进行。
2. 具体指标要求最终以成交后采购人落实为准。

四、人力配置

1. 2 名或以上督导, 1 名或以上专职社工。
2. ★成交供应商须在首次服务时提供相关人员的身份证复印件、资格 (资质) 证书复印件、履历证明复印件、劳务合同复印件等材料给采购人备案, 且服务人员须与响应时拟投入本项目的人员一致。



(投标时须提供承诺函)

3. 人员配置及要求:

- 1) 督导: 具备 7 年或以上社会服务从业经验, 具备相关实际宏观社会工作和督导经验, 至少一名具有社会工作师职称或以上证书, 能够有效支持社会组织发展、推动社会组织孵化培育, 熟悉组织发展阶段并能提供实质性专业支持。
- 2) 专职社工: 2 年或以上相关工作经验, 要求驻点伦敦社区发展创新中心(地址: 佛山市顺德区南苑西路 10 号), 具备参与开展社会服务项目的过程监测走访、日常访谈、专题调研等支持性工作的能力。
4. 采购人为驻场社工人员提供办公设备与桌椅。
5. 服务本项目人员如有变动(如辞职、调派、晋升等)需提交书面通知给采购人, 人员缺失需在 10 天内补位。

五、 其他要求

1. 对于工作人员因工作原因为采购人服务期间引起的各种工伤、安全事件和事故, 采购人免负一切责任。
2. 确定本项目成交供应商后, 采购人将与成交供应商签订为期两年的服务合同。
3. 如成交供应商未能满足服务要求时采购人提出整改意见, 一个月内未能按要求完成整改的, 采购人有权取消合同, 且所产生一切经济和法律费用由成交供应商承担。
4. 成交供应商须对相关工作人员至少每月进行一次业务培训。
5. ★采购人可要求成交供应商聘请第三方机构对其该年度支出的本项目相关服务费用进行评估, 且评估费用由成交供应商负责。

六、 报价要求

1. 本项目最高限价: 人民币 650, 000. 00 元。
2. 本项目投标报价包含但不限于以下全部费用: 人员经费(工资、社保、福利、津贴、加班费等)、培训费、交通费、利润、风险金、评估费、邀请专家费用、税金等所有不可预见的隐含费用, 服务期间成交供应商不得再向采购人收取任何费用。

七、 考核评估标准

1. 由采购人自行组建团队或邀请第三方机构根据《项目评估指标表》对成交供应商每半年进行一次考核评估。
2. 评估结果总分为 100 分, 分为优良(评估结果 ≥ 75 分)、合格(75分 $>$ 评估结果 ≥ 60 分)、不合格(评估结果 < 60 分)三个等级。
3. 以下《项目评估指标表》仅供参考, 具体考核评估细则将由采购人根据实际情况制定, 采购人对考核评估细则保持最终修改权和解释权。



项目评估指标表

项目评估指标表					
项目名称: _____					
评估日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日					
一级指标	二级指标	指标内容	分值	评分细则	专家评分
一、项目管理 (12分)	服务计划 (7分)	项目服务目标清晰,围绕目标制定并实施合理、可行的工作计划,结合实际情况进行灵活调整	7	查阅资料:调查问卷、项目需求书、项目方案、服务计划书、服务总结等	
	服务管理 (5分)	项目制定相关的服务运行机制及制度,以保障项目顺利实施	5	查阅资料:与项目相关的服务管理、文书管理等制度材料	
二、人力配置 (15分)	人员安排及资质 (8分)	项目人员数量、资质符合协议的约定,项目工作人员的能力符合项目的运作需要	8	查阅资料:劳动合同、项目人员名册、个人简历及资质证书、社保购买记录、工资发放记录、出勤记录等	
	团队稳定性 (7分)	项目运作期间,人员稳定情况不影响服务开展	7	项目有专人跟进,且该人员稳定性较高,该项得满分	
三、合作情况 (10分)	沟通协调 (4分)	项目与资助方、合作方沟通协调良好,定期交流	4	查阅有关沟通协调、多方合作的机制及工作交流资料、相关文书材料 个别访谈:资助方/合作方	
	工作配合 (6分)	配合资助方开展工作,与资助方有良好的合作关系	6		
四、公共关系 (10分)	服务宣传 (6分)	项目制作宣传资料,通过实体平台或网络平台进行服务宣传,并及时更新服务资讯	3	查阅资料:网络宣传平台、纸质版宣传资料、媒体报道等佐证资料。	
		服务宣传过程主动突显资助方的角色,提升项目及资助方的知晓度	3		
	社会资源整合 (4分)	项目能够整合并运用社会资源(如资金、设施、场地、人力等资源)支持服务开展。	4		查阅资料:项目的资源联动情况的相关资料。 个别访谈:资助方/合作方
五、财务管理 (15分)	管理规范 (8分)	建立并执行会计核算制度、费用开支控制制度、资产管理制度、预算和决算等财务制度。	4	查阅资料:财务制度文本、预算表、决算表等财务资料; 个别访谈:与财务人员面谈,了解财务执行情况。	



