



服务采购 竞争性谈判文件

项目编号：GDZC-19JT278

项目名称：义务教育阶段小学科学素养能力测评项目

采购人：佛山市教育局

招标代理机构：广东中采招标有限公司

2019年11月



目 录

第一章 谈判邀请函.....	3
第二章 谈判资料表.....	5
第三章 用户需求书.....	9
第四章 谈判须知.....	14
一、说明.....	15
1 适用范围.....	15
2 监管部门及招标采购单位.....	15
3 合格的响应供应商.....	15
4 合格的货物和服务.....	15
5 谈判费用.....	15
二、谈判文件.....	16
6 谈判文件的编制依据与构成.....	16
7 谈判文件的澄清.....	16
8 谈判文件的修改.....	17
三、响应文件的编制.....	17
9 谈判的语言.....	17
10 响应文件的构成.....	17
11 响应文件的编写.....	17
12 谈判报价.....	17
13 谈判货币.....	18
14 联合体谈判.....	18
15 证明响应供应商合格和资格的文件.....	19
16 证明货物的合格性和符合谈判文件规定的文件.....	19
17 谈判保证金.....	19
18 谈判有效期.....	20
19 响应文件的式样和签署.....	20
四、响应文件的递交.....	20



20 响应文件的密封和标记.....	20
21 响应文件递交截止期.....	21
22 响应文件的修改和撤回.....	21
五、 竞争性谈判流程.....	21
23 响应文件的拆封.....	21
24 谈判小组.....	21
25 谈判过程.....	22
26 评定成交的评审方法和标准.....	23
27 确定成交结果.....	23
28 质疑与回复.....	23
29 成交通知书.....	24
六、 授予合同.....	24
30 合同的订立.....	24
31 合同的履行.....	24
32 履约保证金.....	24
33 招标代理服务费.....	24
第五章.....	26
合同通用条款.....	26
第六章 响应文件格式.....	35
响应文件包装封面参考.....	35
响应文件目录表.....	36



第一章 谈判邀请函

各潜在供应商：

广东中采招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受佛山市教育局（以下简称“采购人”）委托，对义务教育阶段小学科学素养能力测评项目进行竞争性谈判，欢迎符合条件的合格供应商参加，有关事项如下：

- 一、项目编号：GDZC-19JT278
- 二、项目名称：义务教育阶段小学科学素养能力测评项目
- 三、采购项目预算金额：人民币 31 万元
- 四、采购项目内容及需求：

采购内容	服务期	最高限价
义务教育阶段小学科学素养能力测评项目	自合同签订之日起 1 个月内	人民币 31 万元

备注：产品详细技术参数及执行标准、规格及主要配件详见谈判文件中的“用户需求书”。

五、供应商资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。
2. 本项目均不接受联合体谈判。
3. 本项目均不接受分公司投标。

六、符合资格的供应商应当在 2019 年 11 月 15 日至 2019 年 11 月 20 日期间（每日 9:00-12:00，14:30-17:30，法定节假日除外）到广东中采招标有限公司（详细地址：佛山市禅城区文华北路 223 号文华荟产业园 1 号楼 5 层 526 号）购买谈判文件，谈判文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

报名时须提交以下资料（均须加盖投标人公章）

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；
2. 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人前来购买的，提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件。

备注：招标代理机构对投标人提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

七、响应文件递交时间：2019 年 11 月 22 日 14 时 15 分—14 时 45 分。

八、提交谈判文件地点：佛山市禅城区文华北路 223 号文华荟产业园 1 号楼 5 层 527 号会议室。

九、响应文件递交截止时间和谈判时间：2019 年 11 月 22 日 14 时 45 分。

十、谈判地点：佛山市禅城区文华北路 223 号文华荟产业园 1 号楼 5 层 527 号会议室。

十一、联系事项



-
1. 采购人：佛山市教育局
地址：佛山市禅城区同济西路九号
联系人：周老师
联系电话：0757-83211962
传真：/
邮编：528000
 2. 招标代理机构：广东中采招标有限公司
地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 525、526、527 单元
联系人：吕小姐
联系方式：0757-81993027
传真：0757-81279048
邮政编码：528000
电邮：gdzczb@126.com
采购项目联系人：夏先生
联系电话：0757-81993027

广东中采招标有限公司
二〇一九年十一月十五日



第二章 谈判资料表

1. 该资料表的条款项号是与第四章《谈判须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第四章《谈判须知》的补充、修改和完善。

条款项号	内 容
对第五章《谈判须知》的修改及补充：	
一、说明	
2.3	采购人名称：佛山市教育局 资金来源：财政性资金
2.4	招标代理机构：广东中采招标有限公司 地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 525、526、527 单元 电话：0757-81993027； 传真：0757-81279048。
二、谈判文件	
7.3	集中答疑会或现场考察：不举行。
三、响应文件的编制	
12.5	响应供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
12.6	不允许有备选方案
12.7	不允许附加条件报价
17.1	1、谈判保证金金额：¥6,200.00 元（人民币陆仟贰佰元整） 2、谈判保证金仅作为供应商谈判的组成部分，与响应文件一同递交。递交方式应当采用以下任意一种形式递交： 2.1 以支票、汇票、本票形式，必须保证其在谈判截止时间时有效。 2.2 以银行转账形式提交的，到账时间为谈判截止时间前。汇款信息如下： 收款单位名称：广东中采招标有限公司 开户银行：广发银行股份有限公司佛山顺德陈村支行 谈判保证金账号：6232590499000007388 2.3 以银行保函或者担保保函形式提交的，银行保函由中华人民共和国境内银行出具，担保机构出具的保函由中华人民共和国境内专业担保机构出具，保函形式的有限期须超过投标有效期 30 天。 3、有效期：谈判保证金应在谈判有效期内有效（除保函形式以外）。



