



竞争性磋商文件

（意见征集稿）

项目编号：GDZC-20JC099

项目名称：西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务

采购人：佛山市三水区西南街道办事处社会工作局

采购代理机构：广东中采招标有限公司

2020 年 6 月



目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 磋商资料表.....	5
第三章 用户需求书.....	7
第四章 资格、符合性评审和评审标准.....	11
第五章 磋商须知.....	19
第六章 合同条款.....	34
第七章 响应文件格式.....	40
包装封面参考.....	40
响应文件目录表.....	40



第一章 磋商邀请

广东中采招标有限公司受佛山市三水区西南街道办事处社会工作局委托，对西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加谈判

一、采购项目编号：GDZC-20JC099

二、采购项目名称：西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务

三、采购项目预算金额（元）：1,500,000.00

四、采购项目内容及需求：

1. 项目内容：

采购内容	数量	服务期	最高限价(人民币 元/年)
西南街道文锋东社区养老服务 中心运营服务	一项	自合同签订生效并正式 运营之日起三年	500,000.00

2. 服务详细内容、要求及执行标准详见磋商文件中的“用户需求书”

3. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

五、供应商资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并提供以下资料：

- 1) 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件，如响应供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件；
- 2) 2019年度财务状况报告或2020年度任意1个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明；
- 3) 2020年度任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；
- 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）；
- 5) 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）。

2. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于磋商响应截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

3. 本项目不接受联合体磋商。



4. 已办理报名及登记手续购买本磋商文件的供应商。

六、磋商文件的获取

符合资格的供应商应当在 2020 年 月 日至 2020 年 月 日期间（每日 9:00-12:00，14:00-17:00，法定节假日除外）到佛山市三水区西南街道公共资源交易中心【详细地址：佛山市三水区西南街河口车仔路 18 号西南街道公共资源交易中心首层前台（联系人：郭小姐，联系电话：0757-87618708）】购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

响应供应商须按磋商文件售价以汇款存入以下账户：

户名：广东中采招标有限公司

开户银行：兴业银行佛山分行（购买磋商文件开户行）

帐号：392060100100155323（购买磋商文件账号）

1. 报名时须银行汇款凭证和提交以下资料一式两份，一份交交易中心，一份交招标代理（均须加盖响应供应商公章）

1) 有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件，如响应供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件；

2) 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人前来购买的，提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件。

2. 以上资料均需同时放入响应文件中。

备注：工作人员对供应商提交的报名资料核对，不代表其磋商资格的确认。供应商的磋商资格最终以磋商小组根据其响应文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

七、磋商响应文件提交时间：2020 年 月 日 9 时 00 分—9 时 30 分。

八、磋商响应文件提交地点：佛山市三水区西南街河口车仔路 18 号西南街道公共资源交易中心。

九、磋商响应文件提交截止及磋商时间：2020 年 月 日 9 时 30 分。

十、磋商地点：佛山市三水区西南街河口车仔路 18 号西南街道公共资源交易中心。

十一、本公告期限（3 个工作日）自 2020 年 月 日至 2020 年 月 日止。

十二、温馨提示：为方便后续中标公告的发布工作，供应商请先登陆 <http://www.gdgpo.gov.cn/>（广东省政府采购网），点击网站左上方“用户登陆/立即注册”进行注册供应商相关信息，已经注册的无需重复注册。

十三、请供应商特别注意：

供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

十四、联系事项

1. 采购人：佛山市三水区西南街道办事处社会工作局



地址： 佛山市三水区西南街道河口车仔路 18 号西南行服中心 707

联系人： 邓杰华

联系电话： 0757-87618981

传真： 0757-87618866

邮编： 528133

2. 采购代理机构： 广东中采招标有限公司

地址： 佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 525、526、527 单元

联系人： 吴小姐

联系方式： 0757-81993027

传真： 0757-81279048

邮政编码： 528000

电邮： gdzczb@126.com

3. 采购项目联系人： 黄小姐

联系电话： 0757-81993027

广东中采招标有限公司

二〇二〇年 月 日



第二章 磋商资料表

1. 该资料表的条款项号是与第五章《响应供应商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《响应供应商须知》的补充、修改和完善。

