



竞争性磋商文件

项目编号：GDZC-18JC164

项目名称：教育矫正中心配备购建自助图书馆项目

采购人：广东省女子强制隔离戒毒所

采购代理机构：广东中采招标有限公司

2018年10月



目 录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 磋商资料表.....	5
第三章 用户需求书.....	7
第四章 资格、符合性评审和评审标准.....	14
第五章.....	18
磋商须知.....	18
一、 说明.....	19
1 适用范围.....	19
2 监管部门及招标采购单位.....	19
3 关于响应供应商及成交供应商.....	19
4 合格的货物和服务.....	19
5 磋商费用.....	20
二、 磋商文件.....	20
6 磋商文件的编制依据与构成.....	20
7 磋商文件的澄清.....	20
三、 响应文件的编制.....	21
8 磋商的语言.....	21
9 响应文件的构成.....	21
10 响应文件的编写.....	22
11 磋商报价.....	22
12 投标货币.....	23
13 联合体投标.....	23
14 证明响应供应商合格和资格的文件.....	23
15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件.....	23
16 磋商保证金.....	24
17 磋商有效期.....	24
18 响应文件的式样和签署.....	25
四、 响应文件的递交.....	25



19	响应文件的密封和标记.....	25
20	响应文件递交截止期.....	25
21	响应文件的修改和撤回.....	25
五、	竞争性磋商流程.....	26
22	响应文件的拆封.....	26
23	磋商小组.....	26
24	磋商过程.....	26
25	确定成交结果.....	28
26	质疑与回复.....	28
六、	授予合同.....	28
27	合同的订立.....	28
28	合同的履行.....	29
29	履约保证金.....	29
30	招标代理服务费.....	29
第六章	.....	30
合同条款	.....	30
第七章 响应文件格式	.....	35
包装封面参考	.....	35
响应文件目录表	.....	36



第一章 磋商邀请

广东中采招标有限公司受广东省女子强制隔离戒毒所委托，对教育矫正中心配备购建自助图书馆项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GDZC-18JC164

二、采购项目名称：教育矫正中心配备购建自助图书馆项目

三、采购项目预算金额（元）：¥195,220.00

四、采购项目内容及需求：

1. 项目内容：

采购内容	完成期
购建自助图书馆	自合同签订之日起 20 日历天完成购建、验收合格并交付使用

2. 服务详细内容、要求及执行标准详见磋商文件中的“用户需求书”。

五、供应商资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。
2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。
3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料】。

4. 本项目不接受联合体磋商。

5. 已办理报名及登记手续购买本磋商文件的供应商。

六、符合资格的供应商应当在 2018 年 10 月 29 日至 2018 年 11 月 5 日期间（每日 9:00-12:00，14:00-17:00，法定节假日除外）到广东中采招标有限公司（详细地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 526）购买磋商文件，磋商文件每套售价人民币 300.00 元，售后不退。

1. 报名时须提交以下资料（均须加盖供应商公章）

- 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；
- 2) 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人前来购买的，提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件。

2. 以上资料均须同时放入响应文件中。

七、响应文件提交时间：2018 年 11 月 9 日 9 时 00 分—9 时 30 分。

八、响应文件提交地点：佛山市三水区百旺城世纪高峰羽毛球馆 2 楼会议室。

九、响应文件提交截止及磋商时间：2018 年 11 月 9 日 9 时 30 分。



第二章 磋商资料表

1. 该资料表的条款项号是与第五章《响应供应商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《响应供应商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
对第五章《响应供应商须知》的修改及补充：	
一、说明	
2.3	采购人名称：广东省女子强制隔离戒毒所 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：广东中采招标有限公司 地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 525、526、527 单元 电话：0757-81993027； 传真：0757-81279048。
二、磋商文件	
7.4	集中答疑会或现场考察：不举行
三、响应文件的编制	
11.8	响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。
11.9	不允许有备选方案
11.10	不允许附加条件报价
16.1	1、磋商保证金金额：¥3,000.00 元（人民币叁仟元整） 2、磋商保证金仅作为供应商磋商的组成部分，与磋商文件一同递交。递交方式应当采用以下任意一种形式递交： 2.1 以支票、汇票、本票形式，必须保证其在磋商截止时间时有效。 2.2 以银行转账形式提交的，到账时间为磋商截止时间前。汇款信息如下： 收款单位名称：广东中采招标有限公司 开户银行：广发银行股份有限公司佛山顺德陈村支行 磋商保证金账号：9550880208287000184000159 2.3 以银行保函或者担保保函形式提交的，银行保函由中华人民共和国境内银行出具，担保机构出具的保函由中华人民共和国境内专业担保机构出具，保函形式的有限期须超过磋商有效期 30 天。 3、有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效（除保函形式以外）。