18.1	谈判有效期：90 天。
19.1	响应文件份数：正本一份，副本三份，电子文件一份。
四、响应文件的递交	
20.2.1	响应文件递交地址：按谈判文件第一章谈判邀请函中规定。
21.1	开标日期、时间和地点：按谈判文件第一章谈判邀请函中规定。
五、竞争性谈判流程	
24.1	谈判小组由 3 名单数组成，由采购人的代表和从专家库随机抽取的专家组成。
25.8	详见附件一《资格性、符合性评审表》
26.1	按照最后报价由低到高的顺序推荐三名成交候选人
六、授予合同	
29.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
32.1	履约保证金：无
32.1	<p>1. 成交供应商须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>（1）本项目各中标人向采购代理机构缴纳招标代理服务费：¥6,000.00 元（人民币陆仟元整）。</p> <p>（2）招标代理服务费的缴纳形式：向招标代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。</p> <p>2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交供应商向采购代理机构交纳招标代理服务费，须凭领取人的身份证复印件并加盖公章领取成交通知书。</p>
<p>补充条款：</p> <p>1、本项目相关公告在以下媒体发布：佛山市公共资源交易网(ggzy.foshan.gov.cn)、采购代理机构网站 (http://www.gdzczb.com/) 及佛山市教育局网站 (http://edu.foshan.gov.cn)。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p> <p>2、谈判结束后，采购人根据需要通知谈判小组成员推荐的成交第一候选人在 2 个工作日内，将响应文件中的相关证件、证明文件、合同等文件的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交供应商；核对发现有不一致或第一成交候选人无正当理由不按时提供原件的，书面向招标代理机构提出，并报同级财政部门核实后按投标无效处理。</p>	



资格、符合性评审表

序号	评审内容
1	具备谈判文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	谈判函已提交并符合谈判文件要求的；
3	响应供应商按谈判文件要求缴纳谈判保证金的；
4	按照谈判文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	最终报价未超过本项目最高限价的；
6	响应文件没有谈判文件中规定的被视为无效响应的其它条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于无效响应的。



第三章 用户需求书

说明：

1. 响应供应商须对本项目的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

采购内容	服务期	最高限价
义务教育阶段小学科学素养能力测评项目	自合同签订之日起 1 个月内	人民币 31 万元

一、项目概况

为贯彻教育部《关于推进中小学教育质量综合评价改革的意见》，扭转佛山市小学普遍存在对小学科学不够重视的现象，教师不专职、不专业，开不齐课和科学课转为语、数、外课局面。发挥小学科学作为小学生启蒙的学科，对学生科学素养的养成，人生的发展的学习作用。通过测评工作引起各学校对科学科的重视，提升学科科学素养，有利于初高中相关科学学科的学习。采购人拟在 2019 年 11 月开始对佛山市部分小学（抽样样本）的小学 6 年级合计约 9 万人（87592 人）的科学素养能力的监测与评价工作。质量监测与评价项目工作内容分实地调研、问卷调查、书面检测、评价报告、召开报告解读研讨会等五个部分。

成交供应商须于测试完毕后进行数据收集分析、指出存在问题、提出今后教学改进意见，提交佛山市、五区以及样本学校的科学素养评价报告（具体见附）。

附：

1. 佛山市局长用内容报告 1 份，佛山市局总体报告 1 份；
2. 各区局长用内容报告 5 份，分区报告 5 份；
3. 各小学学校报告 413 份。

二、项目具体内容与要求

1. 问卷调查

- (1) **样本与数量：**问卷调查选取五区至少各层次（优质学校、普通学校），各类学校（公办学校、民办学校）小学各 3 所。问卷对象为样本学校参与抽测年级学生和相关学科的教师，由成交供应商提供。
- (2) **问卷与考查目的：**了解影响学生科学素养习得的外部因素与内部因素，通过教师、学生、学校三方面与小学科学、科技创新教育、相关情况的了解，查找在学生负担合理的条件下，影响学生科学素养能力提高的因素，并能进行归因分析，指出提升学生科学素养能力的有效方法与途径。通



过开展务实、合理、科学的实地调查，掌握学校的教学管理、师资教学水平、资源配置、课程建设、学业评价等方面影响学生科学素养形成的内因与外因。

(3) 问卷调查

- 1) **问卷要求：**问卷内容语言精炼、准确；问题指向明确，与当前教学目标一致；选择的答案项合理、清楚；排版清晰明了。完成问卷后形成相应的数据分析与情况归因分析，形成问卷部分的调研报告。所制作的问卷应满足上述要求，并按采购人教研室要求组织有关人员评审通过后，方可具体实施。
- 2) **教师问卷：**问卷对象为小学科学教师、小学科技创新教育教师。问卷内容：包括教师的教育背景、从事学科教学的年限、工作的态度与责任心、专业研修情况、学科教学的方法与业绩、心理素养、课程的开发能力等相关因素。
- 3) **学生问卷：**内容包括学生的家庭背景、学习环境的影响、整体学业负担、体质健康、自控能力、对科学及相关学科的学习态度、习惯兴趣与方法、对科学及相关学科学习生活的满意度等方面的情况。
- 4) **学校问卷：**内容包括学校的吸引力、社会影响力、科学教学和科技教育的整体现状、现拥有科学教育的资源的现状、科学学科教学管理情况、学科组教研能力、团队合作度、科学及相关学科教师的教学水平、上进心和工作态度等。

以上问卷均采用网上问卷形式进行，问卷由各区组织样本学校进行。

2. 实地调研

- (1) **样本与数量：**五区至少选择公办学校 3 所，民办学校（弱势）小学 2 所开展实地调研工作。
- (2) 成交供应商要通过听样本学校校长、年级组长、学科组长的汇报；随机听取样本学校所在年级 50%的任课老师的相关学科的课，收集学校在教学管理、教师发展、课堂教学现状、特色课程开设与建设、学生学业评价、成绩监控、学生课业负担、学生身体素质等方面的情况，形成相应的调研报告。该报告要根据采购人的要求，组织有关人员审核后方可通过验收。
- (3) 成交供应商组织具有实际教学经验的专家团队对参与评价的各类代表学校通过教学视导、常规听课等手段实地考察，对年级学科教学过程进行监控与评价，并就影响教学质量的原因进行深入地分析，统计相关的数据，写成对应的详尽报告并按采购人要求提供。
- (4) 成交供应商进行实地调研的团队必须由项目承担单位的人员，有质量监控及评价研究经验的专家、具有学科教育经验丰富的骨干教师、教研员组成。调研团队各方面组成的人数不少于 5 人。

3. 书面检测



(1) **检测目的：**根据《义务教育阶段科学课程标准》学段要求，参考 PISA 测试科学素养评价的相关要素，编制答卷形式的测量工具，对 6 年级的学生进行科学素养测试。

