**佛山市恒益环保建材有限公司**

**加气砌块生产辅助业务外委采购项目**

**招标文件**

**项目编号：GDZC-19GZ242**

**招标人： 佛山市恒益环保建材有限公司**

**招标代理： 广东中采招标有限公司**

**2019年10月**

目录

[第一章 招标公告 4](#_Toc3971)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc23278)

[一、投标人须知前附表 7](#_Toc27501)

[二、投标人须知通用条款 10](#_Toc9630)

[（一）总则 10](#_Toc10287)

[1. 适用范围 10](#_Toc28805)

[2. 项目说明 10](#_Toc15638)

[3. 定义及解释 10](#_Toc26009)

[4. 招标采购 10](#_Toc1178)

[5. 合格的投标人条件 10](#_Toc21608)

[6. 合格的服务 10](#_Toc15166)

[7. 纪律与保密事项 10](#_Toc11753)

[8. 投标人知悉 11](#_Toc8856)

[9. 投标费用 11](#_Toc22507)

[10. 保证 11](#_Toc20861)

[（二）招标文件 11](#_Toc17058)

[11. 招标文件构成 11](#_Toc25971)

[12. 招标语言 12](#_Toc32050)

[（三）投标文件的编制 12](#_Toc1357)

[13. 投标语言及计量 12](#_Toc20265)

[14. 投标文件的构成 12](#_Toc6782)

[15. 投标函 13](#_Toc3957)

[16. 投标报价 13](#_Toc30365)

[17. 投标货币 13](#_Toc20010)

[18. 证明投标人资格的文件 13](#_Toc17123)

[19. 证明货物的合格和符合招标文件规定的文件 14](#_Toc19277)

[20. 投标保证金 14](#_Toc13376)

[21. 知识产权 14](#_Toc4355)

[22. 投标有效期 14](#_Toc6490)

[23. 投标文件的组成、式样和签署 15](#_Toc13347)

[（四）投标文件的递交 16](#_Toc22857)

[24. 投标文件递交要求 16](#_Toc5765)

[25. 投标文件的密封和标记 16](#_Toc28990)

[26. 投标截止时间 16](#_Toc8311)

[27. 迟交的投标文件 17](#_Toc12426)

[28. 投标文件的修改与撤回 17](#_Toc21322)

[（五）开标与评标 17](#_Toc11666)

[29. 开标 17](#_Toc25810)

[30. 投标文件的评审、评价和比较 17](#_Toc951)

[31. 评标原则和评标办法 17](#_Toc21576)

[32. 投标文件的澄清，计算错误的修正 17](#_Toc10563)

[33. 评标过程的保密 17](#_Toc11004)

[34. 拒绝任何或所有投标的权利 17](#_Toc26057)

[（六）授予合同 18](#_Toc28583)

[35. 中标人的确定 18](#_Toc29868)

[36. 中标及中标结果通知 18](#_Toc18798)

[37. 中标通知书 18](#_Toc31905)

[38. 签订合同 18](#_Toc30672)

[40. 合同生效 19](#_Toc3167)

[附件一：开标记录表 2](#_Toc12042)0

[附件二：问题澄清通知 21](#_Toc12042)

[附件三：问题的澄清 22](#_Toc3566)

[附件四：中标通知书 23](#_Toc9415)

[附件五：确认通知 24](#_Toc27939)

[第三章 开标、评标及定标办法 25](#_Toc14090)

[一、总则 26](#_Toc21328)

[1.开标、评标及定标所依据的规则 26](#_Toc10170)

[2.开标 26](#_Toc10553)

[3.评标 26](#_Toc31031)

[4.投标文件的澄清 27](#_Toc22974)

[5.定标 27](#_Toc7386)

[二、开标评标办法程序和细则 27](#_Toc25316)

[6. 开标和评标程序 27](#_Toc27227)

[7. 开标细则 28](#_Toc28709)

[8. 评标细则 28](#_Toc20329)

[附表1：投标人资格审查表 30](#_Toc24824)

[附表2：商务、技术投标文件有效性审查表 31](#_Toc26961)

[附表3：价格投标文件有效性审查表 32](#_Toc1044)

[附表4：商务技术标详细审查评分标准（权重占30%） 33](#_Toc11217)

[附表5：经济标评分表（权重占70%） 35](#_Toc21050)

[附表6：算术复核表 36](#_Toc13585)

[第四章 用户需求书 38](#_Toc15748)

[第五章 合同条款 49](#_Toc14263)

[第六章 投标文件格式 82](#_Toc13377)

# 第一章 招标公告

**招标公告**

佛山市恒益环保建材有限公司根据有关规定，对佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目进行公开招标，欢迎符合资格的投标人参加投标。有关招标事项公告如下：

1. 项目名称：佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目

2、本次招标内容：

2.1服务的范围:佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务。详细内容见招标文件第四章《用户需求书》。

2.2资金来源：招标人自筹，已落实。

2.3项目地点：佛山市三水区白坭镇白金大道临江工业城2号。

2.4提供服务的时间要求：按招标人生产需要提供服务,服务期限2年(2019年12月1日起至2021年11月30日止)。

3、**合格的投标人条件：**

投标人应同时满足下述条件：

3.1投标人必须是在中华人民共和国范围内注册的独立法人或其他组织。企业法人应持有工商行政管理部门核发的有效营业执照，且持有有效的组织机构代码证和税务登记证（含国税和地税）(若投标人持有工商行政管理部门颁发的“一照一码”版本营业执照，则无需提交组织机构代码证及税务登记证）；事业法人应持有事业单位法人证书。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标，否则相关投标均无效；前述资料提供复印件。

3.2 按招标文件第六章“投标文件格式2”的内容和格式提供投标人声明。

3.3投标人业绩要求：2016年1月1日至投标文件递交截止日期止须具有至少1个工矿企业生产辅助服务业绩，并且须在投标文件中提供上述项目的服务合同（提供合同关键页复印件，合同关键页应包括封面、签字盖章页及主要内容页，否则视同未提供该业绩，业绩有效时间以合同签订时间为准）；

3.4投标人拟负责本项目的负责人必须具有“生产经营单位安全生产管理人员安全培训合格证”或“生产经营单位负责人安全培训合格证”或“注册安全工程师证”其中之一；前述证书须提供复印件。

3.5本项目不接受联合体投标。

4、投标报名登记：

报名时须提交以下资料（以下资料均须加盖投标人公章）:

4.1工商营业执照副本的复印件。

4.2组织机构代码证及国税、地税税务登记证复印件。若投标人持有工商行政管理部门颁发的“一照一码”版本营业执照，则无需提交组织机构代码证及税务登记证。

4.3法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人前来购买的，提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件。

**备注：招标代理机构对投标人提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。**

1. 招标文件的获取：

5.1投标人应持上述资料于：2019年10月15日至2019年10月29日（9:00－12:00，下午2:00－5:30，法定节假日及工休时间除外）报名，购买招标文件。

5.2发售地点：佛山市禅城区文华北路223号文华荟产业园1号楼5层527号广东中采招标有限公司**或可进行网上报名（具体请联系采购代理机构0757-81993027）。**

5.3文件售价：人民币500元/套，售后不退。

6、本项目投标保证金为人民币10万元（壹拾万元整），投标保证金必须在投标截止日前以电汇方式存入招标人规定账户，投标保证金必须以投标人的名义转账，否则将被视为非响应性投标予以拒绝。

7、投标文件递交及开标事宜：

7.1递交投标文件时间：2019年11月5日9时00分至9时30分止（北京时间）。

7.2投标截止时间及开标时间：2019年11月5日9时30分（北京时间）。

7.3投标文件递交及开标地点：佛山市禅城区文华北路223号文华荟产业园1号楼5层527号广东中采招标有限公司会议室

8、资格审查：

8.1本次招标采用资格后审。

8.2满足资格审查合格条件的投标申请人多于等于3名时，取全部满足资格审查合格条件的投标申请人为正式投标人。

8.3满足资格审查合格条件的投标申请人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。

9、招标信息公告网址：佛山市公共资源交易网（http://www.fsggzy.cn/）

中国采购与招标网（https://www.chinabidding.com.cn/index.html）

招标代理机构网站（http://www.gdzczb.com/）

广州发展电子采购平台（https://eps.gdg.com.cn/）

10、联系方式

招标人：佛山市恒益环保建材有限公司 招标代理机构：广东中采招标有限公司

联系人：唐小姐　 联系人：吴小姐

联系电话：0757-87655532 电话/传真：0757-81993027

联系地址：佛山市三水区白坭镇临江工业城2号 联系地址：佛山市禅城区文华北路223号文华荟产业园1号楼5层527号

广东中采招标有限公司

 二〇一九年十月十五日

# 第二章 投标人须知

**一、投标人须知前附表**

| **序号** | **项目** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购项目概况 | 负责佛山市恒益环保建材有限公司2019年12月1日至2021年11月30日加气砌块生产辅助业务 |
| 2 | 项目名称 | 佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委项目 |
| 3 | 招标范围 | 佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产线辅助业务、发货辅助业务、叉运辅助业务、质检辅助业务、锯场辅助业务、设备检修辅助业务等。详细内容见招标文件第四章《用户需求书》。 |
| 4 | 服务要求 | 详见第四章《用户需求》 |
| 5 | 报价方式 | 本项目采用固定报价方式。参照格式12：报价单格式。 |
| 6 | 资金来源 | 招标人自筹，已落实。 |
| 7 | 招标人 | 佛山市恒益环保建材有限公司 |
| 8 | 投标人提交疑问截止时间 | 本项目不集中召开澄清会，投标人如对招标文件及本项目相关内容有疑问，请以书面的形式提出（加盖公章后以扫描件的形式通过电子邮件发送至招标代理机构处，邮箱：gdzczb@126.com）。投标人提交疑问截止时间：投标截止日期的18日前；招标人答疑时间：投标截止日期的15日前。 |
| 9 | 招标人答疑时间 |
| 10 | 投标人备选方案 | 不允许 |
| 11 | 合格投标人条件 | 详见《招标公告》第3条 |
| 12 | 证明投标人资格的文件 | 投标人根据招标公告“3、合格的投标人条件”中的要求提供相应的佐证资料（须加盖投标人单位公章） |
| 13 | 投标保证金 | 投标保证金：人民币10万元（壹拾万元整）。投标保证金以转账方式提交到:* + 1. 收款人：佛山市恒益环保建材有限公司

b. 开户银行：工行佛山南海丹灶支行* + 1. 账号： 2013024409200036018

在投标截止日前汇入并到达招标人账户上，以招标人财务部开具的收据凭证或银行收款凭证为准。限定从投标人基本账户转出，转账凭单请标注项目名称，招标人不接受个人名义提交的投标保证金。 |
| 14 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日计起） |
| 15 | 投标文件份数 | 1、书面投标文件一式5份(正本1份，副本4份)；商务技术文件、价格文件分别密封装订。2、唱标信封一份；3、投标文件电子版2份（U盘2份）：包括①《商务技术投标文件》的电子版存入U盘（一式1份），与书面商务技术投标文件一起密封；②《价格投标文件》电子版存入U盘（一式1份），与书面价格投标文件一起密封；4、所有文字说明文件应采用 MS WORD 格式和PDF格式存储，电子版价格表文件应采用 MS EXCEL 格式。 |
| 16 | 唱标信封 | 见投标人须知25.5 |
| 17 | 履约保证金 | 中标人应在合同签订后5个工作日内通过转账方式向招标人提供人民币65万元（大写：陆拾伍万元整）作为履约保证金。履约保证缴纳方式为银行转账，（履约保证金的银行账户信息见前附表13条） |
| 18 | 招标控制价或其计算方法 | 本项目最高投标限价：1.物料转运：        元/吨（含税）；2.业务外委：       元/立方米（含税）；3.投标人提供的物料转运含税单价或业务外委含税单价高于最高投标限价的投标文件将被否决。（说明：最高限价在开标前3个工作日向购买标书的投标人公布） |
| 19 | 商务、技术技术、经济标权重分配 | 本项目采用综合评分法，**（总分100分，其中商务、技术权重30%，价格权重70%）。** |
| 20 | 评委人数 | 本项目设置评委 5名，由1名业主评委和4名专家组成。 |
| 21 | 集中载明否决投标条款 | 1、开标时，投标文件出现下列情况之一的，招标人将按废标处理：A、投标人未在投标截止时间前递交投标文件的。B、未按招标文件要求提供投标担保的。C、投标人应保证所提交给招标人的投标文件（含相关资料和数据）资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。如有作假，一经发现立即拒绝其投标。D、投标文件应根据《投标人须知前附表》第14项规定的时间内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应投标而予以拒绝。2、资格审查有一项不符合招标文件第三章 开标、评标及定标办法 《附表1：投标人资格审查表》中情形的，作废标处理。3、商务、技术标有效性审查有一项不符合《附表2：商务、技术标有效性审查表》中情形的，作废标处理。4、经济标有效性审查有一项不符合《附表3：经济标有效性审查表》中情形的，作废标处理。5、如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标担保也将不予退还。 |
| 22 | 中标候选人公示媒介及时间 | 1. 公示媒介：

佛山市公共资源交易网（http://www.fsggzy.cn/）中国采购与招标网（https://www.chinabidding.com.cn/index.html）招标代理机构网站（http://www.gdzczb.com/）广州发展电子采购平台·1. [公示时间：3](http://www.fsggzy.cn），公示3/)个工作日。
 |

## 二、投标人须知通用条款

**（一）总则**

### 适用范围

1.1 本次招标文件仅适用于《投标人须知前附表》第1项所叙述的采购项目相关采购。

### 项目说明

2.1本招标项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规、规章和规范性文件，通过招标方式选定承包人。

2.2招标方式：本次招标采用公开招标的方式进行。

2.3项目名称、招标范围、服务要求、报价方式等均在投标人须知前附表中列明。

2.4设计说明：详见招标图纸（若有）。

2.5资金来源：见《投标人须知前附表》。

### 定义及解释

3.1服务：投标人提供的服务内容以及用户需求书中要求的服务相关内容。

3.2招标人：见《投标人须知前附表》第7项。

3.3投标人：指响应招标符合资格条件并参加投标竞争的依法成立的中华人民共和国境内的法人、其他组织。

3.4评标委员会：是指依《中华人民共和国招标投标法》等国家、地方法规和招标人制度组建的专门负责本次招标项目评审工作的临时性机构。

3.5“招标文件”指招标人发出的本文件（包括全部章节、附件）及招标答疑会会议纪要和招标文件的澄清与修改文件。

3.6“投标文件”指投标人根据本项目招标文件向招标人提交的全部文件。

3.7日期：指公历日。

3.8合同: 指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

3.9招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

3.10“招标人”、“投标人”等人或有关组织的用词均是指依法成立的公司或组织。

### 招标采购

招标人接受合格的投标人就招标文件所述的服务采购项目进行投标。投标人必须响应全部内容。

### 合格的投标人条件

见本项目招标公告。

### 合格的服务

合同中提供的服务，其来源均应符合《中华人民共和国招标投标法》的有关规定。

### 纪律与保密事项

7.1 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关招标投标的情况。

7.2除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、以及招标人联系。

7.3 从开标之日起至授予合同期间,投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会和招标人施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

7.4投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

7.5获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。

7.6 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标完成后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

### 投标人知悉

8.1凡响应本次招标的投标人均被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难等情况。

8.2投标人应对所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容的投标。

### 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件以及参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 保证

## 投标人应保证所提交给招标人的投标文件（含相关资料和数据）资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。如有作假，一经发现立即拒绝其投标。

**（二）招标文件**

### 招标文件构成

11.1 本次招标的有关内容和要求在招标文件中均有说明。招标文件包括：

第一章招标公告

第二章 投标人须知

第三章 开标、评标办法

第四章 用户需求书

第五章 合同条款

第六章 投标文件格式

11.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面都作出实质性响应是投标人的风险，没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

11.3 招标文件的澄清及修改

11.3.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人按《投标人须知前附表》第8项规定的时间内对收到的投标人对招标文件的澄清要求以书面答复，答复将通知每个购买招标文件的投标人（答复中包括所有问题，但不包括问题的来源）。

11.3.2 《投标人须知前附表》第9项规定时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的需澄清问题时向投标人发出修改文件对招标文件进行修改。

11.3.3 招标文件的澄清和修改文件将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，该澄清和修改文件也是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

11.3.4 投标人在收到招标人发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向招标人确认。

11.3.5 招标人可视具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将此变更通知所有招标文件收受人。在推迟了投标截止时间的情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### 招标语言

招标文件的主导语言为中文。

**（三）投标文件的编制**

### 投标语言及计量

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

13.2 在投标文件中以及所有投标人与招标人往来文件中的所有计量单位为中华人民共和国的法定计量单位。

### 投标文件的构成

14.1投标人编写的投标文件应包括下列部分：

（1）按《投标人须知》的规定填写投标函、投标报价表。

（2）按《投标人须知》的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，提供的货物是合格的，而且中标后有能力履行合同，格式按招标文件第六章要求的资格证明文件。

（3）按《投标人须知》的规定提交的投标保证金。

（4）按照招标文件的第六章格式对招标文件第四章用户需求书、第五章合同条款作出书面响应，包括但不限于服务描述、技术规范、技术参数等内容。

### 投标函

15.1 投标人应完整地填写投标文件格式中规定的投标函。

15.2 招标人不接受投标人备选方案见《投标人须知前附表》第10项规定。

### 投标报价

16.1 本项目采用固定报价方式，投标人应按照本项目招标范围进行报价。投标人的投标价必须是包含本项目所有招标内容的全部费用，投标人报价表中如有缺漏项，将被视为已经包含在投标价中，合同单价不做调整，同时不免除承包人对报价表中所缺漏的内容的承包责任。报价原则为以工作成本、费用加合理利润及税金报价。对投标人提交滑动价格的投标文件或任何包含价格调整要求的投标，都将被视为实质性不响应招标文件而被拒绝。

