

关键信息

项目信息

项目编号： NHZJ20180273G0232

项目名称： 粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程档案服务采购（第二次）

包号： 1

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法

投标文件初审表

资格性审查表

序号	内容
1	准入条件一：投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。
2	准入条件二：投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。
3	准入条件三：投标人具有相关档案行政主管部门颁发的《档案中介机构备案登记证书》或《档案中介机构备案回执》。
4	准入条件四：供应商未被列入“信用中国”网站及“中国政府采购网”的违法失信名单（如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）
5	项目不接受联合体投标。

符合性审查表

序号	内容
1	投标报价未超过单个项目最高限价的。
2	按照招标文件要求提交投标保证金，并提供投标保证金缴款证明扫描件。
3	法人代表授权书、投标承诺函符合对应格式文件要求，投标有效期符合 90 天要求。
4	按招标文件所提供的样式和要求填写投标文件。
5	投标文件电子文档无病毒。
6	投标文件使用属于本公司的电子密钥进行加密。
7	使用本项目的加密工具，且投标文件容量不超过招标文件规定的容量，投标文件在开标时能解密、打开。

8	不存在法律、法规规定的其他不通过符合性审查的情形。
9	不存在废标或无效投标的情形。

评标信息

评标方法：综合评分法

评标方法说明：综合评分法总分为 100 分，评委会将对各有效投标人得分汇总后得分由高到低顺序排列，按评标价格、技术、商务总分最高者推荐为中标候选人，不设定替补候选供应商（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）。以上条件均相同时，则按系统上传投标文件（报价文件）的先后顺序排列，以最先网上投标（报价）的有效供应商为中标/成交供应商（上传投标\报价文件的时间以投标人\报价人在系统中最后一次上传的时间为准）。

说明：

评标价格：指依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

投标报价：指依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定扣减前的价格。

投标人同时为小型、微型企业和监狱企业（或残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

具体打分方法如下：

序号	评分项		权重
1	价格		15
	所有通过资格性符合性检查且报价在预算范围内的投标人的评标价格中，最低价格为基准价格；等于基准价格为 15 分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 =（评标基准价/评标价格）× 15% × 100。		
2	技术部分		40
	序号	评分因素	权重
	1	项目理解与需求分析	10
			根据投标人对本项目的理解、对关键问题识别准确性、需求分析的清晰程度等进行综合评比：深刻理解项目内容和项目业务需求，得 10 分；基本理解项目内容和项目需求，得 8 分；能理解项目内容和项目需求但有所偏离，得 6 分；不提供，得 0 分。

2	组织实施方案	10	<p>根据投标人提供的公路建设项目参建各方档案收集的重点、难点,项目档案同步收集组卷的保证措施进行分析及建议进行横向比较:</p> <p>实施方案的合理性、可操作性程度高,得 10 分;</p> <p>实施方案的合理性、可操作性程度一般,得 8 分;</p> <p>实施方案的合理性、可操作性程度较差,得 6 分;</p> <p>不提供,得 0 分。</p>
3	服务响应程度	6	<p>根据投标人对本项目的人员、设备、项目管理中心及其他配套设施的配备进行横向比较:</p> <p>较好得 6 分;</p> <p>基本满足得 4.8 分;</p> <p>较差得 3.6 分;</p> <p>不提供,得 0 分。</p>
4	保密措施	4	<p>根据投标人根据本项目提供的对档案整理归档和扫描 处理中的保密措施进行横向比较:</p> <p>保密措施完善、科学,得 4 分;</p> <p>保密措施较完善、合理,得 3.2 分;</p> <p>保密措施的完善程度和合理程度一般,得 2.4 分;</p> <p>不提供,得 0 分。</p>
5	售后服务方案	6	<p>根据投标人提供售后服务时间、服务便利性、对采购人服务要求、响应时间、修正时间等提供的一切技术指导等服务方案进行横向比较:</p> <p>售后服务方案完善、科学,得 6 分;</p> <p>售后服务方案的完善程度和合理程度一般,得 4.8 分;</p> <p>售后服务方案的完善程度和合理程度较差,得 3.6 分;</p> <p>不提供,得 0 分。</p> <p>【须同时提供投标人营业执照地址至采购人单位最短驾车线路百度截图、售后服务方案、营业执照扫描件(若售后服务机构并非投标人自有的,还需提供其合同协议扫描件)及场地真实照片作为证明材料,需清晰标注距离数据)】</p>
6	具有建设性建议	4	<p>根据投标人针对本项目提出的建议(例如:培训方式建议、项目档案管理、组卷措施等)进行横向比较:</p> <p>提出的建议科学、可行性高,得 4 分;</p> <p>提出建议的合理程度和可行程度一般,得 3.2 分;</p>

				提出建议的合理程度和可行程度较差，得 2.4 分； 不提供，得 0 分。
3	商务部分			45
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	拟投入设备情况	8	投标人应根据拟投入本项目相关的硬件（电脑、打印机、扫描仪等）数量及规格、软件（图像编辑软件等）和其他资源的情况，采用承诺中标后提供的方式进行响应： 承诺硬件齐全，得 8 分； 承诺硬件基本齐全，得 5 分； 承诺硬件较齐全，得 2 分； 没有承诺投入硬件，得 0 分。 （按第五章投标文件格式要求填报的“拟投入设备承诺情况一览表”）
	2	技术力量（人员配备）	17	投入服务人员：1、项目负责人至少担任过 3 条道路项目（投资规模不少于 1 亿）的档案服务负责人，且为土木或档案专业中级或以上职称的，得 3 分。【项目负责人：须同时提供投标人员的资格证书扫描件及截止前三个月在投标单位购买社保证明材料扫描件及同类业绩证明（合同扫描，若合同无法反应负责人信息须提供其服务业主单位出具的工作证明并加盖业主的公章作为证明材料）】2、档案技术人员：2.1 为路桥相关专业中级或以上职称的每提供一名得 3 分，最多不超过 6 分；2.2 档案专业中级或以上职称的每提供一名得 1 分，最多不超过 3 分。2.3 具有档案人员岗位资格证书或路桥相关专业初级以上职称的，每提供一名得 1 分，最多不超过 4 分。【技术人员须同时提供上述人员近三个月在投标单位购买社保证明材料及资格证书扫描件作为证明材料】以上服务人员如同时具备路桥及档案相关专业中级或以上职称的每人加 1 分最多加 1 分。
3	道路建设项目档案业绩	20	2014 年以来开展过以下规模项目档案服务工作（提供证明材料 1 的以项目通过档案专项验收时间为准；提供证明材料 2 的以施工标段交工验收时间为准）： 1、开展过项目投资规模大于或等于 6 亿的公路建设项目档案服务工作，每提供一项得 4 分，	

			<p>最多不超过 8 分；</p> <p>2、开展过项目投资规模大于或等于 3 亿的公路建设项目档案服务工作，每提供一项得 3 分，最多不超过 6 分；</p> <p>3、开展过项目投资规模大于或等于 1 亿的公路建设项目档案服务工作，每提供一项得 2 分，最多不超过 4 分；</p> <p>4、开展过一项市政建设项目档案服务工作的加 2 分，最多加 2 分。</p> <p>证明材料扫描件二选一：</p> <p>1. 同时提供工可批复文件及档案验收部门出具的项目档案专项验收文件，计算评分的投资规模金额按工可批复投资总额，缺一不得分；</p> <p>2. 同时提供工可批复文件、档案服务合同、档案服务合同中施工合同段的交工验收证书，计算评分的投资规模金额按档案服务累计已交工的施工合同金额，缺一不得分。</p> <p>备注：</p> <p>1. 同一立项项目只能按一项计分，同一档案服务合同内的不同立项的项目可累计加分。</p> <p>2. 以联合体签订档案服务合同的，服务合同中明确投标人为联合体主办人或牵头人的才计算业绩，属其他成员的不计算业绩。</p> <p>3、证明材料第二点举例：一公路项目工可批复投资总额为 20 亿，档案服务合同中施工合同段 1 已交工，施工合同金额为 2.5 亿；档案服务合同中的施工合同段 2 已交工，施工合同金额为 1.5 亿，则该项目只能按一项计分，计算评分的投资规模按金额为 4 亿，计算得分为 3 分。</p>
--	--	--	--

评分指引（价格分除外）

评价级别 评分取值	优 级 无任何负偏离， 响应程度同比 水平最优	良 好 没有实质性负偏 离，能符合基本要 求	尚 可 略有少许负偏离， 但属基本符合要 求，尚可接受	较差或差 存在实质性负偏 离，响应程度同比 水平较差
评审子项得分= 子项满分 × 系数 Q	$1 \geq Q > 0.8$	$0.8 \geq Q > 0.6$	$0.6 \geq Q > 0.4$	$0.4 \geq Q \geq 0$

各部分得分（除价格外）=各评委技术（商务）评分之和/评委人数

目 录

一、投标邀请函

二、采购项目内容

三、投标人须知

四、合同书格式

五、投标文件格式

第一章 投标邀请函

第一节 投标邀请函

广东中采招标有限公司受佛山市南海区道路建设管理处的委托，对粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程档案服务采购（第二次）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：NHZJ20180273G0232

二、项目名称：粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程档案服务采购（第二次）

三、采购项目预算金额（元）：5,892,078.78

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

采购内容	服务期
粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程档案服务采购（第二次）	自单个项目施工期开始起（以采购人发出书面通知为准）至竣工验收（含质量验收等）结束（预估八年）

备注：采购项目内容及需求详见政府采购文件

六、供应商资格：

- 1、准入条件一：投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。
- 2、准入条件二：投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。
- 3、准入条件三：投标人具有相关档案行政主管部门颁发的《档案中介机构备案登记证书》或《档案中介机构备案回执》。
- 4、准入条件四：供应商未被列入“信用中国”网站及“中国政府采购网”的违法失信名单（如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
- 5、项目不接受联合体投标。

七、获取文件手续

- 1、在“中心网页（<http://www.nanhai.gov.cn/jyh/ggzy/index.html>）”登记并经审核成为佛山市公共资源交易中心南海分中心的注册供应商，可于201 年 月 日 时 分至201 年 月 日

17时30分期间登录“中心网页”下载本项目的招标文件。

2、供应商如确定参加投标，须在投标响应截止时间前进入“中心网页”报名投标，方法为登录“中心网页”后点击“应标管理→投标响应”；如果网上报名后又不参加投标，应再点击“拒绝”或“撤销”。未在网上报名的投标供应商其投标资格无效。

3、凡未注册为供应商的，请访问“中心网页→办事指南→政府采购→供应商→《供应商注册及电子密钥新申请指引》”，先办理注册手续，再进行投标报名（供应商注册咨询电话：0757-81210325）。

八、咨询答疑

1、本项目实行网上答疑，凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术或商务条款存在排他性或歧视性条款），请投标人于201 年 月 日17时30分前，登录“中心网页”，在“采购实施→项目答疑发布”中填写疑问。公共资源交易中心将答疑结果或相关的补充说明以修正/澄清公告形式及在“中心网页”→“采购实施→投标答疑查询”中公布，望投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人有义务在招标活动期间浏览“中心网页”，在“中心网页”上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。投标人因疏忽未及时登陆“中心网页”了解相关的答疑情况及补充说明而产生的不利后果由投标单位自行承担。

2、有关投标书制作的疑问，请访问“中心网页→办事指南→技术支持→“供应商相关操作演示下载”进行学习。

九、投标截止时间及投标文件提交方式

本项目实行网上投标，是否投标响应的反馈信息应于201 年 月 日17时30分（北京时间）之前上传到“中心网页”，具体操作为主营项目与项目类别相符的供应商登录“中心网页”，用“应标管理→投标响应”功能点进行投标报名（若投多个分包请分别响应）。所有投标文件应于201 年 月 日 时 分前（北京时间）传到“中心网页”。具体操作为登录“中心网页”，用“应标管理→上传投标文件”功能点上传投标文件。

十、保证金

- 1、本项目投标人需缴纳投标保证金：¥110,000.00元（人民币壹拾壹万元整）。
- 2、投标保证金缴纳凭证仅作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同上传。
 - 2.1 以银行转账形式上传的，到账时间为投标截止时间前。汇款信息如下：
收款单位名称：广东中采招标有限公司
开户银行：广发银行股份有限公司佛山顺德陈村支行
投标保证金账号：
- 3、有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。

十一、递交实物小样

本项目不需递交实物小样。

十二、开标会

定于 201 年 月 日 时 分（北京时间）在佛山市公共资源交易中心南海分中心公开开标。供应商可以登录“南海区公共资源交易网”，用“应标管理→浏览投标一览表”功能点查询开标情况。

十三、采购代理服务费

1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：

(1) 以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。

招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”计费，以计算出来的服务费 80%，作为实际支付的服务费。

(2) 招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。

2. 中标人向采购代理机构交纳招标代理服务费，须凭领取人的身份证复印件并加盖公章领取中标通知书。

十四、本公告期限（5 个工作日）自 201 年 月 日至 201 年 月 日止。

十五、重要提示

1、佛山市公共资源交易中心南海分中心网页（简称“中心网页”）：

千年古郡幸福南海（南海区人民政府网）>组织机构>事业单位>佛山市公共资源交易中心南海分中心（<http://www.nanhai.gov.cn/jyh/ggzy/index.html>）

2、2010 年 8 月 1 日起，由于系统平台升级，《南海投标书编制软件》相应升级到 1.8.1 版本，请各供应商在“中心网页>办事指南>相关下载>政府采购>投标书编制软件 v1.8.1 及其配套软件 Adobe Reader v9.0(pdf 文件阅读软件)下载并安装。

3、《佛山市公共资源交易中心南海分中心项目投标专用工具》相应升级到 V1.7.6 版本，该加密工具已含于招标文件中；

4、请各供应商浏览在“中心网页>办事指南 > 技术支持> 供应商培训资料 2010”进行学习操作。

5、各供应商在进行“上传投标文件”操作时，推荐选择“断点续传模式”进行上传，操作方法详见“中心网页>办事指南 > 技术支持>断点续传模式操作指引”。

十六、联系事项

(一) 采购人：佛山市南海区道路建设管理处 地址：佛山市南海区桂城佛平二路 2 号

联系人：何小姐、梁先生

联系电话：0757-86333431、86284841

传 真：0757-86226979

邮 编：528200

(二) 采购代理机构：广东中采招标有限公司 地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一

栋 5 层 525、526、527 单元

联系电话：0757-81993027

邮 编：528000

联系人：艾小姐

传 真：0757-81279048

邮箱：gdzcb@126.com

第二章 采购项目内容

第一节 服务需求

一、项目概况

1. 各项目工程及其工程概况

本次招标内容分为8个项目，工程概况分别如下：

工程名称		工程概况	项目预算 (人民币 元)
博爱路	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程博爱路段（一期）档案服务	本项目博爱路起点位于狮山镇博爱路与兴业路交叉口（桩号 K0+000），由东向西延伸，下穿广佛肇城轨，止于博爱路与规划二路路口（桩号 K1+500 处）。路线全长 1.5 公里。道路等级采用一级公路兼顾城市道路功能，设计时速为 80 公里/小时，道路红线宽度 45 米，建设道路、桥涵、排水（雨水污水）、交通、景观、照明、绿化等设施。	154,317.31
	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程博爱路段（二期）档案服务	项目建设地点位于丹灶镇博爱路与规划四路交叉口，由东向西延伸，下穿珠二环、广珠城轨，止于博爱路与丹横路平交。道路全长 1.576 公里，道路等级为一级公路兼顾城市道路功能，设计时速 80 公里/小时，路基宽度 45 米，道路路面和桥面均采用沥青混凝土。建设道路、桥涵、排水（雨水污水）、交通、景观、照明、绿化及海绵城市建设等设施。	186,487.68
	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程博爱路段（三期）档案服务	项目建设地点位于丹灶镇博爱路与樵金路平交口，由东向西延伸，下穿贵广、南广铁路，止于博爱路与规划六路路口。道路全长 2.812 公里，道路等级为一级公路兼顾城市道路功能，设计时速 80 公里/小时，路基宽度 45 米，新建特大桥一座，道路路面和桥面均采用沥青混凝土。建设道路、桥涵、排水（雨水污水）、交通、景观、照明、绿化及海绵城市建设等设施。	721,411.39
	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程博爱路段（四期）档案服务	项目建设地点位于狮山镇和丹灶镇，起于狮山镇博爱路与规划二路路口，由东向西延伸，上跨三环西路，广茂铁路和东平水道（北江），止于樵金路平交口。道路全长 4.188 公里，道路等级为一级公路兼顾城市道路功能，设计时速 80 公里/小时，路基宽度 45 米，新建特大桥一座，道路路面和桥面均采用沥青混凝土。建设道路、桥涵、排水（雨水污水）、交通、景观、照明、绿化及海绵城市建设等设施。	1,739,170.75