		会计档案整理符合规范，票据完整详实。	4	查阅资料：查阅财务档案。		
	资金使用 (7分)	严格按照相关规定使用好服务项目经费，专款专用。	4	查阅资料：项目的财务票据、报表等相关资料。		
		经费支出符合预算安排，项目经费整体收支平衡。	3	查阅资料：经费预算表、经费结算表		
六、服务 绩效 (38分)	服务方法 (7分)	所提供的服务能够体现专业性有效性回应服务对象的需求。	7	查阅服务文书 个别访谈：项目人员访谈。		
	服务产出 (9分)	完成协议约定的服务量(根据项目实际运作时间进行综合评分)。	9	查阅服务文书：服务指标统计表（见服务自评报告）。		
	成效目标达成 (10分)	此阶段项目活动与服务计划的契合程度。	5	查阅服务文书、 个别访谈：服务对象、运营人员、购买方访谈。		
		此阶段项目目标的实现程度。	5			
	满意度 (12分)	服务对象 (6分)	服务对象对服务的满意度评价。	6	查阅资料：意见和投诉记录、服务对象满意度调查等文书资料。 个别访谈：服务对象	
		资助方 (6分)	资助方对服务的满意度评价。	6	个别访谈：资助方访谈。	

八、付款方式

由采购人按下列程序付款：

本项目费用分五期支付，实际支付金额以评估考核结果与每年的量化指标完成情况相结合进行结算。

1. 采购人与成交供应商签订正式合同，在合同生效之日起 15 个工作日内，支付总费用的 30%；
2. 完成项目第一年度总指标量的 50%且上半年评估考核结果 ≥ 60 分，支付总费用的 20%。
3. 完成项目第一年度总指标量的 100%且下半年评估考核结果 ≥ 60 分，支付总费用的 20%。
4. 完成项目第二年度总指标量的 50%且上半年评估考核结果 ≥ 60 分，支付总费用的 20%。
5. 完成项目第二年度总指标量的 100%且下半年评估考核结果 ≥ 60 分，支付总费用的 10%。
6. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：
 - 1) 合同；
 - 2) 成交供应商开具的正式发票；
 - 3) 《项目评估指标表》（加盖采购人公章）；
 - 4) 成交通知书。
7. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。



第四章 资格、符合性评审和评审标准

1. 本评审办法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评审报告。
3. 评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

一、资格、符合性评审

项目名称：2018-2019 年度伦敦教街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务

项目编号：GDZC-18JC060

序号	磋商内容
1	具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合磋商文件要求的；
3	响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
4	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	最后磋商报价未超过本项目最高限价的；
6	响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
7	响应文件没有磋商文件中规定的其它无效投标条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于磋商无效的。



二、评审标准

技术部分评分表

(45 分)

项目名称：2018-2019 年度伦敦街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务

项目编号：GDZC-18JC060

磋商内容	分值
重点难点分析及项目特色程度理解 <12 分>	针对本项目的服务内容、要求和指标要求，根据各响应供应商对本项目进行中的工作重点难点分析、工作内容的理解认识程度和是否切合地方实际进行横向比较： 分析及理解准确，切合地方实际，得 12 分； 分析及理解基本准确，基本切合地方实际，得 7 分； 分析及理解的准确程度较低，不太切合地方实际，得 3 分； 不提供不得分。
项目服务计划 <12 分>	根据各响应供应商在满足项目需求的前提下，对项目服务计划进行横向比较： 项目服务计划详细、科学，得 12 分； 项目服务计划一般详细、合理，得 7 分； 项目服务计划的详细程度与合理程度较差，得 3 分； 不提供不得分。
实施方案 <6 分>	根据各响应供应商对本项目提供的实施方案进行横向比较： 实施方案详细、科学，得 6 分； 实施方案一般详细、合理，得 3 分； 实施方案的详细程度与合理程度较差，得 1 分； 不提供不得分。
枢纽型服务管理制度保障 <10 分>	根据各响应供应商对本项目提供的管理制度保障（如专业督导、过程监测等）进行横向比较： 管理制度保障详细、科学，得 10 分； 管理制度保障一般详细、合理，得 6 分； 管理制度保障的详细程度与合理程度较差，得 2 分； 不提供不得分。
支持服务能力 <5 分>	根据投标人对项目所在地的相关发展规划政策、行业数据等方面的了解程度和搜集相关信息和数据的途径进行横向比较： 对相关发展规划政策、行业数据等非常了解，搜集信息和数据的途径广泛且具有权威性的，得 5 分； 对相关发展规划政策、行业数据等一般了解，搜集信息和数据为常规途径的，得 3 分； 对相关发展规划政策、行业数据等不太了解，搜集信息和数据的途径较少的，得 1 分； 不提供不得分。



