



货物采购 公开招标文件

项目编号：GDZC-18GZ127

项目名称：冰箱维修实训室整体改造及教学设备采购

采购人：顺德职业技术学院

采购代理机构：广东中采招标有限公司

2018年8月



目 录

第一章 投标邀请.....	2
第二章 投标资料表.....	4
第三章 用户需求书.....	7
第四章 评分体系与标准.....	13
第五章.....	17
投 标 人 须 知.....	17
第六章.....	29
合同条款.....	29
第七章 投标文件格式.....	34
投标文件包装封面参考.....	34
投标文件目录表.....	35



第一章 投标邀请

广东中采招标有限公司受顺德职业技术学院委托，对冰箱维修实训室整体改造及教学设备采购进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：GDZC-18GZ127

二、项目名称：冰箱维修实训室整体改造及教学设备采购

三、采购项目预算金额（元）：499,700.00

四、采购项目内容及需求：

1. 项目内容：

采购内容	数量	完成期
冰箱维修实训室整体改造及教学设备采购	1 项	自合同签订之日起 60 日历天内完成并验收交付使用

2. 项目技术规格、参数及要求：详见本招标文件第三章《用户需求书》。

五、供应商资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。
2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。
3. 本项目不接受联合体投标。
4. 已办理报名及登记手续购买本招标文件的供应商。

六、符合资格的供应商应当在 2018 年 8 月 23 日至 2018 年 9 月 10 日期间（每日 9:00-12:00，14:00-17:00，法定节假日除外）到广东中采招标有限公司（详细地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 526）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

1. 报名时须提交以下资料（均须加盖供应商公章）

- 1) 有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）复印件；
- 2) 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人前来购买的，提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件。

2. 以上资料均须同时放入投标文件中。

七、投标文件递交时间：2018 年 9 月 13 日 14 时 15 分—14 时 45 分。

八、提交投标文件地点：佛山市顺德区大良街道青松一街 14 号 4 楼。

九、投标截止及开标时间：2018 年 9 月 13 日 14 时 45 分。



十、开标地点：佛山市顺德区大良街道青松一街 14 号 4 楼。

十一、本公告期限自 2018 年 8 月 23 日至 2018 年 9 月 10 日止。

十二、联系事项

1. 采购人：顺德职业技术学院

地址：广东省佛山市顺德区大良德胜东路

联系人：胡小姐

联系电话：0757-22328570

邮编：528300

2. 采购代理机构：广东中采招标有限公司

地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5
层 525、526、527 单元

联系人：吴小姐

联系方式：0757-81993027

传真：0757-81279048

邮政编码：528000

电邮：gdzccb@126.com

采购项目联系人：艾小姐

联系电话：0757-81993027

广东中采招标有限公司
二〇一八年八月二十三日



第二章 投标资料表

1. 该资料表的条款项号是与第五章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《投标人须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
对第五章《投标人须知》的修改及补充：	
一、说明	
1.1	采购人名称：顺德职业技术学院 资金来源：财政性资金
1.2	采购代理机构：广东中采招标有限公司 地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 525、526、527 单元 电话：0757-81993027； 传真：0757-81279048。
二、招标文件	
12.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
25.1	投标截止日期和时间：按招标文件第一章规定。
三、投标文件的编制	
16.3.1	（境内货物）其他伴随的服务费用：运至最终目的地的内陆运输、保险、安装、调试、验收、培训及伴随货物交运的有关费用和标准附件价、备品备件及专用工具价。
16.3.2	（境外货物）进口环节关税和增值税：无。
16.3.2	（境外货物）其他伴随的服务费用：无。
16.6	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
16.7	不允许有备选方案
16.8	不允许附加条件报价
21.1	1、投标保证金金额：¥9,800.00 元（人民币玖仟捌佰元整） 2、投标保证金仅作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。递交方式应当采用以下任意一种形式递交： 2.1 以支票、汇票、本票形式，必须保证其在投标截止时间时有效。 2.2 以银行转账形式提交的，到账时间为投标截止时间前。汇款信息如下： 收款单位名称：广东中采招标有限公司