工贸大道	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程工贸大道一期项目档案服务	起于 K3+000 工贸大道三期，向北经隧道下穿广茂、贵广、南广铁路，立交跨越桂丹路，止于 K6+004.366 工贸大道二期。路长 3 公里，路基宽 45 米，双向 8 车道，一级公路兼顾城市道路功能，沥青混凝土路面，设计车速 80km/h。	712,320.60
	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程工贸大道二期项目档案服务	项目建设地点位于狮山镇。呈南北走向，南起白沙桥村工业园的创业路，向北下穿兴业路主路高架桥，终点与既有博爱路平交。道路全长 3.91 公里（桩号 K6+004.575 至 K9+915.458），其中桩号 K6+866.695 至 K7+0.56141 快速化改造不属于本项目范围，全线包含建设中桥 1 座，过路箱涵 2 道，与现状路平交口 3 处，道路等级为一级公路兼顾城市道路功能，设计时速 80 公里/小时，路基宽度 45 米，建设道路、桥涵、排水、管线综合、交通、结构、照明、绿化等设施。	483,552.60
	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程工贸大道三期项目档案服务	项目建设地点位于狮山镇，整体呈南北走向，南起季华路北延线跨河桥（王借岗大桥），上跨罗务路，向北至于下柏工业区的创业路。道路全长 2.96 公里，建设跨线桥 1 座（罗务路跨线桥），过路箱涵 9 道，与现状路平交口 1 处，道路等级为一级公路兼顾城市道路功能，设计时速 80 公里/小时，路基宽度 45 米，建设道路路面和桥面均采用沥青混凝土。建设道路、桥涵、排水、管线综合、结构、交通、绿化、照明、河道及海绵城市等设施。	921,662.40
罗务路和罗下东路段	粤桂黔高铁经济合作试验区（广东园）中线公路工程（罗务路和罗下东路段）档案服务	本项目里程 K0+000~K6+704.308，总长 6.704km，起点在规划工贸大道与现状罗务路平交口处，往西南方向沿现状罗务路拓宽，在现状村东路平交口处路线向南偏移罗务路后再接现状罗务路走向拓宽，往西经务庄村，下穿佛山一环罗南大桥，往西横穿五星村沿现状罗务路拓宽，往西利用现状小塘工业大道进行拓宽，布设建沙大桥依次上跨规划沿江大道、防汛大堤（小塘镇）、往西横穿东平水道，上跨防汛大堤（丹灶段），往西南经下滘村沿现状罗下东路拓宽，往西经明沙南路，最后接入规划丹建路与樵金中路平交口。全线设置 1 座大桥，长 995m，1 座小桥，长 16m，3 处涵洞，2 段辅道（长 1.554km），平交 8 处。	973,156.05
合计			5,892,078.78

2. 项目整体概况

须公开选取一家各方面符合项目要求的中标人。且中标人在建项目过程中须有专业经验的第三方文档编制整理队伍把工程实施过程中直接形成的文件材料收集起来，并形成电子文档，以实现编制整理与电子化的

同步以及日后对档案资料的实时便捷查询。

统一档案资料编制标准，避免因标准不一造成的资料反复返工。通过该系统可指导各参建单位按统一格式进行资料搜集和整理，可大量节省人力物力。

3. 招标范围

- 1) 负责组建中线公路工程项目档案管理中心，并作为采购人档案管理工作的执行机构，按照国家及相关法律法规、技术标准、管理制度等要求，统一规划、协调与管理各参建单位工程档案的编制工作，为项目建设期间同步完成所有档案资料的收集、整理、上传，及时形成真实、完整、规划系统的项目档案提供保障。
- 2) 完成项目从立项申请到竣工验收全过程中采购人的全部档案资料的接收、整理、咨询、编制、归档、组卷、扫描并同步上传采购人提供的档案系统（中标人不需提供档案管理系统）等工作，协助采购人完成项目建设期间的中间验收、交工验收和竣工验收过程中与档案有关的验查验收工作。
- 3) 负责项目建设期间参建单位档案的检查、咨询、培训服务工作，验收检查、验收和接收各参建单位合格的工程档案，完成本项目全部档案资料的汇总、整理、咨询、编制、扫描工作，协助采购人完成本项目档案的专项验收。

备注：自单个项目立项起中标人须按采购人要求进行各阶段的档案服务工作。

4. 服务期

自单个项目施工期开始起（以采购人发出书面通知为准）至竣工验收（含质量验收等）结束（预估八年）。

二、项目说明

1. 中线公路分为8个项目，合同由8个项目费用组成，分别根据项目进度进行支付服务费，采购人负责整个项目的全部费用。
2. 8个项目中如出现建设过程中不可避免出现征地拆迁等问题导致项目工程延期，投标人需充分考虑本中线公路的实际情况（可能会出现政府终止投资等），如因导致项目无法实施时，该项目合同费用单项终止。

三、项目要求

由于本项目所含道路众多，对配备设备做如下要求：

1. 投标人须及时收集建设过程各类有价值的资料，上传至档案管理系统，实现实时查阅。提高竣工档案系统的时效性，利用系统使大量的手工编制文档走向电子化。
2. 投标人须自行准备完成8个项目工程档案服务所应具备的所需设备。

四、工作内容

1. 负责组建中线公路工程项目档案管理中心，并作为采购人档案管理工作的执行机构，按照国家及相关法律法规、技术标准、管理制度等要求，统一规划、协调与管理各参建单位工程档案的编制工作，为项目建设期间同步完成所有档案资料的收集、整理、上传，及时形成真实、完整、系统的项目档案提供保障。
2. 完成项目从立项申请到竣工验收全过程中采购人的提供的2套档案资料的接收、整理、组卷（案卷目录和卷内目录打印、打码、装订、盒面、卷皮套打等工作）、扫描并同步上传采购人提供的档案系统（中标人不需提供档案管理系统）等工作，协助采购人完成项目建设期间的中间验收、交工验收和竣工验收过程中与档案有关的验查验收工作。

3. 建设期间检查及指导各参建单位同步完成所有档案资料的收集、整理、上传等工作，以便及时形成真实、完整的竣工资料。项目完工后负责对各参建单位移交的合格的档案审查、接收、汇总、移交及 2 套档案的案卷目录和卷内目录打印、打码、扫描、上传档案系统、装订、盒面、卷皮套打等工作。

五、工作计划

1. 本项目服务期限：自合同签订之日起约 8 年（96 个月），具体执行期限按单项项目的服务期限执行。
2. 合同签订后 15 天内提交档案管理工作计划和工作细则。
3. 合同签订后 30 天内完成档案管理中心组建。
4. 合同签订后 60 天内完成道管处档案管理制度。
5. 接到采购人的指令后，按合同要求进场，完成合同约定的档案管理的全部工作内容。服务期间，采购人有权要求档案管理中心提供与本项目档案工作有关的各种形式的报告。
6. 本项目交工验收前，完成本项目档案资料的收集、整理与归档工作，确保各参建单位的项目档案资料满足交工验收要求；
7. 本项目交工验收或回购期完后完成全部项目档案的整理、编制、汇总等工作，并成功通过上级档案主管部门组织的档案专项验收，其档案评分达到采购人提出的质量目标要求。

六、工程竣工档案编制电子化管理系统目标

1. 按采购人提供的系统，分别按要求完成 8 个项目在建项目档案电子化服务，实现上述项目纸质档案编制整理与电子化管理，以便对档案资料的实时便捷搜索查询及使用。通过该系统，对项目进行目录编制及存放地点查询管理。
2. 档案管理系统为网络版，指导各参建单位之间对工程建设过程中产生的各类竣工文档资料的进行实时采集、整理、归纳、分类存储、检索、传递、保管、鉴定、统计等电子化管理，建立完善的公路工程竣工资料电子版。方便上级主管单位查阅竣工文档资料。
3. 完成 8 个项目档案电子化及纸质竣工文档咨询（施工、监理等档案）及编制（采购人种类档案）服务。档案资料包括施工标、监理标及业主等各方的资料（包含设计、施工监控、前期咨询等文件）。要求确保所有竣工文档能通过交通主管部门及档案部门验收。
4. 负责完成 8 个项目的参建各方资料的卷内目录打印、打码、扫描、上传系统、装盒、盒面印刷等工作。
5. 负责所有档案评审、咨询、验收、培训会议的组织（会议费用由中标方负责，采购人等不另外支付）。

七、采购人公路建设项目竣工档案编制服务要求

1. 项目档案建设前期策划：
 - 1) 提交本项目档案建设整体工作规划（覆盖项目建设期）；
 - 2) 编制本项目工程竣工文件编制办法；
 - 3) 制定项目档案管理制度；
 - 4) 对本项目档案建设的组织管理架构的建立和完善提供专业咨询意见。
2. 项目在建期间项目档案管理
 - 1) 在工程建设期间对项目竣工资料的收集、整理、初步立卷归档、保管等工作进行检查指导。必要时中标人派技术管理人员常驻各参建单位施工现场，参加项目档案建设的日常管理指导工作。
 - 2) 为使项目档案工作与项目建设同步，中标人应主动协助采购人督促并指导参建各方改进档案管理工作，

使参建各方项目建设期间的竣工资料的收集、整理、编制、立卷归档、保管等工作与工程建设进度相匹配。根据工程实际进度，检查监理方、施工承包方等各参建单位填写的竣工原始资料的内容及数量是否符合档案的要求，资料填写是否规范、有效。同时每月向采购人提交报告，对各单位各类竣工资料的原始资料完整性、及时性、规范性、系统性作出评价，并对报告的真实性的负责。

3) 指导采购人收集全线重大事件的影音资料，负责采购人完成声像档案整理工作。

4) 各项目开工 7 个工作日内，组织各参建单位进行档案管理工作交底。

5) 中标人对各参建单位的相关人员进行每年至少一次的免费业务培训。

3. 竣工资料的编制、验收

1) 采取措施及管理方法，使项目档案按《重大建设项目档案验收办法》要求专项验收合格。

2) 项目资料按《公路工程质量检验评定标准》、《佛山市公路建设项目档案工作指南》（2015 版）、《广东省公路建设项目档案编制实施细则》进行质量检验及档案资料编制工作。

3) 按采购人提供的管理办法要求进行过程管理。

4) 项目档案数字化需按照《纸质档案数字化技术规范 DA/T 31-2005》要求执行。

5) 签订保密协议，确保项目档案资料实体及数据化、电子化的安全，以防泄密。

6) 档案保管需满足“八防”的要求，确保档案安全保管。

7) 7、其他与建设项目相关的法律法规，上述等要求以最新的标准颁发后按其执行。

八、本项目最低设备要求

序号	硬件名称	单位	数量	参数及规格要求
1	台式电脑	台	5	四核 3.2G 以上 CPU, 8G 内存, 1TB 硬盘 (视标段资料可酌情增加), 21 液晶显示器。
2	笔记本电脑	台	5	处理器类型 四线程双核 2.2G ; 内存容量 8G 内存 DDR3 1600 最大支持内存 2 个内存插槽, 最大容量支持 8GB ; 硬盘类型 SATA 硬盘 硬盘容量 1TB 或 256G 固态 ; 光驱类型 内置, Combo; 屏幕尺寸 14.1 英寸 显示屏类型 WXGA 宽屏, 16:10
3	蓝光光盘刻录机	台	1	支持刻录类型 BD-RE, BD-R, BD-RE DL, BD-R DL, DVD-RW, DVD-R DL, DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-RAM, CD-R, UltraSpeed+CD-RW, UltraSpeed CD-RW, HighSpeed CD-RW, CD-RW
4	A3 彩色激光打印机	台	2	黑白打印速度: 20ppm 最大打印幅面: A3 最高分辨率: 2400*600dpi 自动双面打印
5	A3 扫描仪	台	2	扫描方式彩色 CCD; 光学分辨率 1600 x 3200 dpi; 扫描幅面 A3 幅面; 色彩转换 48 位; 扫描光源冷阴极荧光灯管; 快捷键数目 7 个快捷按键; 接口高速 USB2.0; 其它性能彩色 CCD, 冷阴极荧光灯管, 扫描速度快, 可达到 9 秒 (A3 彩色 300dpi), 支持多页文件直接扫描到“Word”文档, 可直接生成多页单一“PDF”文件, 七个快捷按键, 32M 的超大缓存标配新版 TH-OCR 专业版识别软件
6	A4 扫描仪	台	5	A4 高速扫描
7	A3 复印机	台	2	数码复印机, 适用复印材料: 纸盒, 纸盘, 首张复印时间: 黑白 5.5 秒 彩色 7.7 秒

				复印速度 :20 页/分, 复印分辨率 :1200*1200dpi , 可连续复印数: 1-999 最大原稿尺寸: A3, 复印最大幅面 :297*432mm , 复印 缩放比例: 50%-200% 具备功能要求: 复印、打印、扫描、双面打印、网络 连接
备注: 其中 5、7 若为同时满足扫描、打印要求的一体机可视为满足要求。				
其他材料及耗材要求				
1	电费	年	8	
2	管理费	年	8	
3	网络通讯	年	8	
4	汽车燃油 费	年	8	
5	纸张、档案 用具	年	8	
6	扫描仪、打 印机折旧 维修费	年	8	

注:

- 1) 合同签订前中标人须将投标时承诺投入本项目的设备配置完毕。
- 2) 如果以上设备未能满足档案系统使用要求, 中标人应根据实际情况配置所需设备, 其费用由中标人负责, 不另外支付。
- 3) 设备产权属档案管理单位, 服务期间设备的更新, 系统维护等费用由中标单位负责, 不另外支付。档案系统所形成的数据所有权归采购人, 档案管理单位应采购人要求做好数据备份、迁移等工作。
- 4) 服务期结束后须继续提供软件使用权并提供数据查阅服务。

十、人员配备及项目部的要求

1. 人员配备要求见下表:

人员	专业要求	数量要求 (单位: 名)	备注
项目负责人	土木或档案相关专业中级职称, 具有道路工程项目档案编制及管理服务工作经验, 至少担任过 3 条道路项目 (投资规模不少于 1 亿) 档案的编制及管理项目负责人。	1	/
档案技术人员	1、路桥相关专业中级或以上职称	1	检查、指导 岗位
	2、档案专业中级或以上职称	1	档案技术 岗位
	3、具有档案人员岗位资格证书或路桥相关专业初级以上职称	2	整理岗位

注:

- 1) 表中所有人员的职称专业均以“技术职称证书”所示专业为准，如“技术职称证书”不能反映专业类别，以毕业证上的专业为准。
- 2) 人员配备说明：主要人员常驻项目部的时间以最终完成招标规定的工作内容为准，若因工程工期延长原因造成人员常驻项目部的时间变化，由中标人根据实际情况作调整，所发生的费用由中标人自行负责，采购人不另行支付。

2. 中标人对项目部建设及配套设施要求见下表

序号	项目部或配套设施	单位	数量要求	备注
1	项目部（办公室）	间	1	
2	固定电话	台	3	
3	办公桌椅	套	8	
4	档案柜	个	300	
5	档案密集柜	m ³	100	
6	空调	匹	2	1匹机以上
7	电风扇	台	5	
8	装订机	个	3	
9	汽车	辆	1	常驻项目部96个月以上
10	档案库房	间	1	

3. 中标人应根据项目建设情况需要配置人员、硬件、办公场地、设备、用品、交通工具、档案整理材料。若仍不能保质、保量、按时完成本项目工作时，中标人应该另外增派(或雇佣)人员及加大设备或设施的投入，由此产生的一切费用被认为包含在采购报价中，采购人不另行支付。
4. 如果中标人不能胜任工作、渎职或从事其他违法活动，采购人有权以书面形式提出更换要求，中标人应立即派出具有同等资历的人员替换；若非因上述原因，中标人有权拒绝。中标人在事先报经采购人审查通过并取得采购人同意后方可更换所派驻档案管理中心的人员，但所更换人员须符合合同规定的资历要求，否则，采购人有权拒绝。