16.2投标报价应包括人工费用、福利费用、管理费用、机具费用、税金、利润等所有与本项目相关、完成本合同的一切费用，包括但不限于：管理费、成本、利润、风险和所有税费。

16.3 投标总报价应包括本项目要求投标人所提供的全部责任和义务的费用。投标人未单独列明的分项价格将被视为该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另予支付，同时不免除承包人对未单独列明的分项的承包责任。

16.4投标人应按照招标文件规定的全部要求进行报价，如有偏差，投标人应在偏差表中单独列出。

16.5投标人应按投标价格表指定的格式，并根据招标文件招标内容以及投标人的实际情况对投标价格表格式进行完善和补充。

16.6投标报价应为人民币含税价格。

16.7投标价格表应按照本招标要求格式和顺序分别填写，招标文件提供的报价表格式供投标人参考，投标人须根据招标文件、用户需求书，对报价内容进一步完善和补充后进行报价，以确保投标人的投标报价可以包含本项目招标范围内的所有内容，否则如有缺漏项，按16.1和16.3规定处理。

16.8若在投标报价中对同一内容提供两个以上的报价且未明确哪个报价有效，将被视为无效报价，其投标文件将被视为实质性不响应招标文件而被拒绝。

16.9投标人应自行承担因其编制投标文件与递交投标文件等参加投标所涉及的一切投标费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

### 投标货币

投标文件中，全部投标内容的报价，必须用人民币报价。

### 证明投标人资格的文件

18.1 按招标公告的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

18.2 投标人须按《投标人须知前附表》第12项规定提供资格性证明文件。

### 证明货物的合格和符合招标文件规定的文件

**无*。***

### 投标保证金

20.1 所有投标人都必须按《投标人须知前附表》第13项的规定提交投标保证金。投标保证金是投标文件的组成部分。

20.2投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可以根据20.6规定不予退还投标人的投标保证金。

20.3 凡没有根据投标人须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

20.4未中标人的投标保证金，招标人将在与中标人合同签订后5日内退还。

20.5中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求：

（1）中标人按《中标通知书》的规定签订合同，并按规定提交履约保证金。

20.6下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标文件中响应的投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人不接受评标委员会按规定对其投标报价错误的修正；

（3）中标人在规定期限内未能根据《中标通知书》的规定签订合同。

（4）违反国家有关法律法规的规定的。

### 知识产权

21.1投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用、销售货物或货物的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

21.2投标价应包括所有应支付的对专利权和版权或其他知识产权而需要向其他方支付的费用。

21.3 投标人应保证，投标人所提供产品的说明书或使用方法，或招标人使用该产品达到通常使用目的所必须的使用方法，应不侵犯第三方知识产权，否则，投标人应就此给招标人导致的损失承担赔偿责任。

### 投标有效期

* 1. 投标文件应根据**《投标人须知前附表》第14项**规定的时间内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应投标而予以拒绝。
	2. 特殊情况下在原有投标有效期截止之前，招标人可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将予以退还。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还与否的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 投标文件的组成、式样和签署

23.1投标人的投标文件由第一部分《商务技术投标文件》（含电子文件U盘1个）、第二部分《价格投标文件》（含电子文件U盘1个）、第三部分唱标信封组成。

23.2 商务、技术投标文件包括：

（1）投标函（详见第六章投标文件格式1）；

（2）投标人声明（详见第六章投标文件格式2）；

（3）法定代表人资格证明书（详见第六章投标文件格式3）；

（4）法定代表人授权委托书（详见第六章投标文件格式4）；

（5）承诺书（详见第六章投标文件格式5）；

（6）资格证明文件（详见第六章投标文件格式6）；

（7）合同条款响应表（详见第六章投标文件格式7）；

（8）投标保证金汇款声明函（详见第六章投标文件格式8）；

（9）企业信誉（详见第六章投标文件格式9）；

（10）财务状况（详见第六章投标文件格式10）

（11）业绩一览表（详见第六章投标文件格式11）；

（12）技术力量（详见第六章投标文件格式12）；

（13）用户需求书响应表（详见第六章投标文件格式13）；

（14）投标人简介（详见第六章投标文件格式14）；

（15）项目人员配置（详见第六章投标文件格式15）；

（16）其它资料。

23.3价格投标文件包括：

详见招标文件第六章《投标文件格式》中的“第二部分《价格投标文件》”。

23.4唱标信封内容见本须知第25.5项。

23.5投标人按照投标人须知前附表第15项规定提交投标文件。在每份投标文件封面上注明“正本”或“副本”、“商务技术投标文件”或“价格投标文件”。

23.6投标文件的任何行间插字、涂改和增删，须经法定代表人（或其授权代理人）签名或加盖单位章才有效。

23.7投标文件[副本]的所有资料都可以用投标文件的[正本]复印而成。如果正本与副本不符，应以正本为准。

23.8投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须加盖投标人法人公章，并经法定代表人或其授权代理人签名或盖章。

23.9传真、邮寄和电传的投标文件将被拒绝。

**（四）投标文件的递交**

### 投标文件递交要求

24.1到规定截止时间，未在现场递交投标文件，视为放弃投标。

### 投标文件的密封和标记

 25.1投标文件的正本、副本上应注明“正本”“副本”字样，并与相应的电子投标文件（U盘）一同装入一个包封中。包装上均应**注明项目名称、投标人名称、地址及“投标截止时间前不准启封”字样，并经投标人法定代表人或其授权代表签字和加盖投标人公章。**

 25.2封套均应按以下要求标记：

收件人：

项目名称：

“投标文件”

在规定的开标时间（年月日 时分）之前不得启封

投标人名称、地址： （加盖公章）

 25.3封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

 25.4如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封，概不负责。

 25.5唱标信封密封方式：

为方便开标唱标，投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，下列内容密封入此信封，然后再将此“唱标信封”与正、副本分开密封。

唱标信封内装：

（1）投标函（从投标文件正本中复印）；

（2）投标保证金交付收据复印件；

（3）退投标保证金说明；

（4）报价单（从投标文件正本中复印）。

### 投标截止时间

26.1本次招标的投标截止时间按第一章“招标公告”的规定；

 26.2本次招标的投标文件收取时间按第一章“招标公告”的规定，招标人收到投标文件的时间不得迟于上款规定的截止时间。

 26.3投标人务必于投标截止时间前，派代表将投标文件的[正本]和所有[副本]按要求送达于收件人。

 26.4在推迟了投标截止时间的情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### 迟交的投标文件

 按照投标人须知规定，招标人将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。

### 投标文件的修改与撤回

28.1投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回。

28.2投标人对投标文件的补充、修改内容应按本须知的规定编制、密封、标记和递交。撤回通知书不得迟于投标截止时间。

28.3在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充修改。

28.4从投标截止时间至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定不予退还。

**（五）开标与评标**

### 开标

详见第三章“开标、评标及定标办法”。

### 投标文件的评审、评价和比较

详见本招标文件第三章“开标、评标及定标办法”。

### 评标原则和评标办法

详见本招标文件第三章“开标、评标及定标办法”。

### 投标文件的澄清，计算错误的修正

详见本招标文件第三章“开标、评标及定标办法”。

### 评标过程的保密

33.1开标后，直至中标公示为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料、中标候选人的推荐情况及与评标有关的其他任何情况均严格保密。

33.2在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加不公正影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

### 拒绝任何或所有投标的权利

34.1评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

34.2招标人通过法定或规定的程序，有权在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

**（六）授予合同**

### 中标人的确定

招标人将依法确定中标人，并将合同授予之。

确定中标候选人后，招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示3个工作日。

### 中标及中标结果通知

招标人向中标人发出《中标通知书》的同时，向所有非中标人发出《中标结果通知书》。

### 中标通知书

37.1在投标有效期期满之前，招标人将根据评标结果，依法确定中标人。《中标通知书》由招标人盖章确认后发给中标人。中标人收到《中标通知书》后及时以书面形式向招标人确认。

37.2《中标通知书》将是合同的一个组成部分。

### 签订合同

38.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起5个工作日内，按照招标文件和中标人的投标文件商定和签订合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

38.2中标通知书发出之日起5个工作日后，中标人未按上款的规定与招标人订立合同，招标人将解除中标通知书，原中标人的投标保证金不予退还，且原中标人依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

38.3非经招标人同意，中标人在投标过程中使用的银行名称及账号至完成本项目结算不得变更，否则招标人有权停止款项的拨付及至解除合同，由此造成的一切责任由中标人承担。

38.4在合同签订前，中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给招标人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符，招标人有权取消其中标资格。

在此情况下，招标人可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人或重新招标。

38.5 合同服务期限为2年。自2019年12月1日起至2021年11月30日止，服务期内合同价为固定不变价。在服务期限内,招标人会不定期对中标人根据合同条款进行综合评估考核,若考核不合格的,限期整改,如不整改或者整改仍不合格,招标人有权以书面通知的形式单方提出终止合同,并不就提前终止合同向中标人承担任何责任,中标人亦同意不就此向招标人主张任何权利,同时招标人有权与第二或第三中标候选人签订合同(在报价有效期内)或组织重新招标。

1. **履约保证金**

39.1 在合同签订后5个工作日内，中标人应按本须知前附表第17项规定的担保形式和招标文件第五章“合同条款”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

39.2 合同签订5个工作日后，中标人未按上款的规定提交履约保证金，招标人将解除合同，原中标人的投标保证金不予退还，且原中标人依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

### 40. 合同生效

在合同双方法定代表人或授权代表在合同协议书上签字，并分别加盖双方单位的公章后，合同正式生效。

**41.腐败与欺诈行为**

在招标和合同实施期间，业主要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。

41.1对本条款的规定，特定义如下词汇：

（1）“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；

（2）“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标书之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使业主无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。

41.2如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。**附件一：开标记录表**

佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目

开标记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 密封情况 | 文件数量（一正四副两电子版） | 投标保证金 | 法定代表人资格证明书 | 法定代表人授权委托书 | 投标报价：万元（含税） | 投标报价：万元（不含税） | 税率 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 招标人编制的限价： |

招标人代表： 记录人： 监标人：

年月日

### 附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

 编号：

（投标人名称）：

　　 　 （项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

 1.

 2.

 ......

　　请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

 评标委员会授权的招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年月日

### 附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目招标评标委员会：

　　问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

　 1.

　 2.

　 .....

　　　　　　　　　　　　　　　投标人：（盖单位章）

　　　　　　　　　　　　　　　法定代表人（或其委托代理人）：（签字）

　　　　　　　　　　　　　　　 年月日

### 附件四：中标通知书

中标通知书

（中标人名称）：

　　你方于（投标日期）所递交的佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

 中标价：（大写） 万 仟 佰 拾 元整（￥ 元／立方米）

请你方在本通知书发出后的5个工作日内到佛山市恒益环保建材有限公司（指定地点）与我方签订合同，并于合同签订后5个工作日内将履约保证金以转账的方式汇入指定账户。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

　　特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：（盖单位章）

法定代表人（或其授权委托人）：（签字）

年月日

### 附件五：确认通知

确认通知

佛山市恒益环保建材有限公司：

你方于年 月日发出的佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目关于的通知，我方已于年月日收到。

　　特此确认。

 投标人： （盖单位章）

年月日

#

# 第三章 开标、评标及定标办法

## 一、总则

## 1.开标、评标及定标所依据的规则

1.1 《中华人民共和国招标投标法》；

1.2《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

1.3《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第12号令）；

1.4《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》；

1.5《工程建设项目货物招标投标办法》（七部委第27号令）；

1.6《广东省加强建设工程招标投标监督管理的若干规定》；

1.7本项目招标文件。

## 2.开标

2.1 招标代理在规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

2.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；

2.3 招标代理在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时都当众予以拆封、宣读。

## 3.评标

3.1评标委员会由招标代理依法组建，负责评标活动。

3.2评标委员会的职责及守则：

3.2.1根据评标细则，对投标文件进行认真评审，完成评审报告。

3.2.2向招标人报告评审意见，推荐合格的中标候选人。

3.2.3 所有评标人员必须遵守国家、地方工程招标投标法律法规，遵守有关工程招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

3.2.4全体参与评标人员：

3.2.4.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

3.2.4.2 必须公正、不得循私；

3.2.4.3 必须科学、不得草率；

3.2.4.4 必须客观、不得带有成见；

3.2.4.5 必须平等、不得强加于人；

3.2.4.6 必须严谨、不得随意马虎。

3.3 评标结束后，评标委员会递交评标报告并依法推荐中标候选人。

## 4.投标文件的澄清

4.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会或评标委员会专业评审组中两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会或评标委员会专业评审组应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

4.2投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。

4.3评标委员会或评标委员会专业评审组成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

4.4如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照有效性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## 5.定标

5.1根据评标委员会评选结果，招标人依法确定中标人。

5.2 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当根据综合评分从高到低的顺序取前三名投标人作为依次为第一中标候选人至第三中标候选人。

5.3排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

5.4排名第二的中标候选人出现前款所列的情形的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以此类推，如所有中标候选人均出现前款所列的情形，为招标失败，招标人依法重新招标。

## 二、开标评标办法程序和细则

## 6. 开标和评标程序

6.1投标人递交商务标、技术标和经济标投标文件；

6.2商务、技术标、经济标投标文件公开开标；

6.3商务、技术标有效性审查，并对经济标投标报价进行算术校核和有效性审查；

6.4商务标、技术标分别进行详细审查评分；

6.5对通过经济标有效性审查的经济标投标报价进行算术校核，并计算经济标得分；

6.6 评标委员会汇总得分，计算出各有效投标文件的总分（总分=商务技术分×商务技术分权重+价格分×价格分权重），并按照总分从高到低排序；

6.7 评标委员会向招标人推荐中标候选人，编写评标报告。

## 7. 开标细则

7.1开标由招标代理主持；开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件及证明本人被授权身份的法人代表授权书。

7.2 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的监督部门人员检查并公证；

7.3 细则

7.3.1投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括商务、技术投标文件、价格投标文件）及唱标信封至招标文件规定的投标地点。

7.3.2经确认无误后，由招标代理在监督部门人员见证下当众拆封，宣读：a、投标人名称；b、投标文件密封情况；c、投标文件数量；d、投标保证金； e、法定代表人证明及授权委托；f、投标报价等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。如投标报价以数字和文字两种方式表述的，应宣读文字表述的投标报价。

7.4招标代理对开标过程进行记录，并存档备查，投标人在开标记录上签字。未参加开标会议的投标人视为其认可开标程序和结果。

7.5招标代理将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。

## 8. 评标细则

8.1评标委员会的组成，由招标代理依法组建。

8.2权重分配：本项目具体的商务技术标、经济标权重由招标人在《投标人须知前附表》中明确。

8.3资格审查：商务标书中的资格审查申请文件完全满足本办法附表1《资格审查表》中情形的，通过资格审查，否则不通过资格审查，未通过资格审查的投标人的投标文件将不能参与后续评审。如评标委员会的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。资格审查结束，评标委员会应编写资格审查报告。通过资格审查的投标人少于3名时，招标人应依法重新招标。

8.4商务、技术标有效性审查：商务、技术标投标文件完全满足本办法附表2《商务、技术标有效性审查表》中情形的，为有效标书。否则为无效标书，经评标委员会认定后，其投标文件将被拒绝。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。通过商务、技术标有效性审查的投标人少于3名时，招标人应依法重新招标。

8.5经济标的有效性审查：通过商务、技术标有效性审查的经济标投标文件完全满足本办法附表3《经济标有效性审查表》中情形的，为有效标书。否则为无效标书，经评标委员会认定后，其投标文件将不能参与后续评审。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。通过经济标有效性审查的投标人少于3名时，招标人应依法重新招标。

8.6商务、技术标详细审查评分：评标委员会按照本办法附表4《商务、技术标详细审查评分标准》对通过有效性审查的投标文件商务、技术标进行详细审查，评出商务、技术分；投标人商务、技术得分为所有评委的总评分的算术平均分。

8.7经济标的算术校核：评标委员会对进行经济标有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：

（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

（2）经算术复核的中标候选人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；

（3）按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，按修正后报价；当修正后报价大于原报价，按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额；

（4）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标担保也将不予退还。

8.8 经济标的评标参考价及评审价：

8.8.1评标参考价：以通过资格及有效性评审的各投标人的**评审价的最低价**为评标参考价。

8.8.2评审价：可开具增值税专用发票的报价按不含税投标总报价作为评审价，开具其他类型发票的报价按含税投标总报价作为评审价。

8.9经济标的评分：通过资格及有效性评审的各投标人的评审价的最低价为评标参考价，其价格评审得分为100分；其余投标人的价格评审得分为：（评标参考价÷相应投标人的评审价）×100。

8.10 评标委员会按照“总分=商务技术分×商务技术分权重+价格分×价格分权重”的公式计算上述8.9款所述的有效投标文件的总分，并按照总分从高到低排列先后次序，向招标人推荐前3名投标人依次为第一中标候选人至第三中标候选人,并编写评标报告。总分相同的,价格得分高的排先,总分和价格分都相同的,由评标委员会采用少数服从多数方式确定排序的先后。

## 附表1：投标人资格审查表

项目名称：佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目

| 序号 | 投标单位评审内容 |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标人必须是在中华人民共和国范围内注册的独立法人，持有工商行政管理部门核发的有效营业执照，持有有效的组织机构代码证和税务登记证（含国税和地税），若投标人持有工商行政管理部门颁发的“一照一码”版本营业执照，则无需提交组织机构代码证及税务登记证；法定代表人(或单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标，否则相关投标均无效；前述资料须提供复印。 |  |  |  |  |
| 2 | 按招标文件第六章“投标文件格式2”的内容和格式提供投标人声明。 |  |  |  |  |
| 3 | 投标人自2016年1月1日至投标文件递交截止日期止必须具有至少1个工矿企业生产辅助服务业绩，并且须在投标文件中提供上述项目的服务合同（提供合同关键页复印件，合同关键页应包括封面、签字盖章页及主要内容页，否则视同未提供该业绩，业绩有效时间以合同签订时间为准）； |  |  |  |  |
| 4 | 投标人拟负责本项目的负责人必须具有“安全管理人员培训合格证”或“生产经营单位负责人安全生产管理培训合格证”或“注册安全工程师证”其中之一；前述证书提供复印件。 |  |  |  |  |
| 5 | 本项目不接受联合体投标。 |  |  |  |  |
|  | 结论 |  |  |  |  |