	<p>开户银行：广发银行股份有限公司佛山顺德陈村支行</p> <p>投标保证金账号：9550880208287000184000097</p> <p>2.3 以银行保函或者担保保函形式提交的，银行保函由中华人民共和国境内银行出具，担保机构出具的保函由中华人民共和国境内专业担保机构出具，保函形式的有限期须超过投标有效期 30 天。</p> <p>3、有效期：投标保证金应在投标有效期内有效（除保函形式以外）。</p>
22.1	投标有效期：90 天。
23.1	投标文件份数：正本一份，副本五份，电子文件一份。
四、投标文件的递交	
25.1	投标文件递交地址：按招标文件第一章投标邀请中规定。
27.1	开标日期、时间和地点：按招标文件第一章投标邀请中规定。
五、开标与评标	
28.1	评标委员会由 5 名单数组成，由采购人的代表和从专家库随机抽取的专家组成。
29.1	评标方法：采用综合评分法。
33.2	定标原则：推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人。
六、授予合同	
38.1	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内
40.1	履约保证金：无
41.1	<p>1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>（1）以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“货物类”计算。</p> <p>（2）招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。</p> <p>2. 投标人应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人向采购代理机构交纳招标代理服务费，须凭领取人的身份证复印件并加盖公章领取中标通知书。</p>
本项目相关公告在以下媒体发布：佛山市公共资源交易网(http://www.fsggzy.cn)及采购代理机构网站(http://www.gdzczb.com/)。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通	



知。



第三章 用户需求书

说明:

1. 投标人须对本项目为单位的货物及服务进行整体投标,任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
2. 本项目采购本国产品。
3. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款,投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。
4. 项目内容

采购内容	数量	完成期	最高限价
冰箱维修实训室整体改造及教学设备采购	1 项	自合同签订之日起 60 日历天内完成并验收交付使用	人民币 49.97 万元

一、技术参数

序号	设备名称	主要性能指标	数量	单位
1	氮气、氧气半自动切换面板	用于氮气,氧气系统,可实现在用,备用气瓶的无间断供用。包括以下配件: 1. 吹扫阀 2. 隔离阀 3. 气源压力指示计 4. 调压阀 5. 切换杆系统 6. 出口压力指示计 7. 出口截止阀 8. 三通 9. 扣件等辅助管件 10. 适用气体: N ₂ 、O ₂ 11. 最大进气压力: 200 bar 12. 出气压力: 0-20 bar 13. 流量: 20 bar 14. 出气压力时, 额定流量 250m ³ /小时 15. 峰值流量 400m ³ /小时 16. 切换压力: 18 bar 17. 进气接口: NPT1/4" 内牙或 W21.8-1/14" 外牙 18. 出气接口: 1/2" 对焊接头 19. 标配高压进气截止阀, 标配出气切断球阀。	2	套



2	液化气单侧供气面板	<p>用于液化气的供应，包括以下配件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 吹扫阀 2. 隔离阀 3. 气源压力指示计 4. 调压阀 5. 切换杆系统 6. 出口压力指示计 7. 出口截止阀 8. 三通 9. 扣件等辅助管件 10. 适用气体：C₃H₈ 11. 最大进气压力：25 bar 12. 出气压力：0-4 bar 13. 流量：4 bar 出气压力时，额定流量 25m³/小时，峰值流量 40m³/小时 14. 进气接口：NPT1/4” 外牙或 W21.8-1/14” 外牙 15. 出气接口：1/2” 对焊接头 16. 标配高压进气截止阀 17. 标配出气切断球阀 	1	套
3	高压金属软管	<p>用于钢瓶与供气面板的连接 含钢瓶阀接头（铜材质）和与供气面板连接接头</p>	5	套
4	氮气、氧气终端减压器	<p>用于氮气、氧气系统终端的调压，压力指示、气流截止和开启 dinset single ODNC02 30/10bar 气体：O₂/N₂ 进口：OD3/8” 不锈钢焊管 出口：G3/8”</p>	28	套
5	液化气终端减压器	<p>用于液化气系统终端的调压，压力指示，气流截止和开启 DINSET 终端减压器 DINSET SINGLE P 2, 5BAR Gas: C3H8 液化气 inlet: OD3/8” 不锈钢焊管, outlet: G3/8”LH</p>	14	套
6	止回阀	<p>用于氧气系统，防止气体回流 终端减压器出口止火器 FBA GVO 10 Gas: O₂ inlet: G3/8”, outlet: G3/8”</p>	14	个
7	阻火器	<p>用于液化气系统，阻止火焰回火 终端减压器出口止火器 FBA GVA 10 Gas: C3H8</p>	14	个