第二节 合同条款资料表

本表是对第四章“合同书格式”的具体补充和修改，主要针对本项目的商务需求。如果两者之间有抵触，应以本资料表为准。

条款号	内容
1	采购人/用户/甲方（需方）：是指佛山市南海区道路建设管理处
2	<p>服务期限、交付方式及交付地点</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服务期限：自合同签订之日起约 8 年（96 个月），具体执行期限按单项项目的服务期限执行。 2. 交付方式：现场验收。 3. 交付地点：佛山市南海区桂城佛平二路 2 号。
3	<p>本项目单个项目金额是中标人完成单个项目合同约定的全部工作内容的一切费用，由中标人包干使用，采购人按单个项目服务进度分期支付。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 单项项目档案服务费的支付 <ol style="list-style-type: none"> 1) 中标人拟投入的人员和设备全部到位并运行正常，经采购人验收合格并经双方共同签署验收证明书后，支付至该工程项目档案服务费的 10%； 2) 工程自签发开工令之日起每半年支付单项工程档案服务费的 6%。至该项目完工后档案服务费最高支付至该工程项目档案服务费总价的 70%。如项目连续停工超过半年或以上，档案服务费暂停支付，复工后继续支付。停工以业主或监理发出的停工指令为准； 3) 项目交工验收且档案经初步验收（双方共同验收）合格，提交《竣工资料移交登记表》后，支付至该工程项目档案服务费的 85%； 4) 项目档案专项验收合格并取得档案局相关批文支付至该工程项目档案服务费的 97%； 5) 项目竣工验收后，结算、决算、竣工验收等资料收集齐全后，结清该工程项目档案服务费。 2. 单项项目工程档案服务费支付流程 达到上述要求的支付条件并扣除其相关费用后，由中标人提交支付申请，经双方共同签认后 14 个工作日内，由采购人向中标人支付相关费用。
4	<p>中标人必须按照约定的时间和有关期限履行和完成其档案服务工作，否则按以下原则执行：</p> <p>因采购人原因导致工程延误连续 6 个月（含 6 个月）以内，将延长合同服务期，但不予其他任何补偿；因采购人原因导致服务期延误连续 6 个月的部分，仅对超出 6 个月以上部分进行补偿，补偿费用须经采购人审核确认，按单个服务期进行支付，若单个项目超出服务期时间的，按超出部分的人员成本所占比例进行分摊计算，按其分摊后得金额进行补偿（具体项目补偿金额以单个项目签订为准）。项目整体项目补偿金额每月不超过 6.25 万元整。补偿服务期费用最多可补偿 12 个月。</p>
5	<p>履约担保</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中标人在收到中标通知书后 14 天内并在签订服务合同之前，应向采购人提供履约担保，担保金额为合同总价的 5%。履约担保应由中国境内的国有商业银行（支行或其以上级别银行）或股份制商业银行（分行或其以上级别银行）开具。执行本条规定所需的费用由中标人承担。档案管理单位按合同要求完成全部工作后 28 天内，履约担保一直有效。 2. 采购人对履约担保提出的任何索赔要求，均应在履约担保有效期内提出。 3. 具体履约担保格式详见投标文件格式要求。
6	<p>违约与赔偿</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人的违约 <ol style="list-style-type: none"> 1) 在合同履行期间，采购人要求终止或解除合同的（但并非中标人原因造成），采购人除应按中标人完成的实际工作量支付费用外，还应按合同价的 5% 向中标人支付违约金。 2) 采购人不按期支付合同价款的，按中国人民银行短期贷款利率加手续费向中标人支付逾期付款违约金。违约金计算基数为采购人本期末未付款额，时间从应付而未付该款

	<p>额之日算起（不计复利）。</p> <p>2. 中标人的违约</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 由于中标人的原因终止合同，须承担由此对采购人带来的全部损失。 2) 中标人将本工程的工作任务进行转包，或未经采购人同意私自分包的，采购人有权终止合同，并计扣档案管理单位合同价 10%的违约金。 3) 中标人在签订合同协议书后，投入本项目的项目负责人等主要人员未能按指定日期进场、或未经批准擅自离开甲方对档案管理中心的项目负责人按 3000 元/人·天课以违约金；对其他主要人员按 1000 元/人·天课以违约金。 4) 工程实施期间，若中标人不能按时完成制定的工作计划，则按 1000 元/天课以违约金。 5) 工程实施期间，未能按照甲方要求完成工作任务指令的，按 1000 元/次课以违约金。 6) 工程实施期间，中标人若违反管理程序，按 5000 元/次课以违约金。 7) 未经甲方批准中标人擅自撤离设备。一经采购人发现，则按 50000 元/次课以违约金。 8) 未经采购人书面批准，中标人擅自更换项目负责人的，每更换一人处以 50000 元的违约金，更换其他主要人员的，课以 20000 元/人的违约金。 9) 档案管理员不能胜任本职工作，而中标人又不能按采购人要求及时更换的，课以 5000 元/次的违约金。 10) 在中标人未能满足工作进度要求时，应对工作计划、人员分工及安排作出相应调整，仍达不到要求的，采购人有权要求中标人增加相应工作人员，若不能应采购人要求增加人员的，按 2000 元/人次课以违约金。 11) 采购人检查发现其档案资料出现丢失或虫蛀现象的，按 2000 元每卷/次进行处罚。 12) 中标人应恪守业务回避的原则，不能另行参与本项目中其他参与主体（监理单位，施工单位，监控单位等）除本合同外的档案服务业务，违约则按照 10 万元/次进行处罚，如果档案服务单位拒不改正，采购人有权解除本合同，并有权委托其他档案服务单位对本项目的剩余工作进行服务，所需费用由原档案服务单位无条件承担。 13) 违约金或处罚金从档案服务费中直接扣除。
7	<p>考核要求：</p> <p>中标人在服务期内，由采购人安排专人负责每半年进行一次工作情况考核，根据考核情况支付计量款（考核办法详见附件：档案服务考评表）。</p> <p>中标人的项目负责人须协助采购人进行检查，并配合其工作，如未能按要求的，采购人有权对其进行处罚。</p>

注：1、任何要求对招标文件进行澄清的报价人，均应于“采购公告”中所述答疑截止时间前在网上通知公共资源交易中心。对于没有提出澄清又参与了该项目报价的供应商将被视为完全认同该招标文件，报价截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑。

附件：

档案服务考评表

行为类别	失信行为	扣分标准	检查情况	说明	扣分	备注
人员到位、出勤、履约考核	1、考评检查时，档案技术人员无特殊原因不在岗。	2分/人次	_____人次			
	2、档案人员未经批准擅自更换。	5分/人次	_____人次			
	3、人员未持相应资格证书，或证件为伪造的。	5分/人次	_____人次			
	4、考评检查时，项目经理无特殊原因不在岗。	5分/人次	_____人次			
	5、项目经理未经批准擅自更换扣10分。	20分				
档案服务	1、对移交的资料未能按照规定7日内同步上传至档案系统。	2分/次				
	2、服务人员不能胜任本职工作，而中标人又不能按采购人要求及时更换的。	5分/人	_____人次			
	3、未按要求提交档案服务月度总结及计划。	5分/次				
	4、未建立档案管理台账，或台账不清晰。	5分/次				
	5、未经采购人批准，中标人擅自撤离设备。	5分/次				
	6、工程实施期间，中标人未能按时完成工作计划。	10分/次				
	7、工程实施期间，中标人若违反档案管理规定。	10分/次				
	8、未按规定组织参建单位培训。	20分/次				
	9、中标人将本项目的任务进行转包，或未经同意私自分包。	20分/次				
	10、故意为难参建单位，造成资料多次整改而未达到要求。	20分/次				

	11、乙方应恪守业务回避的原则，不能参与或间接参与本项目中其他参与主体(包括但不限于本项目的甲方、施工、监理单位等)合同外的档案服务等业务。	30分/次				
合计	累计扣分	分	得分	分		

- 1、该考核由采购人自行组成评价小组，对中标人进行考核评价。
- 2、考评结果分为A、B、C、D四个等级，A等级（80-100分）为好；B等级（70-79分）为较好；C等级（60-69分）为一般；D等级（60分以下）为差。
- 3、当期综合评价得分=100减当前扣分。
- 4、当次咨询服务综合评价A等按100%支付该次服务费，综合评价B等按90%支付该次服务费，综合评价C等按80%支付该次服务费，综合评价得分小于60的，不支付该次服务费。

第三章 投标人须知

第一节 总则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于广东中采招标有限公司（以下简称采购代理机构）组织的**服务类**政府采购活动。

2. 定义

2.1 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。

2.2 采购人/用户/甲方（需方）：是指各级国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 质保期：是指非人为因素情况下，在本时间段内，一切维修保养费用由中标人承担。

2.7 保修期：是指非人为因素情况下，在本时间段内，中标人只收取材料成本费进行维修保养。

2.8 货物交货期\服务期限\工程工期：是指从合同签订生效之日起直至本项目调试、验收合格、服务期满、工程完工的期限。

2.9 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

2.10 投标文件：利用佛山市公共资源交易中心南海分中心网提供的投标书加密软件加密的投标文件。

2.11 投标：指通过佛山市公共资源交易中心南海分中心网上传电子投标文件。

3. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4. 法律适用

本次招标适用的主要法律为《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》。

第二节 招标文件

1. 招标文件的组成

1.1 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动

力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

1.2 招标文件包括下列内容：

- (1) 投标邀请函；
- (2) 采购项目内容；
- (3) 投标人须知；
- (4) 合同书格式；
- (5) 投标文件格式。

1.3 供应商获取招标文件后，应仔细检查并充分理解招标文件的所有内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），如有缺漏应在获取招标文件后1日内向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失自负。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受。

1.4 本招标文件由采购代理机构及采购人负责解释。

2. 网上报名。

2.1 投标人如确定参加投标，应登录南海区人民政府网站内的佛山市公共资源交易中心南海分中心栏目（<http://www.nanhai.gov.cn/jyh/ggzy/index.html>）网上报名参加投标，方法是点击“应标管理→投标响应”或“应标管理→确认邀请”；如果网上报名后又不参加投标的，应再点击“拒绝”或“撤销”。

3. 招标文件的澄清和修改

3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清。澄清应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。

3.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应于“投标邀请函”中所述答疑截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构对规定时间内收到的对招标文件的澄清，视情况予以答复。具体答疑方式请见本招标文件第一章投标邀请函之规定。

3.3 澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，若发布的公告出现不一致的情形以广东省政府采购网发布的公告为准，公告一经上网发布，即视为送达；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3.4 投标供应商若认为招标文件的技术要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3.5 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件，投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑投诉。

3.6 投标截止期之前采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

3.7 招标文件的修改均在佛山市公共资源交易中心南海分中心网站 <http://www.nanhai.gov.cn/jyh/ggzy/index.html> 以网上公告和投标答疑形式发布，并对投标人具有约束力，在项目开标前，投标人有义务随时浏览佛山市公共资源交易中心南海分中心网站“交易信息”和“采购实施→投标答疑查询”查看，公告和投标

答疑一经上网发布，即视为送达。

3.8 招标文件的修改文件或补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人具有约束性。

3.9 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

第三节 投标文件的编制

1. 原则

1.1 投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求，投标人在招标过程中提供不真实的材料，需承担相应的后果及法律责任。

1.2 采购代理机构拒绝接受电报、电话或传真形式的投标文件。

1.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

2. 投标文件的语言及计量单位

2.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用简体中文（特别规定除外）。

2.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以中文为准。

2.3 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用国际单位制。

3. 投标文件的格式

3.1 投标人应按招标文件提供的“投标文件格式”制作投标文件。

备注：通过网上投标形式提交的投标文件必须是通过在南海区人民政府门户网站内的佛山市公共资源交易中心南海分中心栏目 (<http://www.nanhai.gov.cn/jyh/ggzy/index.html>) 下载的投标书编制软件及投标书加密工具制作加密的投标文件；

3.2 “包”是最小的“标的单位”，投标人可对其中某个包或全部分包进行投标，但不得将一个包中的内容拆开投标。

4. 投标报价及投标货币

4.1 投标人的报价必须为唯一报价。

4.2 在投标时间截止后至投标有效期截止前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标人的唯一依据。

4.3 投标应以人民币报价。

5. 投标人的证明文件

5.1 投标人应提交足够的合格性证明文件以保障通过评委会的检查，证明文件清单见第六章附件要求。

5.2 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

6. 联合体投标

6.1 除非投标邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

6.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定，对“投标文件初审表”的特殊条款要求至少有一方符合。

6.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

6.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.1.4. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

6.1.5. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

7. 保证金

7.1 供应商只有在佛山市公共资源交易中心南海分中心注册后方能获取在网上“上传投标文件”的权限。供应商必须确认在投标截止时间前已获得“上传投标文件”的权限并成功上传投标文件。

7.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件第一章投标邀请函的规定。

7.3 投标保证金的递交

（1）投标保证金的缴纳：在递交投标文件截止时间前，由投标单位账户汇至以下银行帐号，并将投标保证金缴款证明扫描件上传至投标文件附件清单，投标人与提交投标保证金的单位名称必须一致。投标保证金转账或汇款时请备注说明项目编号。

7.4 投标保证金的退回：

（1）政府采购投标保证金退回：

未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）；

中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还或者转为中标人的履约保证金。

下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- 2) 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；

- 3) 依法取消中标资格;
- 4) 中标人未按本须知规定缴纳招标代理服务费。

退保证金说明

我方为_____（项目名称）_____的投标（项目编号为：_____）所提交的投标保证金_____（大写金额）_____元，请贵司退还投标保证金_____（小写金额）_____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其填写在“退投标保证金说明”上的内容，按规定退还投标人的投标保证金。

投标人（公章）：

日 期：

7.5 保证金是为了保护采购代理机构和采购人避免因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人因投标人的行为受到损害时可没收投标人的投标保证金。

8. 投标有效期

8.1 投标应自投标资料表中规定的投标文件提交截止之日起算，并在投标资料表中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

8.2 中标人的投标有效期延长至项目验收之日。

8.3 在特殊情况下，采购代理机构可于原投标有效期满之前要求各投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

9. 投标文件的书写要求

9.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购人提供的后缀名为.ZBS的电子招标文件、《投标书编制软件》编制。下载安装《投标书编制软件》及其配套软件，可先进入南海区人民政府网站内的佛山市公共资源交易中心南海分中心栏目（<http://www.nanhai.gov.cn/jyh/ggzy/index.html>），然后在“办事指南→相关下载→政府采购→相关软件下载”栏目中下载。在安装此软件之前，须先安装Adobe Reader 9.0(pdf文件阅读软件)。

9.2 投标人在利用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

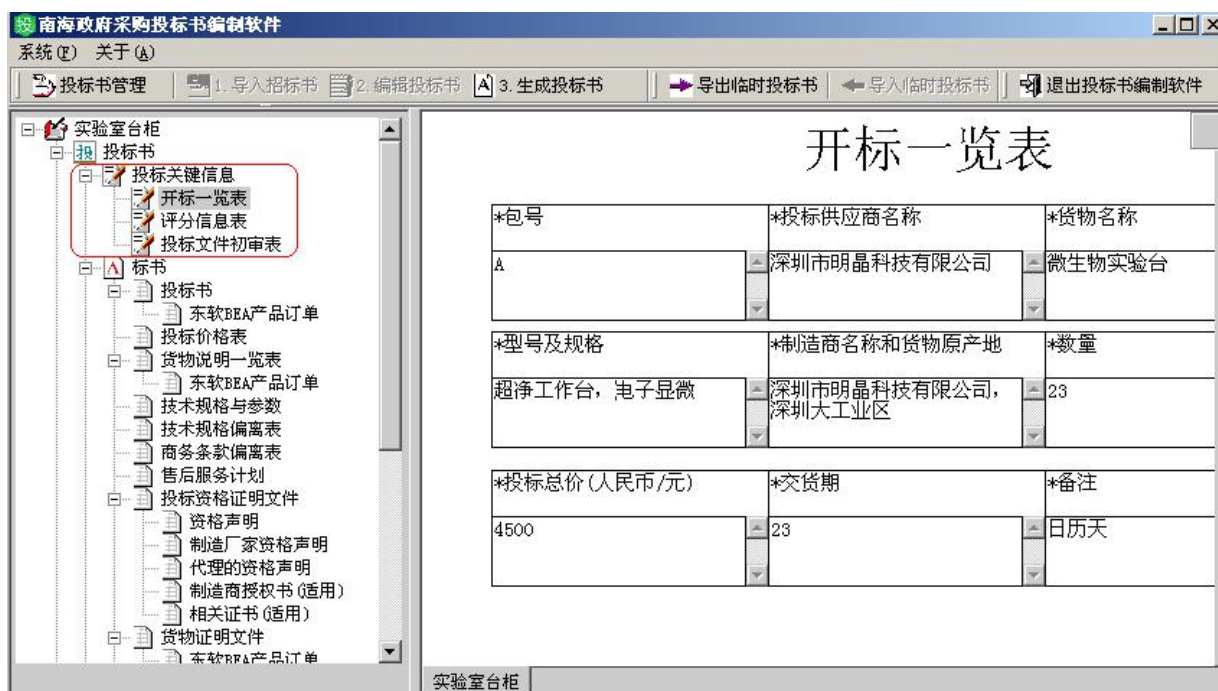
1) 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 1 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 2 包的投标书。

2) 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

3) 有分包的项目，每个分包须单独制作投标文件。

4) 投标文件不能带病毒。公共资源交易中心将用瑞星杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这软件报告发现病毒，则公共资源交易中心认为该投标文件带病毒。