注：1. 凡符合以上任何一项情形，在相应方框内打“○”，否则打“X”，只要出现一个“X”，结论均为“不通过”，否则为“通过”。

2.如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

监督人员签名：

 日期：

## 附表2：商务、技术投标文件有效性审查表

项目名称：佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 投标文件中有法定代表人证明书，如投标文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人证明书和法定代表人授权书 | 按招标文件要求密封 | 投标保证金已交 | 投标有效期符合规定 | 投标文件主要资料齐全 | 投标文件签署合格 | 商务无重大偏离或保留，且完全响应用户需求书中的实质性条款 | 无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形 | 评审结论 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1．评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“符合要求”标记为“○”，“不符合要求”标记为“×”；

2．评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，其中有一项或以上“不符合要求”的结论为“不通过”；

3．对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

评委签名：

监督人员签名：

 日期：

## 附表3：价格投标文件有效性审查表

项目项目项目名称：佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目

| 序号 | 投标单位评审内容 |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标文件按招标文件的要求加盖投标单位公章，经法定代表人或授权委托人签署； |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 没有出现对本次招标递交了两份或两份以上内容不同的投标文件或报价，且未明确哪份投标文件或报价有效情况； |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 投标报价没有高于最高限价； |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 投标报价没有低于企业成本（投标人的报价低于成本警戒价，使得其投标报价可能低于其个别成本，又不能合理说明或者不能提供相关证明材料，评标委员会认定该投标人低于成本报价的）； |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 投标文件中未提交滑动价格，且无任何包含价格调整要求； |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 投标文件不存在：未按规定的格式填写，或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的； |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 不存在与其他投标人串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）； |  |  |  |  |  |  |
|  | 结 论 |  |  |  |  |  |  |

注：1. 凡符合以上任何一项情形，在相应方框内打“○”，否则打“X”，只要出现一个“X”，结论均为“无效”，否则为“有效”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

监督人员签名：

日期：

## 附表4：商务技术标详细审查评分标准（权重占30%）

项目名称：佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目

| **序号** | **评标因素** | **满分** | 投标人1 | 投标人2 | 投标人3 | … |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **企业信誉** | 获得国家有关部门或行业协会颁发的资质等级证书或奖项（有效期内）。每提供一个得1分，最高得9分。**说明：按招标文件第六章格式9中的（1）编制并提供有关证明材料复印件。** | 9 |  |  |  |  |
| 具有ISO 9001质量管理体系认证证书、OHSAS 18001职业健康和安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证。每提供一个证书得2分，最高得6分。**说明：按招标文件第六章格式9中的（2）编制，提供相关证书复印件。** | 6 |  |  |  |  |
| 2 | **财务状况** | 投标人近三年（2016-2018）主营业务累计营业额（万元）从高到低排名，第1名10分，第2名7分，第3名4分，第4名1分，其余不得分。**说明：按招标文件第六章格式10中的（1）编制，并提供经第三方会计师事务所审计的财务报表的复印件。** | 10 |  |  |  |  |
| 3 | **同类****业绩** | 投标人自2016年1月1日起至投标截止日期止工矿企业的生产辅助服务业绩，业绩有效时间以合同签订时间为准。每提供一个业绩得5分，最高得30分。**说明：按招标文件第六章格式11编制，并提供合同关键页复印件，关键页包括封面页、签字盖章页和主要内容页。** | 30 |  |  |  |  |
| 4 | **拟派管理本项目的管理人员的资质情况** | 根据管理人员的职业介绍从业人员资格证、经验等资质情况进行比较，得出结论。结论为一般得0～5分；良好得 6～10分；优秀得11～15分。**说明：按招标文件第六章格式15中的（1）编制。** | 15 |  |  |  |  |
| 5 | **应急保障能力** | 根据投标人提供应急保障方案进行审核，评定，得出结论：评定为一般 0～5分，良好 6～10分，优秀 11～15分。**说明：按招标文件第六章格式12中的（1）编制。** | 15 |  |  |  |  |
| 6 | **人员配置及服务管理** | 组织机构设置合理（具备24小时生产的人员配置）；服务管理方案(涉及到人员架构、驻场管理、安全文明生产管理）完整且具有可操作性；总体评定为一般 0～3分，良好 4～6分，优秀 7～10分。**说明：按招标文件第六章格式12中的（2）与格式15编制。** | 10 |  |  |  |  |
| 7 | **实缴注册资金** | 实缴注册资金为：100万元（含）以下的得1分，100万元-300万元（含）得2分，300万元-500万元（含）得3分，500万-1000万元（含）得4分，1000万元以上得5分。**说明：按招标文件第六章格式10中的（2）编制。** | 5 |  |  |  |  |
| **总分** | 100 |  |  |  |  |

注：1、以上评审，投标人未提供证明材料的不得分。

 2、业绩及相关奖励证书按第六章投标文件格式列出一览表。

 3、投标人商务、技术分为各评委的总评分的算术平均值。

评委签名：

监督人员签名：

日期：

## 附表5：经济标评分表（权重占70%）

|  |
| --- |
| 项目名称：佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目 |
| 序号 | 投标单位 | 含税总价(万元) | 评审价（万元） | 评标参考价（万元） | 偏差值 | 扣分 | 价格得分 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.投标人的评审价等于评标参考价的，价格得分为100分；其余投标人的价格评审得分为：（评标参考价÷相应投标人评审价）×100 |
| 2.评审价：可开具增值税专用发票的报价按不含税投标总报价作为评审价，开具其他类型发票的报价按含税投标总报价作为评审价。 |

评委签名：

监督人员签名：

日期：

## 附表6：算术复核表

项目名称：佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **投标人名称** | **原投标报价** | **算数复核后投标报价** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

评委签名：

监督人员签名：

日期：

附表7：定标表

项目名称：佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委采购项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人** | 商务、技术分 | 价格分 | **总分** | **排序** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

总分=商务、技术分×30%+价格分×70%

评委签名：

监督人员签名：

日期：

**第四章 用户需求书**

**1.生产线辅助业务部分**（未明确强调具体人员配置数量的工作任务乙方即投标人可安排兼职人员，但必须按照甲方招标人要求完成相关工作任务。）

1.1 **磨房制浆辅助业务的主要工作内容**

1.1.1 负责所有砂皮带运行巡检，中控操作自动运行时现场巡检监护。负责对胶带输送机、砂皮带秤下方漏砂清理。

1.1.2 负责粉煤灰制浆工作，中控操作自动运行时现场巡检监护及出口手动阀操作，负责区域内卫生。

1.1.3 负责石膏制浆，人工铲料制浆，负责门外撒落石膏及积水沟、坑的清理。

1.1.4 负责其他生产原材料制浆，人工操作阀门输送，负责区域内卫生。

1.1.5 负责磨头罐、砂皮带、磨机入口、磨机出口、磨机接收地坑等设备运行时现场巡检监控，调整废浆下料量，按操作规程操作设备，保证系统设备正常运行，按工艺要求制备合格砂浆。生产异常及时处理；磨机检修时及日常的钢锻装卸、磨机内壁板、导流板、轴承等的清理；磨机正常运行时产生的石仔清理。砂浆每一地坑的比重、每罐砂浆含水的测试。负责区域内卫生。

1.1.6 负责所有罐、坑的搅拌、阀门、泵的运行监护。废浆比重、含水的测试，保证废浆符合工艺要求。负责区域卫生、罐区内所有秤重系统范围的清洁。

1.1.7 建议本辅助业务人员6人以上。

1.2**铝粉制浆辅助业务的主要工作内容**

1.2.1 负责铝粉膏的吊运，将来货铝粉膏从1楼用电动葫芦吊运至3楼，按要求运至铝粉库码放整齐。

1.2.2 负责按要求冲洗浇注搅拌罐、料浆、斗秤；按中控指令做摊开度。按要求添加适量铝粉至自动铝粉储罐。在生产过程中监控自动铝粉机的工作状态。每班检查收尘管道、料浆管道、石灰、水泥管道是否畅通及有否挂靠浇注搅拌罐。手动添加（自动故障时采用）按需用量将铝粉从3楼铝粉库搬运至2楼，每模按要求秤好铝粉并加入铝粉浇拌罐中。检查收尘管道、料浆管道、石灰、水泥管道是否畅通及有否挂靠浇注搅拌罐。

1.2.3 建议本辅助业务人员2人以上。

1.3 **静停辅助业务的主要工作内容**

1.3.1 负责观察下浆过程，检查模箱有否漏浆，有漏浆及时堵漏。保证浇注搅拌罐下料管道畅通。

1.3.2 负责预养窑内坯体发气、静停等观察，及时处理模框漏浆。掌握坯体硬化情况，及时沟通翻转岗位，确保坯体适合的切割硬度。

1.4 **涂刷辅助业务的主要工作内容**

1.4.1 负责脱模剂由废油地坑抽出用桶装至作业现场。

1.4.2 负责脱模剂堆场将日用量的脱模剂搬运至现场。

1.4.3 负责均匀涂抹整个模箱，检查模框胶条与侧板的吻合是否符合要求。

1.4.4 建议本辅助业务人员2人以上。

**1.5翻转辅助业务的主要工作内容**

1.5.1 负责侧板、模框清洁，要求对每一个合模的侧板进行结料初清理；清理模框表面的软料。模框冒高时表面钢丝拉割。

1.5.2负责铺彩条布并用夹子固定，模框合侧板前对模框内部的清洁。对所有模框密封条进行磨损检查。合模时侧板不到位时人工校正。

1.5.3 建议本辅助业务人员2人以上。

**1.6切割辅助业务的主要工作内容**

1.6.1 负责按要求更换横切钢丝、纵切钢丝。

1.6.2负责半成品切割前坯体西边倒角；按要求对纵切、横切钢丝、纵切刀片进行清洁。按要求对所需设备进行加油保养。

1.6.3 负责坯体翻转后对崩角、断裂、工艺纹严重的半成品推倒制浆。

1.6.4建议本辅助业务人员2人以上。

**1.7蒸养辅助业务的主要工作内容**

1.7.1 负责按要求对蒸养小车位置进行确认、蒸养小车轴承进行加油；每釜关釜门前对釜圈涂抹石墨油，每周对蒸压釜釜底活动滚轴加油。釜前吊机、釜前链条的随机操作（自动故障时）。

1.7.2 负责协助蒸养工更换釜圈。

1.7.3 按每2周循环一次对1-7号釜内积料清理，如积料较多周期缩短。

1.7.4 建议本辅助业务人员2人以上。

**1.8 地翻台辅助业务的主要工作内容**

1.8.1 负责操作刮刀开关翻转台正翻运行后按下刮刀下行开关。

1.8.2 负责坯体翻转后及时收彩条布，折好后交铺彩条布岗位。及时清理大板、限位的积料，保持清洁。

1.8.3负责对坯体翻转后对崩角、断裂、工艺纹严重的半成品推倒制浆。

1.8.4建议本辅助业务人员2人以上。

**1.9 半成品翻转吊运辅助业务的主要工作内容**

1.9.1 负责定期对坯体观察高度，检查坯体切割硬度，巡检静停室情况。

1.9.2 负责跟上下游岗位生产情况、信息的及时沟通。发现异常及时协调处理。

1.9.3 负责对适合的半成品及时翻转吊运脱模。检查胶条情况，如破损调开更换后才合模。监督模框涂油情况。合、脱模时模框摆臂不到位时人工校正；模框起吊位不到位时人工校正。

1.9.4 建议本辅助业务人员2人以上，应具有高中以上学历水平。

**1.10 半成品切割辅助业务的主要工作内容**

1.10.1负责使用设备前对横切机、釜前吊机进行检查，空车试运，发现问题及时

报检修处理。

1.10.2 负责跟上下游岗位生产情况、信息的及时沟通。发现异常及时协调处理。

1.10.3 负责切割前检纵切、横切查钢丝挂格情况，气压情况（不低于5bar）。

1.10.4 负责坯体切割完后坯体编号编写，坯体切割过程的观察，有异常及时处理。每切5模对切割尺寸复检一次。横切支架回升时坯体东边顶推。按要求定期更换全部纵切、横切钢丝。

1.10.5 负责及时调运半成品进釜，成品出釜。

1.10.6 负责保持区域卫生。每班清洁操作台区域栏杆及支架一次。

1.10.7 建议本辅助业务人员2人以上，应具有高中以上学历水平。

**1.11 半成品堆垛及地翻辅助业务的主要工作内容**

1.11.1 负责使用设备前对堆垛、地翻台进行检查，空车试运，发现问题及时报检修处理。

1.11.2 负责跟上下游岗位生产情况、信息的及时沟通。发现异常及时协调处理。

1.11.3负责按岗位安全操作规程操作。及时吊运侧板到侧板回程合模，吊运半成品上翻转台去皮，吊运去皮半成品到蒸养小车。

1.11.4 负责保持区域卫生。按要求清洁操作台区域栏杆及支架一次。

1.11.5建议本辅助业务人员2人以上，应具有高中以上学历水平。

 **1.12 成品分垛及分掰辅助业务的主要工作内容**

1.12.1 负责使用设备前对分垛吊机、掰板机进行检查，空车试运，发现问题及时报检修处理。掰板机更换胶条。

1.12.2 负责跟上下游岗位生产情况、信息的及时沟通。发现异常及时协调处理。

1.12.3 负责按规程操作分垛与掰板机。分垛：吊运成品到掰板机分掰，吊运侧板及蒸养小车到回程轨道，输送小车到堆垛位。掰板：按成品尺寸调整参数，分掰成品，输送分掰好的成品到分坯位，输送侧板到分垛位。对固定侧板清扫。

1.12.4 负责保持区域卫生。按要求清洁操作台区域栏杆及支架一次。

1.12.5 建议本辅助业务人员2人以上，应具有高中以上学历水平。

 **1.13 成品夹坯吊运辅助业务的主要工作内容**

1.13.1 负责使用设备前对夹垛吊机进行检查，空车试运，发现问题及时报检修处理，对掰好的成品及时吊运。操作成品出砖链条。

1.13.2 负责跟上下游岗位生产情况、信息的及时沟通。发现异常及时协调处理。

1.13.3 负责保持区域卫生。每班清洁操作台区域栏杆及支架一次。

1.13.4 建议本辅助业务人员2人以上，应具有高中以上学历水平。

**1.14 成品分拣辅助业务的主要工作内容**

1.14.1 负责按要求在成品夹坯机码放位置放置整齐的木托板，高低不一致的木托板禁止同时使用。不合标准的木托板挑出拉走。

1.14.2 按质检要求对木托板上不合格品进行更换，满足生产线要求。打包带用完后及时更换，每二小时对打包机关键部位进行吹扫除尘。成品1#-5#链条的清洁、保养、润滑加油。

1.14.3 负责1#-5#成品链条区域卫生，负责木托板整理、堆放；换砖区域的管理；保持区域卫生。

1.14.4 建议本辅助业务人员8人以上。

1.15 **产品套袋及手动打包工作内容**

1．15.1负责高精产品及其它需套袋产品的套袋工作，要求规范、及时完成该工作。

1.15.2负责自动打包机故障时的手工产品打包工作。

1.15.3负责工作区域的卫生清洁及废料收集处置工作。

1.16  **生产原材料配料及周转工作内容**

1.16.1负责生产材料的制浆、泵送所有相关工作。

1.16.2负责砂、石粉、尾矿、炉渣、电厂废料、搅拌站废料等本公司试用及采用的原材料的厂内转运、归堆上料及按比例混合的相关工作。自配备铲车一台。

1.16.3负责石灰、水泥、粉煤灰等原材料泵送进罐的安全监护工作。

1.16.4负责工作区域的产品覆盖，安全警示及区域围蔽工作。

1.16.5负责区域场地、设备的清洁卫生工作。

1.16.6建议本辅助业务人员2人。

1.17 **设备操作机动人员工作内容**

1.17.1熟悉各岗位设备操作，顶替因各种原因缺员岗位。

1.17.2员工吃饭时间的顶岗，保证24小时连续运行。

1.17.3协助各岗位日常工作及参与其它临时安排工作。

 **1.18 现场管理业务的主要工作内容**

1.18.1 负责沟通、协调、处理生产中的事情，配合完成加气运行班长的指令要求。

1.18.2 负责监督辅助业务人员的安全作业，杜绝安全事故发生。组织业务人员定期安全学习。

1.18.3 负责监督指挥辅助业务完成各业务范围内清洁卫生。

1.18.4建议本辅助业务人员2人以上，并持有安全管理相关证书。

 **1.19 其它辅助业务的主要工作内容**

1.19.1 生产线所属设备的巡检、加油保养。生产线异常时，坯体或成品的去底皮工作。生产线搅拌罐、地坑等的临时应急清理工作。

1.19.2 现场管理，合理安排临时应急工作。

**1.20 车间、道路、货场卫生业务的主要工作内容**

1.20.1 负责每天按要求完成环厂道路路面、货场清洁，并定期对货场及环厂路路面喷淋以防扬尘。

1.20.2每天进行车间非岗位人员管辖区域清洁卫生。负责蒸压釜区域、检修用房外公共区域卫生，排水沟清理。

1.20.3负责车间及辅助用房内所有柱、梁、支架、围栏、楼梯、平台等的清洁卫生。

1.20.4负责模箱侧板的打磨、清洁工作。

1.20.5协助坑、洞、罐体内的定期清理工作，协助静停室清洁及处理漏浆。

1.20.6负责定期处理工业、生活垃圾，定期清洁负责区域垃圾筒。

1.20.7负责发货室及货场卫生间的清洁工作。

1.20.8建议本辅助业务人员3人。

 **1.21 物料转运**

1.21.1 按生产计划需求，每天从电厂转运炉渣、脱硫石膏到建材厂区原材料堆场，按指定的地方堆放，每年约1.65万吨。

1.21.2 转运的物料必须服从甲方调度人员安排指挥，转运物料的车辆总重不超过20吨，车辆应在厂区及附近随时待命，原材料运输时，装载货物高度不得超出车厢栏板，不得洒漏污染路面，不得违反电厂及甲方对车辆在厂区限行、限速的管理要求。