17.1	磋商有效期：90 天。
18.1	响应文件份数：正本一份，副本三份，电子文件一份。
四、响应文件的递交	
20.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按磋商文件第一章磋商邀请中规定。
五、竞争性磋商流程	
23.1	本项目依法组建磋商小组，磋商小组成员人数为 3 人。
24.12	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。
24.13	根据综合评分情况按照磋商得分由高到低推荐三名成交候选人。
六、授予合同	
27.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
29.1	履约保证金：无
30.1	<p>1. 成交供应商须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>（1）本项目成交供应商向采购代理机构缴纳招标代理服务费：¥3,500.00 元（人民币叁仟伍佰元整）。</p> <p>（2）招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。</p> <p>2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交供应商向采购代理机构交纳招标代理服务费，须凭领取人的身份证复印件并加盖公章领取成交通知书。</p>
补充条款：	
<p>1. 本项目相关公告在以下媒体发布：佛山市公共资源交易网(http://www.fsggzy.cn)及采购代理机构网站(http://www.gdzczb.com/)。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p> <p>2. 磋商结果确定后，采购人根据需要通知磋商小组推荐的第一成交候选人在 2 个工作日内，按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同等文件的原件送采购人核对与响应供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交供应商；核对发现有不一致或第一成交候选人无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级监管部门核实后按磋商无效处理。</p>	



第三章 用户需求书

说明：

1. 响应供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致磋商无效。

采购内容	完成期	最高限价
购建自助图书馆	自合同签订之日起 20 日历天完成购建、验收合格并交付使用	人民币 195,220.00 元

一、项目内容

序号	名称	数量	单位	规格/技术参数
1	图书电子标签	2500	张	<ol style="list-style-type: none"> 1. ★图书电子标签与其他设备【馆员工作站（含电脑，读卡器，扫描枪）、自助借还书机、RFID 安全门（单通道）】工作频率需一致； 2. 协议标准：ISO18000-6C； 3. 尺寸大小：标签天线长度≥95mm，宽度≤3mm； 4. 存储容量：标签内用户数据区容量应不小于 512bits； 5. 标签数据模型：符合《无线射频识别智能管理系统技术规范》要求； 6. 防盗标识：采用 AFI 作为防盗的安全标志方法，且 AFI 标志位可以自由修改； 7. 防冲突性：能保证工作区间内多个标签的同时可靠识读； 8. 读取距离：读取距离≥1200mm； 9. 环境温度：-10℃~+70℃； 10. 有效使用寿命：≥10 年； 11. 内存可擦写次数：≥10 万次； 12. 标签能够有效抵抗图书中原有磁条干扰； 13. 标签可以非接触式的读取和写入； 14. 要求标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露； 15. 可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性； 16. 具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密； 17. 标签要求为自带不干胶标签，标签粘贴到位后不易撕毁、脱落，隐蔽性强，可安装于图书内页中； 18. 因质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供不少于五年质保期免费更换； 19. ★产品需通过国家认定：标准质量管理体系认证、标准环境管理体系认证、标准职业健康安全管理体系认证；<u>（投标时须提供证书复印件）</u> 20. ★为保证图书馆正常运行，设备需要跟图书管理系统为同一厂商。



2	馆员工作站（含电脑，读卡器，扫描枪）	1	台	<ol style="list-style-type: none"> 1. ★馆员工作站（含电脑，读卡器，扫描枪）与其他设备【图书电子标签、自助借还书机、RFID 安全门（单通道）】工作频率需一致； 1. 协议标准：ISO18000-6C； 2. 操作平台不小于 210mm×330mm，符合图书放置的需求； 3. ★一体化设计，无明线连接； 4. 系统需提供接口以实现远程诊断、监控、远程开关机等一系列操作； 5. ★通信接口：USB、RS232 或 RJ45； 6. 一体化设计，集成条形码扫描器，可识别图书条码信息； 7. RFID 读写器天线具备待机模式（功放自动关闭）和识读模式（功放自动打开）的自动切换功能，切换时间不超过 0.5 秒； 8. 设备同时具备标签转换系统与馆员工作站系统； 9. 可以实时与远程智能监控系统通信，实时上传本机操作状态； 10. ★产品需通过国家认定：标准质量管理体系认证、标准环境管理体系认证、标准职业健康安全管理体系认证；<u>（投标时须提供证书复印件）</u> 11. ★为保证图书馆正常运行，设备需要跟图书管理系统为同一厂商。
3	自助借还书机	1	台	<ol style="list-style-type: none"> 1. ★自助借还书机与【图书电子标签、馆员工作站（含电脑，读卡器，扫描枪）、RFID 安全门（单通道）】工作频率需一致； 1. 协议标准：ISO18000-6C； 2. 系统需提供接口以实现远程诊断、监控、远程开关机等一系列操作； 3. 可通过标准串口、USB 接口或网络接口连接至计算机设备； 4. 采用集成式设计，各部分设备可单独更换，系统应有足够的抗攻击能力和快速的回复能力； 5. 设备具有置物平台，可以放置读者随身携带的包、水背等； 6. 设备系统可以通过简单的硬件转换升级； 7. 系统必须提供自动续连功能，在网络短暂故障恢复后，自动连接流通系统服务器，并恢复自助服务，无需馆员协助连接或重新启动服务； 8. 设备可以集成到图书馆的家具设施和图书馆业务实施环境中； 9. 通信接口：USB 或 RS232、RJ45； 10. 扩展天线：具备无线网络扩展功能； 11. 成交供应商服务时须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包； 12. 成交供应商服务时须提供具体方案以保证系统设备外观、形状、颜色、规格等与图书馆家具设施环境相协调； 13. 具备多语言版本，至少支持中英文两种语言，可自行切换； 14. 可以实时与远程智能监控系统通信，实时上传本机操作状态； 15. 触摸屏：19 寸红外触摸屏； 16. 主机配置：工控主机箱； 17. 操作系统：Win2000/WinXP/Win2003/Win7/Win2008/Win8/Win2010； 18. 电源开关：控制自助借还书机自动开关机，无需人工开关机； 19. 音响：环绕立体声； 20. 电源电压：AC220V±10%，50Hz±1Hz；