		inlet: G3/8"LH, outlet: G3/8"LH		
8	钢瓶固定支架	SS304 cylinder rack 长度:1.5m, NPT1/4"F×NPT1/4"	4	个
9	管道 A	不锈钢 1/2" 负责拆除旧管	220	m
10	管道 B	不锈钢 3/8" 负责拆除旧管	60	m
11	变径三通	不锈钢 1/2" -3/8"	50	个
12	三通	不锈钢 1/2"	10	个
13	球阀	SS 316 1/2"	6	个
14	C 型钢 卡件	不锈钢	1	套
15	终端配胶管接 头、螺母等	/	42	件
16	可燃气体检测 仪	监测可燃气体的泄露，及时提供气体泄露情况。 防爆外壳+本地声光报警+进口气体传感器+24V 供电+三 线制 4-20mA 输出+气体校准	3	套
17	氧气检测仪	监测空气中氧气的含量，及时提供工作环境中氧气浓度 的变化。 防爆外壳+本地声光报警+进口气体传感器+24V 供电+三 线制 4-20mA 输出+气体校准	3	套
18	控制主机	气体监控系统的中枢核心系统。起收集信号，发布指令， 确保安全。 220 供电+大屏幕液晶显示+1-8 路 4-20mA 信号输入+8 组 继电器输出+报警提示+高低报警点可修改+单路故障屏 蔽功能+双重密码保护	1	套
19	紧急切断阀门	得到安全指令，及时关断危险源，将危急情况及时处理。	2	套
20	信号线等配件	/	1	套
21	辅材：A 类	支架, 消耗品, 标签等	1	批
22	辅材：B 类	焊接用氩气（高纯氩）	6	瓶



23	防爆插座	配合冰箱用 按工位布置，要求防爆，带二三插	30	个
24	气瓶间改造	1. 拆除原有气瓶间 2. 气瓶间轻质砖砌墙 3. 大小一间可放置氮气 5 瓶、氧气 5 瓶，另一间液化石油气 2 瓶 4. 依据图纸要求砌墙，粉砂浆，刮白灰； 5. 增设两扇防火门	1	套
25	冰箱实训区电源改造	1. 拆除原有气管、电线 2. 加装电源总控箱（1 个总开关，15 个分线开关） 3. 加装电源插座电源线（3×1.5mm） 4. 加装电源不锈钢定制线槽（不锈钢 100×100mm）	1	批
26	灭火器	4kg 手提式干粉灭火器	14	个
27	展示柜	1000×400×1800 玻璃展示柜（分 3 层）	3	个
28	无线麦克风 （二楼冰箱实训室 1 套，三楼电气室 1 套）	电容（电介质偏压） 频率响应 50 至 20,000 Hz 拾音模式 全向，频率均衡 输出阻抗 3000 欧姆 输出电平（1 Pa = 94 dB 声压级） 开路电压：-38 dBV/Pa（13 mV） 输出限幅电平（1,000 Hz） 120 dB 时为 0.25 V 总谐波失真 120 dB 时低于 1% 最大声压级 120 dB 动态范围（最大声压级至 A 权重噪声电平） 102 dB 输出噪声（等效声压级） 通常为 18 dB，A 权重 交流声拾取（电磁性） 不适用 信噪比 76 dB	2	套
29	功放 （二楼冰箱实训室 1 套，三楼大厅 1 套）	频响：20Hz~20kHz 信噪比≥83dB；输出功率：2×300W（8Ω，1KHz） 输入灵敏度：线路 250mV 47KΩ；音乐音调控制：高音±10dB；低音±10dB 话筒音调控制：高音±6dB；中音±6dB；低音±6dB；不少于 5 组话筒输入；不少于 3 组线路输入，两路输出。 具有抑制话筒啸叫能力；隐藏式旋钮调节话筒音量、效果、音乐音量、高低音、左右平衡、话筒总音量、音乐总音量等。	2	套
30	接触角测试仪	用于测试制冷产品零部件进货检验中的换热器表面特征测试（接触角不同，换热器的湿工况传热效果不同，结霜状况不同，对空调热泵产品性能影响也不同）。 1. 自动进液，整体（工作台连同镜头）自动倾斜（可记录倾角）；自动识别轮廓线、基准线；自动测量接触角、滚动角、前进角、后退角，自动测量表面张力；光学镜头（连续变焦：0.75X-4.5X）；LED 冷光源；可拍照，可摄像。 2. 工作台面：上下、左右、前后三方向可移动；进液器上下可移动；镜头可调不同仰俯角度。 3. CCD：100 万像素，视频帧率：≥25FPS 4. 软件要求：自动测量出数据，可导出数据。 5. 附：接触角高精度校准片一套；不同角度的片材，不	1	台