条款项号	内 容
对第五章《响应供应商须知》的修改及补充：	
一、说明	
2.3	采购人名称：佛山市三水区西南街道办事处社会工作局 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：广东中采招标有限公司 地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 525、526、527 单元 电话：0757-81993027； 传真：0757-81279048。
二、磋商文件	
7.4	集中答疑会或现场考察：不举行
三、响应文件的编制	
11.8	响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
11.9	不允许有备选方案
11.10	不允许附加条件报价
16.1	1、磋商保证金金额：¥30,000.00 元（人民币叁万元整） 2、磋商保证金以银行转账形式提交的，到账时间为响应文件提交截止时间前（以银行到账时间为准）。汇款信息如下： 收款单位名称：佛山市三水区西南街道公共资源交易中心 开户银行：中国建设银行股份有限公司佛山赤岗支行 磋商保证金账号：4400 1667 1370 5300 9974 请注明事由“社区养老运营” (1) 在规定时间内，响应供应商磋商保证金必须采用转账或电汇方式，由响应供应商注册地基本账户（不含分公司账户）转出，转入佛山市三水区西南街道公共资源交易中心专用存款账户； (2) 响应供应商在开标会前，必须向佛山市三水区西南街道公共资源交易中心提交密封有开户人名称、开户银行、银行账号、缴纳保证金金额、响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字、盖章的投标项目信息的证明书及银行开具的



	收取保证金凭证原件，作为退付保证金材料。
	3、有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效（除保函形式以外）。
17.1	磋商有效期：90 天。
18.1	响应文件份数：正本一份，副本三份，电子文件一份。
四、响应文件的递交	
20.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按磋商文件第一章磋商邀请中规定。
五、竞争性磋商流程	
23.1	磋商小组由 3 名专家组成，由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
24.12	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。
24.13	根据综合评分情况按照磋商得分由高到低推荐三名成交候选人。
六、授予合同	
27.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
29.1	履约保证金：无
30.1	1. 成交供应商须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费： （1）以成交通知书中单年成交金额作为招标代理服务费的计算基数。 招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”计算。 即实际缴纳招标代理服务费=单年招标代理服务费×3 年。 （2）招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。 2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。 3. 成交供应商向采购代理机构交纳招标代理服务费，须凭领取人的身份证复印件并加盖公章领取成交通知书。
本项目相关公告在以下媒体发布：广东省政府采购网（ http://www.gdgpo.gov.cn/ ）及采购代理机构网站（ http://www.gdzczb.com/ ）。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。	



第三章 用户需求书

说明：

1. 响应供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致磋商无效。

采购内容	数量	服务期	最高限价(人民币 元/年)
西南街道文锋东社区养老服务 中心运营服务	一项	自合同签订生效并正式 运营之日起三年	500,000.00

一、项目内容及要求

本项目运营服务内容的设置，要以信息化建设为抓手，以购买服务为推手，以老年人需求为导向，以医养结合为延伸，建成具有示范意义的区域性社区养老服务中心，打造“没有围墙的养老院”，要充分考虑文锋东社区及周边社区老年人服务的实际需求，并考虑与区域内其他社区养老项目进行功能互补。主要内容有：