 注：承包以上工作内容需各辅助业务作业人员执行有关业务安健环规定，及按要求对所属设备进行加油保养，甲方加气块业务生产量、发货量约30万立方米/年。

**2 发货辅助业务的主要工作内容**

2.1 协助发货员根据发货员指令监督成品砖的转运、分区入仓堆放工作。

2.2 协助发货员根据发货员指令监督成品砖（含次品）的出货工作。

2.3 及时更换装车时有损坏或破损严重加气块砖，并督促叉车回运车间待换。

2.4 协助发货员监督木托板的装卸、清点、转运回用及产品的防护工作等。

2.5 常巡检货场，清楚货场产品的堆存情况；叉车整理好货场；严格把关，禁止不合格产品进入货场。

2.6 每天发出产品约800-1500方，建议本辅助业务人员每班至少1人以上。

**3叉运辅助业务的主要工作内容**

3.1 负责成品砖的转运工作。将成品砖从工程制造部的链条卸下，转运至货场，不同的规格按发货员的指示，分区域按要求堆放。

3.2 负责成品砖的出货工作。按发货员的指示，到指定的区域按规格、数量将成品砖转运至指定的车辆上，完成出货工作。

3.3 负责配合生产线成品换砖的工作。

3.4 负责碎砖的清运工作。将碎砖从生产现场运至堆场，按指定地点堆放。

3.5 负责磨机出口废料的清运工作。将磨机出口废料清运至厂内废料堆放区。

3.6 负责废油、钢锻、铝粉、备件、电机等物料卸货入仓或在厂内转移的工作及其它需要使用装卸的临时工作。

3.7 负责木托板的装卸和转运工作。将车队回收的木托板从车辆上卸下，按指定地点堆放。按工程制造部的需求，做好木托板的转运工作。

3.8甲方提供叉车及负责叉车的燃料费用、充电费用，乙方负责叉车的定期维护保养及维修工作。

3.9 每天需叉运产品及装车约800-1500方，建议本辅助业务人员至少8人以上。

**4质检辅助业务（内检）的主要工作内容**

4.1 负责半成品质量进行监督与检查，按甲方的规定进行半成品外观与尺寸进行检验，并及时将异常情况向上报告处理。

4.2 负责成品质量进行监督与检查，按甲方的规定进行成品外观与尺寸进行检验，并及时将异常情况向上报告处理。

4.3 负责成品每釜产品的强度和含水率等性能的检测、记录数据及计算工作。

4.4 负责试压件和导热系数试件烘干、试验及包装等管理工作。

4.5 按甲方的管理要求做好相关的记录及对质检室设备卫生、故障报修等相关工作。

4.6 每天需检查半、成品约800-1500方，建议本辅助业务人员至少1人以上。

**5 质检辅助业务（外检）的主要工作内容**

5.1 负责按规定对每釜抽检一模成品测量尺寸，并认真填写成品抽查表；按规定抽检产品的粘连及顶层积料情况。

5.2 依据国标GB11968—2006标准对产品的分拣进行监督管理，判明合格品、废次品并作标识，严把质量关。有异常情况及时向上报告。

5.3 负责监督木托板使用情况，负责喷码机的操作和使用，按规定进行保养及报修。

5.4 按甲方要求做好成品质量的记录统计工作，做好本业务范围的卫生及相关的记录工作。

5.5 每天需检查、监督分拣的成品约800-1500方，建议本辅助业务人员至少2人以上。

**6锯场辅助业务的主要工作内容**

6.1 负责按国际GB/T 11969-2008要求取样、制作生产所需试件，并送件到质检室。

7.2 负责按国际GB/T 11969-2008要求取样、制作销售用试压件和导热系数，并送到质检室，满足业务需要最低库存量。

6.3 负责试压件的成品管理工作，做好标识，防雨措施，并受到甲方监督。

6.4 负责设备清洁保养及设备报障工作，并遵守甲方有关安健环的管理要求。

6.5 建议本辅助业务人员1人。

**7设备检修辅助业务**

**7.1** 机务工作：与甲方人员一起执行加气生产线、脱硫系统、分选系统、恒益电厂灰库、排渣系统的机械维修（包括保养、日常检修、应急抢修、安全整改、停产检修）、技术改造工作。

7.2 电气工作：负责周一至周五16：30至第二天早上8：30；周六日及法定节假日24小时值班；周一至周五8：30至16：30至少1人协助甲方工作人员执行加气生产线、脱硫系统、分选系统、恒益电厂灰库、排渣系统的电气维修（包括保养、日常检修、应急抢修、安全整改、停产检修）、技术改造工作。

7.3 建议机务检修人员2人，须具有2年以上设备维修经验且熟悉机务检修工作，其中持有效焊工证的不少于2人，焊工人员熟悉各种环境下作业，有一定焊接水平。45岁以下，男性，吃苦耐劳，身体健康，具备高空、高温作业的身体素质。

7.4建议电气检修人员4人，须具有3年以上电气维修经验且熟悉电气检修工作，持电气维修作业上岗证，熟悉常规动力、照明设备维修；了解常用开关、仪表、PLC、变频器工作原理。50岁以下，身体健康，具备高空、高温作业的身体素质。需要上夜班。

7.5 除公司明确春节放假设备检修辅助业务人员可以减少配置外，其余时间机务检修人员在每天12小时内，不少于4人。

7.6 因夜班抢修，影响第二天人员上班的，乙方需要采取增加人员或其他有效措施保证甲方正常生产。

**辅助业务工作量估算表**

| 序号 | 辅助业务内容 | 工作量 | 备注（建议至少配置人员） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 发货辅助业务 | 一项 | 1人 |
| 2 | 叉运辅助业务 | 一项 | 8人（负责叉车定期维护保养及维修工作。） |
| 3 | 质检辅助业务（内检） | 一项 | 1人 |
| 4 | 质检辅助业务（外检） | 一项 | 2人 |
| 5 | 锯场辅助业务 | 一项 | 1人 |
| 6 | 磨房制浆辅助业务 | 一项 | 6人 |
| 7 | 铝粉制浆辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 8 | 静停辅助业务 | 一项 |  |
| 9 | 涂刷辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 10 | 翻转辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 11 | 切割辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 12 | 地翻台辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 13 | 蒸养辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 14 | 半成品翻转吊运辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 15 | 半成品切割辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 16 | 半成品堆垛及地翻辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 17 | 成品分垛及分掰辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 18 | 成品夹坯吊运辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 19 | 产品套袋及手动打包辅助业务 | 一项 |  |
| 20 | 生产原材料配料及周转辅助业务 | 一项 | 2人（自配备铲车一台） |
| 21 | 设备操作机动人员 | 一项 |  |
| 22 | 成品分拣辅助业务 | 一项 | 8人 |
| 23 | 现场管理业务 | 一项 | 2人 |
| 24 | 其它辅助业务 | 一项 |  |
| 25 | 车间、道路、货场卫生业务 | 一项 | 3人 |
| 26 | 各业务区域卫生清洁及零星辅助业务 | 一项 | 配备工具等，自行安排（见各业务区域卫生清洁及零星辅助业务的主要内容 |
| 27 | 炉渣、脱硫石膏业务 | 一项 | 每年约1.65万吨 |
| 28 | 设备检修辅助业务 | 一项 | 6人 |
| 39 | 生产线机动工作 | 一项 |  |
| 合计 |  |  | 62人 |

注：未明确强调具体人员配置数量的工作任务乙方可安排兼职人员，但必须按照甲方要求完成相关工作任务。

**各业务区域卫生清洁及零星辅助业务的主要内容**

| **序号** | **名称** | **卫生要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 磨机房 | 磨机房内3台磨机、3套搅拌装置等所有设备、管阀及地面、墙壁、各层平台、楼梯、栏杆的的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁；磨机出口筛余废料的收集、清运到厂内废料堆放区。 |
| 2 | 砂皮带输送 | 砂渣上料皮带输送设备及其地面、各层平台、楼梯、栏杆的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。 |
| 3 | 石膏库及搅拌装置清洁 | 石膏库地面、墙壁，石膏搅拌装置、浆液输送管阀的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。 |
| 4 | 罐区（含粉煤灰制浆区域）清洁 | 储罐、管阀、称量设备、地面、墙壁、各层平台、楼梯、栏杆的的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。 |
| 5 | 配料楼、辅助用房区域清洁 | 储罐、输送设备、管阀、称量设备、地面、墙壁、各层平台、楼梯、栏杆的的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。 |
| 6 | 静停、切割区清洁 | 浇注地坑冲扫清洁、静停区模箱漏浆清理、合模前侧板及空模箱内结料清理、切割区地坑外落料清理、地翻台落料清理，保持本区域地面清洁；浇注搅拌机、输送轨道、翻转吊具、切割机组、地翻台、刷灰机等设备的油污、积尘的每天清扫清洁。 |
| 7 | 半成品、成品段清洁 | 半成品堆垛吊机、半成品输送轨道、釜前吊具、搭桥装置、蒸压釜、成品输送轨道、釜前摆渡车、成品分垛吊机、掰板机等。设备及其所在区域的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。 |
| 8 | 涂脱模剂 | 模箱堵漏、涂脱模剂，防止脱模剂洒漏污染地面，保持工作区域的清洁。 |
| 9 | 釜区清洁 | 釜前区设备、地面、墙壁、楼梯、栏杆的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。釜体区设备、地面、墙壁、楼梯、栏杆的油污、杂物、落料、积尘的至少每月清扫清洁1次。 |
| 10 | 室外罐顶、天面设备、管道、地面、阀门、楼梯、栏杆等 | 根据需要清洁。 |
| 11 | 环厂道路卫生 | 环厂道路路面每天按要求清洁。 |
| 12 | 定期、非定期项目 | 磨前料浆罐3个、磨机入口3个、磨机出口3个、磨后罐3个；粉煤灰制浆罐2个、罐区料浆罐8个、地坑三个，石膏打浆机1台； 配料楼料浆罐2个，料浆计量称1台、浇注搅拌机1台,浇注地坑1个；切割地沟、切割地坑1个； 8条蒸压釜排污口及基座等各处结料的清理；负责蒸压釜内废料的清理；高温水池、中温水池、低温水池每年1次的底部沉淀物清理；其余生产原材料地坑、罐内积料清理。 |
| 13 | 临时辅助检修清洁 | 日常检修时，按检修要求清洁设备及设备周边积料。 |
| 14 | 模框清洁 | 模框表面卫生每周清洁一个循环，保持模具清洁，表面无油污、积料。 |
| 15 | 侧板清洁 | 全厂所有侧板需要时清洁。 |
| 16 | 清洁卫生工具 | 所有清洁工具（包括不限于斗车、铁铲、风镐等等）均由乙方自行负责配置及维护。 |
| 17 | 辅助项目 | 甲方计划停产时间段，需安排6人协助检修。 |
| 18 | 原料归堆上料 | 负责使用铲车（乙方提供）将生产用原材料（砂、渣及石膏等）的推堆上料及料堆覆盖。 |

**第五章 合同条款**

**【**佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委项目**】**

**承包合同**

 **甲方（发包人）：【佛山市恒益环保建材有限公司】**

 **乙方（承包人）：【】**

**年 月佛 山**

甲方（发包单位）：佛山市恒益环保建材有限公司

地址：佛山市三水区白坭镇临江工业城2号

联系人：

电话：

乙方（承包单位）：

地址：

联系人：

电话：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，甲乙双方经平等、自愿、友好协商，就甲方委托乙方承包【佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委项目】等相关事宜达成如下条款：

**一、 业务外包的内容及要求**

1.生产辅助业务外委承包内容：生产线辅助业务部分、发货辅助业务、叉运辅助业务、质检辅助业务（内检）、质检辅助业务（外检）、锯场辅助业务、设备检修辅助业务、各业务区域卫生清洁及零星辅助业务（详见附件1业务承包具体工作细则）。

2.乙方同意承包甲方的生产物料转运等业务，并按照本合同的约定和甲方的要求完成承包的各项业务，除合同另有规定外，合同价格在合同实施期间不因市场、材料、人工和政策变化因素而变动。

3.本合同为业务承包合同，乙方自行安排人员完成其承包的工作任务，充分履行用人单位职责，乙方人员工资报酬、加班费、社保、工伤等及其他非因甲方原因受到的伤害等均由乙方承担。乙方及其人员之间发生劳动争议或者其他纠纷严重影响本合同承包任务的完成，甲方可解除本合同并要求乙方赔偿因此造成的一切损失。

**二、甲方的权利义务**

1.甲方有权对乙方的承包工作进行监督、检查及考核。具体考核标准见本合同第八条考核办法。

2.甲方对不能按本合同要求开展工作的乙方服务人员，有权向乙方提出更换，乙方应当配合。

3.乙方依约履行本合同并完成承包业务的，甲方向乙方支付相应的承包费用。除非有明示，否则甲方不负责提供任何业务承包所需设备及物资等。

4.虽然甲方没有义务提供承包业务所需设备及物资等，但当乙方在业务承包中使用到甲方的生产设备、生产设施、工具和场地时，甲方有权要求乙方按照相关的安全操作规程及使用手册进行操作和使用，并对乙方人员的上述行为予以指导、监督和检查。且相应的生产设施、设备、工具等的维修、保养需由乙方自行负责，因乙方原因造成损害、遗失的，甲方有权要求赔偿。

**三、乙方的权利义务**

1. 乙方有权根据自己完成的工作量和甲方的考核意见要求甲方支付相应的承包费用。
2. 乙方及其工作人员违反有关法律法规或承包业务的有关工作要求及操作规范，对甲方正常生产经营活动造成不利影响或者其他经济损失的，甲方有权要求乙方及时纠正并承担相应的赔偿责任；对存在上述行为的乙方人员，甲方有权要求乙方不得安排其参与所承包的业务，乙方也必须按照甲方的要求办理。
3. 乙方须按甲方的要求完成各项承包业务，如因乙方原因未能按时足额地完成任务，并影响甲方的正常运营，因此引起的经济损失由乙方负责赔偿。
4. 乙方须按甲方制定的使用规程和要求使用承包范围内属于甲方的设备、设施、工具和场地。乙方必须遵守甲方与承包业务有关的规章制度，乙方人员进入工作现场后不得擅自动用与其岗位工作无关的设备、设施和工具。因违反有关管理规定而造成甲方设备、设施、工具、场地等破坏、损坏或遗失的，乙方须承担赔偿责任。
5. 乙方安排足够的人员并能够胜任所承包的业务；特殊岗位对工作人员有相应资质要求的，乙方安排的员工必须具备相应的资质；如乙方的工作人员不能按甲方的要求开展工作，经甲方提出，乙方应及时更换合适的工作人员。
6. 乙方必须保质保量地完成承包业务，配备足够的业务管理人员负责对所承包的业务进行日常管理。
7. 乙方须遵守国家法律法规，建立完善的内部管理制度。乙方保证自身具备履行本合同义务的合法资质和能力，并保证其在本合同项下的履约行为均在中国法律允许的范围内，不侵犯第三方的合法权益。
8. 乙方在完成承包业务过程中，应承担安全生产义务具体见安健环协议。
9. 乙方须依法建立完善的内部劳动用工制度，乙方应与其工作人员签署劳动合同，按照劳动合同和法律法规的要求，按标准按时对工作人员发放劳动报酬、支付加班费、按期组织体检、履行用人单位的所有义务，并接受甲方监督。

10. 如因乙方或乙方服务人员的原因造成甲方或任何第三方遭受人身、财产或名誉损失的，乙方应承担全部责任，并保证甲方免受一切权利主张。

11. 未经甲方事先书面同意，乙方不得以任何形式将本合同项下全部或部分服务工作转由第三方承担。

12. 乙方在完成承包业务过程中，应承担如下的安全生产义务：

12.1 乙方应建立健全承包业务的各项安健环管理制度，定期对工作人员进行安全生产、职业卫生方面的教育和培训，增强员工的安全和健康意识，不定期对工作人员的安全作业情况进行检查。乙方应遵守国家和地区有关劳动保护法律法规，做好职业健康管理工作，对于身体健康状况不适宜承担相应工作的人员，乙方不得安排其在相应岗位工作。

12.2 乙方工作人员在工作中应严格遵守有关安全生产法律法规及甲方、乙方有关安全生产、文明生产规定。如因乙方及其工作人员违反有关安全生产的各种规定而引发安全事故的，由乙方负责，给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。乙方人员因与承包工作有关的各种工伤、非工伤的各种伤亡均与甲方无关，由此而产生一切损害赔偿责任全部由乙方承担。

12.3 乙方应按有关劳动保护的规定为工作人员配备安全及劳动防护用品，并对其佩戴及使用情况予以监督，采取有效措施防止职业病及安全生产事故的发生。乙方工作人员患职业病的，一概由乙方负责解决，若甲方因此遭受损失的，乙方负责赔偿甲方的全部损失。乙方在安排工作人员进场前及退场前，应对其派出的工作人员进行职业病安全检查，并将检查结果交甲方查阅，未及时提交或提供虚假资料的，甲方有权迟延付款，情况严重的，有权单方解除本合同。

12.4乙方不得指使其工作人员违章作业、冒险作业，并应对其安全生产情况进行监督和检查，发现问题应及时予以纠正。甲方对乙方违反有关安全生产规定的情况有权向乙方提出，乙方应予接受并及时整改。