5) 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



6) 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中导入，导入到其他节点或附件的将可能导致废标，一切后果由供应商自行承担。填写完投标文件后，要检查每一个章节中图片的清晰程度，如果图片中字体的笔划不连贯，难以辨识的，请及时更换，以确保图片清晰可辨，因为无法辨识的图片将导致对该投标文件不利的专家评定。

7) 投标书编写完成后，必须用属于本公司的电子密钥进行加密，否则视为未盖公章无效投标。

8) 对本项目的投标书编制软件使用做如下补充说明：若投标书编制软件中要求填写的软件格式、内容，与本项目招标文件中提供的格式或内容表述方式不一致，或不完全一致时，以本项目招标文件中的格式或内容表述为准，投标书编制软件中的软件格式或内容不作为评标依据；投标人可将招标文件中要求的格式或内容以附件形式编入投标书编制软件，附件中包含各类文件必须完整。

软件中提示的有些必填项，如“开标一览表”、“评分信息表”、“投标文件初审表”，报价人必须认真清晰地填写或做节点对应。“开标一览表”的内容与“报价总表”的内容相一致，“开标一览表”中的“数量”和“备注”请根据本项目采购文件具体要求填写。

9) 由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在投标截止时间之前成功上传投标文件，采购代理机构不负任何责任。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如果上传有困难，

请及时咨询。（技术支持电话：0757-81210536）

10) 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了所有投标人参与招投标活动，采购代理机构有权采取措施如本项目延期、接受无法从网上上传的加密后的电子投标书等，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标供应商不得对此持有异议。

11) 投标人的投标文件下载后不能成功解密时，采购代理机构在交易中心技术人员的技术指导及见证下仍不能解密成功的，则视为因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人存在投标人须知中第五节 2.5 的情形。

以上十一条，如有违悖，采购代理机构将不接受该投标文件。

9.3 投标文件不用盖章或签字。（招标文件有特殊规定的除外。）

9.4 附件的格式说明：文本文件使用 pdf 格式、图片使用 jpg 格式、压缩文件使用 zip 格式。附件的文件名不超过 15 个汉字。

第四节 投标文件的递交

1. 投标文件的密封

1.1 在投标文件制作完成后，通过系统中上传投标文件功能点，将加密后生成的.exe 投标文件和.sig 签名文件上传到系统中。加密步骤如下：

1 验证招标文件

通过“下载采购文件”功能点，下载项目招标文件。

例如：“项目名称_NHGP20090002G0001_招标.exe”

双击招标文件进行验证，如图：



选择输出路径，点击“验签”按钮，将该项目招标文件中后缀名为.ZBS 招标书及后缀名为.exe 投标书加密工具释放到选择的路径下。（注：多个分包项目，验签后，产生为多个包组招标书的压缩文件和后缀名为.exe 投标书加密工具，对压缩文件解压即产生各分包的招标文件）

2 通过投标书编制软件和后缀名为.ZBS 招标书，制作生成后缀名为.TBS 投标书。

3 投标工具使用

执行 投标文件加密工具，例如“NHGP20090002G0001_投标工具.exe”。（注：一定要使用对应该项目的投标工具进行投标书加密。）

插入投标人数字证书，并输入 pin 码（即密码），选择待加密的后缀名为.TBS 的包组投标书。如图：



点击“生成”，产生后缀名为.exe 包组投标文件和后缀名为.sig 包组签名文件。

4 将产生的加密包组投标文件和包组签名文件，在“上传投标文件”功能点包组投标页面的对应路径中提交。（注：多个分包项目进行投标时，请使用验签时产生的投标工具（各分包的投标工具相同），对各分包的投标文件分包加密，分别生成各分包的投标文件和签名文件，并在各分包投标页面，分别上传对应分包的投标文件和签名文件。）

2. 投标

2.1 网上投标

投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前预留充足的时间在网上进行投标，用电子密钥登录“佛山市公共资源交易中心南海分中心网”（<http://www.nanhai.gov.cn/jyh/ggzy/index.html>），用“应标管理→上传投标文件”功能点上传投标文件（投标文件大小不得超过 100MB）。如果没有该功能点，请与佛山市公共资源交易中心南海分中心联系。联系电话：0757-81210325。

3. 迟交的投标文件

3.1 投标截止时间以后系统将不得上传投标文件。

4. 投标文件的修改与撤回

4.1 投标方在投标截止时间前可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

4.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

4.3 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其保证金将被没收。

第五节 开标及评标

1. 评标委员会

1.1 采购代理机构根据项目的特点和专业技术要求依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表 1 人和评审专家 4 人共 5 人组成。其中评审专家不少于成员总数的三分之二。采购人代表持本单位签发的《邀请参加南海区政府采购项目评审通知书》参加评标，评委会主任由全体评委会成员推选产生。采购人代表不得担任评标委员会主任。

1.2 评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果，不得单独与投标人进行联系接触。如发现评委会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，采购代理机构有权建议监管部门解散评委会，重新组织招标或评标，并依法追究有关人员的法律责任。

2. 开标

2.1 采购代理机构根据招标文件规定的时间、地点对投标文件下载进行解密，开标，并在网上公布开标结果。

2.2 在网上进行了“撤销投标”和“投标响应拒绝”操作的投标将不予开封。

2.3 项目开标后，投标人可登录“佛山市公共资源交易中心南海分中心网”，用“应标管理→浏览开标一览表”功能查看开标一览表。若投标人所提交投标文件解密不成功的，则开标一览表中没有该投标人开标信息。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行的。

3. 投标文件的初审

3.1 本项目按各包组进行独立评审，按包组的自然顺序进行评审。

3.2 资格性检查：

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格，详见《关键信息》→《投标文件初审表》。资格性审查不合格的投标人将不进入下一步的符合性检查，对初步被认定为资格性审查不合格的，应实行及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3.3 符合性检查：

评标委员会应当对资格性审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查。从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行检查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。内容包括：投标书、开标一览表、报价总表、法人授权书、技术文件、商务文件、招标文件规定的其他商务条款，详见《关键信息》→《投标文件初审表》。评标委员会对初步认定为符合性审查不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

3.4 只有资格性和符合性检查合格的投标人方为有效投标人，资格性和符合性检查不合格的投标人将不进入下一步的评审。

3.5 根据项目具体情况，评标委员会有权对招标文件中“可能导致无效投标”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“无效投标”或“投标被拒绝”作出决定，但对同一条款的裁决应适用于每一个投标人。如果评标委员会认为投标文件存在不完善或有纰漏的情况，但又没有违反实质性规定，不足以导致无效投标的，应作扣分处理。

3.6 除非招标文件中有明确规定，评委会判断投标文件的审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求，仅基于投标人所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据或传言。

3.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.8 投标文件报价出现前后不一致的，按照以下规定修正：

3.8.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.8.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.8.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.8.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

5. 比较与评价。评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6. 评标方法和定标原则（本项目具体所采用的评标方法详见《关键信息》→《评标信息》）

6.1 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例（由采购人确定）	计算公式
1	非联合体供应商 （供应商须为中小企业）	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>6</u> %	评标价格 = （总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格） + 小型和微型企业产品的价格 × (1 - <u>6</u> %) <i>（编制文件时可由采购人调整确定，范围：6% - 10%）</i>
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>6</u> %	

		(不再享受联合体的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价格=总投标报价×(1- 2%) (编制文件时可由采购人调整确定, 范围: 2%-3%)

注: 1、不允许联合体参与投标的项目, 以上第 2 项、第 3 项情形不适用;

2、小型和微型企业产品包括货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。

6.2 供应商的中标价为扣除前的投标报价。

6.3 监狱企业产品价格扣除

6.3.1 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除, 对其投标价格给予 6.1 条规定的扣除。

6.3.2 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

6.3.3 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予认可。

6.4 残疾人福利性单位产品价格扣除

6.4.1 残疾人福利性单位视同小型、微型企业享受评审中价格扣除, 对其投标价格给予 6.1 规定的扣除。

6.4.2 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定, 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(格式见第六章投标文件格式), 并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函, 接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

6.5 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种以上情况的, 评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

7. 评标结果公示

7.1 评标结束后, 将在“佛山市公共资源交易中心南海分中心网”(http://www.nanhai.gov.cn/jyh/ggzy/index.html)上发布预中标结果公告, 公示时间为 3 个日历日。

8. 原件核对

评审结果确定后, 采购人根据需要, 通知评标委员会推荐的第一中标候选人在两个工作日内提供投标文件中资料原件进行核对。若发现供应商提供虚假应标资料, 将取消中标资格并严肃处理。

第六节 授标及签约

1. 授标

1.1 采购人在收到评标报告后的法定时间内, 按照评标报告中推荐的中标候选人确定中标人。

- 1.2 中标人确定后，采购代理机构将在“南海区公共资源交易网”（www.nhggzy.cn）上发布中标结果公告。
- 1.3 中标人须向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标（成交）通知书》，如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。中标（成交）通知书将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- 1.4 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购方由此所造成的一切经济损失。

2. 签订合同与跟踪

- 2.1 中标人须在中标通知书发出之日起 30 日内按照招标文件确定的事项及与《中标通知书》的要求采购人签订正式合同，不得以任何理由拒绝或拖延履行报价承诺，否则，中标人必须承担相应的法律责任。
- 2.2 招标文件、中标人的投标文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。
- 2.3 采购人应自政府采购合同（补充合同）签订之日起 7 个工作日内，将采购合同（补充合同）副本报财政部门及采购代理机构备案。
- 2.4 生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。
- 2.5 政府采购合同签订后，采购人应成立履约验收工作小组负责合同履行和项目验收工作。采购代理机构应当及时协同采购人对采购项目进行验收。
- 2.6 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。200 万元（含）以上或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。
- 2.7 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。
- 2.8 采购人应在出具验收报告后 10 个工作日内，将验收情况报告和验收书副本报区财政局备案。

3. 采购代理服务费

- 1) 中标人应按照招标文件中的规定缴纳招标代理服务费。否则，不予退还其投标保证金。
- 2) 服务费按差额定率累进法计算。

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标
100 万元以下	1.5%	1.5%
100~500 万元	1.1%	0.8%
500~1000 万元	0.8%	0.45%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%
1~5 亿元	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%

例如：某服务招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(850-500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275 \text{ (万元)}$$

某货物招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(850-500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7 \text{ (万元)}$$

3) 经依法取消中标资格的，招标代理服务费不予退还。

4. 其它

4.1 知识产权：系统软件、通用软件必须具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由投标人承担一切责任及费用。投标人为执行合同而提供的技术资料、软件的使用权归采购人所有。

4.2 保密及其他注意事项：

4.2.1 开标直至中标人与采购人签订合同止，未按规定办理相关手续，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露、查询有关项目评价、比较投标有关资料以及授标意见等内容。

4.2.2 从投标截止之时起到定标之时止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件检查、澄清、评价、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和买方施加任何影响，其投标将被拒绝。

第四章 合同书格式

佛山市南海区政府采购

合 同 书

(服务类)

采购编号：

项目名称：

注：1、本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。
2、若本项目为联合体投标的，乙方需为联合体各方。

甲方：（采购人）

电话： 传真： 地址：

乙方：（中标人）

电话： 传真： 地址：

鉴证单位：广东中采招标有限公司

项目名称： 采购编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》和其它相关法律、法规，广东中采招标有限公司之采购结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 合同概况

本次招标内容分为 8 个项目，工程概况及项目服务费分别如下：

工程名称	工程概况	项目服务费 (人民币 元)
博爱路	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程博爱路段（一期）档案服务	本项目博爱路起点位于狮山镇博爱路与兴业路交叉口（桩号 K0+000），由东向西延伸，下穿广佛肇城轨，止于博爱路与规划二路路口（桩号 K1+500 处）。路线全长 1.5 公里。道路等级采用一级公路兼顾城市道路功能，设计时速为 80 公里/小时，道路红线宽度 45 米，建设道路、桥涵、排水（雨水污水）、交通、景观、照明、绿化等设施。
	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程博爱路段（二期）档案服务	项目建设地点位于丹灶镇博爱路与规划四路交叉口，由东向西延伸，下穿珠二环、广珠城轨，止于博爱路与丹横路平交。道路全长 1.576 公里，道路等级为一级公路兼顾城市道路功能，设计时速 80 公里/小时，路基宽度 45 米，道路路面和桥面均采用沥青混凝土。建设道路、桥涵、排水（雨水污水）、交通、景观、照明、绿化及海绵城市建设等设施。
	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程博爱路段（三期）档案服务	项目建设地点位于丹灶镇博爱路与樵金路平交口，由东向西延伸，下穿贵广、南广铁路，止于博爱路与规划六路路口。道路全长 2.812 公里，道路等级为一级公路兼顾城市道路功能，设计时速 80 公里/小时，路基宽度 45 米，新建特大桥一座，道路路面和桥面均采用沥青混凝土。建设道路、桥涵、排水（雨水污水）、交通、景观、照明、绿化及海绵城市建设等设施。
	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程博爱路段（四	项目建设地点位于狮山镇和丹灶镇，起于狮山镇博爱路与规划二路路口，由东向西延伸，上跨三环西路，广茂铁路和东平水道（北江），

	期) 档案服务	止于樵金路平交口。道路全长 4.188 公里，道路等级为一级公路兼顾城市道路功能，设计时速 80 公里/小时，路基宽度 45 米，新建特大桥一座，道路路面和桥面均采用沥青混凝土。建设道路、桥涵、排水（雨水污水）、交通、景观、照明、绿化及海绵城市建设等设施。	
工贸大道	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程工贸大道一期项目档案服务	起于 K3+000 工贸大道三期，向北经隧道下穿广茂、贵广、南广铁路，立交跨越桂丹路，止于 K6+004.366 工贸大道二期。路长 3 公里，路基宽 45 米，双向 8 车道，一级公路兼顾城市道路功能，沥青混凝土路面，设计车速 80km/h。	
	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程工贸大道二期项目档案服务	项目建设地点位于狮山镇。呈南北走向，南起白沙桥村工业园的创业路，向北下穿兴业路主路高架桥，终点与既有博爱路平交。道路全长 3.91 公里（桩号 K6+004.575 至 K9+915.458），其中桩号 K6+866.695 至 K7+0.56141 快速化改造不属于本项目范围，全线包含建设中桥 1 座，过路箱涵 2 道，与现状路平交口 3 处，道路等级为一级公路兼顾城市道路功能，设计时速 80 公里/小时，路基宽度 45 米，建设道路、桥涵、排水、管线综合、交通、结构、照明、绿化等设施。	
	粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程工贸大道三期项目档案服务	项目建设地点位于狮山镇，整体呈南北走向，南起季华路北延线跨河桥（王借岗大桥），上跨罗务路，向北至于下柏工业区的创业路。道路全长 2.96 公里，建设跨线桥 1 座（罗务路跨线桥），过路箱涵 9 道，与现状路平交口 1 处，道路等级为一级公路兼顾城市道路功能，设计时速 80 公里/小时，路基宽度 45 米，建设道路路面和桥面均采用沥青混凝土。建设道路、桥涵、排水、管线综合、结构、交通、绿化、照明、河道及海绵城市等设施。	

罗务路和罗下东路段	粤桂黔高铁经济合作试验区（广东园）中线公路工程（罗务路和罗下东路段）档案服务	本项目里程K0+000~K6+704.308,总长6.704km,起点在规划工贸大道与现状罗务路平交口处,往西南方向沿现状罗务路拓宽,在现状村东路平交口处路线向南偏移罗务路后再接现状罗务路走向拓宽,往西经务庄村,下穿佛山一环罗南大桥,往西横穿五星村沿现状罗务路拓宽,往西利用现状小塘工业大道进行拓宽,布设建沙大桥依次上跨规划沿江大道、防汛大堤（小塘镇）、往西横穿东平水道,上跨防汛大堤（丹灶段）,往西南经下溶村沿现状罗下东路拓宽,往西经明沙南路,最后接入规划丹建路与樵金中路平交口。全线设置1座大桥,长995m,1座小桥,长16m,3处涵洞,2段辅道（长1.554km）,平交8处。	
合计			

1. 根据乙方报价清单,本项目签约合同总价为人民币(大写) _____元(¥_____元)。
2. 档案服务费是乙方为完成本招标文件《合同条款》等规定的全部工作内容的所有费用。该费用实行总价包干,合同履行期间不作任何调整。
3. 本合同总金额是乙方完成本合同约定的全部工作内容的一切费用,由乙方包干使用,甲方按进度分期支付。