(2) **检测内容：**根据测试样本对象的认识能力、掌握的相关学科知识和课程标准要求，从科学知识、科学研究的过程与方法、科学对社会的作用三个方面对全市学校的 6 年级的学生进行科学素养的测试。测试分学年段进行，主要考查知识范围为小学《科学》6 年级相关内容。

(3) 学科内容与要求细目表

根据检测内容要求范围和各阶段书面测试要求，书面检测命题研究专家组需作出各学段检测内容要求编制包括“学科与内容”、“知识要点”、“水平层次”、“能力要求”等方面做出各学段检测细目表。并给出样题，其检测细目表和样题做好后需经市教研室审定后方可下发到各样本学校。

例：六年级知识细目表

题型及分值	考核内容	试题难度			能力要求		
		易	中	难	识记	理解	应用
一填空、1 题 2 分	微小世界		√		√	√	
一填空、2 题 3 分	物质变化	√			√		

4. 考试方法和试卷结构

根据学科检测目的，内容和学科要求，采用闭卷笔试的形式，由学生个人独立完成。考试时间为 50 分钟，满分均为 100 分。

5. 试卷结构

试卷分为 I 卷和 II 卷。第 I 卷为选择题和判断题；第 II 卷为非选择题，都要在答题卡上作答。

6. 试题内容

对科学研究的过程与方法、科学对社会的作用及实验类内容。

7. 命题要求

(1) 命题专家组需由具备相关专业副高级或以上职称，具有丰富教学经验的优秀骨干小学科学专业教师组成或教研员组成，命题专家需作出考试要求、考试内容、双项细目表、试题结构和考试要求，经采购人审核通过后实施测评。

(2) 试卷应适应书面检测，阅卷的形式出现；编制的答卷试题在需进行三次校对，实测试、经答卷校对后，按采购人要求，组织有关人员审核后方可实施。

(3) 试题应具有较高的信度和效度，难度适中，能发挥能力测试的导向功能、诊断功能、评价功能，注重知识的发展性，以能力立意为重，重视考查学生应用能力，动手动脑的实验能力。



(4) 题型分为选择题、判断题、填空题、计算题、实验题和综合能力题。

(5) 试卷要按测试要求写出双向细目表，其双向细目表样式如下：

题号	题型	分值	考核内容	试题难度（预测）			能力要求		
							识记	理解	应用

8. 测试与评卷

(1) 组织教师按照统一规定的时间，把试卷发送到各测试学校，组织参加测试学校的分年级的学生进行书面测试，每班安排两名监考老师，负责监考的相关工作。

(2) 评卷及分析：电脑测试后立即把测试结果运用网络发送到相关服务器，组织评卷和进行测试情况分析等工作。

9. 科学素养能力评价报告

在书面测试工作结束一个月内，向采购人提交正式的市、区、样本学校三个层次的科学素养评价报告。报告要求内容详实，数据准确，归因分析到位，改进建议科学、务实、具体。归因分析时，要将书面测试的数据分析与问卷调查、实地调研的情况进行相互参照、整体分析，而不能只是这几部分的资料的简单罗列，评价报告要在归因分析的基础上形成具有针对性改进教学的指导意见，为市、区、学校的科学及相关学科教育和内涵发展提供科学依据。这些评价报告，需经采购人组织专家审核通过后，方可付印，交付。

(1) 全市中小学科学素养能力评价主体报告：本主体报告主要是对参评的各学校的科学及相关学科教学情况，通过结合问卷调查、实地调研与书面检测所了解到的情况与收集到的数据，写成《佛山市6年级学生科学素养评价内部报告书》、《佛山市6年级学生科学素养评价报告书》，报告内容包括阅读指南、参加测评的全体学生基本情况综述、问卷情况分析、书面检测情况与数据分析，并综合问卷情况分析和书面检测情况，找出科学教学中存在的问题并归因分析今后科学教学改进建议等七大部分。各印20份，共40份同时提供所有报告的电子稿。

(2) 五区科学素养评价内部报告和主体报告：本主体报告主要是对全市各区样本学校的科学等相关学科教学情况，通过结合问卷调查、书面检测所了解到的情况与收集到的数据，写成《佛山市XX区6年级学生科学素养评价内部报告书》和《佛山市XX区6年级小学生科学素养评价报告书》，报告内容包括阅读指南、基本情况综述，问卷情况分析，书面检测情况与数据分析，科学等相关学科的存在问题及归因分析，今后教学改进建议等七大部分。五区的印10份，共20份同时提供



所有报告的电子稿。

- (3) 五区的小学样本学校学生科学素养评价报告：根据小学公办学校的办学规模与办学条件与当前教学质量状况等，撰写《佛山市 XX 区 XX 小学 6 年级学生科学素养评价报告书》，主要分析每所样本学校科学及相关学科教学质量情况，结合实地调研、问卷调查、书面检测所了解到的情况与收集到的数据，具体包括对该校 6 年级的科学与科技创新教育教学基本情况、学生参加测评的基本情况等的综述。实地调三攻问卷情况分析只限样本学校，其它学校要有书面检测情况与数据分析，科学与科技创新教育教学中存在的问题及归因分析，对今后教学的改进建议部分内容。每份报告各印 2 份，合计 826 份，同时提供所有报告的电子稿。

10. 召开报告解读研讨会

在提交了科学素养评价报告后的半个月內，组织召开 2019 年佛山市义务教育教学质量监控与评价“科学素养”测试项目总结研讨会，解读报告主要内容。

三、承担项目团队要求（提供相关证明材料）

1. 响应供应商具有从事地市级以上教育教学质量监控经历，并评价效果良好；有一支从事教育教学质量监控经验和信誉良好的专业团队。
2. 响应供应商承担该项目主要负责人中，要有教学经验丰富的学科骨干教师；硕士以上学历并以教学评价或教育测量作为专业方向；其他项目承担人员要有从事教育教学质量监控经验及丰富的教育、教学实践经验。
3. 协调沟通能力强，能做好学校、镇街、区与市教研部门之间的工作与工作进度的协调。
4. 响应供应商对本项目能制订项目承担人员配置方案、项目实施计划，质量控制方案。