12.5乙方及其工作人员须遵守甲方有关厂区道路安全制度的管理规定，不得在厂区内驾驶车辆时使用通讯工具及从事其他妨碍安全驾驶的行为。

13. 乙方应当向甲方提供拟参加本项目人员名单，并经所有拟参加人员的签名确认。人员名单（格式见附件四）中应当包括所有人员的姓名、身份证号码、劳动期限、有效联系方式等内容。

14. 乙方应当向甲方提供所有拟参加人员与乙方签署的合法有效的劳动合同复印件，不能提供劳动合同复印件的，甲方有权拒绝其参与承包项目。

15. 乙方工作人员进场工作时应当签署承包方未曾拖欠其劳动报酬等内容的声明（格式见附件三）。乙方工作人员不按照上述要求签署声明的，甲方有权拒绝其参与承包项目。

16. 乙方应委派专人负责乙方工作人员的管理。乙方工作人员的劳动合同期限等内容的变动应及时通知甲方，乙方与其工作人员的劳动合同终止的，乙方应及时替换为其他工作人员。乙方工作人员数量和岗位的变动，应当事先取得甲方认可。

17. 乙方应当每月按时向甲方报送其已为所有工作人员支付劳动报酬、缴纳各项社会保险的证明。

18. 乙方每个季度应向甲方提交项目承包工作小结，内容应包括项目承包期间的安全运行状况；如遇影响正常生产的紧急情况须立即向甲方报告。

**四、合同款项及结算方式**

1. 承包数量及价格：

1.1物料转运数量约1.65万吨／年（其中转运脱硫石膏1.1万吨／年、炉渣0.55万吨／年），费用按甲方地磅过磅单实际重量结算，含税单价为元/吨，2年预估总金额为 万元。

1.2业务外委数量约30万立方／年，费用按甲方加气砌块每月实际入库合格品量计价，含税单价为元/立方；2年预估总金额为 万元。每月实际入库次品量按合格品结算单价的50%计价。

1.3 如遇国家调整增值税税率，按不含税价款不变的原则调整含税价款，调价公式为：原含税价/（1+原税率）\*（1+新税率））。（如乙方不能开具增值税发票，则取消该条款）

1. 结算方式：
	1. 每月26日8时为月度结算点，在结算点后甲方对乙方当月完成业务的情况进行考核，并根据考核意见和实际入库成品量及计费标准进行结算，双方确认结算数量和金额，乙方开具合法有效发票给甲方，甲方收到发票并确认结算金额后结清上月款项，逾期应负违约责任。
	2. 若乙方存在违约行为且未处理完毕的，甲方有权暂停支付承包费。
	3. 在乙方无违法违约的情况下，甲方收到乙方开具的等额合法税务发票后，在10个工作日内向乙方支付本合同约定的承包费用。如因乙方未能准时、准确提供发票而造成付款延误，不属甲方违约。
	4. 除此之外就本合同甲方无需支付其他任何费用。
2. 甲方支付乙方的费用均通过银行转账方式汇入乙方指定的如下账户：

收款人：

开户行：

账号：

甲方向上述账户汇出款项即为已经向乙方履行本合同约定的付款义务，如因乙方账户被查封、冻结、注销等非甲方原因导致乙方未能收到款项的，责任由乙方自行承担。

甲方有权要求乙方每月将人员工资总数如实上报至甲方。

**五、合同关系**

1. 甲乙双方之间属于业务外包合作关系，而非任何代理、合伙、雇佣、劳务派遣或其他关系。

2. 乙方应当将甲乙双方之间的业务外包合作关系提前告知服务人员，要求服务人员签署确认函，确认本项目的服务人员与甲方不存在任何劳动、雇佣、用工关系，并将该确认函原件一份交甲方保管，否则视为乙方违约。

3. 乙方应在本合同约定服务开始前【3】个工作日，将其与作业人员签订的劳动合同原件一份交甲方存档备查，劳动合同中应告知作业人员将要工作的场所可能存在着盐酸、硫酸、氨、联氨、氢氧化钠、工频电场、噪声、粉尘、高温等职业病危害因素及其他职业危害因素。如防护不当，可能对他们的健康造成损害，并请他们履行以下义务：

(1)、严格遵守工作场所的管理制度和操作规程；

(2)、正确使用维护职业病防护设施和个人职业病防护用品；

(3)、积极参加职业卫生知识培训；

(4)、定期参加职业性健康体检，并按要求完成所有项目的检查。

同时，乙方应在每个月【5】日前，将其上个月为服务人员参加社保、工伤保险、公积金（如有）的缴费记录和证明文件复印件交甲方存档备查，否则视为乙方违约。

4. 乙方承诺其供应的产品或技术或服务等不受任何第三方的知识产权等权利主张，若出现第三方主张权利的，由乙方负责处理并承担一切责任，甲方有权根据情况解除本合同并要求乙方赔偿造成的一切损失（包括但不限于第三方赔偿，律师费、诉讼费及调查费用等）。

**六、违约责任**

1. 甲方有权对乙方的承包业务进行检查、考核。具体考核标准见甲方相关考核办法。当乙方累计应扣减的承包费用已经或预计超过其应得的承包费用时，甲方有权单方解除本合同，并按本合同扣减承包费用。如发生扣除乙方履约保证金事项、或履约保证金未及时补回足额的、或履约保证金被扣除完的，甲方有权单方面解除合同。
2. 乙方因违反有关规定给甲方造成重大财产损失或者因不能顺利完成所承包的业务而影响甲方正常生产经营活动的，甲方有权单方面解除本合同并向乙方主张相应赔偿。
3. 因乙方原因未与工人签订劳动合同、拖欠工人劳动报酬、未缴纳社保等，甲方一经发现，有权立即解除本合同，由此造成的一切经济损失由乙方承担。
4. 甲方有权对乙方进行业务承包时的安全、环保状况进行检查、考核。
5. 甲方应按合同约定向乙方支付承包费用，逾期未支付的，按应付未付款项的银行同期存款利率向乙方计付违约金。
6. 如遇自然灾害等不可抗力因素及国家相关政策调整、甲方运营的实际需要等而导致本合同无法继续履行的，则甲方可单方解除本合同，由此而产生的各种损失由双方当事人依据法律法规和本合同的约定各自承担。
7. 乙方未按本合同第五条第3项提交劳动合同的，甲方有权不予乙方人员进场，乙方在10日内仍未能按约提交所有劳动合同的，甲方有权终止本合同。

除上述规定外，乙方违反合同的其他约定或存在损害甲方利益的其他行为的，甲方有权视情形要求乙方支付一定数额的违约金，情节严重的，甲方可单方解除合同，及要求乙方赔偿由此给甲方造成的损失。

**七、履约保证金**

1. 为确保乙方依约履行本合同的各项义务，乙方在合同签订5个工作日内应通过转账方式向甲方缴纳人民币65万元履约保证金（大写：陆拾伍万元整），否则甲方有权终止合同。当乙方出现本合同项下的违约情形或其履行合同时造成甲方损失的，甲方可在履约保证金中扣除相关违约金及赔偿金，不足部分，甲方仍有权向乙方追索。甲方对履约保证金进行扣除后，乙方应自扣除之日起5个工作日内补缴被扣除的保证金，以使甲方所持有的履约保证金数额保持不变。
2. 合同有效期满后，如乙方未完全履行合同或双方存在合同纠纷尚未完全得到解决，或者乙方进场工作人员与乙方的劳动争议尚未得到完全解决，履约保证金的有效期应延长到合同履行完毕或合同纠纷最终解决且双方所有债权债务结清、以及乙方进场工作人员与乙方的劳动争议得到完全解决时止。如乙方无发生违规情况或已处理好违规情况的，甲方应在1个月内将履约保证金余额不计息返还乙方。
3. 甲方接收履约保证金的银行账户信息如下：

收款人：佛山市恒益环保建材有限公司

开户银行：工行佛山南海丹灶支行

账号： 2013024409200036018

1. 乙方如有以下情形之一的，甲方有权扣除乙方履约保证金：
	1. 在本合同承包业务范围内，乙方违反本合同的约定未与乙方工作人员签署劳动合同、未按时足额向乙方工作人员发放劳动报酬、未依法为其工作人员购买五项保险（养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险）和团体商业意外险的、或未按期组织其工作人员进行职业病健康体检的、或未组织其工作人员进行特殊工种上岗培训取证的，以及乙方工作人员劳动合同终止后乙方未依法给予其足额经济补偿的，甲方有权按照乙方履行上述义务所应支出的相应费用的200%扣除乙方履约保证金。若因以上事件发生纠纷而影响本合同承包业务的，甲方有权终止合同。
	2. 在本合同承包业务范围内，乙方工作人员的住宿和工作餐由乙方负责，乙方如未履行，甲方有权按照乙方履行该义务所应支出的相应费用的200%扣除乙方履约保证金；若乙方未履行该义务而对完成承包业务造成不利影响的，甲方有权另行扣除乙方10%的履约保证金，造成严重不利影响或可能导致本合同无法顺利履行的，甲方有权终止合同。

4.3乙方未能按本合同约定条款进行而影响承包业务的正常开展的，甲方有权根据甲方损失金额的100%扣除乙方履约保证金。

4.4乙方在完成承包业务的过程中造成甲方设备、设施、工具、场地等损坏或遗失而未及时赔偿的，甲方可按照乙方应予赔偿的数额扣除履约保证金。

4.5本合同的签署和履行并不导致甲方与乙方人员之间产生雇佣关系或事实劳动关系或任何其他劳动关系，若发生任何导致甲方对乙方人员进行赔偿、补偿或支付费用的情形的，乙方应赔偿甲方因此导致的全部损失，甲方有权在履约保证金内直接扣除。

**八、辅助业务外委项目考核办法**

 1.为了更好地执行加气砌块生产辅助业务外委合同，甲方有权对合同内容中乙方所承包的各项业务进行监督、检查、考核。

2.具体考核要求：

2.1乙方承包的业务完成后须经甲方检查验收，如达不到要求应立即返工。

2.2因乙方未按时完成甲方规定的承包任务或未达到产品质量要求而影响正常生产的，按甲方直接损失额的150%扣除乙方承包费。

2.3乙方负责加气砌块生产辅助业务中各相关设备的维护工作，因乙方原因造成甲方设备非正常损坏，除应无偿负责修复外，按甲方直接经济损失的150%扣除乙方承包费。

2.4因乙方责任造成甲方公共设施损坏或故障的，乙方除应无偿负责修复外，还应按甲方直接经济损失的150%扣除乙方承包费。

2.5乙方必须接受甲方在合同范围内的合理安排，若乙方延迟执行或不执行，甲方有权按所受经济损失的150%扣除乙方承包费。

2.6乙方必须按甲方产品抽检操作规程要求配合甲方对合格品货场产品进行抽检，在抽检中甲乙双方明确为乙方责任的，按下公式对乙方进行相应考核，并在承包费中扣除：

扣除金额 = （破损数/总检数×100% - 1%）×当期入库总量×180元/m3

2.7乙方必须遵守甲方的规章制度，违反规章制度情节一般的，未造成设备故障和经济损失的，每次扣除乙方承包费用100元；乙方违反规章制度情节严重的，每次扣除承包费用500元，并且甲方有权要求乙方违规人员不得再参与本合同范围内的承包业务。

2.8乙方必须保证特种岗位及甲方根据生产管理需要认定并颁发的操作岗位持证上岗，发现乙方人员未持证上岗的，按100元/人·次扣除乙方承包费，若因未持证上岗而造成安全事故的，由乙方承担所有责任。

2.9乙方必须配备足够的劳动保护用品，配备不足的，按每人次扣除乙方承包费用100元，若因未配戴劳动保护用品而造成安全事故、职业健康等问题的由乙方负全部责任。

2.10乙方负责加气块生产线、加气块堆场周边及运输道路的清洁卫生工作，每发生一次完工后不清洁或清洁不干净的，扣除乙方承包费用100元。

2.11乙方在承包工作过程中不得有其他妨碍安全生产的行为（如配戴MP3等随身听等）。每发现一次按100元/人·次在乙方的承包费用内扣除。

2.12乙方必须遵守交通规则和厂区车辆行驶规定，违反车辆行驶规定的，每次扣除乙方100元承包费，发生交通事故的，由乙方负全部责任。

2.13因乙方配合不到位，造成相关检查、验收不过关或不达标的将视情况考核。

2.14 检修设备辅助业务的考核

2.14.1 接到抢修任务通知后，二十分钟内必须到达现场，如未按要求执行的考核100元/（10分钟·人·次）。

2.14.2不服从工作安排的，考核500元/人·次。

2.14.3 签订合同后，乙方工作人员未经甲方人同意就更换的，考核250元/ 8小时×人数）。

2.14.4日常停产或春节大修期间，检修人员达不到6人的，考核1000元/（8小时×人数）。2.14.5因乙方人员操作不当造成甲方损失的，按甲方损失2倍考核。

2.14.6违反劳动纪律的，考核100元/人·次。

2.14.7检修作业场所未达到物尽场清的，考核100元/项。

3.乙方人员在甲方厂区内工作，必须遵守甲方相关规定，如有违反将对乙方进行经济考核。

4.对于连续二次违反甲方相关制度的乙方人员，甲方将拒绝放行。

5.乙方应严格执行甲方《废弃物分类及处理管理规定》，并按其中的有关条款进行垃圾分类收集，共同维护甲方厂区环境卫生。

6.甲方的具体负责部门分别对乙方在生产现场、商务执行、安全生产、劳动纪律、进出厂区等方面的工作表现进行监管。各部门若对乙方有违规行为需进行考核的，出具考核处罚单据乙方签字确认后交甲方计划经营部办理结算。

**九、通知送达**

一方在本合同履行过程中向另一方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达；一方如果迁址或者变更电话，应当及时书面通知另一方，未履行通知义务的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务；当面交付上述材料的，在交付之时视为送达。

**十、保密**

乙方保证乙方及乙方的服务人员对在执行本合同期间获知的有关甲方及其关联公司的产品、技术、业务、经营及其他信息承担保密义务，未经甲方事先书面同意或法定的程序，不得将前述信息向任何第三方透露，本条项下义务将在本合同生效日起持续有效，不受本合同履行完毕、期满、终止或解除的影响。

**十一、**甲乙双方在合同期间，因与相关之业务导致甲方发生直接或间接损失（包括但不限于乙方或甲方为保证甲方的业务而租赁第三方车辆、设备产生的应付账款、工伤、事故、政府部门处罚等），凡乙方不能证实损失应由甲方承担之部分，均由乙方承担，甲方可直接扣除（但不限于扣除）乙方承包费用，不足部分，可在履约保证金中扣除，仍不足的，还有权向乙方追索。

**十二、生效及期限**

1. 本合同经双方签字盖章后生效，有效期至本合同业务外包期届满且双方权利义务结清之日。本合同壹式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具同等法律效力。

2. 本合同服务期限为24个月，自2019年12月1日起至2021年11月30日止。在服务期限内，甲方会不定期对乙方根据合同条款进行综合评估考核，若考核不合格的，限期整改，如不整改或者整改仍不合格，甲方有权以书面通知的形式单方提出终止合同，并不就提前终止合同向乙方承担任何责任，乙方亦同意不就此向甲方主张任何权利，同时甲方有权与第二或第三中标候选人签订合同或组织重新招标。

**十三、争议解决、法律适用**

1．与本合同有关或由本合同产生的一切争议，甲乙双方应友好协商解决，协商不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

2．本合同依照中华人民共和国法律订立，受中华人民共和国法律管辖。

**十四、其它事项**

1、本合同以及与本合同相关的一切事项均受中华人民共和国法律管辖。

本合同所包括的附件，是本合同不可分割的组成部分，具有同等的法定效力。如果附件与合同正文不一致，合同正文效力优先。如果不同时间的文件有不一致或模糊时，以时间后者为准。

1. 本合同“附件1、附件2、附件3、附件4、附件5、附件6”是本合同不可分割的部分，享有与本合同同等法律效力。

**甲方（盖章）：佛山市恒益环保建材有限公司 乙方（盖章）：**

**代表（签字）： 代表（签字）：**

**日期： 日期：**

**附件1:**

**佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委项目**

业务承包的具体工作细则

**1.生产线辅助业务部分**（未明确强调具体人员配置数量的工作任务乙方可安排兼职人员，但必须按照甲方要求完成相关工作任务。）

1.1 **磨房制浆辅助业务的主要工作内容**

1.1.1 负责所有砂皮带运行巡检，中控操作自动运行时现场巡检监护。负责对胶带输送机、砂皮带秤下方漏砂清理。

1.1.2 负责粉煤灰制浆工作，中控操作自动运行时现场巡检监护及出口手动阀操作，负责区域内卫生。

1.1.3 负责石膏制浆，人工铲料制浆，负责门外撒落石膏及积水沟、坑的清理。

1.1.4 负责其他生产原材料制浆，人工操作阀门输送，负责区域内卫生。

1.1.5 负责磨头罐、砂皮带、磨机入口、磨机出口、磨机接收地坑等设备运行时现场巡检监控，调整废浆下料量，按操作规程操作设备，保证系统设备正常运行，按工艺要求制备合格砂浆。生产异常及时处理；磨机检修时及日常的钢锻装卸、磨机内壁板、导流板、轴承等的清理；磨机正常运行时产生的石仔清理。砂浆每一地坑的比重、每罐砂浆含水的测试。负责区域内卫生。

1.1.6 负责所有罐、坑的搅拌、阀门、泵的运行监护。废浆比重、含水的测试，保证废浆符合工艺要求。负责区域卫生、罐区内所有秤重系统范围的清洁。

1.1.7 建议本辅助业务人员6人以上。

1.2**铝粉制浆辅助业务的主要工作内容**

1.2.1 负责铝粉膏的吊运，将来货铝粉膏从1楼用电动葫芦吊运至3楼，按要求运至铝粉库码放整齐。

1.2.2 负责按要求冲洗浇注搅拌罐、料浆、斗秤；按中控指令做摊开度。按要求添加适量铝粉至自动铝粉储罐。在生产过程中监控自动铝粉机的工作状态。每班检查收尘管道、料浆管道、石灰、水泥管道是否畅通及有否挂靠浇注搅拌罐。手动添加（自动故障时采用）按需用量将铝粉从3楼铝粉库搬运至2楼，每模按要求秤好铝粉并加入铝粉浇拌罐中。检查收尘管道、料浆管道、石灰、水泥管道是否畅通及有否挂靠浇注搅拌罐。