备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



商务部分评分表

(45 分)

项目名称：2018-2019 年度伦敦街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务

项目编号：GDZC-18JC060

磋商内容	分值
同类项目经验 <25 分> 备注：同一合同不能重复得分。	根据响应供应商自 2015 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具备社会服务项目督导经验的，每提供一个得 0.5 分，本项最高得 15 分。 （须提供合同复印件作为证明材料）
	根据响应供应商自 2015 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具备的同类项目业绩（如战略咨询、宏观规划、专题调研、人才培育等）进行评审，每提供一个得 1 分，本项最高得 10 分。 （须提供合同复印件作为证明材料）
服务执行团队 <20 分>	根据响应供应商投入本项目是否有聘请正式的香港督导（4 分）： 有：得 4 分； 没有：得 0 分。 须同时提供： 1. 相关香港资质证书复印件； 2. 响应供应商与香港督导颁发的聘书或签订的协议复印件。
	根据响应供应商投入本项目的服务人员平均从业经验进行横向比较： （3 分） 平均从业经验较长的，得 3 分； 平均从业经验一般的，得 2 分； 平均从业经验较短的，得 1 分； 须同时提供： 1. 相关人员 2018 年 1 月-3 月在响应单位购买的社会保障证明复印件（若为香港督导，提供响应供应商与香港督导颁发的聘书或签订的协议复印件）作为证明材料； 2. 从业经验须提供由响应供应商盖章确认的工作履历证明原件作为证明材料。
	根据响应供应商投入本项目服务人员具有的社会工作者中级或以上资格证书的，每提供一人得 1.5 分，本项最高得 3 分。 须同时提供： 1. 相关人员 2018 年 1 月-3 月在响应单位购买的社会保障证明复印（若为香港督导，提供响应供应商与香港督导颁发的聘书或签订的协议复印件）作为证明材料； 2. 相关资格证书复印件作为证明材料。
	根据响应供应商投入本项目服务人员曾在相关报刊、论坛等其他公共渠道发表与社会治理、专业督导、服务规划、战略咨询等相关主题的文章或报告进行评审，每提供一份得 2 分，本项最高得 10 分。



	<p>须同时提供：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 相关人员 2018 年 1 月-3 月在响应单位购买的社会保障证明复印件(若为香港督导，提供响应供应商与香港督导颁发的聘书或签订的协议复印件) 作为证明材料；2. 相关第三方证明材料复印件。
--	---

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



价格评分表

(10分)

1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且最后磋商报价（指修正后报价，下同）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2. 小型和微型企业产品价格扣除

- 2.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与磋商；磋商产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

- 2.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

- 2.2.1. 符合中小企业划分标准；

- 2.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

- 2.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第七章响应文件格式）。

- 2.4. 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

- 2.4.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- 2.4.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

- 2.5. 残疾人福利性单位，享受评审中价格扣除。

- 2.5.1. 政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人数不少于10人（含10人）；

- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；



3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.6. 投标人同时为小型、微型企业和监狱企业（或残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。



第五章 磋商须知



一、说明

1 适用范围

1.1. 本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购。

2 监管部门及招标采购单位

2.1. 监管部门指同级或以上监管部门。

2.2. 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本磋商文件第二章**磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性的资金。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4. 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。

3 关于响应供应商及成交供应商

3.1. 响应供应商是响应磋商并且符合磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2. 合格的响应供应商

3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加磋商。

3.2.8. 符合第一章磋商邀请“供应商资格”的特殊条款。

3.3. 若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定。

3.4. 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4 合格的服务

4.1. 服务是指响应供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.2. 响应供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。