1. 生活照料服务：提供日间照料、家政、理发、陪医等一般照料和陪护服务。
2. 医疗康复保健服务：提供养生保健、康复训练、居家护理、心理慰藉等服务。要积极争取西南街道社区卫生服务中心（站）的支持，在社区养老服务中心示范工程项目内设立社区护理站，承担参与街道特困供养人员生活自理能力评估工作，建立健康档案。
3. 文体娱乐服务：提供书画歌舞、棋牌、图书阅览、电脑体验、知识讲座、老年大学、社区活动等服务，丰富老年人精神文化生活。
4. 长者饭堂服务：提供集中就餐、代订餐、送餐或助餐服务。
 - 4.1. 为到社区养老服务中心有就餐需求的老年人提供集中就餐服务；
 - 4.2. 为上述老年人代订文锋西社区长者饭堂的饭餐；
 - 4.3. 饭餐由文锋西社区长者饭堂送到社区养老服务中心后，发放饭餐；
 - 4.4. 为就餐困难的老年人提供助餐服务。
- 4.5. 公益志愿服务：引导公益慈善资源、志愿义务服务与养老服务相结合，扶持发展社区服务公益慈善组织和志愿组织，为老年人提供无偿的公益志愿服务。
- 4.6. 科技助老服务：运用互联网、物联网等技术手段创新社区居家服务模式，开发建设养老信息平台，建立老人档案，推广养老信息化相关的智能终端产品 and 应用，为老年人提供家政预约、远程医疗、健康监测等服务。
- 4.7. 其他服务：成交供应商根据实际自行设计 1-2 个特色服务项目，如应急救援、法律维权、“时间银行”互助养老等，构建标准化、特色化的社区养老服务网络。
- 4.8. 本项目提供的服务应区分服务项目和对象，实行无偿和有偿相结合的方式。为老年人提供图书阅览、知识讲座、法律维权、志愿服务等公益性服务以及健身设施使用等应实行零收费。为老年



人提供的日间照料、配（送、助）餐、家政、护理、陪护等服务，可根据成本制定合理的收费标准，收费标准须提交采购人审核，审核通过才能实施。

二、 营运管理要求

1. 服务理念：医养康结合开展养老服务，打造健康养老服务网络，链接养老、医疗、家政、文化、体育等为老服务资源。打造养老服务标准化工作，全力推进社区居家养老服务社会化，使专业社会组织和企业成为发展社区居家养老服务的主体，提供方便可及、价格合理的各类养老服务和产品。
2. 组织机构：建立健全的组织架构，实行民主决策、民主管理、民主监督。
3. 制度建设：有从业人员管理制度、志愿者登记和管理制度、场所和设备设施管理制度、服务风险防范制度和突发事件处置应急预案。
4. 服务规范：收费服务项目符合相关部门规定，明码标价。实施服务承诺，做好满意度测评。服务项目、服务承诺、收费标准等上墙公布。日间照料、应急救援或上门提供的服务项目，应与服务对象签订服务协议，明确双方权利、义务和责任。
5. 名称标识：由佛山市三水区民政局制作“三水区社区养老服务中心示范工程”牌匾须上墙。工作人员开展工作期间必须佩戴全区统一的工作标牌，工作人员须配备统一的马甲，马甲上须印制相关字眼，具体的文字及设计效果需由采购人确认后再印制。
6. 工作时间：每周不少于 6 天，每天的工作时间不少于 8 小时（9:00-17:00）。

三、 人员配置要求

1. 配备服务人员不少于 5 人，其中项目负责人一名，须持有《社会工作者国家职业资格证书》或《社会工作者职业水平证书》；专职人员不少于 4 人，须至少有养老护理员、助理社会工作师、康复治疗师及护士各一名。服务人员应具备符合工作岗位要求的文化程度，身心健康，遵纪守法，尊老敬老。
2. 引入志愿者服务队伍。志愿者乐于奉献，富有爱心，并具备一定的养老服务知识和技能。
3. 未经采购人同意不得调整投入本项目服务人员，否则采购人有权终止合同，且成交供应商须承担由此给采购人造成的全部损失。

四、 服务期及地点

1. 服务期：：自合同签订生效并正式运营之日起三年。如成交供应商违反合同约定且年度评估考核不合格，采购人有权终止合同且不承担任何责任。由于目前本项目的社区养老服务中心示范点工程尚未完工，预计于 2020 年 10 月投入使用并开始正式运营。在合同签订生效后至养老服务中心示范点工程完工并正式开始运营服务前，成交供应商须派出拟派本项目的负责人协助参与本项目社区养老服务中心的装修事宜，须在使用及运营的角度提出相关专业意见，并积极开展本项目正式运营前的各项准备工作。
2. 项目服务过程中，如因法规或政策调整导致项目下一年度的财政资金被取消、项目重大变动等情况，采购人有权终止合同且不承担任何责任。
3. 服务地点：采购人指定地点（佛山市三水区西南街道范围内）