			<ol style="list-style-type: none">21. 温度：-5℃~+35℃；22. 湿度：40%~80%；23. 接口：USB 或 COM；24. 供电要求：AC220V，50Hz；25. 功率能耗：少于 300W；26. 控制面板：电源开关、音量、音调调谐；27. 表面处理：金属烤漆机柜；28. 机柜配置：集中电源控制系统；29. 拓展功能：热敏打印机、支持二代居民身份证；30. 识别图书：5 本或以上；31. 要求具有安全性，防止借阅过程中偷换、抽换书籍或一书登录多书借出的功能；32. 语言支持：人机交流通过触摸显示屏实现，提供简体中文、英文两张语言的视觉交互提示功能；33. 拥有 RFID 核心技术，支持图书检索与离线操作；34. 自带流通后台数据库；35. 支持远程升级；36. ★产品需通过国家认定：标准质量管理体系认证、标准环境管理体系认证、标准职业健康安全管理体系认证；<u>（投标时须提供证书复印件）</u>37. ★为保证图书馆正常运行，设备需要跟图书管理系统为同一厂商。
4	RFID 安全门（单通道）	1	套 <ol style="list-style-type: none">1. ★RFID 安全门（单通道）与【图书电子标签、馆员工作站（含电脑，读卡器，扫描枪）、自助借还书机】工作频率需一致；1. 协议标准：ISO18000-6C；2. 产品尺寸：约长 450mm×宽 62mm×高 1550mm；3. 系统需提供接口以实现远程诊断、监控；4. 可以非接触式的快速识别粘贴在流通图书上的 RFID 标签；5. 可以对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通文献进行安全扫描操作，不能损坏粘贴在流通图书中的磁性介质；6. 具备监控系统，可对未办理借图书手续的图书进行信息监控，并显示图书详细信息；7. 内置红外检测装置，可识别运动方向，并进行人数统计；8. 具备离线报警功能，在网络断开时能够检测图书是否办理借阅手续；9. 可自动检测并记录持超高频 RFID 证入馆的读者信息；10. ★智能门禁系统中配置 LCD 显示屏，可显示进出人数；11. 智能门禁系统一次性能检测 10 份或以上的图书，并能 100%读取；12. 实时监控图书出入信息，对所有出入的图书进行记录；13. 自动识别出入图书的合法性，非法图书立即声光报警，并且视频抓拍留底；14. 所有出入记录以及抓拍视频永久保存，以供查阅；15. 提供非法出入图书查询功能，并且自动显示非法带出人员照片；16. 拥有滞留报警功能，超过设定时间仍有人员在库房，将立即发出报警；



				<p>17. 非法图书出入库房可直接短信发送到指定手机号码,及时通知管理员对非法数据进行锁死,无法再对数据进行操作;</p> <p>18. ★产品需通过国家认定:标准质量管理体系认证、标准环境管理体系认证、标准职业健康安全管理体系认证;<u>(投标时须提供证书复印件)</u>;</p> <p>19. ★为保证图书馆正常运行,设备需要跟图书管理系统为同一厂商。</p>
5	图书管理系统	1	套	<p>1. 图书管理软件在图书馆进行借、还书、挂失、补办、丢书赔偿超期罚款等功能;</p> <p>2. 要求为网络版,可多结点使用;</p> <p>3. BS+CS 架构;</p> <p>4. 操作简便,功能齐全;</p> <p>5. 具有数据库统计功能,如书籍流通情况、学生借阅情况等;</p> <p>6. 数据自动备份功能;</p> <p>7. 增强版能和校园 WEB 网页实施链接,可实行远程查询、关键字检索、模糊检索等功能;</p> <p>8. 藏书量不限,客户端不限,软件至少自带 200 万条 MARC 数据;</p> <p>9. 能兼容不同类型的 ISBN 编码;</p> <p>10. 软件提供不少于三年的免费维护和升级;</p> <p>11. 支持蒙文、藏文、韩文等小语种录入;</p> <p>12. ★为保证图书馆正常运行,该系统需要跟馆员工作站(含电脑,读卡器,扫描枪)、图书电子标签、RFID 安全门(单通道)、图书杀菌机这些设备为同一厂商。</p>
6	条码	2000	个	规格:约 20mm×40mm。
7	书标	2000	个	铜板亚面纸,每大张 50 小张; 规格:约 30mm×40mm。
8	图书杀菌机	1	台	<p>1. 具有能自行操作图书杀菌作业的功能;</p> <p>2. ★具有紫外线杀菌技术,配备 8 组(含)以上紫外线灯;</p> <p>3. 配备有祛除书异味过滤装置,能祛除书中的霉味等异味;</p> <p>4. ★提供气旋式逐翻动书页功能,达到书封与内页杀菌效果;</p> <p>5. 具备静电薄膜过滤器,能收集细微灰尘、细菌、病毒、环境中过敏元素;</p> <p>6. 具备集尘过滤器,拦截微小分子,不衍生臭氧或二氧化碳等有害物质;</p> <p>7. 机台上须设有抗 UV 材质透视窗,随时观看杀菌作业进度;</p> <p>8. 人性化操作界面设计,操作方便;</p> <p>9. 机器具备杀菌作业进度指示灯,可提示杀菌作业的进度;</p> <p>10. 操作界面要求具备警示器,操作完成或发生错误时可自动发出声响;</p> <p>11. 操作时开始与结束有声音提示;</p> <p>12. 须外置儿童按键,一键操作方便快捷;</p> <p>13. ★每次操作于 30 秒(10-600 秒可调)内完成杀菌作业;</p> <p>14. 可调节杀菌时间,通过显示屏以图像及数字传达杀菌时间及杀菌状态并提示更换耗材等;</p> <p>15. 杀菌作业不会对书籍封面或内页留下刮痕或任何损害痕迹;</p>