		少于 8 片。角度测试范围：0-180°；角度精度：0.1°； 滴液精度：0.1 μL 6. 表面张力测试范围：0-1000mN/m，测量精度：0.01mN/m		
--	--	--	--	--

★1-26 序号要求中标人负责施工安装，所需一切人员及材料等由中标人安排，采购人不另外支付任何费用。

二、 商务条款

1. 其他要求

★对于技术人员因工作原因为采购人服务期间引起的各种工伤、安全事件和事故，采购人免负一切责任。

2. 包装、保险及发运、保管要求

- 1) 设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由投标人承担。
- 2) 中标人负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
- 3) 各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
- 4) 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。
- 5) 货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
- 6) 设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

3. 质保期及售后服务要求

- 1) 自采购人组织项目验收合格后（以签字为准）开始，质量保证期（简称“质保期”）至少为 1 年，质保期内中标人对所供设备及其配件实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身维修保养服务。
- 2) 免费提供 1 年售后维护工作，维护、操作培训应贯串于整个项目的实施过程中，并提供详细的培训方案、培训内容、培训计划。组织采购人进行系统培训，同时提供培训文档和操作手册，保证采购人顺利掌握系统各项功能操作，包括使用和后期维护；中标人安排前来进行技术培训的人员的费用包括在合同总价中。
- 3) 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
- 4) 对采购人的服务通知，中标人在接报后 2 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的设备予采购人临时使用。

4. 安装、调试与验收

- 1) ★本项目为“交钥匙”项目，中标人须承担及负责《招标文件》对中标人要求的一切事宜及责任。包括项目货物供货、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关服务等。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或设备数量不完整的问题时，中标人有责任和义务在投标



文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施，费用包含在本次投标报价之中。否则将视为免费提供实现相关功能的设备及服务，以达到本采购项目相关要求。

- 2) 中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。
- 3) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 4) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- 5) 中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- 6) 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

5. 付款方式

由采购人按下列程序付款：

- 1) 预付款：签订合同后，15个工作日内支付合同总价的30%。
- 2) 设备安装调试结束，提交全部报告材料，调试完成并验收合格后，15个工作日内支付合同总价的65%。
- 3) 从验收合格之日起，质保期满后15个工作日内支付合同总价的5%。
- 4) 中标人凭以下有效文件与采购人结算：
 - (1) 合同；
 - (2) 中标人开具的正式发票；
 - (3) 验收调试报告（加盖采购人公章）；
 - (4) 中标通知书。
- 5) 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。



第四章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 评标步骤：评标委员会先进行投标文件初审，对通过初审的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审最后评标委员会出具评标报告。
3. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

资格、符合性评审条款

项目名称：冰箱维修实训室整体改造及教学设备采购

项目编号：GDZC-18GZ127

序号	评审内容
1	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
4	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	投标报价未超过本项目最高限价的；
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
7	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。



技术部分评分表

(45 分)

评审内容	分值
技术参数响应程度 (10 分)	完全满足或优于得 10 分；每负偏离或不响应一项扣 1 分，直至扣完该项分值为止。
设备品质水平 (10 分)	对投标人所投设备的质量、性能、可维护性、稳定性进行比较： 质量良好，性能先进，可维护性及稳定性优的，得 10 分； 质量，性能，可维护性及稳定性良的，得 5 分； 质量，性能，可维护性及稳定性一般的，得 1 分。 需要提供产品宣传彩页或产品介绍说明（含产品完整技术参数）、检测报告扫描件等相关证明材料
项目实施方案 (10 分)	根据投标人货物供应计划、货物质量保证措施、质量监控、质量保证体系等进行比较： 计划安排科学合理，保证体系完善，保证措施可操作性强的，得 10 分； 计划安排及保证体系完整，保证措施可操作性一般的，得 5 分。 计划安排及保证体系不完整，保证措施可操作性差的，得 1 分。
安全文明施工措施(5 分)	根据各投标人提供的安全文明施工措施进行横向比较： 最具先进性、完整性、具体性、可行性，得 5 分； 较具先进性、完整性、具体性、可行性，得 3 分； 不太具有的先进性、完整性、具体性、可行性，得 1 分。
售后服务方案 (6 分)	售后服务方案（须包含产品的质量保证承诺声明、服务内容、服务时间响应及服务计划等）： 售后服务方案详细完善，科学合理，切合实际，可操作性强的，得 6 分； 售后服务方案完整合理，符合实际，可操作性一般的，得 3 分； 售后服务方案不完整，可操作性差的，得 1 分。
培训方案 (4 分)	根据投标人针对本项目提供的培训方案进行比较： 培训方案优，得 4 分； 培训方案良，得 2 分； 培训方案一般，得 1 分。