- 4.3. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
 - 4.4. 响应供应商应保证本项目的磋商技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。
- 5 磋商费用**
- 5.1. 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、 磋商文件

6 磋商文件的编制依据与构成

- 6.1. 本磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 6.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
 - 第一章 磋商邀请
 - 第二章 磋商资料表
 - 第三章 用户需求书
 - 第四章 评分体系和标准
 - 第五章 磋商须知
 - 第六章 合同条款
 - 第七章 响应文件格式
- 6.3. 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效磋商或被确定为磋商无效。
- 6.4. 本磋商文件的解释权归“广东中采招标有限公司”所有。

7 磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时，招标采购单位将召开答疑会或现场考察，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响



应供应商，答复中不包括问题的来源。

- 7.2. 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
- 7.3. 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.4. 除非依本须知7.1规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
 - 7.4.1. 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 7.4.2. 潜在响应供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在响应供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
 - 7.4.3. 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.5. 招标采购单位在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布上述情形的公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 7.6. 磋商文件的澄清或修改内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、 响应文件的编制

8 磋商的语言

- 8.1. 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9 响应文件的构成

- 9.1. 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。
- 9.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

10 响应文件的编写

- 10.1. 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的



其它所有内容。

- 10.2. 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。
- 10.3. 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4. 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

11 磋商报价

- 11.1. 响应供应商应按照“第三章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在磋商时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。
- 11.2. 磋商分项报价表内容应包含：
 - 11.2.1. 磋商文件要求全部服务所需的费用；
 - 11.2.2. 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
 - 11.2.3. 磋商报价均应包含所有的税费；
 - 11.2.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 11.3. 磋商报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在磋商时应充分考虑相关风险性因素。
- 11.4. 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 11.5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 11.6. 响应供应商根据本须知“磋商分项报价表内容应包含”的规定将磋商报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.7. 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。
- 11.8. 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 11.9. 除磋商资料表另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

12 投标货币

- 12.1. 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

13 联合体投标

- 13.1. 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
 - 13.1.1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“供应商资格”的一般规定，



并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；

- 13.1.2. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 13.1.3. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；
- 13.1.4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 13.1.5. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 13.1.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14 证明响应供应商合格和资格的文件

- 14.1. 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。
- 14.2. 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 15.1. 响应供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 15.2. 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 15.2.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
 - 15.2.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）
 - 15.2.3. 对照磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意磋商文件的服务内容、要求和标准。响应供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。

16 磋商保证金

- 16.1. 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。
- 16.2. 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。



- 16.3. 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.4. 下列任一情况发生时，磋商保证金不予退还：
- 16.4.1. 响应供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - 16.4.2. 响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 16.4.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 16.4.4. 响应供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - 16.4.5. 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；
 - 16.4.6. 依法取消成交资格；
 - 16.4.7. 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；
 - 16.4.8. 磋商文件规定的其他情形；

17 磋商有效期

- 17.1. 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 17.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18 响应文件的式样和签署

- 18.1. 响应文件的式样：响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商资料表**中规定数目的副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 18.2. 响应文件的签署：
- 18.2.1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
 - 18.2.2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 响应文件的递交



19 响应文件的密封和标记

- 19.1. 响应供应商应将报价表、磋商保证金缴付凭证、电子文件和退磋商保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。
- 19.2. 响应文件封装：
 - 19.2.1. 清楚写明响应供应商名称和地址。
 - 19.2.2. 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。
- 19.3. 如果未按本须知前款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20 响应文件递交截止期

- 20.1. 响应供应商应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

21 响应文件的修改和撤回

- 21.1. 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
- 21.2. 除供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

五、 竞争性磋商流程

22 响应文件的拆封

- 22.1. 采购代理机构在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织磋商。
- 22.2. 响应文件拆封在磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为磋商文件中预先确定的开标地点。
- 22.3. 响应文件递交截止时间后，由按签到顺序递交响应文件的前三名响应供应商作为全体响应供应商推选的代表对全部响应文件的密封情况进行检查。

23 磋商小组

- 23.1. 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商资料表中确定。磋商小组成员依法从政府采购磋商专家库中随机抽取。
- 23.2. 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：



- 23.2.1. 参与磋商文件论证的；
- 23.2.2. 磋商小组中，同一任职单位磋商专家超过二名的；
- 23.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 23.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 23.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 23.2.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 23.2.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24 磋商过程

- 24.1. 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 24.2. 资格、符合性评审详见磋商文件第四章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。
- 24.3. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行一轮或多轮的磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
- 24.4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 24.5. 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 24.6. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后磋商报价；
- 24.7. 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后磋商报价（最后磋商报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。