				<p>16. 设有安全保护装置；</p> <p>17. ★工厂具备杀菌机的相关专利；</p> <p>18. ★产品需通过国家认定的：标准质量管理体系认证、标准环境管理体系认证、标准职业健康安全管理体系认证；（投标时须提供证书复印件）</p> <p>19. ★产品具有要有第三方检测中心出具的病毒检测报告，检测报告上面必须要有5大类微生物（大肠杆菌、金黄色葡萄球菌、白色念珠菌、鼠伤寒沙门氏菌、铜绿假单胞菌）明细；</p> <p>20. 电源：AC220V，功率少于200W；</p> <p>21. 材质：环保铝，能达到光的二次反射，增强消毒效果，同时不易刮花掉漆及生锈；</p> <p>22. ★单次消毒书本数量：不少于5本；</p> <p>23. 放书方式：机柜上、中、下3层，上层规格【长430mm×宽450mm×高400mm（±10mm）】悬挂放入不少于3本，中层规格【长430mm×宽450mm×高357mm（±10mm）】立式放入不少于2本，最下层放至芳香剂和除尘过滤网；</p> <p>24. 整机规格（±10mm）：高1635mm×宽550mm×高550mm；</p> <p>25. 工作温度：-10℃~+50℃；</p> <p>26. 显示屏尺寸（±10mm）：长93mm×宽53mm；</p> <p>27. 环境湿度：10%~90%；</p> <p>28. ★为保证图书馆正常运行，设备需要跟图书管理系统为同一厂商。</p>
9	实木桌椅	2	套	<p>1. 书桌规格：长2000mm-2100mm×宽900mm-1000mm×高750mm-800mm，厚度30mm，桌下净高不少于580mm；</p> <p>2. 椅子规格：高380mm-450mm；</p> <p>3. 数量：书桌2张；椅子12张；</p> <p>4. 要求：1张书桌配6张椅子，共2套。</p>
10	书架	/	/	实木定制，书架面积不少于36平方米。
11	移动还书箱	1	个	<p>5. 自助还书箱可安置任何地方，与室内自助借还书机配合使用、中转存放归还图书；</p> <p>6. 可在图书重力作用下适度沉降。</p> <p>7. 还书箱有效容量大于或等于100本图书，图书尺寸长680mm×宽680mm×高780mm或以上；</p> <p>8. 采用2个定向轮和2个万向轮，后面2个万向轮带刹车。</p>

二、包装、保险及发运、保管要求

1. 货物材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。
2. 成交供应商负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管由成交供应商负责，直至项目安装、验收完毕。
5. 货物在系统安装验收合格前的保险由成交供应商负责，成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。



6. 货物至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由成交供应商负责。

三、 保修期及售后服务要求

1. 质量保证期（简称“质保期”）：在项目验收合格后开始计算，图书电子标签提供不少于五年内因质量问题免费更换，图书管理系统提供不少于三年免费维护和升级，其他设备提供不少于一年（若部分设备原厂商提供的质量保证期优于供应商提供的质量保证期，以原厂商提供的质量保证期为准），质保期内成交供应商对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身有偿维修保养服务。质保期内，如货物或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 30 天则质保期重新计算。
2. 对采购人的服务通知，成交供应商在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。若在 24 小时内仍未能有效解决，成交供应商须免费提供同档次的货物予采购人临时使用。
3. 对采购人提供免费的设备及系统使用、维护保养方面的培训。

四、 安装、调试与验收

1. 成交供应商必须依照磋商文件的要求和响应文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。
2. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 成交供应商应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由成交供应商承担。

五、 报价要求

1. 本项目最高限价：人民币 195,220.00 元。
2. 本项目报价应包括但不限于设备材料采购、随机零配件、运输、安装、调试、试运行、验收、培训、质保期服务及各项税费等完成本项目的全部费用。

六、 付款方式

由采购人按下列程序付款：

1. 签订合同后，支付合同总价的 40%。
2. 安装调试完成并验收合格后，支付合同总价的 55%。
3. 5%作为质保金于质保期满一年后支付。
4. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：