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



商务部分评分表

(25 分)

评审内容	分值
企业实力及荣誉 (13 分)	根据投标人具备完善的自身内部管理架构、运行管理制度、档案制度、财务管理制度、自查评估制度情况进行比较： 企业管理制度完善，得 5 分； 企业管理制度较完善，得 3 分； 企业管理制度完善性较低，得 1 分。 投标人具有： 1. 有效的质量管理体系认证证书，得 2 分； 2. 有效的环境管理体系认证证书，得 2 分； 3. 有效的职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分； 4. 获得工商管理部门（或市场监督管理部门）颁发的守合同重信用/重合同守信用企业证书，得 2 分。 (此项最高得 8 分, 提供证书复印件作为证明材料)
同类项目业绩 (10 分)	自 2015 年 1 月 1 日(以验收时间为准)至今, 投标人完成单项合同的同类项目业绩（指与钎焊项目相关的），每项 2 分，最高 10 分。 (须同时提供合同复印件及验收报告复印件作为证明材料, 缺一不得分)
质保期延长 (2 分)	在满足本项目质保期要求基础上，每延长 0.5 年加 1 分，本项目最高得 2 分。

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



价格评分表（30分）

1. 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见第五章第 25.2 条相关条款。
2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

3. 小型和微型企业产品价格扣除
 - 3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。
 - 3.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

3.2.1. 符合中小企业划分标准；

3.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第七章投标文件格式）。



第五章

投标人须知



一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标采购。

2. 监管部门及招标采购单位

2.1 监管部门指采购人或其上级主管单位纪律部门。

2.2 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3 采购人指进行招标的单位，本招标文件第二章**投标资料表**中所述的采购人已拥有一笔资金/资金来源。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。

3. 合格的投标人

3.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 合格的投标人

3.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5 参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供货商才能参加投标。

3.2.8 符合第一章投标邀请“合格投标人资格要求”的特殊条款。

3.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

4. 合格的货物和服务

4.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。



二、招标文件

6. 招标文件的编制与构成

- 6.1 本招标文件的编制参照《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国政府采购法》。
- 6.2 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。招标文件共七章，由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
- 第一章 投标邀请
 - 第二章 投标资料表
 - 第三章 用户需求书
 - 第四章 评分体系和标准
 - 第五章 投标人须知
 - 第六章 合同条款
 - 第七章 投标文件格式
- 6.3 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.4 本招标文件的解释权归“广东中采招标有限公司”所有。

7. 招标文件的澄清

- 7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买招标文件的潜在投标人，答复中不包括问题的来源。
- 7.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 7.3 除非依本须知第 7.1 规定的有必要时或**投标资料表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如果**投标资料表**中规定举行集中答疑会或现场考察，则包含下列规定：
- 7.3.1 在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 7.3.2 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单传真或以书面（加盖公章）形式提交至采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
 - 7.3.3 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。



8. 招标文件的修改

- 8.1 无论出于何种原因,招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改,招标采购单位对已发出的招标文件进行必要修改的,应当在招标文件**投标资料表**中所述提交投标文件截止时间十五日前,在招标信息发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 8.2 澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的,采购人或采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后,可不改变投标截止时间。
- 8.3 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分,将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人,并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后,应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容,并有责任履行相应的义务。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言

- 9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料 and 已印刷的文献可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

10. 投标文件的构成

- 10.1 投标人编写的投标文件应包括初审文件、技术文件、商务文件,编排顺序参见投标文件格式。
- 10.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11. 投标文件的编写

- 11.1 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标记录表(报价表)、投标分项报价表(如适用)以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 11.2 投标人对招标文件中多个包组进行投标的,其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标采购单位及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 11.4 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果和责任由投标人承担。