第二条 服务范围

1. 负责组建中线公路工程建设项目档案管理中心,并作为甲方档案管理工作的执行机构,按照国家及相关法律法规、技术标准、管理制度等要求,统一规划、协调与管理各参建单位工程档案的编制工作,为项目建设期间同步完成所有档案资料的收集、整理、上传,及时形成真实、完整、规划系统的项目档案提供保障。
2. 完成项目从立项申请到竣工验收全过程中甲方的全部档案资料的接收、整理、咨询、编制、归档、组卷、扫描并同步上传采购人提供的档案系统(中标人无需提供档案管理系统)等工作,协助甲方完成项目建设期间的中间验收、交工验收和竣工验收过程中与档案有关的验查验收工作。
3. 负责项目建设期间参建单位档案的检查、咨询、培训服务工作,验收检查、验收和接收各参建单位合格的工程档案,完成本项目全部档案资料的汇总、整理、咨询、编制、扫描工作,协助甲方完成本项目档案的专项验收。

备注:自单个项目立项起乙方须按甲方要求进行各阶段的档案服务工作。

第三条 项目要求

1. 因档案服务过程中的资料移交及检查等工作要求具有较强的时效性,故对档案服务中心作一下要求:
乙方须配备满足档案工作人员工作的办公场地及存放档案资料的库房,且办公与库房两分开,档案管理中心选址应选取距离甲方较近的地方,响应时间不超过1小时。
2. 对配备设备做如下要求:

1) 乙方须及时收集建设过程各类有价值的资料，上传至档案管理系统，实现实时查阅。提高竣工档案系统的时效性，利用系统使大量的手工编制文档走向电子化。

2) 乙方须自行准备完成 8 个项目工程档案服务所应具备的所需设备（详见投标文件设备清单）。

第四条 工作内容

1. 负责组建中线公路工程建设项目档案管理中心，并作为甲方档案管理工作的执行机构，按照国家及相关行业的法律法规、技术标准、管理制度等要求，统一规划、协调与管理各参建单位工程档案的编制工作，为项目建设期间同步完成所有档案资料的收集、整理、上传，及时形成真实、完整、系统的项目档案提供保障。

2. 完成项目从立项申请到竣工验收全过程中甲方提供的 2 套档案资料的接收、整理、组卷（案卷目录和卷内目录打印、打码、装订、盒面、卷皮套打等工作）、扫描并同步上传甲方提供的档案系统（乙方不需提供档案管理系统）等工作，协助甲方完成项目建设期间的中间验收、交工验收和竣工验收过程中与档案有关的验查验收工作。

3. 建设期间检查及指导各参建单位同步完成所有档案资料的收集、整理、上传等工作，以便及时形成真实、完整的竣工资料。项目完工后负责对各参建单位移交的合格的档案审查、接收、汇总、移交及 2 套档案的案卷目录和卷内目录打印、打码、扫描、上传档案系统、装订、盒面、卷皮套打等工作。

第五条 工程竣工档案编制电子化管理系统目标

1. 按甲方提供的系统，分别按要求完成 8 个项目在建项目档案电子化服务，实现上述项目纸质档案编制整理与电子化管理，以便对档案资料的实时便捷搜索查询及使用。通过该系统，对项目进行目录编制及存放地点查询管理。

2. 档案管理系统为网络版，指导各参建单位之间对工程建设过程中产生的各类竣工文档资料的进行实时采集、整理、归纳、分类存储、检索、传递、保管、鉴定、统计等电子化管理，建立完善的公路工程竣工资料电子版。方便上级主管单位查阅竣工文档资料。

3. 完成 8 个项目档案电子化及纸质竣工文档咨询（施工、监理等档案）及编制（甲方种类档案）服务。档案资料包括施工标、监理标及业主等各方的资料（包含设计、施工监控、前期咨询等文件）。要求确保所有竣工文档能通过交通主管部门及档案部门验收。

4. 负责完成 8 个项目的所有参建各方资料的卷内目录打印、打码、扫描、上传系统、装盒、盒面印刷等工作。

5. 负责所有档案评审、咨询、验收、培训会议的组织（会议费用由乙方负责，甲方等不另外支付）。

第六条 甲方公路建设项目竣工文档编制服务要求

1. 项目档案建设前期策划：

1) 提交本项目档案建设整体工作规划（覆盖项目建设期）；

2) 编制本项目工程竣工文件编制办法；

3) 制定项目档案管理制度；

4) 对本项目档案建设的组织管理架构的建立和完善提供专业咨询意见。

2. 项目在建期间项目档案管理

- 1) 在工程建设期间对项目竣工资料的收集、整理、初步立卷归档、保管等工作进行检查指导。必要时乙方派技术人员常驻各参建单位施工现场，参加项目档案建设的日常管理指导工作。
 - 2) 为使项目档案工作与项目建设同步，乙方应主动协助甲方督促并指导参建各方改进档案管理工作，使参建各方项目建设期间的竣工资料的收集、整理、编制、立卷归档、保管等工作与工程建设进度相匹配。根据工程实际进度，检查监理方、施工承包方等各参建单位填写的竣工原始资料的内容及数量是否符合档案的要求，资料填写是否规范、有效。同时每月向甲方提交报告，对各单位各类竣工资料的原始资料完整性、及时性、规范性、系统性作出评价，并对报告的真实性和真实性负责。
 - 3) 指导甲方收集全线重大事件的影音资料，负责甲方完成声像档案整理工作。
 - 4) 各项目开工 7 个工作日内，组织各参建单位进行档案管理工作交底。
 - 5) 乙方对各参建单位的相关人员进行每年至少一次的免费业务培训。
3. 竣工资料的编制、验收
 - 1) 采取措施及管理办法，使项目档案按《重大建设项目档案验收办法》要求专项验收合格。
 - 2) 项目资料按《公路工程质量检验评定标准》、《佛山市公路建设项目档案工作指南》（2015 版）、《广东省公路建设项目档案编制实施细则》进行质量检验及档案资料编制工作。
 - 3) 按采购人提供的管理办法要求进行过程管理。
 - 4) 项目档案数字化需按照《纸质档案数字化技术规范 DA/T 31-2005》要求执行。
 - 5) 签订保密协议，确保项目档案资料实体及数据化、电子化的安全，以防泄密。
 - 6) 档案保管需满足“八防”的要求，确保档案安全保管。
 - 7) 其他与建设项目相关的法律法规，上述等要求以最新的标准颁发后按其执行。

第七条 档案服务费的支付时间和方式

1. 单项项目档案服务费的支付
 - 1) 乙方拟投入的人员和设备全部到位并运行正常，经甲方验收合格并经双方共同签署验收证明书后，支付至该工程项目档案服务费的 10%；
 - 2) 工程自签发开工令之日起每半年支付单项工程档案服务费的 6%。至该项目完工后档案服务费最高支付至该工程项目档案服务费总价的 70%。如项目连续停工超过半年或以上，档案服务费暂停支付，复工后继续支付。停工以业主或监理发出的停工指令为准；
 - 3) 项目交工验收且档案经初步验收（双方共同验收）合格，提交《竣工资料移交登记表》后，支付至该工程项目档案服务费的 85%；
 - 4) 项目档案专项验收合格并取得档案局相关批文支付至该工程项目档案服务费的 97%；
 - 5) 项目竣工验收后，结算、决算、竣工验收等资料收集齐全后，结清该工程项目档案服务费。
2. 单项项目工程档案服务费支付流程

达到上述要求的支付条件并扣除其相关费用后，由乙方提交支付申请，经双方共同签认后 14 个工作日内，由甲方向中标人乙方支付相关费用。

第六条 甲方的义务

1. 负责本项目档案工作的总体管理，提出档案工作目标和要求，审定《项目档案编制办法》、《项目档案管理制度》等制度。
2. 对档案管理单位的档案管理及其服务工作进行检查、监督与管理，对其工作质量及成果进行考核、验收。
3. 协助乙方做好资料、收集、项目交工验收、竣工验收过程中与有关部门的协调工作，为档案管理单位提供必要的外部工作条件。

第七条 乙方的义务

1. 负责组建项目档案管理服务中心，并作为发包人档案管理工作的执行机构，按照国家及相关行业关于项目档案编制与管理工作的法律、法规、标准、规定、办法、本合同条款、本项目建设管理制度等规定，统一规划、协调和管理本项目各参建单位档案的咨询、编制工作，保证在项目建设期间同步完成所有资料的收集整理，及时形成真实、完整、规范、系统的项目档案。
2. 提高竣工档案系统的时效性，利用系统使大量的手工编制文档走向电子化。
3. 完成项目从申请立项到竣工验收全过程中甲方全部档案资料的收集、整理、归档、组卷、扫描、电子档案的形成等工作，协助甲方完成项目中间验收、交工验收过程中与项目档案有关的检查验收工作。

第八条 工程成果完成时限及提交

乙方必须按照约定的时间和有关期限履行和完成其档案服务工作，否则按以下原则执行：

因甲方原因导致工程延误连续 6 个月（含 6 个月）以内，将延长合同服务期，但不予其他任何补偿；因甲方原因导致服务期延误连续 6 个月的部分，仅对超出 6 个月以上部分进行补偿，补偿费用须经甲方审核确认，按单个服务期进行支付，若单个项目超出服务期时间的，按超出部分的人员成本所占比例进行分摊计算，按其分摊后得金额进行补偿（具体项目补偿金额以单个项目签订为准）。项目整体项目补偿金额每月不超过 6.25 万元整。补偿服务期费用最多可补偿 12 个月。

第九条 档案管理服务成果内容

完成 8 个项目从立项申请到竣工验收全过程中甲方的全部档案资料的收集、整理、咨询、编制、归档、组卷、扫描、电子文件的形成等工作，协助甲方完成项目建设期间的中间验收、交工验收和竣工验收过程中与档案有关的检查验收工作。

第十条 甲方违约责任

在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同的（但并非乙方原因造成），甲方除应按乙方成的实际工作量支付费用外，还应按剩余合同价的 5% 向乙方支付违约金。

甲方不按期支付合同价款的，按中国人民银行短期贷款利率加手续费向乙方支付逾期付款违约金。违约金计算基数为甲方本期末未付款额，时间从应付而未付该款额之日算起（不计复利）。

第十一条 乙方违约责任

1. 由于乙方的原因终止合同，须承担由此对甲方带来的全部损失。
2. 乙方将本工程档案管理中心的任务进行转包，或未经甲方同意私自分包的，甲方有权终止合同，并计扣乙方合同价 10% 的违约金。
3. 乙方在签订合同协议书后，投入本项目的项目负责人等主要人员未能按指定日期进场、或未经批准擅自

离开甲方对档案管理中心的项目负责人按 3000 元/人·天课以违约金;对其他主要人员按 1000 元/人·天课以违约金。

4. 工程实施期间,若乙方不能按时完成制定的工作计划,则按 1000 元/天课以违约金。
5. 工程实施期间,未能按照甲方要求完成工作任务指令的,按 1000 元/次课以违约金。
6. 工程实施期间,乙方若违反管理程序,按 5000 元/次课以违约金。
7. 未经甲方批准,乙方擅自撤离设备。一经甲方发现,则按 50000 元/次课以违约金。
8. 未经甲方书面批准,乙方擅自更换项目负责人的,每更换一人处以 50000 元的违约金,更换其他主要人员的,课以 20000 元/人的违约金。
9. 乙方不能胜任本职工作,而乙方又不能按甲方要求及时更换的,课以 5000 元/次的违约金。
10. 在乙方未能满足工作进度要求时,应对工作计划、人员分工及安排作出相应调整,仍达不到要求的,甲方有权要求乙方增加相应工作人员,若不能应甲方要求增加人员的,按 2000 元/人次课以违约金;
11. 甲方检查发现其档案资料出现丢失或虫蛀现象的,按 2000 元每卷/次进行处罚。
12. 乙方应恪守业务回避的原则,不能另行参与本项目中其他参与主体(监理单位,施工单位,监控单位等)除本合同外的档案服务业务,违约则按照 10 万元/次进行处罚,如果档案服务单位拒不改正,甲方有权解除本合同,并有权委托其他档案服务单位对本项目的剩余工作进行服务,所需费用由原档案服务单位无条件承担。
13. 违约金或处罚金从档案服务费中直接扣除。

第十二条 不可抗力

由于不可抗力致使合同无法履行时,双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十三条 其他约定

如出现权属界线有争议的,双方应本着实事求是的原则共同解决。

第十四条 未尽事宜

本合同执行过程中的未尽事宜,双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决。双方协商一致的,签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

第十五条 争议的解决

合同双方如在履行本合同或与本合同有关的事宜过程中产生争议,双方当事人应首先友好协商;协商不成,可提交佛山市仲裁委员会仲裁。

第十六条 附 则

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后,自佛山市南海区政府采购中心鉴证之日起生效。全部成果交接完毕和档案服务费结算完成后,本合同终止。
2. 合同一式五份,甲方、乙方、财政、会计结算中心,佛山市南海区政府采购中心各一份。

甲方（盖章）：

代表：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

鉴证单位（盖章）：广东中采招标有限公司

意见：经核对，合同条款与采购文件一致

代表

日期： 年 月 日

(备注:单项工程以提供的委托合同为参考版,最终以合同双方根据项目的实际情况修改后签订的合同为准)
合同登记编号:

档案 管 理 合 同

项目名称:

甲方:

乙方:

签订时间: 201 年 月 日

签订地点: 广东省佛山市

第一条 定义和解释

本合同条款下述定义和解释仅限于本招标文件使用。

1.1 工程：是指粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程档案服务采购（第二次）项目，

1.2 甲方：是指佛山市南海区道路建设管理处。

1.3 乙方：是指_____。

1.4 档案管理单位：即合同协议书中的“乙方”，是指受甲方委托承担粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程档案服务中心的组建，提供本合同约定的档案管理的全部工作任务的法人，以及取得该当事机构资格的合法继承人。

1.5 档案管理中心：由档案管理单位派出并代表档案管理单位履行合同约定本项目档案的编制及管理服务工作内容及职责的现场组织。

1.6 项目负责人：是指由档案管理单位书面委任并经甲方认可的常驻档案管理中心负责执行本合同工作的组织管理者。

1.7 技术人员：是指由档案管理单位书面委任并经甲方认可的常驻档案管理中心负责管理本合同工作的技术人员。

1.8 合同：是指粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程档案服务中心合同协议书及附件、中标通知书、投标书、合同条款、主要工作内容与要求、报价清单以及构成合同组成部分的其它文件。

1.9 上级档案主管部门：指国家档案局、广东省档案局、广东省交通运输厅档案信息管理中心等。

1.10 档案服务期：指本项目合同协议书签署之日起至本项目通过竣工验收(或回购期完成)之日止。

1.11 不可抗力：指不能预见或不能采取措施避免并不能克服的自然灾害或社会政治因素等。

1.12 风险：因不可抗力而产生的风险。

1.13 天：指日历日。年、月、日按公历计算。

1.14 工作日：中华人民共和国法定的节假日之外的所有工作日，凡本合同约定的工作日均指工作日，未指明为工作日的日期是指自然顺延的日期。

1.15 时间：本合同所指时间均为北京时间。

第二条 甲方的权利、责任与义务

2.1 负责本项目档案工作的总体管理，提出档案工作目标和要求，审定《项目档案编制办法》、《项目档案管理制度》等制度。

2.2 对档案管理单位的档案管理及其服务工作进行检查、监督与管理，对其工作质量及成果进行考核、

验收。

2.3 协调档案管理单位与参建单位之间的档案工作关系，协助档案管理单位做好资料、收集、项目交工验收、竣工验收过程中与有关部门的协调工作，为档案管理单位提供必要的外部工作条件。

2.4 协助档案管理单位完成甲方所有项目档案的编制归档工作，包括协助取得工可报告、各类专题研究报告、设计基础资料、设计文件、管理文件、涉外文件、科研文件、批复文件等。

2.5 配合档案管理单位邀请上级档案主管部门对本项目档案工作进行现场检查、指导、培训、交流等；

2.6 对档案管理单位派驻到档案管理中心的不称职人员，甲方有权要求限期更换，直到终止合同。

2.7 档案管理单位若更换档案管理员，须征得甲方的同意；档案管理单位不能有效履行职责，或严重违反中华人民共和国有关法规与档案管理规章制度，甲方有权终止本合同，并追究由此造成的一切损失。

2.8 若甲方认为现场档案管理员、设备仍不足以满足档案管理中心的工作需要而影响了档案工作时，甲方有权要求档案管理单位另外增派（或雇用）档案管理员、设备。档案管理单位在接到通知后应立即执行，相关费用已被认为包含在合同总费用中，甲方将不另行增加费用。

2.9 甲方视工程项目需要，有权要求档案管理单位派技术人员驻施工现场项目部，且每月不低于 10 个工作日。甲方为派驻现场人员工作提供必要的便利。

2.10 对档案管理单位的日常检查、指导工作提意见，并有权要求档案管理单位对施工单位档案工作进行检查、指导。

第三条 档案管理单位的权利、责任与义务

3.1 负责组建粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程档案服务中心，并作为甲方档案管理工作的执行机构，按照国家及相关行业关于项目档案编制与管理工作的法律、法规、标准、规定、办法、本合同条款、本项目建设管理制度等规定，统一规划、协调和管理本项目各参建单位档案的咨询、编制工作，保证在项目建设期间同步完成所有资料的收集整理，及时形成真实、完整、规范、系统的项目档案。