-
- (1) 合同；
 - (2) 成交供应商开具的正式发票；
 - (3) 验收/成果报告（加盖采购人公章）；
 - (4) 成交通知书。
5. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。



第四章 资格、符合性评审和评审标准

1. 本评审办法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评审报告。
3. 评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

一、资格、符合性评审

项目名称：教育矫正中心配备购建自助图书馆项目

项目编号：GDZC-18JC164

序号	磋商内容
1	具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合磋商文件要求的；
3	响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
4	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	最后磋商报价未超过本项目最高限价的；
6	响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
7	响应文件没有磋商文件中规定的其它无效投标条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于磋商无效的。



二、评审标准

技术部分评分表（40分）

项目名称：教育矫正中心配备购建自助图书馆项目

项目编号：GDZC-18JC164

磋商内容	分值
技术参数响应程度 <10分>	完全满足或优于得10分；每负偏离或不响应一项扣1分，直至扣到0分为止。
项目实施方案 <10分>	根据各响应供应商提供的项目实施方案进行横向比较： 项目实施方案合理、具体、详细、可行性高，得10分； 项目实施方案较合理、较具体、较详细、可行性尚可，得6分； 项目实施方案一般合理、粗略、可行性程度较低，得3分； 其他或不提供不得分。
进度计划、工作安排及质量保证措施 <10分>	根据各响应供应商提出的进度计划、工作安排及质量保证措施进行横向比较： 进度计划及工作安排详细、具体，内容齐全，有完善的质量保证措施，得10分； 进度计划及工作安排较详细、较具体，内容较齐全，有较完善的质量保证措施，得6分； 进度计划及工作安排一般，质量保证措施一般，得3分； 其他或不提供不得分。
培训方案 <5分>	根据各响应供应商提供的针对设备及系统使用提出的培训方案进行横向比较： 方案符合用户需求，可行性合理性最高得5分； 方案较符合用户需求，可行性合理性较高得3分； 方案不太符合用户需求，可行性合理性较低的1分； 其他或不提供不得分。
应急方案 <5分>	根据各响应供应商提供的应急方案（针对突发情况如何保障设备、系统的安全稳定运行等）进行横向比较： 紧急恢复措施科学合理可行得5分； 紧急恢复措施可行性一般得3分； 紧急恢复措施内容简略、有缺漏得1分； 其他或不提供不得分。

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



商务部分评分表（30分）

项目名称：教育矫正中心配备购建自助图书馆项目

项目编号：GDZC-18JC164

磋商内容	分值
企业实力 <10分>	根据各响应供应商的内部管理制度、培训制度进行横向比较： 制度完善、科学，得7分； 制度较完善、合理，得5分； 制度的完善程度及合理程度一般，得3分。 其他或不提供不得分。
	获得守合同重信用证书或重合同守信用证书的得3分。 (须提供证书复印件作为证明材料)
荣誉证书 <5分>	根据各响应供应商提供与本项目相关的荣誉证书数量进行横向比较： 数量最多，得5分； 数量较少，得3分； 数量最少，得1分； 其他或不提供，得0分。 (须提供证书复印件作为证明材料)
同类项目业绩 <10分>	2015年1月1日至今(以合同签订时间为准)曾承接的同类项目业绩情况， 每提供一份得2分，最高得10分。 (须提供合同复印件作证明材料)
售后服务 <5分>	根据各响应供应商的售后服务方案及响应时间进行横向比较： 售后服务方案具体、科学、可行性高，响应时间快速得5分； 售后服务方案基本具有具体性、合理性、可行性，响应时间较快得3分； 售后服务方案的具体性、合理性、可行性一般，响应时间较慢得1分； 其他或不提供，得0分。

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



价格评分表（30分）

1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且最后磋商报价（指修正后报价，下同）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$



第五章

磋商须知



一、说明

1 适用范围

1.1. 本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购。

2 监管部门及招标采购单位

2.1. 监管部门指采购人或其上级主管单位纪律部门。

2.2. 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本磋商文件第二章**磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性的资金。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4. 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。

3 关于响应供应商及成交供应商

3.1. 响应供应商是响应磋商并且符合磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2. 合格的响应供应商

3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加磋商。

3.2.8. 符合第一章磋商邀请“供应商资格”的特殊条款。

3.3. 若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定。

3.4. 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4 合格的货物和服务

4.1. 货物是指供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2. 服务是指响应供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须



承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

- 4.3. 响应供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 4.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5. 响应供应商应保证本项目的磋商技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5 磋商费用

- 5.1. 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、 磋商文件

6 磋商文件的编制依据与构成

- 6.1. 本磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 6.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
 - 第一章 磋商邀请
 - 第二章 磋商资料表
 - 第三章 用户需求书
 - 第四章 评分体系和标准
 - 第五章 磋商须知
 - 第六章 合同条款
 - 第七章 响应文件格式
- 6.3. 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效磋商或被确定为磋商无效。
- 6.4. 本磋商文件的解释权归“广东中采招标有限公司”所有。

7 磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制



的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时，招标采购单位将召开答疑会或现场考察，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。