- 24.8. 最后磋商报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 24.9. 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 24.10. 报价修正误差的原则如下：
- 24.10.1. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 24.10.2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
 - 24.10.3. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 24.11. 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。
- 24.12. 磋商小组将按照投标资料表中确定的评标方法和本磋商文件第四章中的评审标准进行评标。
- 24.13. 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 24.14. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
- 24.15. 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：
- 24.15.1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
 - 24.15.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
 - 24.15.3. 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- 24.16. 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。
- 25 确定成交结果**
- 25.1. 成交供应商确定后，采购代理机构将在刊登本项目采购邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 25.2. 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 25.3. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

26 质疑与回复



- 26.1. 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 26.2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 26.3. 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复。

六、 授予合同

27 合同的订立

- 27.1. 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 27.2. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。

28 合同的履行

- 28.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 28.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

29 履约保证金

- 29.1. 成交供应商应按照**磋商资料表**规定的金额，采用采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

30 招标代理服务费

- 30.1. 成交供应商应按照磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其磋商保证金。
- 30.2. 服务费按差额定率累进法计算。

成交金额	费率	服务招标
------	----	------



100 万元以下	1.5%
100~500 万元	0.8%
500~1000 万元	0.45%
1000~5000 万元	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.1%
1~5 亿元	0.05%
5~10 亿元	0.035%
10~50 亿元	0.008%
50~100 亿元	0.006%
100 亿以上	0.004%

例如：某服务招标成交金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275 \text{ (万元)}$$



第六章 合同条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙方（成交供应商）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、下列文件均为本合同不可分割部分

1. 项目编号GDZC-18JC060招标项目，由广东中采招标有限公司发给乙方（成交供应商）的成交通知书；
2. 项目编号GDZC-18JC060招标项目，乙方（（成交供应商）中标的响应文件及相关服务承诺；
3. 项目编号GDZC-18JC060磋商文件；
4. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

本项目合同总价价包含但不限于以下全部费用：人员经费（工资、社保、福利、津贴、加班费等）、培训费、交通费、利润、风险金、评估费、邀请专家费用、税金等所有不可预见的隐含费用，服务期间乙方不得再向甲方收取任何费用

三、具体要求

1. 宏观服务规划及督导

乙方通过组建专家咨询团队（投入本项目的督导）为佛山市顺德区伦教街道的整体服务提供专业咨询和未来规划，促使佛山市顺德区伦教街道的整体服务能够保持良性运作，建立与政府、社会组织的紧密合作关系，以专业的支持力量提升服务质量。

2. 项目立项论证分析

针对佛山市顺德区伦教街道拟采购的小额服务项目【小额服务项目指项目预算金额为人民币 20 万元以下（含人民币 20 万元）或甲方采用招标方式外的方式进行采购的项目】进行相关的立项论证，并通过乙方邀请社会服务相关行业的专家导师（不少于 3 人）共同针对服务项目的立项意义、运作管理、服务策略、财务执行等多个方面进行分析及建议，确保项目落地执行能够更贴近佛山市顺德区伦教街道的实际需要，为更好地实现服务成效。

3. 项目过程监测跟进



针对所立项的服务项目开展定期的监测和管理，及时地了解项目服务执行进度以及存在问题，充当好甲方和承接方之间的沟通桥梁，有效地化解初期问题，并定期为甲方提供过程走访报告。

四、专业服务标准

项目内容	具体产出	量化指标 (每年)	备注
宏观服务规划及咨询	专家咨询团队会议	≥4次	专家咨询团队集体向甲方进行共同汇报和工作情况分析，每季度≥1次
	项目走访支持	≥8次	针对每个招标而确立的项目进行走访，每季度至少2次，总数量不少于8次
	工作会议（督导）	4次	督导与甲方、项目承接方等重要载体开展正式的沟通会议，每季度至少1次
	工作会议（督导）	≥8次	督导与甲方、伦教社区发展创新中心等重要部门开展正式的沟通会议，每季度至少2次，总数量不少于8次
	阶段总结反馈报告	4份	针对佛山市顺德区伦教街道发展过程存在问题进行阶段总结和建议，每季度编制1份
	专题建议报告	2份	针对发现的问题进行专题的调查研究，并为政府提供调查建议报告
	年度服务计划报告	1份	针对佛山市顺德区伦教街道来年服务进行整体规划、咨询意见
项目立项论证分析	立项论证的服务标准及评分表等	1套	社会服务项目的标准设计及修订
	项目立项论证评审	≤15次	按甲方实际需要执行，每个项目1次，每年不多于15次
	项目修正过程督导和咨询	≤15次	通过网络、电话、现场咨询等方式协助项目修正项目方案
	项目立项论证报告	≤15份	结合评审反馈现场情况，为政府提供全面的立项分析报告
项目过程监测跟进	过程走访	≤60次	按甲方实际立项数量执行，每项目每季度1次，接受年末评估的季度除外
	走访记录	≤60份	每项目每次走访1份
	项目实施说明会	1次	项目启动前针对项目承接方开展培训和说明
能力建设	咨询建议、技能辅导等	30小时	为政府部门、社会组织提供技术支持和帮助
结项报告		1份	针对整个宏观规划项目的进度、成效进行总结和分析