四、项目要求

项目共分问卷调查等五部分，响应供应商可根据具体操作的实际情况进行科学合理分配，其项目内容如下：

1. 问卷调查部分，包括：问卷编写、印制与审核，问卷印制费，数据统计分析，报告撰写与审核。
2. 实地调研部分，包括：听样本学校汇报，听课，收集相关资料，了解课程开设与建设情况、了解学生学业质量、课业负担、身体素质、教师队伍等方面的情况。
3. 书面检测部分，包括：试卷命题双向细目表，检测命题及审核等工作。（试卷印刷费用另计）
4. 评价报告部分，包括：学习培训，各项质量评价报告，数据统计与分析，全市、各区、各学校总评价报告的撰写，以及召开质量分析评价会、评价分析总结会。
5. 组织审核问卷、书面测评及评价报告部分，主要包括问卷调查中的问卷、书面检测中的试题及市、



区、学校的主体评价报告的审核。

五、报价要求

1. 投标货币为人民币。报价中须包含人工费、材料费、技术服务费（含技术人员联络费、交通费等费用）、各种税费以及合同实施过程中不可预见费用等完成本项目采购内容所需的一切费用。
2. 项目采购预算为人民币 310,000.00 元；投标报价若超过项目采购预算，其报价将视为无效。

六、付款方式和条件

1. 合同签订生效之日起的 15 个工作日内采购人向成交供应商支付合同总额的 80%。
2. 成交供应商全部合同要求履行完毕，经验收符合合同要求，无违约责任或违约责任已处理完成，采购人将于 15 个工作日内向成交供应商支付合同总额的 20%。
3. 成交供应商请款时须提供依法纳税的全额发票，该发票必须遵循属地管理的原则，并应理解政府部门付款的相关程序，采购人完成付款程序用时一般在提交了全部必须资料后的 15 个工作日。

七、完工时间、地点

所有数据分析与质量评价报告在 2019 年 12 月 12 日前交付采购人教研室。

八、其他与项目相关事宜及具体要求，由成交供应商与采购人协商确定。



第四章 谈判须知



一、说明

1 适用范围

1.1. 本谈判文件适用于本谈判邀请函中所述项目的招投标活动。

2 监管部门及招标采购单位

2.1. 监管部门指采购人或其上级主管单位纪律部门。

2.2. 招标采购单位指采购人及招标代理机构。

2.3. 采购人指进行招标的单位。本谈判文件第二章**谈判资料表**中所述的采购人已拥有一笔非财政性资金。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4. 招标代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。

3 合格的响应供应商

3.1. 响应供应商是响应谈判并且符合谈判文件规定资格条件和参加谈判竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2. 合格的响应供应商

3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和招标代理机构的供货商才能参加谈判。

3.2.8. 符合第一章谈判邀请函“合格响应供应商资格要求”的特殊条款。

3.3. 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4 合格的货物和服务

4.1. “货物”是指响应供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2. “服务”是指响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及谈判文件规定的其它伴随服务。

5 谈判费用

5.1. 响应供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。



二、 谈判文件

6 谈判文件的编制依据与构成

- 6.1. 本谈判文件的编制参照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》。
- 6.2. 要求提供的货物、采购过程和合同条件在谈判文件中均有说明。谈判文件以中文文字编写。
谈判文件共六章，由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
第一章 谈判邀请函
第二章 谈判资料表
第三章 用户需求书
第四章 谈判须知
第五章 合同通用条款
第六章 响应文件格式
- 6.3. 响应供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。响应供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对谈判文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。
- 6.4. 本谈判文件的解释权归“广东中采招标有限公司”所有。

7 谈判文件的澄清

- 7.1. 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在谈判文件规定的响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。招标代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。
- 7.2. 响应供应商在规定的时间内未对谈判文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.3. 除非依本须知7.1规定的有必要时或**谈判资料表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
 - 7.3.1. 在谈判资料表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 7.3.2. 潜在供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至招标代理机构，潜在响应供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
 - 7.3.3. 已购买谈判文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对谈判文件所有内容无任何异议。



8 谈判文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对谈判文件进行修改，招标采购单位对已发出的谈判文件进行必要修改的，应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。
- 8.2. 谈判文件的修改内容是谈判文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买谈判文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、 响应文件的编制

9 谈判的语言

- 9.1. 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关谈判的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10 响应文件的构成

- 10.1. 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。
- 10.2. 响应文件的构成应符合法律法规及谈判文件的要求。

11 响应文件的编写

- 11.1. 响应供应商应完整、真实、准确地填写谈判文件中提供的谈判函、报价表（首次报价）以及谈判文件中规定的其它所有内容。
- 11.2. 响应供应商对谈判文件中多个包组进行谈判的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。
- 11.3. 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 11.4. 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本谈判文件要求的部分内容和附件，或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

12 谈判报价

- 12.1. 响应供应商应按照“第三章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，



否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏谈判文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

12.2. 报价表内容应包含：

12.2.1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

12.2.2.1 报价产品价；

12.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

12.2.2.3 报谈判资料表中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

12.2.2. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

12.2.2.4 报价产品价；

12.2.2.5 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果投标资料表中另有规定，还应包括货物从境外进口已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；

12.2.2.6 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

12.2.2.7 报谈判资料表中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

12.3. 对于报价免费的内容须标明“免费”。

12.4. 响应供应商根据本须知第12.2条的规定将谈判报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

12.5. 除**谈判资料表**中另有规定，响应供应商所报的谈判价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判被认为是非实质性响应谈判而予以拒绝。

12.6. 除**谈判资料表**中允许有备选方案外，本次谈判不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

12.7. 除**谈判资料表**另有规定外，本次谈判不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

13 谈判货币

13.1. 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

14 联合体谈判

14.1. 除非**谈判邀请函**中另有规定，不接受联合体谈判。如果谈判邀请函中规定允许联合体谈判的，则必须满足：

14.1.1. 以联合体形式参加谈判的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；

14.1.2. 联合体谈判的，必须提供各方签订的共同谈判协议，明确约定各方承担的工作和相应



的责任。联合体各方签订共同谈判协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中谈判，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）谈判；

14.1.3. 联合体谈判的，可以由联合体中的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.1.4. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15 证明响应供应商合格和资格的文件

15.1. 响应供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同谈判协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其谈判报价无效。

15.2. 响应供应商提交的资格证明文件应证明其来自本须知定义的合格响应供应商。

16 证明货物的合格性和符合谈判文件规定的文件

16.1. 响应供应商应提交证明文件，证明其谈判的货物和服务的合格性符合谈判文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3. 证明货物和服务与谈判文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