12. 投标报价

- 12.1 投标人应按照“第三章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标记录表(报价表)》及《投标分项报价表》(如适用)的要求报出总



价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。

12.2 投标分项报价表内容应包含：

12.2.1.1 投标产品价；

12.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

12.2.1.3 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

12.2.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

12.2.2.1 投标产品价；

12.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**投标资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；

12.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

12.2.2.4 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

12.3 对于报价免费的内容须标明“免费”。

12.4 投标人根据本须知第 12.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

12.5 除**投标资料表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

12.6 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

12.7 除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

13. 投标货币

13.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

14. 联合体投标

14.1 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请**中规定允许联合体投标的，则必须满足：

14.1.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合“合格的投标人”的特殊条款要求；

14.1.2 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标；

14.1.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。



14.1.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15. 证明投标人合格和资格的文件

15.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

15.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

16. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

16.3.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

16.3.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

16.3.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

17. 投标保证金

17.1 投标人应按**投标资料表**中规定的金额、期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

17.2 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.3 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。

17.4 下列任一情况发生时，投标保证金将被没收：

17.4.1 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

17.4.2 中标后无正当理由放弃中标或中标人在规定期限内未能根据本须知规定签订合同；

17.4.3 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；

17.4.4 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

18. 投标有效期

18.1 投标应自**投标资料表**中规定的投标文件递交截止时间起，并在**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被



要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件的式样和签署

19.1 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件和**投标资料表**中规定数目的副本，副本可以复印。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2 投标文件的签署：

19.2.1 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件每一页均要求加盖投标人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

19.2.2 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标唱标，投标人应将开标记录表(报价表)、投标保证金缴付凭证、电子文件和退投标保证金说明函一起密封提交，若联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“开标信封”的字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

20.2 投标文件封装：

20.2.1 清楚标明递交至**投标资料表**中指定的地址及写明投标人名称和地址。

20.2.2 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。

20.3 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

21. 投标截止期

21.1 投标人应在不迟于**投标资料表**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标资料表**中指定的地址。

21.2 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

21.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招



标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

五、开标与评标

23. 开标

- 23.1 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 23.2 开标时，由按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及采购代理机构认为合适的其他内容。
- 23.3 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 23.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。

24. 评标委员会和评标方法

- 24.1 评标由依照招标投标法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按招标投标规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**投标资料表**中确定。评标委员会成员依法从专家库中随机抽取。
- 24.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 24.2.1 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
 - 24.2.2 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
 - 24.2.3 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
 - 24.2.4 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
 - 24.2.5 任职单位与采购人或参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；
 - 24.2.6 参与招标文件论证的；
 - 24.2.7 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。
- 24.3 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 24.4 评标委员会将按照**投标资料表**中确定的评标方法和本招标文件第五章中规定的评标标准进行评标。

25. 投标文件的初审

- 25.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标人是否缴纳了投标保证金、有无计算上的错误等。



- 25.2 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 25.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 25.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 25.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
- 25.5.1 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，具体条款详见招标文件第四章《资格、符合性评审条款》。
- 25.5.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
- 26. 投标文件的澄清**
- 26.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章的书面形式作出。
- 26.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 27. 投标文件详细评价**
- 27.1 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。
- 28. 定标原则与授标**
- 28.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
- 28.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。除**投标资料表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。



- 28.3 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。
- 28.4 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
- 28.5 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标信息媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 28.6 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与采购人签订合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同，没有其他中标候选人的，应当重新组织招标活动。

29. 质疑与回复

- 29.1 投标人有质疑时，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（加盖投标人公章）向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 29.2 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 29.3 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管部门提出投诉。

30. 中标通知书

- 30.1 中标人确定后，采购代理机构将在招标信息媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 30.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、授予合同



31. 合同的订立

- 31.1 除非**投标资料表**另有规定，采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 31.2 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

32. 合同的履行

- 32.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。
- 32.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

33. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 33.1 在特殊情况下，招标采购单位保留在投标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

34. 履约保证金

- 34.1 中标人应按照**投标资料表**规定的金额，采用采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

35. 招标代理服务费

- 35.1 中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其投标保证金。服务费按差额定率累进法计算。

费率 中标金额	货物招标
100 万元以下	1.5%
100~500 万元	1.1%
500~1000 万元	0.8%
1000~5000 万元	0.5%
5000 万元~1 亿元	0.25%
1~5 亿元	0.05%
5~10 亿元	0.035%
10~50 亿元	0.008%
50~100 亿元	0.006%
100 亿以上	0.004%