3.2、及时收集建设过程各类有价值的资料，并提供实时查阅功能。提高竣工档案系统的时效性，利用系统使大量的手工编制文档走向电子化。

3.3 完成项目从申请立项到竣工验收全过程中甲方全部档案资料的收集、整理、归档、组卷、扫描、电子档案的形成等工作，协助甲方完成项目中间验收、交工验收过程中与项目档案有关的检查验收工作。

3.4 负责检查、验收和接收本项目各参建单位移交的合格的项目档案；完成本项目全部档案文件的汇总、整理、组卷、装订、裱贴封面等工作；负责组织本项目档案的专项验收的申请工作，积极配合上级主管部门做好本项目档案的专项验收工作，并根据验收意见，及时做好项目档案资料的修改、完善和移交。

3.5 档案管理员

3.5.1 人员保证

在合同期内，档案管理单位必须保证足够并且稳定的人员，未经甲方同意，不得随意更换人员。若确因特殊原因需要更换相关人员时，须提前 14 天提交与拟更换人员具备同等或更高资质的人员报甲方批准。

尽管档案管理单位已按投标承诺派遣了档案管理员，若甲方根据实际工作需要和档案管理员的工作表现提出人员更换或增加要求时，档案管理单位应在接到通知后 7 天内选派资质和经验为甲方接受的人员进行更换。由于更换或增加的人员引起的费用由档案管理单位承担，不另行支付。

档案管理单位应从其领导班子中指定一名熟悉项目档案编制及管理业务的总工程师或副总经理或相当职务级别及以上的领导作为本项目的协调人，以便根据甲方的要求及时到场处理相关事宜，协调解决与项目档案工作有关的各种关系等。合同签订后档案管理单位须以书面形式将项目协调人报甲方备案，合同履行期间，档案管理单位若更换项目协调人，须提前 15 天书面通知甲方并得到甲方的书面批准。

档案管理单位派驻档案管理中心的项目负责人、技术人员、土建工程师等主要档案管理员须常驻档案管理中心。项目负责人和技术人员不能同时离开档案管理中心，休假须首先得到甲方的同意。

3.5.2 保障雇佣人员的合法权益

3.5.2.1 档案管理单位应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

3.5.2.2 档案管理单位应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因本合同工程施工的特殊需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

3.5.2.3 档案管理单位应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

3.5.2.4 档案管理单位应承担其雇佣人员因工伤亡事故等原因所产生的全部经济损失和法律责任。

3.5.2.5 为保障档案管理员的稳定性，档案管理单位应如实记录档案管员工资发放情况每季度定时报送甲方。如档案管理单位发放的工资没有达到其报价清单中各类人员工资标准，甲方有权责令档案管理单位补足。

3.6 档案管理单位配备的档案设备及办公设施等必须满足本项目档案编制与管理工作的实际需要。

3.7 建立规范、完善的档案管理组织架构和档案质量保证体系，明确岗位职责，对本项目档案的真实性、准确性、规范性、完整性和系统性负责。

3.8 档案管理中心人员保证与变更

3.8.1 档案管理单位须安排投标文件中承诺的人员投入工作，为确保档案工作的连续性，对更换人员做以下要求，项目关键人员（项目负责人、检查指导岗位及档案技术岗位）在合同工期内不允许更换超过 3 次，甲方要求更换的除外。

3.8.2 如果档案管理员不能胜任工作、渎职或从事其他违法活动，甲方有权以书面形式提出更换要求，

档案管理单位应立即派出具有同等资历的人员替换。档案管理单位在事先取得甲方同意后可以更换派驻现场人员，但应符合合同规定的资历要求。否则，甲方有权拒绝。

3.8.3 档案管理单位的工作进度没有达到投标文件承诺的进度计划时，乙方应对工作计划、人员分工及安排作出相应调整，仍达不到进度要求，甲方有权提出要求增加人员，档案管理单位应立即安排，其费用被认为已包含在合同价格之中。

3.9 在合同执行过程中，档案管理单位如因采用盗版软件等发生侵犯专利权的行为而引起索赔或诉讼时，档案管理单位应承担全部责任，并保障甲方免于承担由此造成的一切损害和损失。由于编制方法不合理或不符合相关档案编制要求而造成返工的一切责任（包括费用的增加）均由档案管理单位承担。

3.10 档案管理单位对收集的所有文件、资料负有保密责任。未经甲方的书面批准，档案管理单位不得将任何文件、资料透露给第三方。由此引起的各种法律纠纷和经济损失均由档案管理单位承担赔偿责任。

3.11 合同履行期间，档案管理单位应对其人员、设施、设备的安全负全部责任。对于档案管理单位在合同履行期间所发生的人员伤亡、或造成第三方的人员伤亡，或财产损失，或由此引起的其他一切损害或损失，甲方不承担责任。

3.12 乙方在合同履行期间不得索要额外的报酬，不得从施工等单位获得任何奖金、加班费、实物，不得参与本项目有关的其他经济活动。

3.13 档案管理单位定期对施工单位的资料员进行培训，每季度对各项目的资料进行检查，检查后形成检查报告，检查报告内容包括：已移交资料清单、漏缺资料清单、资料存在问题及解决和处理建议等，并将检查报告书面提交给发包方和甲方。

3.14 档案管理单位不得违反甲方的《佛山市南海区道路建设管理处工程档案管理规定》中要求的资料上传，日常工作检查，培训计划等管理规定。

3.14 本项目工程档案成功通过上级档案主管部门组织的档案专项验收，档案管理单位根据验收意见进行整改并按合同规定向甲方移交全部的档案成果，且经甲方书面批准后方可退场。

档案后续服务期间，档案管理单位应按甲方要求安排熟悉本项目档案的人员开展项目档案的补充与完善工作，协助甲方完成竣工验收等工作。

3.15 时收集建设过程各类有价值的资料，同步上传至档案系统，实现实时查阅功能。

3.16 档案管理单位须在每季度月末对档案系统数据进行备份，并将储存介质存放于甲方档案室。

3.17 保密

档案管理单位应对服务过程中的商业和技术以及甲方的相关信息等进行保密，否则应对由此造成的后果承担法律责任。

第五条 违约与赔偿

5.1 甲方的违约

(1) 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同的（但并非档案管理单位原因造成），甲方除应按档案管理单位完成的实际工作量支付费用外，还应按合同价的 5%向档案管理单位支付违约金。

5.2 甲方的违约

5.2.1 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同的（但并非中标人原因造成），甲方除应按乙方完成的实际工作量支付费用外，还应按合同价的 5%向乙方支付违约金。

5.2.2 甲方不按期支付合同价款的，按中国人民银行短期贷款利率加手续费向乙方支付逾期付款违约金。违约金计算基数为甲方本期末未付款额，时间从应付而未付该款额之日算起（不计复利）。

5.3 档案管理单位的违约

5.3.1 由于档案管理单位的原因终止合同，须承担由此对甲方带来的全部损失。

5.3.2 档案管理单位将本工程档案管理中心的任务进行转包，或未经甲方同意私自分包的，甲方有权终止合同，并计扣档案管理单位合同价 10%的违约金。

5.3.3 档案管理单位在签订合同协议书后，投入本项目的项目负责人等主要人员未能按指定日期进场、或未经批准擅自离开，甲方对档案管理中心的项目负责人按 3000 元/人·天课以违约金；对其他主要人员按 1000 元/人·天课以违约金。

5.3.4 工程实施期间，若档案管理单位不能按时完成制定的工作计划，则按 1000 元/天课以违约金。

5.3.5 工程实施期间，未能按照甲方要求完成工作任务指令的，按 1000 元/次课以违约金。

5.3.6 工程实施期间，档案管理单位若违反管理程序，按 5000 元/次课以违约金。

5.3.7 未经甲方批准，档案管理单位擅自撤离设备。一经甲方发现，则按 50000 元/次课以违约金。

5.3.8 未经甲方书面批准，档案管理单位擅自更换项目负责人的，每更换一人处以 50000 元的违约金，更换其他主要人员的，课以 20000 元/人的违约金。

5.3.9 档案管理员不能胜任本职工作，而档案管理单位又不能按甲方要求及时更换的，课以 5000 元/次的违约金。

5.3.10 在档案服务单位未能满足工作进度要求时，应对工作计划、人员分工及安排作出相应调整，仍达不到要求的，甲方权要求档案管理单位增加相应工作人员，若不能应甲方要求增加人员的，按 2000 元/人次课以违约金；

5.3.11 甲方检查发现其档案资料出现丢失或虫蛀现象的，按 2000 元每卷/次进行处罚。

5.3.12 档案服务单位应恪守业务回避的原则，不能另行参与本项目中其他参与主体（监理单位，施工单位，监控单位等）除本合同外的档案服务业务，违约则按照 10 万元/次进行处罚，如果档案服务单位拒不

改正，甲方有权解除本合同，并有权委托其他档案服务单位对本项目的剩余工作进行服务，所需费用由原档案服务单位无条件承担。

5.3.13 违约金或处罚金从档案服务费中直接扣除。

第六条 合同补偿条款要求

6.1 乙方必须按照约定的时间和有关期限履行和完成其档案服务工作，否则按以下原则执行：

因甲方原因导致工程延误连续 6 个月（含 6 个月）以内，将延长合同服务期，但不予其他任何补偿；因甲方原因导致服务期延误连续 6 个月的部分，仅对超出 6 个月以上部分进行补偿，补偿费用须经甲方审核确认，按单个服务期进行支付，若单个项目超出服务期时间的，按超出部分的人员成本所占比例进行分摊计算，按其分摊后得出的金额进行补偿。整体项目补偿金额每月不超过 6.25 万元整。补偿服务期费用最多可补偿 12 个月。

6.2 补偿金额要求：

项目名称	单项工程	服务费用 (人民币：元)	项目 进度	补偿比例 (%)	每月具体补偿金 额(人民币：元)	备注
粤桂黔高 铁经济带 合作试验 区(广东 园)中线公 路工程	博爱路段(一期)	154317.31		2.6	1636.9	
	博爱路段(二期)	186487.68		3.2	1978.2	
	博爱路段(三期)	721411.39		12.2	7652.3	
	博爱路段(四期)	1739170.75		29.5	18448.2	
	工贸大道一期	712320.60		12.1	7555.9	
	工贸大道二期	483552.60		8.3	5129.3	
	工贸大道三期	921662.40		15.6	9776.5	
	罗务路和罗下东路段	973156.05		16.5	10322.7	
合计		5892078.78		100	62500	

注：服务费用为项目招标控制价，各项目每月具体补偿金额为最高限，中标后根据实际的各单项工程中标价所占总价比例作相应调整。

第七条 合同的签署、生效、变更与终止

7.1 合同的签署与生效

合同协议书自双方签字盖章后生效。档案管理单位按照合同协议书的规定开展工作。

7.2 合同文件的优先次序

组成合同的各个文件应该被认为是一个整体，互为补充和解释，如果有互相矛盾处，以下面所列先后顺序为准：

- (1) 合同实施期间双方签订的合同补充协议或修正文件；
- (2) 合同协议书及附件（含评标期间的澄清文件（如果有）和补充资料、经甲方审核通过的服务方案与进度计划等）；
- (3) 中标通知书；
- (4) 投标书；
- (5) 合同条款；
- (6) 招标文件（含主要工作内容与要求）；
- (7) 投标文件（含分项报价表）；
- (8) 构成本合同组成部分的其他文件。

7.3 履约保函

(1) 档案管理单位在收到中标通知书后 14 天内并在签订合同协议书之前，应向甲方提供履约保函，保函金额为合同总费用的 5%。履约保函应由中国境内的国有商业银行（支行或其以上级别银行）或股份制商业银行（分行或其以上级别银行）开具。执行本条规定所需的费用由档案管理单位承担。档案管理单位按合同要求完成全部工作后 28 天内，履约保函一直有效。

(2) 甲方对履约保函提出的任何索赔要求，均应在履约保函有效期内提出。

7.4 延误

由于不可抗力等因素，导致档案服务内容和时间延长的，甲方不另行支付费用，档案管理单位须自行承担因档案服务内容增加或时间延长等而导致的费用增加风险。

7.5 变更

由于甲方另行委托本合同任务以外的档案工作任务，其费用按实际发生的工作量计算。因工程设计方案改变、施工工艺变化、施工合同段和监理合同段调整等引起的变更而导致档案工作任务的增加或时间延长等，视为档案管理单位的风险，甲方并不因此另行增加任何费用。无论何种原因，导致增加档案服务期延长，总档案服务费不变。

7.6 推迟与终止

(1) 甲方可以在至少 28 天以前以书面通知档案管理单位暂停全部或部分档案工作或终止本合同书，一旦收到此类通知，档案管理单位应立即安排停止计划并将费用减到最小。

(2) 甲方认为档案管理单位无正当理由而未履行本合同规定的责任与义务时，应书面通知档案管理单位，并说明理由。若甲方在 21 天内没有收到满意的答复，甲方可以发出进一步的通知终止本合同，但此进一步的通知必须在第一个通知发出 28 天后发出。

7.7 合同终止不影响权利和责任

不论何种原因，本合同的终止，不应损害和影响各方应有的权利、索赔要求和应负的责任。

第八条 费用与支付

8.1 档案服务费

档案服务费是档案管理单位为完成本招标文件《合同条款》等规定的全部工作内容的所有费用。该费用实行总价包干，合同履行期间不作任何调整。包括但不限于：

8.1.1 包括档案管理单位按投标承诺投入到档案管理中心的所有设备的采购、安装、调试（配套设备要求详见附表1）等与此有关的一切费用；

8.1.2 档案管理员服务费，包括基本工资、工资性津贴、职工福利费、加班费、取暖与降温费、劳动保护费、医药费、伙食补贴、住房公积金以及缴纳的养老、失业、医疗、生育、工伤保险等一切与此有关费用；

8.1.3 现场工作费用，包括办公费、会议费、专项验收会议专家费、咨询费（包括邀请专家和上级主管部门进行现场检查、指导所发生的费用）、差旅费、交通费、固定资产使用费档案管理员生活设施费、其他临时设施费、其他设备折旧、维修或租赁费、零星固定资产购置费等一切与此有关费用；

8.1.4 档案盒、不干胶套面、软皮及备考表、纸张等所有与档案有关材料的购置费以及工程档案的打印费、复印费、扫描费（只含甲方资料的扫描费用，其余参建参建各方自行承担相关费用）等；

8.1.5 企业管理费，包括工会经费、职工教育经费、待业保险费、审计费、业务招待费、财务费用、社会保险费用等国家相关法规规定的属于企业管理费范畴内的全部费用；

8.1.6 利润和税金；

8.1.7 合同履行期间，档案管理单位必要时往返于各项目进行考察、交流、资料检查、收集等活动所产生的费用；

8.1.8 档案管理中心所有人员的人身意外保险、所有设备的保险及第三方责任险等有关保险的费用；

8.1.9 档案管理单位认为有必要列入的其他项目的费用。

8.2 费用支付

本合同总金额是档案管理单位完成本合同约定的全部工作内容的一切费用，由档案管理单位包干使用，甲方按进度分期支付。

8.2.1 单个档案服务费的支付

（1）档案管理中心人员和设备全部到位并运行正常，经发包人验收合格并经双方共同签署验收证明书后，支付至单项工程档案服务费的20%；

（2）工程自签发开工令之日起每半年支付单项工程档案服务费的6%。至交工验收前档案服务费最高支付至该单项工程档案服务费总价的70%。如项目连续停工超过半年或以上，档案服务费暂停支付，复工后继

续支付。停工以业主或监理发出的停工指令为准；

(3) 项目交工验收且档案经初步验收（档案管理服务单位验收）合格，提交《竣工资料移交登记表》后，支付至该单项工程档案服务费的 85%；

(4) 项目档案专项验收合格并取得档案局相关批文支付至单项工程档案服务费的 97%；

(5) 项目竣工验收后，结算、决算、竣工验收等资料收集齐全后，结清该工程项目档案服务费。

考核评价表详见附件 3

8.2.2 档案服务费支付流程

达到支付条件的由档案管理服务单位提交支付申请，经甲方、甲方共同签认后 14 个工作日内，由甲方方向档案管理服务单位支付相关费用。若因档案管理单位未及时提交支付申请或提交申请资料有误导致款项支付迟延的，所产生的一切损失由档案管理服务单位自行承担，档案管理单位不得据此向或甲方主张任何权利。