- 7.2. 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
- 7.3. 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.4. 除非依本须知7.1规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
 - 7.4.1. 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 7.4.2. 潜在响应供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在响应供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
 - 7.4.3. 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.5. 招标采购单位在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布上述情形的公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 7.6. 磋商文件的澄清或修改内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、 响应文件的编制

8 磋商的语言

- 8.1. 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9 响应文件的构成

- 9.1. 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。



9.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

10 响应文件的编写

- 10.1. 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 10.2. 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。
- 10.3. 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4. 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

11 磋商报价

- 11.1. 响应供应商应按照“第三章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在磋商时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。
- 11.2. 磋商分项报价表内容应包含：**（适用货物类项目）**
 - 11.2.1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：
 - 11.2.1.1 投标产品价；
 - 11.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：
 - ① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或
 - ② 报货架交货价的货物是从境外进口的。
 - 11.2.1.3 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
 - 11.2.2. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：
 - 11.2.2.1 投标产品价；
 - 11.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**磋商资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税；
 - 11.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；
 - 11.2.2.4 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
- 11.3. 磋商报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在磋商时应充分考虑相关风险性因素。
- 11.4. 响应供应商在成交并签署合同后，完成期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将



不再支付任何费用。

11.5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。

11.6. 响应供应商根据本须知“磋商分项报价表内容应包含”的规定将磋商报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

11.7. 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

11.8. 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

11.9. 除磋商资料表另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

12 投标货币

12.1. 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

13 联合体投标

13.1. 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

13.1.1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“供应商资格”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；

13.1.2. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

13.1.3. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；

13.1.4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.1.5. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.1.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14 证明响应供应商合格和资格的文件

14.1. 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

14.2. 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1. 响应供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2. 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：



15.2.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

15.2.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

15.2.3. 对照磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对磋商文件的采购内容与服务要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与服务要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意磋商文件的服务内容、要求和标准。响应供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。

16 磋商保证金

16.1. 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

16.2. 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.3. 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.4. 下列任一情况发生时，磋商保证金不予退还：

16.4.1. 响应供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

16.4.2. 响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；

16.4.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

16.4.4. 响应供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

16.4.5. 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

16.4.6. 依法取消成交资格；

16.4.7. 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

16.4.8. 磋商文件规定的其他情形；

17 磋商有效期

17.1. 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。

17.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。



18 响应文件的式样和签署

- 18.1. 响应文件的式样：响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和磋商资料表中规定数目的副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 18.2. 响应文件的签署：
 - 18.2.1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
 - 18.2.2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 响应文件的递交

19 响应文件的密封和标记

- 19.1. 响应供应商应将报价表、磋商保证金缴付凭证、电子文件和退磋商保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。
- 19.2. 响应文件封装：
 - 19.2.1. 清楚写明响应供应商名称和地址。
 - 19.2.2. 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。
- 19.3. 如果未按本须知前款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20 响应文件递交截止期

- 20.1. 响应供应商应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

21 响应文件的修改和撤回

- 21.1. 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
- 21.2. 除供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。



五、 竞争性磋商流程

22 响应文件的拆封

- 22.1. 采购代理机构在**磋商邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。
- 22.2. 响应文件拆封在磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为磋商文件中预先确定的开标地点。
- 22.3. 响应文件递交截止时间后，由按签到顺序递交响应文件的前三名响应供应商作为全体响应供应商推选的代表对全部响应文件的密封情况进行检查。

23 磋商小组

- 23.1. 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商资料表中确定。磋商小组成员依法从政府采购磋商专家库中随机抽取。
- 23.2. 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：
 - 23.2.1. 参与磋商文件论证的；
 - 23.2.2. 磋商小组中，同一任职单位磋商专家超过二名的；
 - 23.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - 23.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - 23.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 23.2.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 23.2.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24 磋商过程

- 24.1. 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 24.2. 资格、符合性评审详见磋商文件第四章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。
- 24.3. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行一轮或多轮的磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。



- 24.4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 24.5. 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 24.6. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后磋商报价；
- 24.7. 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后磋商报价（最后磋商报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 24.8. 最后磋商报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 24.9. 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 24.10. 报价修正误差的原则如下：
- 24.10.1. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 24.10.2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 24.10.3. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 24.11. 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。
- 24.12. 磋商小组将按照投标资料表中确定的评标方法和本磋商文件第四章中的评审标准进行评标。
- 24.13. 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 24.14. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
- 24.15. 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：
- 24.15.1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；



24.15.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

24.15.3. 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.16. 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

25 确定成交结果

25.1. 成交供应商确定后，采购代理机构将在刊登本项目采购邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

25.2. 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

25.3. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

26 质疑与回复

26.1. 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

26.2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

26.3. 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

六、 授予合同

27 合同的订立

27.1. 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。



27.2. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。

27.3. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

28 合同的履行

28.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。

28.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

29 履约保证金

29.1. 成交供应商应按照**磋商资料表**规定的金额，采用采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

30 招标代理服务费

30.1. 成交供应商应按照磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其磋商保证金。



第六章 合同条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙方（成交供应商）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、下列文件均为本合同不可分割部分