16.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；

16.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

16.3.3. 对照谈判文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对谈判文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投设备的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意谈判文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，响应供应商在谈判中要实质上满足或超过谈判文件的要求。

17 谈判保证金

17.1. 响应供应商应按**谈判资料表**中规定的金额和期限缴纳谈判保证金，并作为其响应文件的组成部分。

17.2. 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.3. 成交供应商的谈判保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。

17.4. 下列任一情况发生时，谈判保证金将被没收：

17.4.1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

17.4.2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

17.4.3. 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；



- 17.4.4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 17.4.5. 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费。
- 17.4.6. 谈判文件规定的其他情形。

18 谈判有效期

- 18.1. 谈判应自**谈判资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**谈判资料表**中所述期限内保持有效。谈判有效期不足的谈判将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 18.2. 特殊情况下，在原谈判有效期截止之前，招标代理机构可要求响应供应商延长谈判有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝招标代理机构的这种要求，其谈判保证金将不会被没收，但其谈判在原谈判有效期期满后将不再有效。同意延长谈判有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其谈判，而只会被要求相应地延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关谈判保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19 响应文件的式样和签署

- 19.1. 响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**谈判资料表**中规定数目的副本，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2. 响应文件的签署：
 - 19.2.1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，谈判文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，响应文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
 - 19.2.2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 响应文件的递交

20 响应文件的密封和标记

- 20.1. 响应供应商应将报价表、谈判保证金缴付凭证、电子文件和退谈判保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体谈判，则联合体谈判，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。
- 20.2. 响应文件封装：
 - 20.2.1. 清楚标明递交至谈判资料表中指明的地址及写明响应供应商名称和地址。
 - 20.2.2. 注明谈判邀请函中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（谈判文件中



规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。

20.3. 如果未按本须知前款要求加写标记和密封, 招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

21 响应文件递交截止期

21.1. 响应供应商应在**谈判资料表**中规定的截止日期和时间前, 将响应文件密封递交至**谈判资料表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件, 招标采购单位或者谈判小组应当拒绝。

21.2. 为使响应供应商准备谈判时有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究, 招标采购单位可适当推迟响应文件递交截止时间, 但应发布公告并书面通知所有购买谈判文件的潜在响应供应商。

在此情况下, 招标采购单位和响应供应商受响应文件递交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

22 响应文件的修改和撤回

22.1. 响应供应商在响应文件递交截止时间前, 可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章, 并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后, 响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

五、 竞争性谈判流程

23 响应文件的拆封

23.1. 招标代理机构在谈判邀请函中规定的日期、时间和地点组织谈判。

23.2. 响应文件拆封在谈判文件规定的竞争性谈判时间进行, 拆封地点为谈判文件中预先确定的谈判地点。

23.3. 响应文件递交截止时间后, 由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。

24 谈判小组

24.1. 谈判由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定, 组建的谈判小组负责。谈判小组按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成, 采购人代表人数、专家人数构成将按照**谈判资料表**中确定。谈判小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

24.2. 谈判小组名单在谈判结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的, 受到邀请应主动提出回避, 采购当事人也可以要求该评审专家回避:

24.2.1. 参与招标文件论证的;

24.2.2. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;

24.2.3. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;

24.2.4. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

24.2.5. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;



24.2.6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25 谈判过程

- 25.1. 谈判小组将根据谈判文件的规定，对响应文件进行资格性、符合性评审，具体条款详见谈判文件第二章**谈判资料表**中附件一《资格性、符合性评审表》。未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应。
- 25.2. 谈判小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。
- 25.3. 谈判小组根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。
- 25.4. 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行谈判，并给予所有参加谈判的响应供应商平等的谈判机会（一轮或多轮，不超过三轮，具体谈判轮次由谈判小组视情况决定）。
- 25.5. 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的响应供应商。
- 25.6. 在谈判中，谈判小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与谈判有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 25.7. 谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视谈判进程由谈判小组决定），最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如在谈判中谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求，除非谈判资料表中另有规定，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则视为无效报价，该供应商不再参与下轮谈判和报价，也不被推荐为成交候选人。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 25.8. 谈判小组按照评定成交的评审方法和标准，对响应供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审。
- 25.9. 修正误差的原则如下：
 - 25.9.1. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 25.9.2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
 - 25.9.3. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



- 25.10. 谈判小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。
- 25.11. 评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
- 25.12. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 25.12.1. 符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 25.12.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 25.12.3. 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 25.12.4. 因重大变故，采购任务取消的。

26 评定成交的评审方法和标准

- 26.1. 本项目比照最低评标价法确定成交供应商，即在质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的前提下，以提出最低报价（指修正及价格扣除后的价格，即评标价）的响应供应商作为成交供应商。除**谈判资料表**另有规定的，按照最后报价由低到高的顺序推荐三名成交候选人。
- 26.2. 谈判小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

27 确定成交结果

- 27.1. 成交供应商确定后，招标代理机构将在刊登本项目谈判邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，招标代理机构不再以其他方式另行通知。
- 27.2. 成交结果公告后，招标代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 27.3. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。
- 27.4. 成交供应商放弃成交、成交资格被依法确认无效的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28 质疑与回复

- 28.1. 响应供应商有质疑时，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（加盖响应供应商公章）向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 28.2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代



表人签字盖章并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

- 28.3. 招标采购单位在收到响应供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑响应供应商对采购人、招标代理机构的质疑答复不满意，或采购人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向上级监督管理部门提出投诉。

29 成交通知书

- 29.1. 成交人确定后，招标代理机构将在招标信息媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》，向采购人及未成交人发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。
- 29.2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、 授予合同

30 合同的订立

- 30.1. 除非谈判资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照谈判文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出谈判文件和成交供应商响应文件的范围，也不得再行订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 30.2. 签订采购合同后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报上级监督管理部门备案。

31 合同的履行

- 31.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报上级监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报上级监督管理部门备案。
- 31.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32 履约保证金

- 32.1. 成交供应商应按照**谈判资料表**规定的金额，采用采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

33 招标代理服务费

- 33.1. 成交供应商应按照谈判文件**谈判资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将不予退还其谈判保证金。



33.2. 服务费按差额定率累进法计算。

成交金额 \ 费率	货物招标
100 万元以下	1.5%
100~500 万元	1.1%
500~1000 万元	0.8%
1000~5000 万元	0.5%
5000 万元~1 亿元	0.25%
1~5 亿元	0.05%
5~10 亿元	0.035%
10~50 亿元	0.008%
50~100 亿元	0.006%
100 亿以上	0.004%