1.2.3 建议本辅助业务人员2人以上。

1.3 **静停辅助业务的主要工作内容**

1.3.1 负责观察下浆过程，检查模箱有否漏浆，有漏浆及时堵漏。保证317下料管道畅通。

1.3.2 负责预养窑内坯体发气、静停等观察，及时处理模框漏浆。掌握坯体硬化情况，及时沟通翻转岗位，确保坯体适合的切割硬度。

1.4 **涂刷辅助业务的主要工作内容**

1.4.1 负责脱模剂由废油地坑抽出用桶装至作业现场。

1.4.2 负责脱模剂堆场将日用量的脱模剂搬运至现场。

1.4.3 负责均匀涂抹整个模箱，检查模框胶条与侧板的吻合是否符合要求。

1.4.4 建议本辅助业务人员2人以上。

**1.5翻转辅助业务的主要工作内容**

1.5.1 负责侧板、模框清洁，要求对每一个合模的侧板进行结料初清理；清理模框表面的软料。模框冒高时表面钢丝拉割。

1.5.2负责铺彩条布并用夹子固定，模框合侧板前对模框内部的清洁。对所有模框密封条进行磨损检查。合模时侧板不到位时人工校正。

1.5.3 建议本辅助业务人员2人以上。

**1.6切割辅助业务的主要工作内容**

1.6.1 负责按要求更换横切钢丝、纵切钢丝。

1.6.2负责半成品切割前坯体西边倒角；按要求对纵切、横切钢丝、纵切刀片进行清洁。按要求对所需设备进行加油保养。

1.6.3 负责坯体翻转后对崩角、断裂、工艺纹严重的半成品推倒制浆。

1.6.4建议本辅助业务人员2人以上。

**1.7蒸养辅助业务的主要工作内容**

1.7.1 负责按要求对蒸养小车位置进行确认、蒸养小车轴承进行加油；每釜关釜门前对釜圈涂抹石墨油，每周对蒸压釜釜底活动滚轴加油。釜前吊机、釜前链条的随机操作（自动故障时）。

1.7.2 负责协助蒸养工更换釜圈。

1.7.3 按每2周循环一次对1-7号釜内积料清理，如积料较多周期缩短。

1.7.4 建议本辅助业务人员2人以上。

**1.8 地翻台辅助业务的主要工作内容**

1.8.1 负责操作刮刀开关翻转台正翻运行后按下刮刀下行开关。

1.8.2 负责坯体翻转后及时收彩条布，折好后交铺彩条布岗位。及时清理大板、限位的积料，保持清洁。

1.8.3负责对坯体翻转后对崩角、断裂、工艺纹严重的半成品推倒制浆。

1.8.4建议本辅助业务人员2人以上。

**1.9 半成品翻转吊运辅助业务的主要工作内容**

1.9.1 负责定期对坯体观察高度，检查坯体切割硬度，巡检静停室情况。

1.9.2 负责跟上下游岗位生产情况、信息的及时沟通。发现异常及时协调处理。

1.9.3 负责对适合的半成品及时翻转吊运脱模。检查胶条情况，如破损调开更换后才合模。监督模框涂油情况。合、脱模时模框摆臂不到位时人工校正；模框起吊位不到位时人工校正。

1.9.4 建议本辅助业务人员2人以上，应具有高中以上学历水平。

**1.10 半成品切割辅助业务的主要工作内容**

1.10.1负责使用设备前对横切机、釜前吊机进行检查，空车试运，发现问题及时

报检修处理。

1.10.2 负责跟上下游岗位生产情况、信息的及时沟通。发现异常及时协调处理。

1.10.3 负责切割前检纵切、横切查钢丝挂格情况，气压情况（不低于5bar）。

1.10.4 负责坯体切割完后坯体编号编写，坯体切割过程的观察，有异常及时处理。每切5模对切割尺寸复检一次。横切支架回升时坯体东边顶推。按要求定期更换全部纵切、横切钢丝。

1.10.5 负责及时调运半成品进釜，成品出釜。

1.10.6 负责保持区域卫生。每班清洁操作台区域栏杆及支架一次。

1.10.7 建议本辅助业务人员2人以上，应具有高中以上学历水平。

**1.11 半成品堆垛及地翻辅助业务的主要工作内容**

1.11.1 负责使用设备前对堆垛、地翻台进行检查，空车试运，发现问题及时报检修处理。

1.11.2 负责跟上下游岗位生产情况、信息的及时沟通。发现异常及时协调处理。

1.11.3负责按岗位安全操作规程操作。及时吊运侧板到侧板回程合模，吊运半成品上翻转台去皮，吊运去皮半成品到蒸养小车。

1.11.4 负责保持区域卫生。按要求清洁操作台区域栏杆及支架一次。

1.11.5建议本辅助业务人员2人以上，应具有高中以上学历水平。

 **1.12 成品分垛及分掰辅助业务的主要工作内容**

1.12.1 负责使用设备前对分垛吊机、掰板机进行检查，空车试运，发现问题及时报检修处理。掰板机更换胶条。

1.12.2 负责跟上下游岗位生产情况、信息的及时沟通。发现异常及时协调处理。

1.12.3 负责按规程操作分垛与掰板机。分垛：吊运成品到掰板机分掰，吊运侧板及蒸养小车到回程轨道，输送小车到堆垛位。掰板：按成品尺寸调整参数，分掰成品，输送分掰好的成品到分坯位，输送侧板到分垛位。对固定侧板清扫。

1.12.4 负责保持区域卫生。按要求清洁操作台区域栏杆及支架一次。

1.12.5 建议本辅助业务人员2人以上，应具有高中以上学历水平。

 **1.13 成品夹坯吊运辅助业务的主要工作内容**

1.13.1 负责使用设备前对夹垛吊机进行检查，空车试运，发现问题及时报检修处理，对掰好的成品及时吊运。操作成品出砖链条。

1.13.2 负责跟上下游岗位生产情况、信息的及时沟通。发现异常及时协调处理。

1.13.3 负责保持区域卫生。每班清洁操作台区域栏杆及支架一次。

1.13.4 建议本辅助业务人员2人以上，应具有高中以上学历水平。

**1.14 成品分拣辅助业务的主要工作内容**

1.14.1 负责按要求在成品夹坯机码放位置放置整齐的木托板，高低不一致的木托板禁止同时使用。不合标准的木托板挑出拉走。

1.14.2 按质检要求对木托板上不合格品进行更换，满足生产线要求。打包带用完后及时更换，每二小时对打包机关键部位进行吹扫除尘。成品1#-5#链条的清洁、保养、润滑加油。

1.14.3 负责1#-5#成品链条区域卫生，负责木托板整理、堆放；换砖区域的管理；保持区域卫生。

1.14.4 建议本辅助业务人员8人以上

1.15 **产品套袋及手动打包工作内容**

1．15.1负责高精产品及其它需套袋产品的套袋工作，要求规范、及时完成该工作。

1.15.2负责自动打包机故障时的手工产品打包工作。

1.15.3负责工作区域的卫生清洁及废料收集处置工作。

1.16  **生产原材料配料及周转工作内容**

1.16.1负责生产材料的制浆、泵送所有相关工作。

1.16.2负责砂、石粉、尾矿、炉渣、电厂废料、搅拌站废料等本公司试用及采用的原材料的厂内转运、归堆上料及按比例混合的相关工作。自配备铲车一台。

1.16.3负责石灰、水泥、粉煤灰等原材料泵送进罐的安全监护工作。

1.16.4负责工作区域的产品覆盖，安全警示及区域围蔽工作。

1.16.5负责区域场地、设备的清洁卫生工作。

1.16.6建议本辅助业务人员2人。

1.17 **设备操作机动人员工作内容**

1.17.1熟悉各岗位设备操作，顶替因各种原因缺员岗位。

1.17.2员工吃饭时间的顶岗，保证24小时连续运行。

1.17.3协助各岗位日常工作及参与其它临时安排工作。

 **1.18 现场管理业务的主要工作内容**

1.18.1 负责沟通、协调、处理生产中的事情，配合完成加气运行班长的指令要求。

1.18.2 负责监督辅助业务人员的安全作业，杜绝安全事故发生。组织业务人员定期安全学习。

1.18.3 负责监督指挥辅助业务完成各业务范围内清洁卫生。

1.18.4建议本辅助业务人员2人以上，并持有安全管理相关证书。

 **1.19 其它辅助业务的主要工作内容**

1.19.1 生产线所属设备的巡检、加油保养。生产线异常时，坯体或成品的去底皮工作。生产线搅拌罐、地坑等的临时应急清理工作。

1.19.2 现场管理，合理安排临时应急工作。

**1.20 车间、道路、货场卫生业务的主要工作内容**

1.20.1 负责每天按要求完成环厂道路路面、货场清洁，并定期对货场及环厂路路面喷淋以防扬尘。

1.20.2每天进行车间非岗位人员管辖区域清洁卫生。负责蒸压釜区域、检修用房外公共区域卫生，排水沟清理。

1.20.3负责车间及辅助用房内所有柱、梁、支架、围栏、楼梯、平台等的清洁卫生。

1.20.4负责模箱侧板的打磨、清洁工作。

1.20.5协助坑、洞、罐体内的定期清理工作，协助静停室清洁及处理漏浆。

1.20.6负责定期处理工业、生活垃圾，定期清洁负责区域垃圾筒。

1.20.7负责发货室及货场卫生间的清洁工作。

1.20.8建议本辅助业务人员3人。

 **1.21 物料转运**

1.21.1 按生产计划需求，每天从电厂转运炉渣、脱硫石膏到建材厂区原材料堆场，按指定的地方堆放，每年约1.65万吨。

1.21.2 转运的物料必须服从甲方调度人员安排指挥，转运物料的车辆总重不超过20吨，车辆应在厂区及附近随时待命，原材料运输时，装载货物高度不得超出车厢栏板，不得洒漏污染路面，不得违反电厂及甲方对车辆在厂区限行、限速的管理要求。

 注：承包以上工作内容需各辅助业务作业人员执行有关业务安健环规定，及按要求对所属设备进行加油保养，甲方加气块业务生产量、发货量约30万立方米/年。

**2 发货辅助业务的主要工作内容**

2.1 协助发货员根据发货员指令监督成品砖的转运、分区入仓堆放工作。

2.2 协助发货员根据发货员指令监督成品砖（含次品）的出货工作。

2.3 及时更换装车时有损坏或破损严重加气块砖，并督促叉车回运车间待换。

2.4 协助发货员监督木托板的装卸、清点、转运回用及产品的防护工作等。

2.5 常巡检货场，清楚货场产品的堆存情况；叉车整理好货场；严格把关，禁止不合格产品进入货场。

2.6 每天发出产品约800-1500方，建议本辅助业务人员每班至少1人以上。

**3叉运辅助业务的主要工作内容**

3.1 负责成品砖的转运工作。将成品砖从工程制造部的链条卸下，转运至货场，不同的规格按发货员的指示，分区域按要求堆放。

3.2 负责成品砖的出货工作。按发货员的指示，到指定的区域按规格、数量将成品砖转运至指定的车辆上，完成出货工作。

3.3 负责配合生产线成品换砖的工作。

3.4 负责碎砖的清运工作。将碎砖从生产现场运至堆场，按指定地点堆放。

3.5 负责磨机出口废料的清运工作。将磨机出口废料清运至厂内废料堆放区。

3.6 负责废油、钢锻、铝粉、备件、电机等物料卸货入仓或在厂内转移的工作及其它需要使用装卸的临时工作。

3.7 负责木托板的装卸和转运工作。将车队回收的木托板从车辆上卸下，按指定地点堆放。按工程制造部的需求，做好木托板的转运工作。

3.8甲方提供叉车及负责叉车的燃料费用、充电费用，乙方负责叉车的定期维护保养及维修工作。

3.9 每天需叉运产品及装车约800-1500方，建议本辅助业务人员至少8人以上。

**4质检辅助业务（内检）的主要工作内容**

4.1 负责半成品质量进行监督与检查，按甲方的规定进行半成品外观与尺寸进行检验，并及时将异常情况向上报告处理。

4.2 负责成品质量进行监督与检查，按甲方的规定进行成品外观与尺寸进行检验，并及时将异常情况向上报告处理。

4.3 负责成品每釜产品的强度和含水率等性能的检测、记录数据及计算工作。

4.4 负责试压件和导热系数试件烘干、试验及包装等管理工作。

4.5 按甲方的管理要求做好相关的记录及对质检室设备卫生、故障报修等相关工作。

4.6 每天需检查半、成品约800-1500方，建议本辅助业务人员至少1人以上。

**5 质检辅助业务（外检）的主要工作内容**

5.1 负责按规定对每釜抽检一模成品测量尺寸，并认真填写成品抽查表；按规定抽检产品的粘连及顶层积料情况。

5.2 依据国标GB11968—2006标准对产品的分拣进行监督管理，判明合格品、废次品并作标识，严把质量关。有异常情况及时向上报告。

5.3 负责监督木托板使用情况，负责喷码机的操作和使用，按规定进行保养及报修。

5.4 按甲方要求做好成品质量的记录统计工作，做好本业务范围的卫生及相关的记录工作。

5.5 每天需检查、监督分拣的成品约800-1500方，建议本辅助业务人员至少2人以上。

**6锯场辅助业务的主要工作内容**

6.1 负责按国际GB/T 11969-2008要求取样、制作生产所需试件，并送件到质检室。

7.2 负责按国际GB/T 11969-2008要求取样、制作销售用试压件和导热系数，并送到质检室，满足业务需要最低库存量。

6.3 负责试压件的成品管理工作，做好标识，防雨措施，并受到甲方监督。

6.4 负责设备清洁保养及设备报障工作，并遵守甲方有关安健环的管理要求。

6.5 建议本辅助业务人员1人。

**7设备检修辅助业务**

**7.1** 机务工作：与甲方人员一起执行加气生产线、脱硫系统、分选系统、恒益电厂灰库、排渣系统的机械维修（包括保养、日常检修、应急抢修、安全整改、停产检修）、技术改造工作。

7.2 电气工作：负责周一至周五16：30至第二天早上8：30；周六日及法定节假日24小时值班；周一至周五8：30至16：30至少1人协助甲方工作人员执行加气生产线、脱硫系统、分选系统、恒益电厂灰库、排渣系统的电气维修（包括保养、日常检修、应急抢修、安全整改、停产检修）、技术改造工作。

7.3 建议机务检修人员2人，须具有2年以上设备维修经验且熟悉机务检修工作，其中持有效焊工证的不少于2人，焊工人员熟悉各种环境下作业，有一定焊接水平。45岁以下，男性，吃苦耐劳，身体健康，具备高空、高温作业的身体素质。

7.4建议电气检修人员4人，须具有3年以上电气维修经验且熟悉电气检修工作，持电气维修作业上岗证，熟悉常规动力、照明设备维修；了解常用开关、仪表、PLC、变频器工作原理。50岁以下，身体健康，具备高空、高温作业的身体素质。需要上夜班。

7.5 除公司明确春节放假设备检修辅助业务人员可以减少配置外，其余时间机务检修人员在每天12小时内，不少于4人。

7.6 因夜班抢修，影响第二天人员上班的，乙方需要采取增加人员或其他有效措施保证甲方正常生产。

**辅助业务工作量估算表**

| 序号 | 辅助业务内容 | 工作量 | 备注（建议至少配置人员） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 发货辅助业务 | 一项 | 1人 |
| 2 | 叉运辅助业务 | 一项 | 8人（负责叉车定期维护保养及维修工作。） |
| 3 | 质检辅助业务（内检） | 一项 | 1人 |
| 4 | 质检辅助业务（外检） | 一项 | 2人 |
| 5 | 锯场辅助业务 | 一项 | 1人 |
| 6 | 磨房制浆辅助业务 | 一项 | 6人 |
| 7 | 铝粉制浆辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 8 | 静停辅助业务 | 一项 |  |
| 9 | 涂刷辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 10 | 翻转辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 11 | 切割辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 12 | 地翻台辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 13 | 蒸养辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 14 | 半成品翻转吊运辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 15 | 半成品切割辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 16 | 半成品堆垛及地翻辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 17 | 成品分垛及分掰辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 18 | 成品夹坯吊运辅助业务 | 一项 | 2人 |
| 19 | 产品套袋及手动打包辅助业务 | 一项 |  |
| 20 | 生产原材料配料及周转辅助业务 | 一项 | 2人（自配备铲车一台） |
| 21 | 设备操作机动人员 | 一项 |  |
| 22 | 成品分拣辅助业务 | 一项 | 8人 |
| 23 | 现场管理业务 | 一项 | 2人 |
| 24 | 其它辅助业务 | 一项 |  |
| 25 | 车间、道路、货场卫生业务 | 一项 | 3人 |
| 26 | 各业务区域卫生清洁及零星辅助业务 | 一项 | 配备工具等，自行安排（见各业务区域卫生清洁及零星辅助业务的主要内容 |
| 27 | 炉渣、脱硫石膏业务 | 一项 | 每年约1.65万吨 |
| 28 | 设备检修辅助业务 | 一项 | 6人 |
| 39 | 生产线机动工作 | 一项 |  |
| 合计 |  |  | 62人 |