8.3 合同费用的结算

本项目竣工验收完成，且无任何相关遗留问题后 56 天内，完成本合同结算。

8.5 支付时间

档案管理单位应在每期费用支付节点提出付款申请，甲方审查没有异议后，在收到申请后 14 个工作日内由甲方支付。

8.6 有异议的支付

如果甲方或甲方对档案管理单位的付款申请有异议时，甲方应在 15 个工作日内发出书面通知要求档案管理单位澄清，档案管理单位应在 15 个工作日内作出回复。甲方在收到档案管理单位的书面澄清（以甲方签收的日期为准）之日起 15 天内支付。如果档案管理单位在收到甲方要求书面澄清的通知后 15 天内（以档案管理单位确认收到通知的日期为准）未做任何书面回复，则甲方不予支付，直到档案管理单位作出书面澄清为止。

8.7 审查

档案管理单位应保存能清楚证明有关档案管理节点工作时间和支付费用的记录，并在甲方有要求时允许甲方指派的人员进行审查。

第九条 其它

9.1 法律和法规

本合同必须服从国家的现行法律和法规，对合同的解释应以国家的现行法律和法规为准。

9.2 转包和分包

档案管理单位不得将本合同规定的档案管理中心的任何工作任务进行转包和分包。

9.3 争端的解决

本合同在执行过程中，如发生任何争端、纠纷或因违反、终止本合同而引起的对损失损害的任何赔偿，应事先协商，在双方之间达成一致意见。如未能达成一致，可提交佛山市仲裁委员会仲裁。仲裁决定具有最终法律效力，其仲裁费用由败诉方承担，或按裁决由双方按比例分担。

在争议的协商、调解、仲裁的过程中，双方仍应继续承担档案管理合同约定的各自的责任和义务，保证工程建设的正常进行。

9.4 合同份数

本合同一六份，甲乙双方及甲方各执贰份，具有同等法律效力。

附件 1：设备要求

序号	硬件名称	单位	数量	参数及规格要求
1	台式电脑	台		四核 3.2G 以上 CPU, 8G 内存, 1TB 硬盘 (视标段资料可酌情增加), 21 液晶显示器。
2	笔记本电脑	台		处理器类型 四线程双核 2.2G ; 内存容量 8G 内存 DDR3 1600 最大支持内存 2 个内存插槽, 最大容量支持 8GB ; 硬盘类型 SATA 硬盘 硬盘容量 1TB 或 256G 固态 ; 光驱类型 内置, Combo; 屏幕尺寸 14.1 英寸 显示屏类型 WXGA 宽屏, 16:10
3	蓝光光盘刻录机	台		支持刻录类型 BD-RE, BD-R, BD-RE DL, BD-R DL, DVD-RW, DVD-R DL, DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-RAM, CD-R, UltraSpeed+CD-RW, UltraSpeed CD-RW, HighSpeed CD-RW, CD-RW
4	A3 彩色激光打印机	台		黑白打印速度: 20ppm 最大打印幅面: A3 最高分辨率: 2400*600dpi 自动双面打印
5	A3 扫描仪	台		扫描方式彩色 CCD; 光学分辨率 1600 x 3200 dpi; 扫描幅面 A3 幅面; 色彩转换 48 位; 扫描光源冷阴极荧光灯管; 快捷键数目 7 个快捷按键; 接口高速 USB2.0; 其它性能彩色 CCD, 冷阴极荧光灯管, 扫描速度快, 可达到 9 秒 (A3 彩色 300dpi), 支持多页文件直接扫描到“Word”文档, 可直接生成多页单一“PDF”文件, 七个快捷按键, 32M 的超大缓存标配新版 TH-OCR 专业版识别软件
6	A4 扫描仪	台		A4 高速扫描
7	A3 复印机	台		数码复印机, 适用复印材料: 纸盒, 纸盘, 首张复印时间: 黑白 5.5 秒 彩色 7.7 秒 复印速度 :20 页/分, 复印分辨率 :1200*1200dpi , 可连续复印数: 1-999 最大原稿尺寸: A3, 复印最大幅面 :297*432mm , 复印缩放比例: 50%-200% 具备功能要求: 复印、打印、扫描、双面打印、网络连接
其他材料及耗材要求				
1	电费	年	8	
2	管理费	年	8	

3	网络通讯	年	8	
4	汽车燃油费	年	8	
5	纸张、档案用具	年	8	
6	扫描仪、打印机折旧维修费	年	8	

注：

- 1) 如果以上设备未能满足档案系统使用要求，档案管理单位应根据实际情况配置所需设备，其费用由乙方负责，不另外支付。
- 2) 设备产权属档案管理单位，服务期间设备的更新，系统维护等费用由乙方负责，不另外支付。档案系统所形成的数据所有权归甲方，档案管理单位应甲方要求做好数据备份、迁移等工作。
- 3) 服务期结束后须继续提供软件使用权并提供数据查阅服务。

附件 2：工作要求

1、组建粤桂黔高铁经济带合作试验区（广东园）中线公路工程档案服务中心，并作为甲方档案管理工作执行的执行机构，按照国家及广东省相关法律法规、技术标准、管理制度等要求，统一规划、协调与管理各参建单位工程档案的编制工作，为项目建设期间同步完成所有档案资料的收集、整理、上传，及时形成真实、完整、规划系统的项目档案提供保障。

2、建立完善的档案工作管理组织架构体系和档案质量保证体系，明确岗位职责、档案管理流程和质量保证措施，并对本合同下的项目档案编制质量负责。

3、制订并落实本项目档案编制工作的总体安排、进度计划及各阶段工作目标，确保本项目档案管理工作目标如期实现。

4、建立项目档案编制管理信息化工作平台，检查、指导、督促各参建单位做好项目档案编制工作的信息化建设。

5、完成本项目从提出、立项、审批、设计、施工到竣工验收全过程中发包人全部档案资料的编制等工作，及时形成规范、完整、系统的档案电子文件，建立项目档案资料电子图书馆；

6、在发包人的配合下，负责收集有关各项目的各类文件及资料，协助发包人完成本项目中间验收、竣工验收期间与项目档案有关的资料资料的检查验收。

7、对各参建单位有关本工程项目档案的形成、收集、积累、整理工作进度和质量进行检查、指导、管理，督促各参建单位及时整改，包括但不限于：

- ①每年至少一次为各参建单位档案管理员岗前业务培训；
- ②指导各参建单位进行纸质档案和电子档案的编制；
- ③不定期对参建单位的内业资料进行检查、指导工作（每半年对在建项目至少检查一次，每年度形成项

目报告报送甲方)；

④定期和不定期检查各参建单位档案管理员和设备的投入、项目档案的编制质量与进度等；

⑤依据工程进度计划，审查、督促、落实各参建单位档案编制工作计划。

8、检查、验收和接收各参建单位合格的项目档案，完成本项目全部档案资料的汇总、整理、编制工作，协助发包人完成本项目档案专项验收的申请和验收工作。

9、参加甲方组织的有关档案管理的工作会议，并对档案管理工作提出意见。

10、邀请上级档案主管部门对本项目档案工作进行现场检查、指导、培训，督促各参建单位落实上级档案主管部门提出的项目档案工作整改意见。

11、完成甲方交办的与档案工作有关的其他事项。

档案服务考评表

行为类别	失信行为	扣分标准	检查情况	说明	扣分	备注
人员到 位、出 勤、履约 考核	1、考评检查时，档案技术人员无特殊原因不在岗。	2分/人次	____人次			
	2、档案人员未经批准擅自更换。	5分/人次	____人次			
	3、人员未持相应资格证书，或证件为伪造的。	5分/人次	____人次			
	4、考评检查时，项目经理无特殊原因不在岗。	5分/人次	____人次			
	5、项目经理未经批准擅自更换扣10分。	20分				
档案服 务	1、对移交的资料未能按照规定7日内同步上传至档案系统。	2分/次				
	2、服务人员不能胜任本职工作，而中标人又不能按采购人要求及时更换的。	5分/人	____人次			
	3、未按要求提交档案服务月度总结及计划。	5分/次				
	4、未建立档案管理台账，或台账不清晰。	5分/次				
	5、未经采购人批准，中标人擅自撤离设备。	5分/次				
	6、工程实施期间，中标人未能按时完成工作计划。	10分/次				

	7、工程实施期间，中标人若违反档案管理规定。	10分/次				
	8、未按规定组织参建单位培训。	20分/次				
	9、中标人将本项目的任务进行转包，或未经同意私自分包。	20分/次				
	10、故意为难参建单位，造成资料多次整改而未达到要求。	20分/次				
	11、乙方应恪守业务回避的原则，不能参与或间接参与本项目中其他参与主体(包括但不限于本项目的甲方、施工、监理单位等)合同外的档案服务等业务。	30分/次				
合计	累计扣分 分		得分	分		

1、该考核由采购人自行组成评价小组，对中标人进行考核评价。

2、考评结果分为A、B、C、D四个等级，A等级（80-100分）为好；B等级（70-79分）为较好；C等级（60-69分）为一般；D等级（60分以下）为差。

3、当期综合评价得分=100减当前扣分。

4、当次咨询服务综合评价A等按100%支付该次服务费，综合评价B等按90%支付该次服务费，综合评价C等按80%支付该次服务费，综合评价得分小于60的，不支付该次服务费。

附件：

1. 工程档案保密协议书

工程档案保密协议书

甲方：

法定代表人：

乙方：

法定代表人：

一、双方确认：在项目实施期间，因工作需要接触到甲方的纸质档案、声像档案、实物档案、档案目录以及电子文件等，乙方必须保守机密，不得以任何方式带出工作场所或向外泄露。乙方同时提供一切必要的方式和采取一切必要的行动，协助甲方保证档案安全和保守档案秘密。

二、项目实施期间，乙方必须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行相应的保密职责。甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于项目实施期间接触到的任何属于甲方或者虽属于第三方，但甲方承诺有保密义务的档案相关材料，以保证其机密性。

三、除了项目实施期间必要的工作需要之外，乙方承诺：未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方其他工作人员)知悉属于甲方或者虽属于第三方，但甲方承诺有档案信息秘密及与档案信息相关的信息的保密义务，也不得在项目实施期间必要的工作之外使用这些秘密信息。为了确保安全，对档案库房(柜)门窗非工作时间必须严密关闭加锁，对室(柜)内所保管的档案资料的内容、数量和存放地点应高度保密。档案库房内，未经管理人员许可，严禁外人进入。凡是利用档案，必须经档案人员提供，任何人不得直接动用。

四、双方同意，乙方在项目完成后仍对其在为甲方档案数字化期间接触、或因接触而知悉的属于甲方或者虽属于第三方，但甲方承诺有保密义务的档案信息秘密和其他与档案数字化加工相关的信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不得以任何方式泄露的义务。不允许传抄、自行翻印机密文件和需保密的档案材料。乙方在项目完成后承担保密义务的期限为无限期保密，直至甲方宣布档案公开或者档案信息实际上已经公开；乙方同意就项目完成后所承担的保密义务，甲方不再向乙方支付任何保密费用。

五、乙方承诺，在为甲方实施纸质档案数字化加工期间，不得擅自使用任何属于他人的技术秘密或其他商业秘密信息，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若乙方违反上述承诺而导致甲方遭受第三方的侵权指控时，乙方应当承担甲方为应诉而支付的一切费用；甲方因此而承担侵权赔偿责任的，有权向乙方追偿。上述应诉费用和侵权赔偿可以从乙方的项目款中扣除。发现有关泄密事件，应立即报告，及时追查。

六、乙方在项目实施期间，按照甲方的明确要求或者为了完成甲方明确交付的具体工作任务必然导致侵犯他人知识产权的，若甲方遭受第三方的侵权指控，应诉费用和侵权赔偿不得由乙方承担或部分承担。

七、乙方因项目实施工作上的需要所持有或保管的一切记录着甲方档案信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体，均需保密。

八、保密期限：甲乙双方确认。乙方的保密义务自甲方盖章和乙方签字之日起开始，至上述商业秘密公开或被公众知悉时止。乙方的保密义务并不因劳动合同的解除而免除。

九、违约责任：甲乙双方商定，如乙方违反上述各项义务而损害甲方利益，若乙方不履行本协议所规定的保密义务，每次向甲方支付违约金人民币 10000 元外，且还需承担法律责任。

十、争议的解决：因履行本协议而发生纠纷的，由双方协商解决或共同委托双方信任的第三方调解。协商、调解不成，或者一方不愿意协商、调解的，任何一方均将争议提交佛山仲裁委员会仲裁。

十二、其他：本协议一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签字或盖章后生效。

甲方：

年 月 日

乙方：

年 月 日

2. 履约担保

履约担保格式

_____（中标人名称）：

鉴于_____（采购人名称，以下简称“采购人”）接受_____（中标人名称）（以下简称“中标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）的投标。我方原意无条件地、不可撤销地就中标人履行与你方订立的合同，向你方提供担保，

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自采购人与中标人签订的合同生效之日起至采购人签收最后一项档案服务且中标人按照合同约定缴纳质量保证金之日止。

3. 在本担保有效期内，因中标人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。

4. 采购人和中标人变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

_____年____月____日

第五章 投标文件格式

投标文件目录

第一节、 不可负偏离表

第二节、 资格性文件

第三节、 商务部分

第四节、 服务部分

第五节、 价格部分

第一节 不可负偏离表

说明：以下不可负偏离表由实质性响应表、“★”号不可负偏离的服务条款响应表和“★”号不可负偏离的商务条款响应表组成，任何一条负偏离，将导致无效投标。本招标文件中若其他章节与本节的要求有不一致的，以本节的要求为准。

1、实质性响应表

（一）资格性检查				
序号	内容	必须提供的证明资料	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	提供的证明资料
1	准入条件一：投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。	1、符合招标文件要求的投标人资格声明函。 2、守法经营声明书。 3、2017年度财务状况报告扫描件或基本开户银行出具的资信证明（如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证）； 4、2018年度或本年度不少于1个月 依法缴纳税收和社会保障资金 的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。		见投标文件
2	准入条件二：投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	法人或者其他组织的营业执照等证明文件。		见投标文件
3	准入条件三：投标人具有相关档案行政主管部门颁发的《档案中介机构备案登记证书》或《档案中介机构备案回执》。	《档案中介机构备案登记证书》或《档案中介机构备案回执》扫描件。		见投标文件
4	准入条件四：供应商未被列入“信用中国”网站及“中国政府采购网”的违法失信名单（如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）			
5	项目不接受联合体投标。			
（二）符合性检查				
1	投标报价未超过单个项目最高限价的。			见投标文件
2	按照招标文件要求提交投标保证金，并提供投标保证金缴款证明扫描件。	投标保证金缴款证明扫描件		见投标文件
3	法人代表授权书、投标承诺函符合对应格式文件要求，投标有效期符合90天要求。			

4	按招标文件所提供的样式和要求填写投标文件。
5	投标文件电子文档无病毒。
6	投标文件使用属于本公司的电子密钥进行加密
7	使用本项目的加密工具，且投标文件容量不超过招标文件规定的容量，投标文件在开标时能解密
8	不存在法律、法规规定的其他不通过符合性审查的情形
9	不存在废标或无效投标的情形
(三) 出现下列情形之一的，作废标或无效投标处理	
1	符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的
2	出现影响采购公正的违法、违规行为的
3	因重大变故，采购任务取消的
4	未在网上投标响应的供应商视为无效投标供应商
5	投标人在招标过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，均将被视为无效投标
6	只有资格性和符合性检查合格的投标人方为有效投标人，资格性和符合性检查任何一项不合格均为无效投标
7	按有关法律、法规、规章属于投标无效的