例如：某货物招标成交金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7 \text{ (万元)}$$



第五章 合同通用条款



甲方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙方（成交供应商）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

包含人工费、材料费、技术服务费（含技术人员联络费、交通费等费用）、各种税费以及合同实施过程中不可预见费用等完成本项目采购内容所需的一切费用。

二、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

三、项目概况

为贯彻教育部《关于推进中小学教育质量综合评价改革的意见》，扭转佛山市小学普遍存在对小学科学不够重视的现象，教师不专职、不专业，开不齐课和科学课转为语、数、外课局面。发挥小学科学作为小学生启蒙的学科，对学生科学素养的养成，人生的发展的学习作用。通过测评工作引起各学校对科学科的重视，提升学科科学素养，有利于初高中相关科学学科的学习。甲方拟在 2019 年 11 月开始对佛山市部分小学（抽样样本）的小学 6 年级合计约 9 万人（87592 人）的科学素养能力的监测与评价工作。质量监测与评价项目工作内容分实地调研、问卷调查、书面检测、评价报告、召开报告解读研讨会等五个部分。

乙方须于测试完毕后进行数据收集分析、指出存在问题、提出今后教学改进意见，提交佛山市、五区以及样本学校的科学素养评价报告（具体见附）。

附：

4. 佛山市局长用内容报告 1 份，佛山市局总体报告 1 份；
5. 各区局长用内容报告 5 份，分区报告 5 份；
6. 各小学学校报告 413 份。

四、项目具体内容与要求

1. 问卷调查



(1) **样本与数量：**问卷调查选取五区至少各层次（优质学校、普通学校），各类学校（公办学校、民办学校）小学各 3 所。问卷对象为样本学校参与抽测年级学生和相关学科的教师，由乙方提供。

(2) **问卷与考查目的：**了解影响学生科学素养习得的外部因素与内部因素，通过教师、学生、学校三方面与小学科学、科技创新教育、相关情况的了解，查找在学生负担合理的条件下，影响学生科学素养能力提高的因素，并能进行归因分析，指出提升学生科学素养能力的有效方法与途径。通过开展务实、合理、科学的实地调查，掌握学校的教学管理、师资教学水平、资源配置、课程建设、学业评价等方面影响学生科学素养形成的内因与外因。

(3) 问卷调查

1) **问卷要求：**问卷内容语言精炼、准确；问题指向明确，与当前教学目标一致；选择的答案项合理、清楚；排版清晰明了。完成问卷后形成相应的数据分析与情况归因分析，形成问卷部分的调研报告。所制作的问卷应满足上述要求，并按市教育局教研室要求组织有关人员评审通过后，方可具体实施。

2) **教师问卷：**问卷对象为小学科学教师、小学科技创新教育教师。问卷内容：包括教师的教育背景、从事学科教学的年限、工作的态度与责任心、专业研修情况、学科教学的方法与业绩、心理素养、课程的开发能力等相关因素。

3) **学生问卷：**内容包括学生的家庭背景、学习环境的影响、整体学业负担、体质健康、自控能力、对科学及相关学科的学习态度、习惯兴趣与方法、对科学及相关学科学习生活的满意度等方面的情况。

4) **学校问卷：**内容包括学校的吸引力、社会影响力、科学教学和科技教育的整体现状、现拥有科学教育的资源的现状、科学学科教学管理情况、学科组教研能力、团队合作度、科学及相关学科教师的教学水平、上进心和工作态度等。

以上问卷均采用网上问卷形式进行，问卷由各区组织样本学校进行。

2. 实地调研

(1) **样本与数量：**五区至少选择公办学校 3 所，民办学校（弱势）小学 2 所开展实地调研工作。

(2) 乙方要通过听样本学校校长、年级组长、学科组长的汇报；随机听取样本学校所在年级 50% 的任课老师的相关学科的课，收集学校在教学管理、教师发展、课堂教学现状、特色课程开设与建设、学生学业评价、成绩监控、学生课业负担、学生身体素质等方面的情况，形成相应的调研报告。该报告要根据甲方的要求，组织有关人员审核后方可通过验收。

(3) 乙方组织具有实际教学经验的专家团队对参与评价的各类代表学校通过教学视导、常规听课



等手段实地考察，对年级学科教学过程进行监控与评价，并就影响教学质量的原因进行深入地分析，统计相关的数据，写成对应的详尽报告并按甲方要求提供。

(4) 乙方进行实地调研的团队必须由项目承担单位的人员，有质量监控及评价研究经验的专家、具有学科教育经验丰富的骨干教师、教研员组成。调研团队各方面组成的人数不少于 5 人。

3. 书面检测

(1) **检测目的：**根据《义务教育阶段科学课程标准》学段要求，参考 PISA 测试科学素养评价的相关要素，编制答卷形式的测量工具，对 6 年级的学生进行科学素养测试。

(2) **检测内容：**根据测试样本对象的认识能力、掌握的相关学科知识和课程标准要求，从科学知识、科学研究的过程与方法、科学对社会的作用三个方面对全市学校的 6 年级的学生进行科学素养的测试。测试分学年段进行，主要考查知识范围为小学《科学》6 年级相关内容。

(3) 学科内容与要求细目表

根据检测内容要求范围和各阶段书面测试要求，书面检测命题研究专家组需作出各学段检测内容要求编制包括“学科与内容”、“知识要点”、“水平层次”、“能力要求”等方面做出各学段检测细目表。并给出样题，其检测细目表和样题做好后需经市教研室审定后方可下发到各样本学校。

例：六年级知识细目表

题型及分值	考核内容	试题难度			能力要求		
		易	中	难	识记	理解	应用
一填空、1 题 2 分	微小世界		√		√	√	
一填空、2 题 3 分	物质变化	√			√		

4. 考试方法和试卷结构

根据学科检测目的，内容和学科要求，采用闭卷笔试的形式，由学生个人独立完成。考试时间为 50 分钟，满分均为 100 分。

5. 试卷结构

试卷分为 I 卷和 II 卷。第 I 卷为选择题和判断题；第 II 卷为非选择题，都要在答题卡上作答。

6. 试题内容

对科学研究的过程与方法、科学对社会的作用及实验类内容。

7. 命题要求

(1) 命题专家组需由具备相关专业副高级或以上职称，具有丰富教学经验的优秀骨干小学科学专业教师组成或教研员组成，命题专家需作出考试要求、考试内容、双项细目表、试题结构和考试要求，