注：未明确强调具体人员配置数量的工作任务乙方可安排兼职人员，但必须按照甲方要求完成相关工作任务。

**各业务区域卫生清洁及零星辅助业务的主要内容**

| **序号** | **名称** | **卫生要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 磨机房 | 磨机房内3台磨机、3套搅拌装置等所有设备、管阀及地面、墙壁、各层平台、楼梯、栏杆的的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁；磨机出口筛余废料的收集、清运到厂内废料堆放区。 |
| 2 | 砂皮带输送 | 砂渣上料皮带输送设备及其地面、各层平台、楼梯、栏杆的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。 |
| 3 | 石膏库及搅拌装置清洁 | 石膏库地面、墙壁，石膏搅拌装置、浆液输送管阀的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。 |
| 4 | 罐区（含粉煤灰制浆区域）清洁 | 储罐、管阀、称量设备、地面、墙壁、各层平台、楼梯、栏杆的的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。 |
| 5 | 配料楼、辅助用房区域清洁 | 储罐、输送设备、管阀、称量设备、地面、墙壁、各层平台、楼梯、栏杆的的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。 |
| 6 | 静停、切割区清洁 | 浇注地坑冲扫清洁、静停区模箱漏浆清理、合模前侧板及空模箱内结料清理、切割区地坑外落料清理、地翻台落料清理，保持本区域地面清洁；浇注搅拌机、输送轨道、翻转吊具、切割机组、地翻台、刷灰机等设备的油污、积尘的每天清扫清洁。 |
| 7 | 半成品、成品段清洁 | 半成品堆垛吊机、半成品输送轨道、釜前吊具、搭桥装置、蒸压釜、成品输送轨道、釜前摆渡车、成品分垛吊机、掰板机等。设备及其所在区域的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。 |
| 8 | 涂脱模剂 | 模箱堵漏、涂脱模剂，防止脱模剂洒漏污染地面，保持工作区域的清洁。 |
| 9 | 釜区清洁 | 釜前区设备、地面、墙壁、楼梯、栏杆的油污、杂物、落料、积尘的每天清扫清洁。釜体区设备、地面、墙壁、楼梯、栏杆的油污、杂物、落料、积尘的至少每月清扫清洁1次。 |
| 10 | 室外罐顶、天面设备、管道、地面、阀门、楼梯、栏杆等 | 根据需要清洁。 |
| 11 | 环厂道路卫生 | 环厂道路路面每天按要求清洁。 |
| 12 | 定期、非定期项目 | 磨前料浆罐3个、磨机入口3个、磨机出口3个、磨后罐3个；粉煤灰制浆罐2个、罐区料浆罐8个、地坑三个，石膏打浆机1台； 配料楼料浆罐2个，料浆计量称1台、浇注搅拌机1台,浇注地坑1个；切割地沟、切割地坑1个； 8条蒸压釜排污口及基座等各处结料的清理；负责蒸压釜内废料的清理；高温水池、中温水池、低温水池每年1次的底部沉淀物清理；其余生产原材料地坑、罐内积料清理。 |
| 13 | 临时辅助检修清洁 | 日常检修时，按检修要求清洁设备及设备周边积料。 |
| 14 | 模框清洁 | 模框表面卫生每周清洁一个循环，保持模具清洁，表面无油污、积料。 |
| 15 | 侧板清洁 | 全厂所有侧板需要时清洁。 |
| 16 | 清洁卫生工具 | 所有清洁工具（包括不限于斗车、铁铲、风镐等等）均由乙方自行负责配置及维护。 |
| 17 | 辅助项目 | 甲方计划停产时间段，需安排6人协助检修。 |
| 18 | 原料归堆上料 | 负责使用铲车（铲车由乙方提供）将生产用原材料（砂、渣及石膏等）的推堆上料及料堆覆盖。 |

**附件2:**

加气砌块生产辅助业务外委安健环管理协议

甲方：佛山市恒益环保建材有限公司

乙方：

为确保甲乙双方工作人员职业安全健康和项目实施过程文明环保，甲方与乙方依照国家和政府的有关法律法规，就本项目实施过程中的安健环管理事项、双方权利与义务协商一致，达成以下协议：

一、甲方安健环管理责任与义务：

1. 提供甲方安健环有关制度（含上级主管部门的有关安健环管理文件）复印件给乙方作为安健环教育管理的一项资料。甲方督促乙方制定相应的安全管理制度，要求乙方对其工作人员进行安全培训教育，并经考核合格后才准上岗工作。
2. 负责对乙方特种作业工作人员入厂上岗前的资格证审查及备案。
3. 向乙方提供承包项目业务内各岗位职业病防治的专项体检指引。
4. 向乙方提供甲方厂内环境、职业危害因素防范及劳动保护、危险源辨识及告知等安全管理规定，要求乙方严格执行。
5. 对乙方资质进行以下内容审查：
	1. 政府有关部门核发的营业执照和相关资质证书、法人代表资格证书。
	2. 相关人员有关本项目的技术资质、安健环资质、身体职业健康证明等。
	3. 关于本项目的各项安健环管理制度以及安健环管理和保障架构网络图和人员名单。
	4. 其它投标时提供的相关资质证明。
6. 检查乙方所派工作人员是否符合国家、地方、行业的有关法律、法规的要求。
7. 有权监督乙方在承包项目业务实施现场的安健环管理、督促乙方落实业务现场安健环防范措施。
8. 不得违章指挥或强令乙方工作人员冒险作业，承担因违章指挥导致发生事故的相应责任。
9. 有权对乙方进行安健环检查，对发现的问题及时提出整改意见，并限期整改完毕，同时按考核规定给予相应的处罚。
10. 检查乙方是否按规定向工人配发符合安全标准的卫生防护用品及劳保用品。
11. 甲方管理人员不负责24小时监督乙方的具体工作，但一经发现乙方有不符合安全及违规行为，有随时制止和处罚的权利。

二、乙方安健环管理责任与义务：

（一）遵守法律法规

1．持证上岗：乙方的特种作业人员应持有政府有关部门颁发的有效证件，持证上岗,提供相关的资质证明，如电工、焊工、高空作业等特种作业人员上岗资质证；特种设备及特种工器具也必须持有效合格证件，乙方必须向甲方提供有效从事相关作业的资质证明（或人员特种资质证书），并对其真实性负责。

2．严格遵守《中华人民共和国消防法》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，做好施工现场的消防管理工作。

(1)建立消防安全管理制度和明确消防安全责任。

(2)对施工人员进行消防安全教育培训。

(3)确保消防设施和器材齐全、完好、有效。

3．乙方严格遵守国家、地方、行业安全生产、消防、环保及职业病防治等方面法律法规要求，遵守甲方的相关规章制度。

4.严禁使用未成年人、童工和不适合现场安全施工要求的老、弱、病、残人员进行施工，否则造成后果由乙方负责。

5.乙方应建立安健环管理机构和安健环管理制度，提供安全管理责任人及相关业务安全员名单，并向甲方安健环管理部备案。

6.乙方应建立工作票管理架构，提供三种人人员名单并提交甲方安健环备案。乙方在承包项目业务实施现场工作时需严格执行甲方工作票甲乙双方双签制，三种人对现场施工安全负起相应责任。

（二）作业人员要求

7.乙方新录用在甲方厂区工作的人员，乙方需组织进行所承包项目内各项业务的培训和安健环培训教育及考核合格报经甲方同意后，在进厂前必须接受甲方安排的进厂三级安全教育并经甲方考核合格后，办理出入厂证件后方可进入甲方厂区工作。

8.乙方对已录用的在甲方厂区工作的人员，应做好日常管理和定期安健环教育，应对其工人进行每月至少一次的安健环教育活动，并做好记录，受教育者必须签名，接受甲方监督。乙方应于签订合同后1个月内提供一份最新的人员名单和定期安健环教育的记录到甲方安健环管理部备案，并通知甲方。

9. 乙方作业人员开工前必须接受甲方安排的安全技术交底，全体作业人员均应掌握工程特点及施工安全措施。

10.乙方新录用在甲方厂区工作的人员，应在上岗前进行职业健康体检并符合要求才准上岗。体检报告复印件交甲方安健环部备案。

11.乙方应建立录用人员个人职业卫生健康档案，乙方对已录用的在甲方厂区工作的人员，应按有关法规每年定期进行职业体检。乙方应提供一份最新的员工健康状况记录（体检结果一览表）到甲方安健环管理部备案。

12.乙方已录用的在甲方厂区工作的人员，如不再于甲方厂区工作，乙方应对其进行离职职业体检。体检报告复印件交甲方安健环部留底。乙方已录用人员不得从事在甲方厂区的其他公司兼职工作。

13.乙方应建立个人防护投入台帐，对已录用的在甲方厂区工作的人员，应购置发放合格安全及卫生等劳保用品，乙方应每半年提供一份最新的卫生及劳保用品发放记录及所购劳保用品合格证明到甲方安健环管理部备案。乙方应保证乙方工作人员的职业卫生防护措施、劳动保护措施、劳动保护和卫生防护用品落实到位、按标准发放并有效使用。

14.乙方对已录用的在甲方厂区工作的人员，应按有关法规购买包含工伤保险在内的社会保险或工伤保险。

15.乙方应按国家及地方有关规定，做好高温季节作业防暑工作。

16.以上工作及及涉及费用均由乙方负责。

（三）遵守甲方制度、规定及违约考核

17.乙方应保证其人员遵守甲方的各项规章制度，遵守劳动纪律。

18．施工用电要求：施工用电必须由甲方同意并办理临时用电审批。不得乱拉乱接, 每违反一次扣款500元。

19．高空作业要求：高空作业严格执行相关规定，必须做好安全防护措施，应配带安全带, 并有专人监护, 违反规定每次扣款500元。

20．易燃、易爆等危险品要求：工程使用的易燃、易爆等危险品, 应专门存放并由专人负责, 存放处要配置专用灭火器材，禁止己开启使用的危险品在施工现场存放过夜, 违反者每次扣款300元，未配置专用灭火器材，每次扣款500元。

21.动火要求：乙方必须严格执行各类防火、防爆制度，重点防火部位如需动火时由甲方责任单位办理动火工作票。

22.动土要求：乙方施工作业如需开挖动土作业，则必须按照甲方规定和程序办理动土作业证。

23.施工工具要求：

（1）开工前应对施工机械、工器具及安全防护设施进行检查，并符合相关规定。

（2）乙方在施工期间所用的设备以及工具等由乙方自备。如乙方向甲方借用或租赁设备和工具，乙方应进行检验，一经接受，就表示乙方确认所借用或租赁的设备和工具合格，乙方负责设备和工具的保管、维修以及使用过程中产生的故障、损坏修复和赔偿，造成人身事故由乙方承担责任。

24．工程废弃物及生活垃圾要求：乙方必须对施工过程中产生的废弃物（如石棉、含油抹布、废弃电池、废油漆罐、工程垃圾等）单独及时自行回收处理。生活垃圾应按规定集中清倒到甲方指定地点,有违规乱抛乱洒的。每发现一次扣款200元。

25.施工范围周边环境绿化要求：乙方必须维护周边现场的绿化，保证周围树木、草皮的正常生长，凡发生损坏树木、草皮的，扣乙方该项事故修复费用的150%。

26.施工作业环境要求：

（1）乙方对所处的施工区域、作业环境等应认真检查，发现隐患应及时向甲方反映，落实整改后方可进行施工，一经施工，就表示乙方确认施工场所符合安全要求和处于安全状态。乙方应对施工过程中产生的后果自行负责。

（2）乙方在施工中，应保证地下管道、管线、电缆及高低压架空线、通讯线路的安全，遇有问题应及时与甲方联系，采取保护措施。

（3）乙方必须保护好厂区相关设备及建筑物，如因乙方原因造成甲方的相关设备及建筑物损坏，乙方除负责修复外,还应按甲方直接经济损失的150%进行赔偿。

（4）甲方各类安全防护设施、遮拦、安全标志牌、警告牌、接地线等不得擅自拆除、更动，如确实需要拆除、更动的，需要经施工负责人和甲乙方指派的安全管理人员同意并办理手续后，并采取必要可靠的安全措施方能拆除、更动现场安全设施。

27.生活区要求：临时生活区应遵守甲方有关规定, 禁止使用煤气炉以及电炉、电加热棒等不安全用电产品。有违规使用煤气炉、违规用电的，每次扣款300元。

28.乙方人员必须遵守甲方厂区安全文明卫生制度，进入工作现场必须佩戴卫生防护用品和戴安全帽，配戴厂牌，没有佩戴卫生防护用品每次扣乙方100元/次/人，没有戴安全帽每次扣罚200元/次/人, 每发现一次不正确佩戴安全帽的扣罚乙方100元/次/人。乙方在厂区内工作的人员应随时注意避让各种自动移动设备。禁止任何人在移动设备下停留或通过；厂区内非指定区域严禁吸烟、严禁在厂区内赌博，违反扣罚500元/次/人。

29.乙方所有工作人员未经甲方许可禁止进入生产厂房。严禁触动非自身工作范围内的设备、设施。

30.凡发现乙方人员有其他上述未列明的违章行为及未履行上述责任和义务的，除赔偿甲方损失外，按不低于100元/项·人/次的标准扣罚，（参照甲方安健环考核标准执行）并由乙方管理人员对违章人员进行教育。每月累计处罚达3次以上的，从第3次起每次加扣乙方管理责任500元/次，同一人重复违章的，甲方有权要求乙方更换人员。

（四）现场安健环管理：

31.乙方应接受甲方的安全监督、检查和指导，对甲方的工程管理、安健环部门所提出的意见应及时整改。

32.乙方每月必须组织作业人员进行安全学习，并做好安全学习记录，提交甲方存档备查。

33.乙方每月必须组织施工现场安全大检查，检查安全隐患、检查违章指挥、违章作业等“三违”情况，并限期整改。

34.乙方应指定安全管理人员，每天定期巡查现场，纠正违章，做好各项安健环管理工作。

35.甲方安全管理标准同样适用于乙方，乙方人员应按照有关规程、规范、标准和甲方作业指导书及安健环相关要求进行操作，不得违章作业和野蛮施工，因乙方违章作业和野蛮施工造成的损失由乙方负全责。

36.如乙方不按法规或甲方规章制度的要求落实相关安健环工作的，或者不落实甲方提出的书面整改通知的，除按规定处罚外相关一切后果及损失由乙方全部承担。

37.乙方负责承包项目实施现场的安健环管理并向甲方负责，乙方服从甲方对施工现场的消防安全管理，乙方应配合甲方进行各项专项应急演练，提升乙方人员自救能力。

（五）事故责任及事故异常处理

38.划分甲乙双方安健环责任的原则是“谁施工谁负责”。

39.乙方对所属的工作人员人身安全负全部责任，负责承担因乙方及其工人原因所发生的一切事故的全部经济责任及法律责任，并承担事故所造成甲方的损失。

40.发生事故、异常或危及安全生产的情况，乙方必须立即组织处理、并立即报告甲方工程管理、安健环部门。在48小时内提供人员受伤及分析报告给甲方，甲方有权根据事件起因责成乙方进行整改和处罚。

三、乙方确保达到安全目标：无人员伤亡，无设备损坏，无环境污染、无职业病发生、无治安偷盗案件。

四、乙方负责其工作人员的安全责任（含安全、环保、职业病、消防、治安等方面），因乙方原因造成的一切责任（包括由此所导致的第三方人员及财产损失的经济和法律责任）由乙方完全承担。

五、乙方进入甲方现场的工作人员必须是经体检合格并确认无职业病患者，如乙方在工作人员工作前未能提供工作人员职业病体检证明的不准安排进场工作，由此引起的职业病责任由乙方完全承担。

六、在合同承包期内，乙方在甲方区域内发生的任何安全、消防、职业病、治安等事故（件）的统计考核指标及一切罚款和赔偿计入乙方责任，由乙方承担相应法律和经济责任。

七、本安健环管理协议双方共同遵守执行，如一方违反给对方造成安健环事件或经济损失，均由违反一方按实际损失或双方协商进行赔偿。

**附件3：**

**乙方工作人员确认名单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 与乙方的劳动合同期限 | 联系方式 | 签名确认 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**附件4：**

**乙方工作人员声明**

致 佛山市恒益环保建材有限公司 ：

本人系的职工，与其存在合法的劳动关系。在劳动关系存续期间，已足额支付本人所有的劳动报酬，足额缴纳各项社会保险，并履行了其他所有义务。

本人作为的员工，不因从事 （） 与贵司签署的《佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委项目承包合同》项下的工作任务而在本人与贵方之间构成雇佣关系或事实劳动关系或其他任何劳动关系。

本人已认真阅读上述内容且已充分理解其含义，并自愿做出上述声明。

签名： （进场工作人员）

日期：

**附件5:**

**佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委项目**

**廉洁协议**

甲方: 佛山市恒益环保建材有限公司

乙方:

为了增强甲乙双方依法经营、廉洁从业意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，防止发生违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据中央、省和佛山市有关党风建设和反腐倡廉工作的各项规定，特订立本廉洁协议：

 **第一条 双方共同的责任和义务**

 （一）严格遵守关于市场准入、招标投标、工程建设管理、物资采购、投资并购、国有资产处置等市场经济活动的法律法规制度以及党风建设和反腐倡廉工作的各项规定。

 （二）严格履行合同约定，自觉承担合同义务。

 （三）业务活动必须坚持公平、公正、公开和诚实守信的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当利益，损害国家、集体和对方利益。

 （四）建立健全自我监督机制，开展廉洁教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

 （五）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向有关纪检监察部门举报。

**第二条甲方的责任和义务**

 甲方相关工作人员，在业务活动的事前、事中、事后，应遵守以下规定：

 （一）贯彻落实佛山市恒益环保建材有限公司有关党风廉政建设责任制及廉洁从业的规定，建立企业诚信档案；

 （二）按照公平、公正、公开和诚实守信的原则开展各项业务活动，为乙方提供公平的竞争环境与平台；

 （三）不准向乙方泄漏涉及有关业务活动的内部决策机密；

 （四）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；

 （五）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用；

 （六）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

 （七）不准向乙方介绍配偶、子女、亲属参与与甲方有关的经济活动，不得以任何理由向乙方和相关单位推荐第三方单位；

 （八）不准参与影响相关工作正常和公正开展的其他活动；

 （九）不准违反《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》的内容。

**第三条乙方的责任和义务**

 乙方及其下属企业相关工作人员，在与甲方业务活动的交往过程中，应遵守以下规定：

 （一）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用；

 （二）不准以任何理由向甲方、甲方的母公司、上级主管部门负责人及其工作人员赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；