1. 项目编号GDZC-18JC164招标项目，由广东中采招标有限公司发给乙方（成交供应商）的成交通知书；
2. 项目编号GDZC-18JC164招标项目，乙方（成交供应商）中标的响应文件及相关服务承诺；
3. 项目编号GDZC-18JC164磋商文件；
4. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）。

二、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括应包括但不限于设备材料采购、随机零配件、运输、安装、调试、试运行、验收、培训、质保期服务及各项税费等全部费用。

三、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

四、包装、保险及发运、保管要求

1. 货物材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。
2. 乙方负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、验收完毕。
5. 货物在系统安装验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
6. 货物至甲方指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由乙方负责。



五、保修期及售后服务要求

1. 质量保证期（简称“质保期”）：在项目验收合格后开始计算，图书电子标签提供___年内因质量问题免费更换，图书管理系统提供___年免费维护和升级，其他设备提供___年（若部分设备原厂商提供的质量保证期优于供应商提供的质量保证期，以原厂商提供的质量保证期为准），质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身有偿维修保养服务。质保期内，如货物或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 30 天则质保期重新计算。
2. 对甲方的服务通知，乙方在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。若在 24 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的货物予甲方临时使用。
3. 对甲方提供免费的设备及系统使用、维护保养方面的培训。

六、安装、调试与验收

1. 乙方必须依照磋商文件的要求和响应文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。
2. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

七、付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 签订合同后，支付合同总价的 40%。
2. 安装调试完成并验收合格后，支付合同总价的 55%。
3. 5%作为质保金于质保期满一年后支付。
4. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：
 - (1) 合同；
 - (2) 乙方开具的正式发票；
 - (3) 验收/成果报告（加盖甲方公章）；
 - (4) 成交通知书。
5. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲



方已经按期支付。

八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

- 1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：



代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

见证单位（盖章）：广东中采招标有限公司

见证日期： 年 月 日



第七章 响应文件格式

包装封面参考

响 应 文 件

报价信封

正本

副本

项目编号：GDZC-18JC164

项目名称：教育矫正中心配备购建自助图书馆项目

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封



响应文件目录表

项目名称：教育矫正中心配备购建自助图书馆项目

项目编号：GDZC-18JC164

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件（加盖响应供应商公章）	1	磋商函				
	2	响应供应商资格声明函				
	3	法人或者其他组织的营业执照等证明文件				
	4	法定代表人授权委托书				
	5	法定代表人证明书				
	6	实质性响应一览表				
	7	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。				
响应供应商应提交的技术文件（加盖响应供应商公章）	1	开标一览表(报价表)				
	2	磋商分项报价表				
	3	投标货物技术服务方案				
	4	响应供应商认为需要提供的其它说明和资料				
响应供应商应提交的商务文件（加盖响应供应商公章）	1	响应供应商基本情况表				
	2	守合同重信用证书或重合同守信用证书				
	3	荣誉证书				
	4	2015年1月1日年至今同类项目业绩一览表				
	5	用户需求响应一览表				
	6	招标代理服务费用承诺书				
	7	退磋商保证金说明				
	8	磋商保证金递交证明文件				
	9	响应供应商认为需要提供的其他商务资料				



投 标 函

致：广东中采招标有限公司

我方确认收到贵方教育矫正中心配备购建自助图书馆项目服务内容及相关服务的磋商文件（项目编号：GDZC-18JC164），____（响应供应商名称、地址）____作为响应供应商已正式授权____（被响应供应商授权代表全名、职务）____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于广东省女子强制隔离戒毒所（采购人）和广东中采招标有限公司（采购代理机构）。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：（响应供应商地址）

备注：本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效磋商。

响应供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

电话：

传真：

邮编：



格式 2

响应供应商资格声明函

广东中采招标有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布教育矫正中心配备购建自助图书馆项目（项目编号：GDZC-18JC164）的采购公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人的相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：本投标人资格声明函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

日期：

联系电话：



附件：

1. 有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）复印件；
2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。



格式 3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（响应供应商地址）的____（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）的招磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (正面)	被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (反面)
---------------------------------------	---------------------------------------



格式 4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同。签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

经营范围：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
--	--

响应供应商名称：（加盖公章）：

地址：

日期：



格式 5

实质性响应一览表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-18JC164

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1	图书电子标签	★图书电子标签与其他设备【馆员工作站(含电脑,读卡器,扫描枪)、自助借还书机、RFID 安全门(单通道)】工作频率需一致;		见《响应文件》第__页
2	图书电子标签	★产品需通过国家认定:标准质量管理体系认证、标准环境管理体系认证、标准职业健康安全管理体系认证; <u>(投标时须提供证书复印件)</u>		见《响应文件》第__页
3	图书电子标签	★为保证图书馆正常运行,设备需要跟图书管理系统为同一厂商。		见《响应文件》第__页
4	馆员工作站(含电脑,读卡器,扫描枪)	★馆员工作站(含电脑,读卡器,扫描枪)与其他设备【图书电子标签、自助借还书机、RFID 安全门(单通道)】工作频率需一致;		见《响应文件》第__页
5	馆员工作站(含电脑,读卡器,扫描枪)	★一体化设计,无明线连接;		见《响应文件》第__页