注：请确保以上证件为有效期内且已通过年审的证件。

2. “★”号不可负偏离的服务条款响应表

序号	招标规格/要求	投标承诺情况	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1	/	/	/	/

注：对“★”号不可负偏离的服务条款有任何一项负偏离，将视为不通过符合性检查。

3. “★”号不可负偏离的商务条款响应表

序号	主要商务条款要求	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1	/	/	/

注：对“★”号不可负偏离的商务条款有任何一项负偏离，将视为不通过符合性检查。

4. 商务条款响应表

序号	主要商务条款要求	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1	完全理解并接受对合格投标人和服务要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
3	报价内容均涵盖招标要求之一切费用和伴随服务		
4	完全理解并接受对合格投标人服务要求		
5	采购人/用户/甲方（需方）：是指佛山市南海区道路建设管理处		
6	<p>服务期限、交付方式及交付地点</p> <p>1. 服务期限：自合同签订之日起约 8 年(96 个月)，具体执行期限按单项项目的服务期限执行。</p> <p>2. 交付方式：现场验收。</p> <p>3. 交付地点：佛山市南海区桂城佛平二路 2 号。</p>		
7	<p>本项目单个项目金额是中标人完成单个项目合同约定的全部工作内容的一切费用，由中标人包干使用，采购人按单个项目服务进度分期支付。</p> <p>1. 单项项目档案服务费的支付</p> <p>1) 中标人拟投入的人员和设备全部到位并运行正常，经采购人验收合格并经双方共同签署验收证明书后，支付至该工程项目档案服务费的 10%；</p> <p>2) 工程自签发开工令之日起每半年支付单项工程档案服务费的 6%。至该项目完工后档案服务费最高支付至该工程项目档案服务费总价的 70%。如项目连续停工超过半年或以上，档案服务费暂停支付，复工后继续支付。停工以业主或监理发出的停工指令为准；</p> <p>3) 项目交工验收且档案经初步验收（双方共同验收）合格，提交《竣工资料移交登记表》后，支付至该工程项目档案服务费的 85%；</p> <p>4) 项目档案专项验收合格并取得档案局相关批文支付至该工程项目档案服务费的 97%；</p> <p>5) 项目竣工验收后，结算、决算、竣工验收等资料收集齐全后，结清该工程项目档案服务费。</p> <p>2. 单项项目工程档案服务费支付流程</p> <p>达到上述要求的支付条件并扣除其相关费用后，由中标人提交支付申请，经双方共同签认后 14 个工作日内，由采购人向中标人支付相关费用。</p>		
8	<p>中标人必须按照约定的时间和有关期限履行和完成其档案服务工作，否则按以下原则执行：</p> <p>因采购人原因导致工程延误连续 6 个月（含 6 个月）以内，将延长合同服务期，但不予其他任何补偿；</p> <p>因采购人原因导致服务期延误连续 6 个月的部分，仅对超出 6 个月以上部分进行补偿，补偿费用须经</p>		

	<p>采购人审核确认，按单个服务期进行支付，若单个项目超出服务期时间的，按超出部分的人员成本所占比例进行分摊计算，按其分摊后得金额进行补偿（具体项目补偿金额以单个项目签订为准）。项目整体项目补偿金额每月不超过 6.25 万元整。补偿服务期费用最多可补偿 12 个月。</p>		
9	<p>履约担保</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中标人在收到中标通知书后 14 天内并在签订服务合同之前，应向采购人提供履约担保，担保金额为合同总价的 5%。履约担保应由中国境内的国有商业银行（支行或其以上级别银行）或股份制商业银行（分行或其以上级别银行）开具。执行本条规定所需的费用由中标人承担。档案管理单位按合同要求完成全部工作后 28 天内，履约担保一直有效。 2. 采购人对履约担保提出的任何索赔要求，均应在履约担保有效期内提出。 3. 具体履约担保格式详见投标文件格式要求。 		
10	<p>违约与赔偿</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人的违约 <ol style="list-style-type: none"> 1) 在合同履行期间，采购人要求终止或解除合同的（但并非中标人原因造成），采购人除应按中标人完成的实际工作量支付费用外，还应按合同价的 5% 向中标人支付违约金。 2) 采购人不按期支付合同价款的，按中国人民银行短期贷款利率加手续费向中标人支付逾期付款违约金。违约金计算基数为采购人本期末未付款额，时间从应付而未付该款额之日算起（不计复利）。 2. 2、中标人的违约 <ol style="list-style-type: none"> 1) 由于中标人的原因终止合同，须承担由此对采购人带来的全部损失。 2) 中标人将本工程的工作任务进行转包，或未经采购人同意私自分包的，采购人有权终止合同，并计扣档案管理单位合同价 10% 的违约金。 3) 中标人在签订合同协议书后，投入本项目的项目负责人等主要人员未能按指定日期进场、或未经批准擅自离开，采购人对档案管理中心的项目负责人按 3000 元/人·天课以违约金；对其他主要人员按 1000 元/人·天课以违约金。 4) 工程实施期间，若中标人不能按时完成制定的工作计划，则按 1000 元/天课以违约金。 5) 工程实施期间，未能按照采购人要求完成工作任务指令的，按 1000 元/次课以违约金。 6) 工程实施期间，中标人若违反管理程序，按 5000 元/次课以违约金。 7) 未经采购人批准中标人擅自撤离设备。一经采购人发现，则按 50000 元/次课以违约金。 8) 未经采购人书面批准，中标人擅自更换项目负责人的，每更换一人处以 50000 元的违约金，更换其他主要人员的，课以 20000 元/人的违约金。 		

	<p>9) 档案管理员不能胜任本职工作,而中标人又不能按采购人要求及时更换的,课以 5000 元/次的违约金。</p> <p>10) 在中标人未能满足工作进度要求时,应对工作计划、人员分工及安排作出相应调整,仍达不到要求的,采购人有权要求中标人增加相应工作人员,若不能应采购人要求增加人员的,按 2000 元/人次课以违约金;</p> <p>11) 采购人检查发现其档案资料出现丢失或虫蛀现象的,按 2000 元每卷/次进行处罚。</p> <p>12) 中标人应恪守业务回避的原则,不能另行参与本项目中其他参与主体(监理单位,施工单位,监控单位等)除本合同外的档案服务业务,违约则按照 10 万元/次进行处罚,如果档案服务单位拒不改正,采购人有权解除本合同,并有权委托其他档案服务单位对本项目的剩余工作进行服务,所需费用由原档案服务单位无条件承担。</p> <p>13) 违约金或处罚金从档案服务费中直接扣除。</p>		
11	<p>考核要求:</p> <p>中标人在服务期内,由采购人安排专人负责每半年进行一次工作情况进行考核,根据考核情况支付计量款(考核办法详见附件:档案服务考评表)。</p> <p>中标人的项目负责人须协助采购人进行检查,并配合其工作,如未能按要求的,采购人有权对其进行处罚。</p>		

5. 评审项目投标资料表

	序号	评分因素	分值	自评得分	自评得分原因说明	证明文件
技术部分	1	项目理解与需求分析	10			见投标文件
	2	组织实施方案	10			见投标文件
	3	服务响应程度	6			见投标文件
	4	保密措施	4			见投标文件
	5	售后服务方案	6			见投标文件
	6	具有建设性建议	4			见投标文件
商务部分	1	拟投入设备情况	8			见投标文件
	2	技术力量(人员配备)	17			见投标文件
	3	道路建设项目档案业绩	20			见投标文件

总计	85		
----	----	--	--

注：为了方便评标委员会对投标文件进行评审，请供应商对照“关键信息-评标信息-评分因素”填写证明文件的对应节点。

第二节 资格性文件

1. 投标人资格声明函

广东中采招标有限公司：

通过网上投标形式提交的投标文件是通过在南海区公共资源交易网（www.nhggzy.cn）下载的投标书编制软件制作的投标文件。据此函，代表宣布同意如下：

项目名称： 项目编号：

1、我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2、我们同意本投标文件的投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3、我方已详细阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清修正及参考文件（如果有的话）。我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

4、我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5、我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

6、如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

7、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

9、如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

10、我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

11、我方同意按招标文件规定向贵公司缴纳招标代理服务费。

12、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

13、根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库[2011]59号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

投标人名称:

地址:

电话: _____ 传真:

电子邮件:

法定代表人/负责人(或授权代理人):

承诺日期: 年 月 日

2. 法定代表人/负责人授权书

广东中采招标有限公司：

兹授权：注册身份证号码为 的（授权代理人）先生/小姐作为我公司的合法授权代理人，参与贵公司承办的政府采购项目投标。对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目编号： 项目名称：

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

授权代理人：

联系电话：

职 务：

身份证号码：

授权机构名称：

营业执照号码：

法定代表人/负责人：

联系电话：

职 务：

身份证号码：

生效日期： 年 月 日

附法定代表人/负责人身份证扫描件（含正、反两面）



附被授权人身份证扫描件（须含正反面）



附表：守法经营声明书

广东中采招标有限公司：

我方诚意参与项目名称_____（项目编号：_____）投标，并特此声明在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我方及我方人员在经营活动中没有以下违法记录：

供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称：

地址：

电话：_____ 传真：

电子邮件：

法定代表人/负责人（或授权代理人）：

声明日期： 年 月 日

注：本声明书内容不得擅自删改。

附表：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：本声明函内容不得擅自删改。

附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____

备注：

- 1、本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。
- 2、如果投标人不是残疾人福利性单位的，可不提供该残疾人福利性单位声明函。

附件：监狱企业的证明文件

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第三节 商务部分

1. 企业综合概况

企业名称							
地址							
法人代表		成立时间		邮编			
企业简介及机构设置							
企业优势及特长							
最近3年内在经营过程中受到何种奖励或处分							
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被投诉、起诉、诉讼或仲裁的情况及说明							
企业概况	注册资本	万元	建筑面积	M ²			
	职工总数	人	专职专业人员数量	人			
	兼职人员数量	人	管理人员数量	人			
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元		
		负债	万元	固定资产净值	万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率(%)	

注：1) 可另附文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2. 项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	项目简介	合同签订 时间	客户联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：请根据评审细则提供证明材料。

3. 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

第四节 服务部分

1. 服务条款响应表

采购人需求			投标人响应		
序号	招标要求	内容	承诺	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1		见第二章第一节 《服务需求》			
2					
3					
4					
5					

注：1、投标人需对上表的内容进行逐条响应。可根据实际投标响应情况适当增加本表内容，但不得修改招标要求或随意删减。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 技术力量人员情况

序号	姓名	现职务	持何种资格证书/ 发证时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业 工龄	是否参与本 项目服务	在本项目 职责分工
1								
2								
3								
4								
...								

注：请根据评审细则提供证明材料。

3. 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

4. 拟投入设备承诺情况一览表

序号	硬件名称	单位	采购文件要求最低数量	投标人承诺投入方式		参数及规格要求
				新购	原有	
1	台式电脑	台	5			四核 3.2G 以上 CPU, 8G 内存, 1TB 硬盘 (视标段资料可酌情增加), 21 液晶显示器。
2	笔记本电脑	台	5			处理器类型 四线程双核 2.2G ; 内存容量 8G 内存 DDR3 1600 最大支持内存 2 个内存插槽, 最大容量支持 8GB ; 硬盘类型 SATA 硬盘 硬盘容量 1TB 或 256G 固态 ; 光驱类型 内置, Combo; 屏幕尺寸 14.1 英寸 显示屏类型 WXGA 宽屏, 16:10
3	蓝光光盘刻录机	台	1			支持刻录类型 BD-RE, BD-R, BD-RE DL, BD-R DL, DVD-RW, DVD-R DL, DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-RAM, CD-R, UltraSpeed+CD-RW, UltraSpeed CD-RW, HighSpeed CD-RW, CD-RW
4	A3 彩色激光打印机	台	2			黑白打印速度: 20ppm 最大打印幅面: A3 最高分辨率: 2400*600dpi 自动双面打印
5	A3 扫描仪	台	2			扫描方式彩色 CCD; 光学分辨率 1600 x 3200 dpi; 扫描幅面 A3 幅面; 色彩转换 48 位; 扫描光源冷阴极荧光灯管; 快捷键数目 7 个快捷按钮; 接口高速 USB2.0; 其它性能彩色 CCD, 冷阴极荧光灯管, 扫描速度快, 可达到 9 秒 (A3 彩色 300dpi), 支持多页文件直接扫描到“Word”文档, 可直接生成多页单一“PDF”文件, 七个快捷按钮, 32M 的超大缓存标配新版 TH-OCR 专业版识别软件
6	A4 扫描仪	台	5			A4 高速扫描
7	A3 复印机	台	2			数码复印机, 适用复印材料: 纸盒, 纸盘, 首张复印时间: 黑白 5.5 秒 彩色 7.7 秒 复印速度 :20 页/分, 复印分辨率 :1200*1200dpi , 可连续复印数: 1-999 最大原稿尺寸: A3, 复印最大幅面 :297*432mm, 复印缩放比例: 50%-200% 具备功能要求: 复印、打印、扫描、双面打印、网络连接
<p>声 明</p> <p>若为我司中标, 保证在与采购人签订合同前, 按本表填报的承诺设备数量、规格、投入方式配置设备, 费用包含在投标报价中。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人或授权代理人: _____(签字)</p> <p style="text-align: right;">日 期: _____年____月____日</p>						

5. 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1		签定合同并生效	
2			
3			
4		验收	

6. 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解与分析（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 公路建设项目参建各方档案收集的重点、难点，项目档案同步收集组卷的保证措施进行分析及建议
- 3) 服务响应程度
- 4) 保密措施（对档案整理归档和扫描 处理中的保密措施）
- 5) 售后服务方案（提供售后服务时间、服务便利性、对采购人服务要求、响应时间、修正时间等提供的一切技术指导等服务方案）
- 6) 投标人认为必要的其它内容。

附件：报价填写说明

投标书编制软件-投标书-投标关键信息-“开标一览表”填写说明：

- 1) “投标总价（人民币/元）”填写 报价总表中的投标报价；例如 123456.78 元
- 2) “完工期（天）”填写报价总表中的服务期响应的完成时间，例如 6 月等；
- 3) “备注”可填写报价总表中服务期，例如“合同签订之日起五年”。



“投标总价（人民币/元）”
例如“123456.78”

“完工期（天）”填写例如“6
月”

“备注”填写“合同签订生效
后 6 个月内完成本项目
招标内容的实施和验收”

2. 投标明细报价表

工程名称		报价 (人民币：元)	单项最高限价 (人民币：元)	备注
博爱路	粤桂黔高铁经济带合作试验区(广东园)中线公路工程博爱路段(一期)档案服务		154,317.31	
	粤桂黔高铁经济带合作试验区(广东园)中线公路工程博爱路段(二期)档案服务		186,487.68	
	粤桂黔高铁经济带合作试验区(广东园)中线公路工程博爱路段(三期)档案服务		721,411.39	
	粤桂黔高铁经济带合作试验区(广东园)中线公路工程博爱路段(四期)档案服务		1,739,170.75	
工贸大道	粤桂黔高铁经济带合作试验区(广东园)中线公路工程工贸大道一期项目档案服务		712,320.60	
	粤桂黔高铁经济带合作试验区(广东园)中线公路工程工贸大道二期项目档案服务		483,552.60	
	粤桂黔高铁经济带合作试验区(广东园)中线公路工程工贸大道三期项目档案服务		921,662.40	
罗务路和罗下东路段	粤桂黔高铁经济合作试验区(广东园)中线公路工程(罗务路和罗下东路段)档案服务		973,156.05	
合计			5,892,078.78	

注：1、上述表格内容必须与技术方案中所介绍的内容相符。上述表格内容仅作参考，报价人可以根据实际情况进行调。

2、以上内容与技术方案中所介绍的内容以及《开标一览表》、《报价总表》一致相符。

第六章 附件清单

	投标人资质、资格合格性辅助文件（扫描件）
	1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件。
	2、符合招标文件要求的投标人资格声明函。
	3、守法经营声明书。
	4、2017 年度财务状况报告扫描件或基本开户银行出具的资信证明（如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证）。
	5、2018 年度或本年度不少于 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
	6、《档案中介机构备案登记证书》或《档案中介机构备案回执》扫描件。
	7、供应商未被列入“信用中国”网站及“中国政府采购网”的违法失信名单（如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）
	8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
	9、法定代表人/负责人授权书
	10、法定代表人/负责人身份证、授权代表人的身份证（建议提供第二代新证双面）
	11、“信用中国”网站，中国政府采购网的信用记录查询结果打印页面
	12、投标保证金缴款证明扫描件
二	中小企业声明函
三	拟投入设备情况：按投标人填报的“拟投入设备承诺情况一览表”。
四	技术力量（人员配备）
五	道路建设项目档案业绩
六	项目理解与需求分析
七	组织实施方案
八	服务响应程度
九	保密措施
十	售后服务方案
十一	具有建设性建议
十二	其他材料：招标文件要求的其它材料或报价人认为有必要提供的其它材料

注：1、本附件清单只起提醒作用，投标人应根据本项目要求（特别是资格符合性要求、评分要求等），按附件清单顺序自行决定并酌情提交以上证明文件的扫描件，请确保以上证件为有效期内且已通过年审的证件。

2、所提供的附件资料是否真实完整和合法有效，对其评价结果将会有直接的影响。

附件： 退投标保证金说明

我方为____（项目名称）____的投标（项目编号为：NHZJ20180273G0232）所提交的投标保证金____（大写金额）____元，请退还投标保证金____（小写金额）____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或中标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其填写在“退投标保证金说明”上的内容，按规定退还投标人的投标保证金。

投标人（公章）：

日 期：

相关证明文件扫描件上传建议

本建议内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒，非强制性要求，仅供参考，投标人可根据实际情况自行操作。

相关证明文件最好不要放到同一份 Word 文档或 PDF 文件中，建议各证明文件单独一份，这样可提高投标文件的条理性，以便专家查找。上传后请检查文件的清晰度，因为无法辨识的图片将导致对该投标文件不利的专家评定。

操作如下：