备注：

1. “宏观服务规划及咨询”所面向主要对象是甲方，其中的“项目走访支持”走访对象为佛山市顺德区伦教街道内所采购的项目（即需要进行公开招标所确立的服务项目）；而“项目立项论证分析”和“项目过程监测跟进”则针对佛山市顺德区伦教街道自有创投资金所资助的小额服务项目。



目所进行。

2. 具体指标要求最终以甲方落实为准。

五、服务期间

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

六、人力配置

1. _____名督导，_____名专职社工。

督导：姓名：_____

专职社工：姓名：_____

2. 乙方须在首次服务时提供相关人员的身份证复印件、资格（资质）证书复印件、履历证明复印件、劳务合同复印件等材料给甲方备案。

3. 人员配置及要求：

1) 督导：具备7年或以上社会服务从业经验，具备相关实际宏观社会工作和督导经验，_____具有社会工作师职称或以上证书，能够有效支持社会组织发展、推动社会组织孵化培育，熟悉组织发展阶段并能提供实质性专业支持。

3) 专职社工：2年或以上相关工作经验，要求驻点伦敦社区发展创新中心（地址：佛山市顺德区南苑西路10号），具备参与开展社会服务项目的过程监测走访、日常访谈、专题调研等支持性工作的能力。

4. 甲方为驻场社工人员提供办公设备与桌椅。

5. 服务本项目人员如有变动（如辞职、调派、晋升等）需提交书面通知给甲方，人员缺失需在10天内补位。

七、其他要求

1. 对于工作人员因工作原因为甲方服务期间引起的各种工伤、安全事件和事故，甲方免负一切责任。

2. 如乙方未能满足服务要求时甲方提出整改意见，一个月内未能按要求完成整改的，甲方有权取消合同，且所产生一切经济和法律费用由乙方承担。

3. 乙方须对相关工作人员至少每月进行一次业务培训。

4. 甲方可要求乙方聘请第三方机构对其该年度支出的本项目相关服务费用进行评估，且评估费用由乙方负责。

八、考核评估标准

4. 由甲方自行组建团队或邀请第三方机构根据《项目评估指标表》对乙方每半年进行一次考核评估。

5. 评估结果总分为100分，分为优良（评估结果 ≥ 75 分）、合格（ 75 分 $>$ 评估结果 ≥ 60 分）、不合格（评估结果 < 60 分）三个等级。



6. 以下《项目评估指标表》仅供参考，具体考核评估细则将由甲方根据实际情况制定，甲方对考核评估细则保持最终修改权和解释权。

项目评估指标表					
项目名称: _____					
评估日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日					
一级指标	二级指标	指标内容	分值	评分细则	专家评分
一、项目管理 (12分)	服务计划 (7分)	项目服务目标清晰,围绕目标制定并实施合理、可行的工作计划,结合实际情况进行灵活调整	7	查阅资料:调查问卷、项目需求书、项目方案、服务计划书、服务总结等	
	服务管理 (5分)	项目制定相关的服务运行机制及制度,以保障项目顺利实施	5	查阅资料:与项目相关的服务管理、文书管理等制度材料	
二、人力配置 (15分)	人员安排及资质 (8分)	项目人员数量、资质符合协议的约定,项目工作人员的能力符合项目的运作需要	8	查阅资料:劳动合同、项目人员名册、个人简历及资质证书、社保购买记录、工资发放记录、出勤记录等	
	团队稳定性 (7分)	项目运作期间,人员稳定情况不影响服务开展	7	项目有专人跟进,且该人员稳定性较高,该项得满分	
三、合作情况 (10分)	沟通协调 (4分)	项目与资助方、合作方沟通协调良好,定期交流	4	查阅有关沟通协调、多方合作的机制及工作交流资料、相关文书材料 个别访谈:资助方/合作方	
	工作配合 (6分)	配合资助方开展工作,与资助方有良好的合作关系	6		
四、公共关系 (10分)	服务宣传 (6分)	项目制作宣传资料,通过实体平台或网络平台进行服务宣传,并及时更新服务资讯	3	查阅资料:网络宣传平台、纸质版宣传资料、媒体报道等佐证资料。	
		服务宣传过程主动突显资助方的角色,提升项目及资助方的知晓度	3		
	社会资源整合 (4分)	项目能够整合并运用社会资源(如资金、设施、场地、人力等资源)支持服务开展。	4	查阅资料:项目的资源联动情况的相关资料。 个别访谈:资助方/合作方	