例如：某货物招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$



$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$

$(850-500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.8 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7$ (万元)



第六章 合同条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（中标人）：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____元； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、其他要求

对于技术人员因工作原因为甲方服务期间引起的各种工伤、安全事件和事故，甲方免负一切责任。

四、包装、保险及发运、保管要求

1. 设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。
2. 乙方负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、验收完毕。
5. 货物在系统安装调试验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

6. 设备至甲方指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由乙方负责。

五、质保期及售后服务要求



1. 自甲方组织项目验收合格后（以签字为准）开始，质量保证期（简称“质保期”）至少为1年，质保期内乙方对所供设备及其配件实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身维修保养服务。

2. 免费提供1年售后维护工作，维护、操作培训应贯串于整个项目的实施过程中，并提供详细的培训方案、培训内容、培训计划。组织甲方进行系统培训，同时提供培训文档和操作手册，保证甲方顺利掌握系统各项功能操作，包括使用和后期维护；乙方安排前来进行技术培训的人员的费用包括在合同总价中。

3. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。

4. 对甲方的服务通知，乙方在接报后2小时内响应，4小时内到达现场，48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

六、安装、调试与验收

1. 本项目为“交钥匙”项目，乙方须承担及负责《招标文件》对乙方要求的一切事宜及责任。包括项目货物供货、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关服务等。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或设备数量不完整的问题时，乙方有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得甲方同意后付诸实施，费用包含在本次投标报价之中。否则将视为免费提供实现相关功能的设备及服务，以达到本采购项目相关要求。

2. 乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

3. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

6. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

七、付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 预付款：签订合同后，15个工作日内支付合同总价的30%。

2. 设备安装调试结束，提交全部报告材料，调试完成并验收合格后，15个工作日内支付合同总价的65%。



3. 从验收合格之日起，质保期满后15个工作日内支付合同总价的5%。

4. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- (1) 合同；
- (2) 乙方开具的正式发票；
- (3) 验收调试报告（加盖甲方公章）；
- (4) 中标通知书。

5. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提出诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。



十三、合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：



第七章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

开标信封

正本

副本

项目编号：GDZC-18GZ127

项目名称：冰箱维修实训室整体改造及教学设备采购

投标人名称：

投标人地址：

递交地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封



投标文件目录表

项目名称：冰箱维修实训室整体改造及教学设备采购

项目编号：GDZC-18GZ127

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件（加盖 投标人公章）	1	投标函				
	2	投标人资格声明函				
	3	有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）复印件				
	4	2017年度财务状况报告或本年度任意1个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证；				
	5	2018年5月-2018年7月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。				
	6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）				
	7	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】				
	8	法定代表人授权委托书				
	9	法定代表人证明书				
	10	实质性响应一览表				
投标人应提交 的技术文件 (加盖投标人 公章)	1	开标一览表(报价表)				
	2	投标分项报价表				
	3	投标货物的详细情况描述（附相关证明材料/产品宣传彩页）				
	4	投标货物技术偏离表				
	5	投标货物技术服务方案				
	6	投标人认为需要提供的其它说明和资料				
投标人应提交的	1	投标人基本情况表				



商务文件（加盖 投标人公章）	2	同类项目业绩情况一览表				
	3	用户需求商务条款响应一览表				
	4	招标代理服务费承诺书				
	5	退投标保证金说明				
	6	投标保证金递交证明文件				
	7	投标人认为需要提供的其他商务资料				



格式 1

投 标 函

致：广东中采招标有限公司

我方确认收到贵方_____（项目名称）_____采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：GDZC-18GZ127），_____（投标人名称、地址）_____作为投标人已正式授权_____（被投标人授权代表全名、职务）_____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于顺德职业技术学院（采购人）和广东中采招标有限公司（采购代理机构）。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：_____（投标人地址）_____

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____



格式 2

投标人资格声明函

广东中采招标有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布_____项目（项目编号：GDZC-18GZ127）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

日期：

联系电话：



附件：

1. 有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）复印件；
2. 2017 年度财务状况报告或本年度任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证；
3. 2018 年 5 月-2018 年 7 月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
5. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】



格式 3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）



格式 4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

经营范围：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p>
--

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p>
--

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：



格式 5

实质性响应一览表

投标人名称:

项目编号: GDZC-18GZ127

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件指引
1	★1-26 序号要求中标人负责施工安装, 所需一切人员及材料等由中标人安排, 采购人不另外支付任何费用。			见《投标文件》第__页
2	★对于技术人员因工作原因为采购人服务期间引起的各种工伤、安全事件和事故, 采购人免负一切责任。			见《投标文件》第__页
3	★本项目为“交钥匙”项目, 中标人须承担及负责《招标文件》对中标人要求的一切事宜及责任。包括项目货物供货、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关服务等。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或设备数量不完整的问题时, 中标人有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施, 费用包含在本次投标报价之中。否则将视认为免费提供实现相关功能的设备及服务, 以达到本采购项目相关要求。			见《投标文件》第__页

说明:

1. 投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。



2. 本表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 6

开标一览表(报价表)

投标人名称:

项目编号: GDZC-18GZ127

采购内容	数量	投标报价 (人民币 元)	完成期
冰箱维修实训室整体改造及教学设备采购	1 项	小写: RMB _____ 大写: _____	自合同签订之日起 60 日历天内完成并验收交付使用

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

备注：

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价要求具体见第五章“投标报价”要求。
4. 本项目不接受有选择性的投标报价。



格式 7

投标分项报价表

投标人名称：

项目编号：GDZC-18GZ127

序号	产品名称	型号规格	品牌	原厂商及原产地	单位	数量	单价(元)	合计(元)	备注
货物类费用									
1									
2									
3									
.....									
其他费用									
序号	分项名称	具体内容			单位	数量	单价	合计(元)	说明
1									
2									
.....									
总计	¥：_____ 大写：_____								

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

说明：

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价等内容，该表格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。
3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。



格式 8

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：



格式 9

投标货物的详细情况

(附相关证明资料/产品宣传彩页)

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 货物品牌、型号。
2. 货物技术参数、性能及配件。
3. 投标货物的质量标准、检测标准、测试手段。
4. 投标货物主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
5. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 10

投标货物技术偏离表

投标人名称:

项目编号: GDZC-18GZ127

序号	货物名称	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)

投标人名称 (盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

备注:

1. 本表的货物名称及规格型号须与《投标分项报价表》一致。
2. 投标响应参数应与厂家的产品资料一致, 不一致的以厂家资料为准。



格式 11

投标货物技术服务方案

投标人名称：

项目编号：GDZC-18GZ127

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 投标货物的详细情况

- 1.1. 投标货物的质量标准、检测标准、测试手段。
- 1.2. 投标货物主要配件、备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- 1.3. 投标人认为对投标有利的其他资料。

2. 投标技术服务方案

- 2.1. 项目实施方案。
- 2.2. 安全文明施工措施。
- 2.3. 售后服务保障（维护保养、应急维修时间安排等售后服务的承诺）。
- 2.4. 培训方案。
- 2.5. 投标人认为对投标有利的其他资料。

附件

售后维修/服务点证明材料

兹证明_____（售后维修/服务点名称）与_____（公司名称）建立了本次投标中（项目编号：GDZC-18GZ126）的货物定点售后维修/服务关系。

服务点全称（盖章）：

服务点负责人：

服务点电话：

服务点详细地址：

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 12

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证书和奖项：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 13

同类项目业绩情况一览表

投标人名称:

项目编号: GDZC-18GZ127

序号	业主名称	项目名称	主要设备名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注: 须同时提供合同复印件及验收报告复印件作为证明材料, 缺一不得分。

投标人名称 (加盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 日期_____



格式 14

用户需求商务条款响应一览表

投标人名称：

项目编号：GDZC-18GZ127

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	查阅/证明文件 指引
1	其他要求			见第__页
2	包装、保险及发运、保管要求			见第__页
3	质保期及售后服务要求			见第__页
4	安装、调试与验收			见第__页
5	付款方式			见第__页

说明：

1. 投标人必须对应招标文件的用户需求书商务条款逐条应答并按要求填写下表。
2. 此表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 日期_____



招标代理服务费承诺书

广东中采招标有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：GDZC-18GZ127）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东中采招标有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称(加盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：



格式 16

退投标保证金说明

特别提醒：

投标人缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为____（项目名称）____的投标（项目编号为：GDZC-18GZ127）所提交的投标保证金____（大写金额）____元，请退还投标保证金____（小写金额）____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其填写在“退投标保证金说明”上的内容，按规定退还投标人的投标保证金。

投标人（公章）：

日 期