经甲方审核通过后实施测评。

(2) 试卷应适应书面检测，阅卷的形式出现；编制的答卷试题在需进行三次校对，实测试、经答卷校对后，按甲方要求，组织有关人员审核后方可实施。

(3) 试题应具有较高的信度和效度，难度适中，能发挥能力测试的导向功能、诊断功能、评价功能，注重知识的发展性，以能力立意为重，重视考查学生应用能力，动手动脑的实验能力。

(4) 题型分为选择题、判断题、填空题、计算题、实验题和综合能力题。

(5) 试卷要按测试要求写出双向细目表，其双向细目表样式如下：

题号	题型	分值	考核内容	试题难度（预测）			能力要求		
							识记	理解	应用

8. 测试与评卷

(1) 组织教师按照统一规定的时间，把试卷发送到各测试学校，组织参加测试学校的分年级的学生进行书面测试，每班安排两名监考老师，负责监考的相关工作。

(2) 评卷及分析：电脑测试后立即把测试结果运用网络发送到相关服务器，组织评卷和进行测试情况分析等工作。

9. 科学素养能力评价报告

在书面测试工作结束一个月內，向甲方提交正式的市、区、样本学校三个层次的科学素养评价报告。报告要求内容详实，数据准确，归因分析到位，改进建议科学、务实、具体。归因分析时，要将书面测试的数据分析与问卷调查、实地调研的情况进行相互参照、整体分析，而不能只是这几部分的资料的简单罗列，评价报告要在归因分析的基础上形成具有针对性改进教学的指导意见，为市、区、学校的科学及相关学科教育和内涵发展提供科学依据。这些评价报告，需经甲方组织专家审核通过后，方可付印，交付。

(1) 全市中小学科学素养能力评价主体报告：本主体报告主要是对参评的各学校的科学及相关学科教学情况，通过结合问卷调查、实地调研与书面检测所了解到的情况与收集到的数据，写成《佛山市6年级学生科学素养评价内部报告书》、《佛山市6年级学生科学素养评价报告书》，报告内容包括阅读指南、参加测评的全体学生基本情况综述、问卷情况分析、书面检测情况与数据分析，并综合问卷情况分析和书面检测情况，找出科学教学中存在的问题并归因分析今后科学教学改进建议等七大部分。各印20份，共40份同时提供所有报告的电子稿。



(2) 五区科学素养评价内部报告和主体报告：本主体报告主要是对全市各区样本学校的科学等相关学科教学情况，通过结合问卷调查、书面检测所了解到的情况与收集到的数据，写成《佛山市 XX 区 6 年级学生科学素养评价内部报告书》和《佛山市 XX 区 6 年级小学生科学素养评价报告书》，报告内容包括阅读指南、基本情况综述，问卷情况分析，书面检测情况与数据分析，科学等相关学科的存在问题及归因分析，今后教学改进建议等七大部分。五区的印 10 份，共 20 份同时提供所有报告的电子稿。

(3) 五区的小学样本学校学生科学素养评价报告：根据小学公办学校的办学规模与办学条件与当前教学质量状况等，撰写《佛山市 XX 区 XX 小学 6 年级学生科学素养评价报告书》，主要分析每所样本学校科学及相关学科教学质量情况，结合实地调研、问卷调查、书面检测所了解到的情况与收集到的数据，具体包括对该校 6 年级的科学和科技创新教育教学基本情况、学生参加测评的基本情况等的综述。实地调研问卷情况分析只限样本学校，其它学校要有书面检测情况与数据分析，科学与科技创新教育教学中存在的问题及归因分析，对今后教学的改进建议部分内容。每份报告各印 2 份，合计 826 份，同时提供所有报告的电子稿。

10. 召开报告解读研讨会

在提交了科学素养评价报告后的半个月內，组织召开 2019 年佛山市义务教育教学质量监控与评价“科学素养”测试项目总结研讨会，解读报告主要内容。

五、承担项目团队要求

1. 乙方具有从事地市级以上教育教学质量监控经历，并评价效果良好；有一支从事教育教学质量监控经验和信誉良好的专业团队。

2. 乙方承担该项目主要负责人中，要有教学经验丰富的学科骨干教师；硕士以上学历并以教学评价或教育测量作为专业方向；其他项目承担人员要有从事教育教学质量监控经验及丰富的教育、教学实践经验。

3. 协调沟通能力强，能做好学校、镇街、区与市教研部门之间的工作与工作进度的协调。

4. 乙方对本项目能制订项目承担人员配置方案、项目实施计划，质量控制方案。

六、项目要求

项目共分问卷调查等五部分，乙方可根据具体操作的实际情况进行科学合理分配，其项目内容如下：

1. 问卷调查部分，包括：问卷编写、印制与审核，专家设计费，问卷印制费，数据统计分析，报告撰写与审核。

2. 实地调研部分，包括：听样本学校汇报，听课，收集相关资料，了解课程开设与建设情况、了解



学生学业质量、课业负担、身体素质、老师队伍等方面的情况。

3. 书面检测部分，包括：试卷命题双向细目表，检测命题及审核等工作。（试卷印刷费用另计）
4. 评价报告部分，包括：学习培训，各项质量评价报告，数据统计与分析，全市、各区、各学校总评价报告的撰写，以及召开质量分析评价会、评价分析总结会。
5. 组织审核问卷、书面测评及评价报告部分，主要包括问卷调查中的问卷、书面检测中的试题及市、区、学校的主体评价报告的审核。

七、付款方式和条件

1. 合同签订生效之日起的 15 个工作日内甲方向乙方支付合同总额的 80%。
2. 乙方全部合同要求履行完毕，经验收符合合同要求，无违约责任或违约责任已处理完成，甲方将于 15 个工作日内向乙方支付合同总额的 20%。
3. 乙方请款时须提供依法纳税的全额发票，该发票必须遵循属地管理的原则，并应理解政府部门付款的相关程序，甲方完成付款程序用时一般在提交了全部必须资料后的 15 个工作日。

八、完工时间、地点

所有数据分析与质量评价报告在 2019 年 12 月 12 日前交付甲方教研室。

九、其他与项目相关事宜及具体要求，由乙方与甲方协商确定。

十、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

十一、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

十二、 违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。



甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十三、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十四、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、 其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、 合同生效：