五、财务管理 (15分)	管理规范 (8分)		建立并执行会计核算制度、费用开支控制制度、资产管理制度、预算和决算等财务制度。	4	查阅资料：财务制度文本、预算表、决算表等财务资料； 个别访谈：与财务人员面谈，了解财务执行情况。	
			会计档案整理符合规范，票据完整详实。	4	查阅资料：查阅财务档案。	
	资金使用 (7分)		严格按照相关规定使用好服务项目经费，专款专用。	4	查阅资料：项目的财务票据、报表等相关资料。	
			经费支出符合预算安排，项目经费整体收支平衡。	3	查阅资料：经费预算表、经费结算表	
六、服务绩效 (38分)	服务方法 (7分)		所提供的服务能够体现专业性有效性回应服务对象的需求。	7	查阅服务文书 个别访谈：项目人员访谈。	
	服务产出 (9分)		完成协议约定的服务量(根据项目实际运作时间进行综合评分)。	9	查阅服务文书：服务指标统计表（见服务自评报告）。	
	成效目标达成 (10分)		此阶段项目活动与服务计划的契合程度。	5	查阅服务文书、 个别访谈：服务对象、运营人员、购买方访谈。	
			此阶段项目目标的实现程度。	5		
	满意度 (12分)	服务对象 (6分)	服务对象对服务的满意度评价。	6	查阅资料：意见和投诉记录、服务对象满意度调查等文书资料。 个别访谈：服务对象	
		资助方 (6分)	资助方对服务的满意度评价。	6	个别访谈：资助方访谈。	

九、付款方式

由甲方按下列程序付款。

1. 甲方与乙方签订正式合同，在合同生效之日起15个工作日内，支付总费用的30%；
2. 完成项目第一年度总指标量的50%且上半年评估考核结果 ≥ 60 分，支付总费用的20%。
3. 完成项目第一年度总指标量的100%且下半年评估考核结果 ≥ 60 分，支付总费用的20%。
4. 完成项目第二年度总指标量的50%且上半年评估考核结果 ≥ 60 分，支付总费用的20%。
5. 完成项目第二年度总指标量的100%且下半年评估考核结果 ≥ 60 分，支付总费用的10%。
6. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

十、知识产权产权归属



乙方应保证本项目的磋商技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

十一、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

十二、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十三、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十四、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、 其它



-
1. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
 2. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

鉴证单位（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日



包装封面参考

响 应 文 件

报价信封

正本

副本

项目编号：GDZC-18JC060

项目名称：2018-2019 年度伦敦街道社会服务宏观规划咨询及项目监测
服务

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封



响应文件目录表

项目名称：2018-2019 年度伦敦街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务

项目编号：GDZC-18JC060

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件（加盖响应供应商公章）	1	磋商函				
	2	响应供应商资格声明函				
	3	有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）复印件				
	4	法定代表人授权委托书				
	5	法定代表人证明书				
	6	实质性响应一览表				
	7	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。				
响应供应商应提交的技术文件（加盖响应供应商公章）	1	开标一览表(报价表)				
	2	磋商分项报价表				
	3	投标服务方案				
	4	响应供应商认为需要提供的其它说明和资料				
响应供应商应提交的商务文件（加盖响应供应商公章）	1	响应供应商基本情况表				
	2	2015年1月1日至今同类项目情况一览表				
	3	服务执行团队一览表				
	4	用户需求响应一览表				
	5	中小企业声明函（如是）				
	6	残疾人福利性单位声明函（如是）				
	7	招标代理服务费用承诺书				
	8	退磋商保证金说明				
	9	磋商保证金递交证明文件				
	10	响应供应商认为需要提供的其他商务资料				