 （三）不准以任何理由为甲方、与甲方相关的单位或个人提供高消费宴请及娱乐活动；

 （四）不准以任何理由为甲方、与甲方相关的单位或个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品；

 （五）不准接受或暗示为甲方、与甲方相关的单位或个人装修住房、婚丧嫁取、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

 （六）不准以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

 （七）发现甲方工作人员有违反本廉洁协议规定的，应向甲方单位举报。佛山市恒益环保建材有限公司受理举报部门：纪检监察室；举报电话：0757-87573071；举报传真：0757-87663903；举报邮箱：HYJC\_JJJC8@163.com。

**第四条法律责任**

 （一）甲方有违反本廉洁协议第一条、甲方相关工作人员违反本廉洁协议第二条约定的，经查证属实，严格按照管理权限，依据有关法律法规和规章制度给予相关人员纪律处分或组织处理；给乙方单位造成经济损失的，应依法予以赔偿，涉嫌犯罪的移送司法机关依法追究刑事责任。

 （二）乙方及其下属企业及其工作人员违反本廉洁协议第一、三条规定的，经查证属实，甲方可视情节轻重对乙方实施一定期限的市场禁入，以及有权立即单方解除与乙方已签订的相关业务合同以终止相关业务合作；给甲方单位造成经济损失的，应依法予以赔偿，涉嫌犯罪的移送司法机关依法追究刑事责任。

**第五条协议生效及法律效力**

 （一）本廉洁协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。

 （二）除非甲乙双方另行签订新的廉洁协议，否则本廉洁协议在甲方与乙方存在业务关系期间均对双方产生约束力。

**第六条协议书份数**

 本廉洁协议一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。

甲乙双方确认在签订合同前已仔细阅读廉洁协议条款内容，甲乙双方对本廉洁协议所产生的法律责任已清楚知悉并承诺遵守。

附件6

**综合治理责任书**

甲方：佛山市恒益环保建材有限公司

乙方：

为严格执行有关综合治理工作条例，乙方本业务外委项目负责人切实担负起“共保一方平安”的政治责任，认真落实本业务外委各项安全防范管理措施，积极推进社会治安综合治理工作，维护本企业乙方职工队伍的稳定，保障本业务外委项目正常顺利的完成，特制定本责任书：

一、主要目标

1、乙方参加本业务外委项目的员工无人参加境外敌对势力和敌对分子煽动、组织的突发事件。

2、乙方没有发生因人民内部矛盾引发后果严重的非法请愿、罢工、上访、静坐示威和法轮功修炼者闹事等事件。

3、乙方没有发生贪污、受贿、诈骗、盗窃等刑事、治安案件；无发生造成重大经济损失的经济案件或造成重大火灾、工程工伤、中毒等治安灾害事故。

4、廉洁自律，无违法犯罪。

5、无发生人员组织或参与“黄、赌、毒”以及色情活动。

二、乙方应采取以下主要措施及负以下责任

1、本业务外委项目负责人负责业务范围内社会治安综合治理工作，负责对业务区域内综合治理工作进行监督、化解社会矛盾。

2、密切掌握敌、社情动态，化解矛盾平息事态；做好民事纠纷的调节，预防和减少不稳定因素；关心困难员工，设法保障他们的基本生活；扎实做好对“法轮功”、非法社团人员的教育转化和防控工作。

3、健全治安防范管理机制，落实“七防”制度，参与义务消防队、治安队等群防群治队伍，做好对重点要害部位的防范措施，发现隐患，及时认真整治，堵塞漏洞，防范业务区域各种治安责任事故发生。

4、采取多种形式，对员工开展综治、法制与国家安全的宣传教育活动，逐步提高施工人员遵纪守法意识和树立法制观念的自觉性。

5、健全对员工各项管理制度，落实检查、监督机制，有效防止内部人员违法、违纪、犯罪。

6、积极支持参与甲方公司所在地的社会治安综合治理工作，搞好联防联治，教育和引导员工积极参与当地共建安全文明社区建设。

7、积极开展创建安全生产、文明生产单位的活动。

8、本协议书为《加气砌块生产辅助业务外委合同》的有效附件。本协议自双方法人代表或被授权人（须经法定代表人书面授权委托）签字并加盖公章后生效。

9、本协议壹式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具同等法律效力。

#

#  投标文件格式

**温馨提示：**

1. **投标人应参照招标文件第三章的评审条款（附表1至附表5）对投标文件编制相应的目录索引。**
2. **按照招标文件第二章“25.投标文件的密封和标记”的要求进行密封与标记。**

## 一、商务投标文件格式

## 格式1：投标函格式

**投标函**

致：佛山市恒益环保建材有限公司

我方确认收到贵方提供的项目编号为的采购项目的招标文件的全部内容，我方：（投标人名称）正式授权（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本份，副本份，电子文件两份（U盘），包括如下内容：

 第一部分 商务、技术投标文件

 第二部分 价格投标文件

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

 （1）我方已决定参加 ：项目编号为的投标。

（2）本投标文件的有效期为投标截止日起天内有效，如获中标权，有效期将延至合同终止日为止。

（3）我方已详细研究了投标文件的所有内容包括澄清文件（如果有）和所有已收到的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

 （4）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，承诺投标文件中的一切资料、数据是真实的，并承担由此引起的一切责任。

（5）我方明白并愿意在规定的投标时间和日期之后、投标有效期之内若撤回投标，则投标保证金将被贵方没收。

 （6）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标报价有关的任何其它数据或信息。

（7）我方理解贵方不一定接受最低报价或贵方可能收到的任何报价。

 （8）我方如果中标，将保证履行投标文件及投标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（9）我方承诺参与本项目投标不存在挂靠或非法转包的行为，并承担由此引起的一切法律责任。

（10）我方承诺与招标人不存在同行业竞争关系或者项目实际操作人为同行业负责人。

（11）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证我方在提供服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

 （12）所有与本招标项目有关的函件请按下列联系方式发送:

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

 投标人（**加盖公章**）：

 日期：

##

##

## 格式2：投标人声明格式

**投标人声明**

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标材料都是真实的。

二、本公司保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司没有履约不良记录；没有处于被责令停业的状态；没有处于被行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在投标报名截止日期前三年内没有经诉讼的行政主管部门已书面认定的重大质量问题；在人民检察院行贿犯罪档案查询结果中，本公司及项目负责人没有在投标截止时间前三年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录；在投标报名截止日期前三年内本公司没有弄虚作假骗取中标、围标串标行为（以行政主管部门或法院或检察院书面认定为准）。；具有良好的银行资信和商业信誉，近三年所承办的同类项目未因自身原因出现过事故；近三年在国内同类项目招投标活动、合同履行、售后服务及产品运行过程中，未受到地市级及以上部门公开通报批评；

四、本公司承诺，与本公司法定代表人（或单位负责人）为同一人或者本公司存在控股、管理关系的其他单位未参与投标，且中标后不转包或违法分包。

五、本公司没有被招标人或关联公司列入“不良供应商名单”并处于处罚期内。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加招标人的招标投标活动。

特此声明

 声明企业：(企业公章)

法定代表人签字： (企业公章)

年 月 日

## 格式3：法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营年限：

姓名：性别：年龄：职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

 投标人： （盖章）

 日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件贴于此处

**(请投标人务必提供本身份证复印件正面)**

法定代表人身份证复印件贴于此处

**(请投标人务必提供本身份证复印件背面)**

## 注：法定代表人证明书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。格式4：授权委托证明书

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司唯一代理人，以我公司的名义参加项目的投标活动。代理人代表我公司签署投标文件、开标、评标、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。代理人的签名真迹如本授权委托书末尾所示。

代理人无权将代理权转委托。特此委托。

授权委托单位（盖章）： 投标代理人（签名）：

法定代表人：（签字或盖章） 身份证号码：

地址： 所在单位：

电话： 联系电话：

日期： 年 月 日

法人授权代理人身份证复印件贴于此处

**(请投标人务必提供本身份证复印件正面)**

法人授权代理人身份证复印件贴于此处

**(请投标人务必提供本身份证复印件背面)**

**注：授权委托书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。**

**格式5：承诺书**

**投标承诺书**

致：佛山市恒益环保建材有限公司

根据你们第（招标编号）号佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外项目的招标文件要求， （全名及职衔）经正式授权并以投标人为（投标人名称）的名义投标。提交投标文件：1份正本（含电子文件两套），4份副本。

签字代表在此声明并同意：

1、我们愿意遵守招标文件的各项规定，提供符合“招标文件”所要求的资料。业务外包期限为：24个月，。

2、我们同意本投标自投标截止之日起120天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。

3、我们已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标人如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件澄清修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期全面履行《合同书》中的全部责任和义务。

5、本投标人如果中标，将按照招标人招标范围提供业务承包工作，并保证各项工作符合招标文件的要求。

6、在合同执行过程中，由于投标人的原因，若投标人不能履行、或者有事实和行为表明投标人不能履行合同中相关义务时，招标单位有权选择与投标人解除合同，同时有权要求投标人按合同的有关条款的要求予以经济赔偿，并负相应的经济和法律责任，赔偿款从合同履约保证金中扣除，不足部分负责补足。

7、投标人的投标总报价已考虑到了项目承包具体实施和合同执行过程中的各种不确定因素以及由这些不确定因素所引起的经济和其他风险，并已在投标总报价中考虑了一定的风险系数，如不可预见费。

8、投标人的工程建设投标总报价已考虑到了工程实施和合同执行过程中的各种不确定因素以及由这些不确定因素所引起的经济和其他风险，并已在投标总报价中考虑了一定的风险系数，如不可预见费。

9、我们同意提供招标单位要求的有关投标的其他资料。

10、我司承诺：我司具有良好的银行资信和商业信誉；近三年所承办的同类项目未因自身原因出现过事故；近三年在国内同类项目招投标活动、合同履行、售后服务及产品运行过程中，未受到地市级及以上部门公开通报批评；目前没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，没有处于重大诉讼或仲裁，且财务状况良好，对外没有重大债权债务纠纷。如我司在投标或履行合同阶段，出现与上述承诺不符情况，造成贵公司损失的，我司愿意承担相关法律责任。

11、我们理解,招标单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标。

12、所有有关本次投标的函电请寄：

法定代表人或其委托代理人（签章）：

职 务：

投标人名称： （公章）

电话： 传真： 邮编：

**格式6：资格审查资料**

**资格审查资料**

按本项目招标公告“3、**合格的投标人条件**”中的要求提供相应的佐证资料。

## 格式7：合同响应表格式

**合同条款响应表**

[说明]投标人应对照中标文件要求与投标报价的实际情况 ，对中标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“是否响应”栏中写“响应”，若有差异的请在“是否响应”栏中写“偏离”，无论是正偏离还是负偏离，均需并将差异情况（包括优于合同书的有关条款）在“差异描述”栏中说明。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 合同条款题目 | 是否响应 | 差异描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

 日期：

## 格式8：投标保证金汇款声明函

**致：**

我方为（招标编号：）递交投标保证金人民币 元（大写：人民币元）已于2019年月日以银行主动划账方式划入你方账户。

**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收 款 人 | 收款人名称 |  |
| 收款人地址 |  |
| 开户银行（含汇入地点） |  | 联系人 |  |
| 帐 号 |  | 联系电话 |  |

|  |
| --- |
| **投标保证金汇款单或转账凭证复印件粘贴处** |

投标人：（盖章）

法定代表人或法人授权代表：（签名或盖章）

日期： 年 月 日

注：1、投标人应详细填写本文函，以便项目结束后办理保证金的退回手续。

 2、投标保证金限定从投标人基本账户转出。

## 格式9：企业信誉

**（1）奖励/证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填写要求：

1、列出国家有关部门或行业协会颁发的资质等级或奖项。

2、提供所列证书材料复印件。

 投标人：（公章）

 日期：

**（2）管理体系证书一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书有效期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

填写要求：

1、如投标人具备ISO 9001质量管理体系认证证书、OHSAS 18001职业健康和安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证，请在上表中列明。

2、提供所列证书材料的复印件。

 投标人：（公章）

日期：

##

## 格式10：财务状况

**（1）投标人近三年（2016-2018）主营业务累计营业额**

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 主营业务营业额（万元） |
| 2016 |  |
| 2017 |  |
| 2018 |  |
| 三年累积 |  |

注：提供经第三方会计师事务所审计的财务报表的复印件。

 投标人：（公章）

日期：

1. **投标人实缴注册资金**

致：佛山市恒益环保建材有限公司

我司的实缴注册资本为（ ）。

注：投标人须提供相应的证明文件。

 投标人：（公章）

日期：

## 格式11：业绩一览表

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同总价 | 服务年限 | 项目负责人 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

填写要求：

1、列出投标人自2016年1月1日起至投标截止日期止工矿企业的生产辅助服务业绩，业绩有效时间以合同签订时间为准。

2、提供所列业绩合同关键页复印件，关键页包括封面页、签字盖章页和主要内容页。

投标人：（公章）

日期：

二、技术投标文件格式

## 格式12：技术力量

**（1）应急保障能力**

## 注：投标人须依据本项目的实际需求编制相应的应急保障方案，格式与内容自拟。

**（2）服务管理方案**

注：投标人须提供完整且具有可操作性的服务管理方案(应涉及到人员架构、驻场管理、安全文明生产管理等方面）；人员架构参考格式15中的（2）编制，其他内容格式自拟。

## 格式13：用户需求书响应表格式

**用户需求书响应表**

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《用户需求书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“是否响应”栏中写“响应”，有差异的请在“是否响应”栏中写“偏离”。如“偏离”，无论是正偏离还是负偏离，均需并将差异情况（包括优于需求书的有关条款）在“差异描述”栏中说明。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求书条款号 | 需求书条款题目 | 是否响应 | 差异描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日期：

## 格式14：投标人简介

投标人企业概况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法定代表人 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 成立时间 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 资质等级 |  | 营业执照 |  |
| 职工人数 | 总人数：技术人员：行政人员： |
| 公司主要业务概况 |  |
| 组织机构框图（包括结构、领导成员、主要技术人员及数量等情况） |

投标人名称：（盖章）

投标人法人代表（或其授权代理人）：（签字或盖章）

日期：2019年月日

## 格式15：项目人员配置

**（1）项目负责人简历表**

投标人拟派本项目的项目负责人共1名，作为本项目专职联系人，请提供该项目负责人简历表，身份证、职称证、学历证明扫描件、业绩经验、劳动合同等证明材料）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校 |  年毕业于 学校 专业 |
| 同类项目工作年限（年）： |  |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 甲方名称 | 参加过的类似项目(项目名称) | 年合同金额（万元） | 担任职务 | 甲方联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**相关证明材料：**

1. 身份证复印件
2. 学历证明复印件
3. 职称或技能证书复印件（如有）
4. 业绩经验证明材料或业主证明（须能体现项目名称、项目内容、签署盖章页及项目负责人姓名）的复印件。
5. 劳动合同或社保缴纳证明复印件

投标人：（公章）

日期：

**（2）投标人为本次投标项目配置人员一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **职称** | **相关资格** | **履历** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、投标人须提供上表所列人员的资历、资格文件、工作履历证明材料复印件；

2、投标人须结合上表设置合理的组织机构（具备24小时生产的人员配置，须画出组织机构图或进行详细的文字表述）；

投标人（公章）：

日 期：

## 格式16：其它资料格式

投标人认为有必要提供的其它资料。

**三、价格投标文件格式**

## 格式17：报价单格式

## 报价单

致：佛山市恒益环保建材有限公司

我公司的佛山市恒益环保建材有限公司加气砌块生产辅助业务外委项目报价如下表，本报价单的有效日期至（与投标文件有效期相同）。本报价单中的价格为固定不变价。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 开具发票类型 | 税率仅限开具增值税专用发票单位勾选 | 业务估量 | 单价（不含税） | 单价（含税） | 单项不含税总价（2年） | 单项含税总价（2年） | 备注说明 |
| 物料转运（元/吨） | 增值税普通发票增值税专用发票 其他发票 | 13%9%6%3% | 1.65万吨／年 |  |  |  |  | 转运石膏1.1万吨／年、炉渣0.55万吨／年 |
| 业务外委（元/立方） | 30万立方／年 |  |  |  |  | 年产量30万立方加气砌块 |
| 不含税总价：（万元） |  | 含税总价：（万元） |  |

说明：1、开具发票类型：增值税普通发票、增值税专用发票或其它发票；

2、税率：开具增值税专用发票的单位填报，现行增值税率有13%、9%、6%及3%。

3、报价：按项目实际要求，报单价、单项总价及总价。

4、总价=物料转运和业务外委单项总价之和。

 5、如出现投标人的开票类型或者可开增值税发票税率不一致时，按投标人的不含税报价进行评审。

6、如因国家税收政策调整或其他任何原因，承包人实际开具增值税专用发票税率与上述税率不一致的，应按不含税价格不变的原则调整本合同价格。

7、以上报价保留2位小数。

7、物料转运为由电厂脱硫石膏库、炉渣仓内脱硫石膏、炉渣通过装载车辆转运到发包方厂区指定的石膏库和炉渣堆场中。

8、业务外委为除物料转运外其他加气砌块生产辅助业务外包的所有项目。

9、采购人提供的项目业务估量仅供投标人报价参考，不作为合同结算依据，最终以合同单价及实际发生的业务量结算。

10、以上价格包含加气砌块生产辅助业务外委项目执行过程中所产生的可预见费用和不可预见费用。

投标人认为有必要说明的事项：

 投标人名称：（盖章）

投标人法人代表（或其委托代理人）：（签字或盖章）

日期：2019年月日