6	馆员工作站（含电脑，读卡器，扫描枪）	★通信接口：USB、RS232 或 RJ45；			见《响应文件》第__页
7	馆员工作站（含电脑，读卡器，扫描枪）	★产品需通过国家认定：标准质量管理体系认证、标准环境管理体系认证、标准职业健康安全管理体系认证； <u>（投标时须提供证书复印件）</u>			见《响应文件》第__页
8	馆员工作站（含电脑，读卡器，扫描枪）	★为保证图书馆正常运行，设备需要跟图书管理系统为同一厂商。			见《响应文件》第__页
9	自助借还书机	★自助借还书机与【图书电子标签、馆员工作站（含电脑，读卡器，扫描枪）、RFID 安全门（单通道）】工作频率需一致；			见《响应文件》第__页
10	自助借还书机	★产品需通过国家认定：标准质量管理体系认证、标准环境管理体系认证、标准职业健康安全管理体系认证； <u>（投标时须提供证书复印件）</u>			见《响应文件》第__页
11	自助借还书机	★为保证图书馆正常运行，设备需要跟图书管理系统为同一厂商。			见《响应文件》第__页
12	RFID 安全门（单通道）	★RFID 安全门（单通道）与【图书电子标签、馆员工作站（含电脑，			见《响应文件》第__页



		读卡器，扫描枪）、自助借还书机】工作频率需一致；			
13	RFID 安全门(单通道)	★智能门禁系统中配置 LCD 显示屏，可显示进出人数；			见《响应文件》第__页
14	RFID 安全门(单通道)	★产品需通过国家认定：标准质量管理体系认证、标准环境管理体系认证、标准职业健康安全管理体系认证； <u>(投标时须提供证书复印件)</u>			见《响应文件》第__页
15	RFID 安全门(单通道)	★为保证图书馆正常运行，设备需要跟图书管理系统为同一厂商。			见《响应文件》第__页
16	图书管理系统	★为保证图书馆正常运行，该系统需要跟馆员工作站（含电脑，读卡器，扫描枪）、图书电子标签、RFID 安全门（单通道）、图书杀菌机这些设备为同一厂商。			见《响应文件》第__页
17	图书杀菌机	★具有紫外线杀菌技术，配备 8 组(含)以上紫外线灯；			见《响应文件》第__页
18	图书杀菌机	★提供气旋式逐翻动书页功能，达到书封与内页杀菌效果；			见《响应文件》第__页
19	图书杀菌机	★每次操作于 30 秒（10-600 秒可调）内完成杀菌作业；			见《响应文件》第__页
20	图书杀菌机	★工厂具备杀菌机的相关专			见《响应文



		利；			件》第__页
21	图书杀菌机	★产品需通过国家认定的：标准质量管理体系认证、标准环境管理体系认证、标准职业健康安全管理体系认证； <u>（投标时须提供证书复印件）</u>			见《响应文件》第__页
22	图书杀菌机	★产品具要有第三方检测中心出具的病毒检测报告，检测报告上面必须要有5大类微生物（大肠杆菌、金黄色葡萄球菌、白色念珠菌、鼠伤寒沙门氏菌、铜绿假单胞菌）明细；			见《响应文件》第__页
23	图书杀菌机	★单次消毒书本数量：不少于5本；			见《响应文件》第__页
24	图书杀菌机	★为保证图书馆正常运行，设备需要跟图书管理系统为同一厂商。			见《响应文件》第__页

说明：

1. 响应供应商必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 6

报价表

(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-18JC164

采购内容	磋商报价 (人民币 元)	完成期
购建自助图书馆	小写: RMB _____ 大写: _____	自合同签订之日起____日历天完成 购建、验收合格并交付使用

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期 _____

备注:

1. 此表须附在正、副本的响应文件中, 并另封装一份于开标小信封中。
2. 磋商报价要求具体见第五章“磋商报价”要求。



格式 7

投标分项报价表

(按项目内容)

响应供应商名称

项目编号：GDZC-18JC164

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

注：

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 响应供应商的详细报价表格式可自定。



格式 8

投标货物技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 项目实施方案；
2. 进度计划、工作安排及质量保证措施；
3. 培训方案；
4. 应急方案；
5. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
6. 须采购人配合事项；
7. 响应供应商认为对磋商有利的其他资料。

响应供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 9

响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 10

2015 年 1 月 1 日至今同类项目情况一览表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-18JC164

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注: 须提供合同复印件作证明材料。

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____



格式 11

用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：GDZC-18JC164

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1	项目内容		
2	包装、保险及发运、保管要求		
3	保修期及售后服务要求		
4	安装、调试与验收		
5	报价要求		
6	付款方式		

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 12

招标代理服务费承诺书

广东中采招标有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的教育矫正中心配备购建自助图书馆项目（项目编号：GDZC-18JC164）的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东中采招标有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部磋商保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(加盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：



格式 13

退磋商保证金说明

我方为教育矫正中心配备购建自助图书馆项目的磋商（项目编号为：GDZC-18JC164）所提交的磋商保证金____（大写金额）____元，请退还磋商保证金____（小写金额）____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当响应供应商收到成交通知书或中标结果通知书，申请退还磋商保证金时，招标采购单位按其填写在“退磋商保证金说明”上的内容，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

响应供应商（加盖公章）：

日 期：