格式 1

投 标 函

致：广东中采招标有限公司

我方确认收到贵方 2018-2019 年度伦敦街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务项目服务内容及相关服务的磋商文件（项目编号：GDZC-18JC060），_____（响应供应商名称、地址）作为响应供应商已正式授权_____（被响应供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于佛山市顺德区伦敦街道农业和社会工作局（采购人）和广东中采招标有限公司（采购代理机构）。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：_____（响应供应商地址）

备注：本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效磋商。

响应供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____



格式 2

响应供应商资格声明函

广东中采招标有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布 2018-2019 年度伦敦教街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务项目（项目编号：GDZC-18JC060）的采购公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人的相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：本投标人资格声明函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

日期：

联系电话：



格式 3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（响应供应商地址）的____（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）的招磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p>	<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p>
---	---



格式 4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同。签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

经营范围：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
--	--

响应供应商名称：（加盖公章）：

地址：

日期：



格式 5

实质性响应一览表

响应供应商名称：

项目编号：GDZC-18JC060

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件指引
1	★成交供应商须在首次服务时提供相关人员的身份证复印件、资格(资质)证书复印件、履历证明复印件、劳务合同复印件等材料给采购人备案,且服务人员须与投标时拟投入本项目的人员一致。 <u>(投标时须提供承诺函)</u>			见《响应文件》第__页
2	★采购人可要求成交供应商聘请第三方机构对其该年度支出的本项目相关服务费用进行评估,且评估费用由成交供应商负责。			见《响应文件》第__页

说明：

1. 响应供应商必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

响应供应商名称(加盖公章)：_____

法定代表人或响应供应商授权代表(签名或盖章)：_____ 职务：_____ 日期_____

(一) 承诺函

我司于_____年____月____日参加 2018-2019 年度伦敦街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务(项目编号：GDZC-18JC060)的采购活动, 现根据项目要求作出承诺：

我司于成交后, 在首次服务时提供相关人员的身份证复印件、资格(资质)证书复印件、履历证明复印件、劳务合同复印件等材料给采购人备案, 且服务人员须与响应时拟投入本项目的人员一致。。

特此承诺!

响应供应商名称(加盖公章)：_____

法定代表人或响应供应商授权代表(签名或盖章)：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 6

报价表

(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-18JC060

采购内容	磋商报价 (人民币 元)	服务期
2018-2019 年度伦敦街道社会服务 宏观规划咨询及项目监测服务	小写: RMB _____ 大写: _____	自合同签订之日起两年

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期 _____

备注:

1. 此表须附在正、副本的响应文件中, 并另封装一份于开标小信封中。
2. 磋商报价要求具体见第五章“磋商报价”要求。



格式 7

投标分项报价表

(格式自定)

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-18JC060

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 响应供应商的详细报价表格式可自定。
3. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)中规定的中小企业产品的,需在本表中详细列明。



格式 8

投标服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 重点难点分析及项目特色程度；
2. 项目服务计划；
3. 实施方案；
4. 枢纽型服务管理制度保障；
5. 支持服务能力；
6. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
7. 须采购人配合事项；
8. 响应供应商认为对磋商有利的其他资料。

响应供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 9

响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 10

2015 年 1 月 1 日至今同类项目情况一览表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-18JC060

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注: 须提供合同复印件作为证明材料。

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____



格式 11

服务执行团队一览表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-18JC060

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注: 根据评审因素要求提供相关证明材料。

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____



格式 12

用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：GDZC-18JC060

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1	项目概况		
2	具体要求		
3	专业服务标准		
4	人力配置		
5	其他要求		
6	报价要求		
7	考核评估标准		
8	付款方式		

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：

日 期：



格式 14

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：

日 期：

备注：

1. 本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。
2. 如果响应供应商不是残疾人福利性单位的，可不提供该残疾人福利性单位声明函。



招标代理服务费承诺书

广东中采招标有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的 2018-2019 年度伦教街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务项目（项目编号：GDZC-18JC060）的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东中采招标有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部磋商保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(加盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：



格式 16

退磋商保证金说明

我方为 2018-2019 年度伦敦街道社会服务宏观规划咨询及项目监测服务项目的磋商（项目编号为：GDZC-18JC060）所提交的磋商保证金____（大写金额）____元，请退还磋商保证金____（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当响应供应商收到成交通知书或中标结果通知书，申请退还磋商保证金时，招标采购单位按其填写在“退磋商保证金说明”上的内容，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

响应供应商（加盖公章）：

日 期：