- 1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

（按要求补充相关信息）



见证单位:

签定日期: 年 月 日



第六章 响应文件格式

响应文件包装封面参考

响 应 文 件

报价信封

正本

副本

项目编号：GDZC-19JT278

项目名称：义务教育阶段小学科学素养能力测评项目

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封



响应文件目录表

项目名称：义务教育阶段小学科学素养能力测评项目

项目编号：GDZC-19JT278

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件（加盖响应供应商公章）	1	谈判函				
	2	响应供应商资格声明函				
	3	有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）				
	4	法定代表人授权委托书				
	5	法定代表人证明书				
响应供应商应提交的技术文件（加盖响应供应商公章）	1	报价表（首次报价）				
	2	服务方案				
	3	响应供应商认为需要提供的其它说明和资料				
响应供应商应提交的商务文件（加盖响应供应商公章）	1	响应供应商基本情况表				
	2	2016年1月1日至今业绩情况一览表				
	3	项目负责人及项目承担人员一览表				
	4	用户需求响应一览表				
	5	招标代理服务承诺书				
	6	退谈判保证金说明				
	7	谈判保证金递交证明文件				
	8	响应供应商认为需要提供的其他商务资料				



格式 1

谈 判 函

致：广东中采招标有限公司

我方确认收到贵方_____（项目名称）_____采购货物及相关服务的谈判文件（项目编号：GDZC-19JT278），_____（响应供应商名称、地址）_____作为响应供应商已正式授权_____（被响应供应商授权代表全名、职务）_____为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行谈判。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标代理机构谈判文件的各项规定，自愿参加谈判，并已清楚谈判文件的要求及有关文件规定，并严格按照谈判文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本谈判自谈判截止之日起 90 天内有效。如果我们的谈判被接受，则直至合同生效时止，本谈判始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部谈判文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本谈判文件的要求，我们同意放弃对谈判文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关谈判的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的谈判或其它任何谈判，完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何谈判和最低谈判报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对谈判文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效谈判处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于佛山市教育局（采购人）和广东中采招标有限公司（招标代理机构）。
9. 所有有关本次投标的函电请寄：_____（响应供应商地址）_____

备注：本谈判函内容不得擅自删改，否则视为无效报价。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

职务：_____

响应供应商名称：_____

响应供应商公章：_____

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____



格式 2

响应供应商资格声明函

广东中采招标有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布_____项目（项目编号：GDZC-19JT278）的谈判公告，本公司（企业）愿意参加谈判，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚谈判文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次谈判采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

响应供应商名称：_____ 响应供应商公章：_____

地 址：_____ 法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

联系电话：_____ 邮政编码：_____

日期：_____



格式 3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于 （响应供应商地址） 的 （响应供应商名称） 在下面签名的 （法定代表人姓名、职务） 在此授权 （被授权人姓名、职务） 作为我公司的合法代理人，就 （项目名称）（项目编号：GDZC-19JT278）的谈判活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (反面)

说明：

1. 法定代表人亲自签署《报价函》并亲自参加谈判的，则无需提交本文件。
2. 《报价函》由委托代理人签署的，则须提交有单位公章、法定代表人的亲笔签名或盖章、被授权人的亲笔签名或盖章的本文件，三者缺一不可。



格式 4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件中标注的谈判有效期相同。签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
--	--

响应供应商名称：（盖公章）：_____

地址：_____

日期：_____



格式 5

报 价 表

(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-19JT278

采购内容	谈判报价 (人民币 元)	服务期
义务教育阶段小学科学素养能力测评项目	小写: RMB _____ 大写: _____	自合同签订之日起 1 个月内

响应供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期 _____

备注:

1. 此表须附在正、副本的响应文件中。
2. 谈判报价要求具体见第五章“谈判报价”要求。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。



格式 6

服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 人员配置方案；
2. 项目实施计划；
3. 项目实施计划；
4. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
5. 须采购人配合事项；
6. 响应供应商认为对谈判有利的其他资料。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 7

响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____

2. 地 址：_____ 传 真：_____

3. 注册资金：_____ 经济性质：_____

4. 公司开户银行名称及账号：

5. 营业注册执照号：

6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质和国内外知名厂商出具的销售许可证明：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 8

2016 年 1 月 1 日至今业绩情况一览表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-19JT278

序号	业主名称	项目名称	主要设备名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话	查阅/证明文件指引
1							见《响应文件》第__页至__页
2							见《响应文件》第__页至__页
3							见《响应文件》第__页至__页
4							见《响应文件》第__页至__页
5							见《响应文件》第__页至__页
6							见《响应文件》第__页至__页
7							见《响应文件》第__页至__页
8							见《响应文件》第__页至__页

备注: 请同时提供合同复印件和加盖用户公章评价作为证明材料。

响应供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期 _____



格式 9

项目负责人及项目承担人员一览表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-19JT278

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容	查阅/证明文件指引
									见《响应文件》第 ____ 页 至 页
									见《响应文件》第 ____ 页 至 页
									见《响应文件》第 ____ 页 至 页
									见《响应文件》第 ____ 页 至 页
									见《响应文件》第 ____ 页 至 页
									见《响应文件》第 ____ 页 至 页
									见《响应文件》第 ____ 页 至 页
									见《响应文件》第 ____ 页 至 页

备注: 附上以上人员的学历、职称等证明文件(复印件)。

响应供应商名称(盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期 _____



格式 10

用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应谈判文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：GDZC-19JT278

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	项目具体内容与要求		
2	承担项目团队要求		
3	项目资金分配要求		
4	付款方式和条件		
5	完工时间、地点		

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 11

招标代理服务费承诺书

广东中采招标有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）（项目编号：GDZC-19JT278）的招标中如获成交，我公司保证按照谈判文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东中采招标有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部谈判保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：



格式 12

退谈判保证金说明

我方为____（项目名称）____（项目编号为：GDZC-19JT278）所提交的谈判保证金（大写金额）____元，
请退还谈判保证金____（小写金额）____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：当响应供应商收到成交通知书或中标结果通知书，申请退还谈判保证金时，招标采购单位按其填写在“退谈判保证金说明”上的内容，按规定退还响应供应商的谈判保证金。

响应供应商（公章）：

日 期：