五、 其他要求及事项说明

1. 成交供应商应保证项目聘用人员工资的支付。
 - 1.1. 成交供应商应保证每期所获服务费优先安排聘用人员工资的发放，否则，采购人有权在下一期服务费中扣除一定款项作为聘用人员工资保证金，必要时无需经成交供应商同意直接支付给聘用人员。
 - 1.2. 成交供应商应当按照《劳动法》、《广东省工资支付条例》等相关规定与聘用人员签订劳动合同，其工资标准不得低于佛山市最低工资标准，为员工购买职工社保。并根据合同约定按月支付人员工资。对超过法定退休年龄的，应签订协议约定双方的权利义务。
 - 1.3. 成交供应商应按上述要求及国家、地方有关规定按时支付聘用人员工资。如果成交供应商拖欠、克扣本项目劳动者工资，造成采购人承担连带责任垫付员工工资，则采购人有权在服务费中扣除。
2. ★采购人和成交供应商安排的工作人员之间不存在任何雇佣或劳动关系，成交供应商须自行前述人员购买必要的人身意外保险，如成交供应商及前述人员履行合同时造成任何安全事故造成采购人、任何第三方损失的，均由成交供应商自行承担，且采购人保留追究成交供应商相关责任的权利。（响应时提供承诺函，格式自拟）
3. 在运营过程中所获得的服务对象的信息负有保密义务，非必要不得向任何第三人泄露，不得用于任何商业用途。

六、 项目考评

1. 日常监管与咨询

在项目周期内，采购人将通过实时的数据收集、分析及不定期的实地走访对本项目的运作情况进行全程监管；同时，成交供应商有权利就项目在运作过程中遇到的困难及问题向采购人提出咨询，得到采购人的即时回应与指导建议。

2. 年度考评

采购人将对本项目进行考评，通过实地观察、图文资料查阅、问卷调查与数据分析，质性访谈（包括对工作人员、服务对象及其他利益相关方的电话访谈和面谈）等形式进行年度考核，出具年度评估报告，以反馈工作中的长处与不足，为下一阶段工作提出改进建议，成交供应商必须根据相应情况进行更正和完善。（考评将依据本项目采购磋商文件、成交供应商的响应文件及成交后所签订的合同内容进行）

3. 考评和退出机制

每年不定期考核一次或以上，考评平均总分90分以上（含90分）的评为优秀等次，平均总分80～90分（含80分，不含90分）的评为达标等次，平均总分80分以下的评为不合格等次。年度被评为不合格等次的，采购人有权无条件与成交供应商终止合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由成交供应



商承担。

4. 申诉与复核

采购人应当在考核评估结束后，向成交供应商通报评估结果，并接受成交供应商的申诉。受理机构须在受理申诉后的30日内，组织专门小组进行复核，复核结果为最终结果，向社会进行公布。

七、付款方式

由采购人按下列程序付款：每年分三次支付：

1. 第一次：每年运营满三个月后 10 个工作日内支付当年中标金额的 50%；
2. 第二次：每年运营满六个月后支付当年中标金额的 20%；
3. 第三次：每年运营期满并通过采购人的年度评估考核（提供加盖采购人公章的年度评估考核报告）后 10 个工作日内支付当年中标金额的 30%
4. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：
 - （1）合同；
 - （2）成交供应商开具的正式发票；
 - （4）成交通知书。
5. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。



第四章 资格、符合性评审和评审标准

1. 本评审办法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评审报告。
3. 评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

一、资格、符合性评审

项目名称：西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务

项目编号：GDZC-20JC099

序号	磋商内容
1	具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
2	磋商函已提交并符合磋商文件要求的；
3	响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
4	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	首次及最后磋商报价均未超过本项目最高限价的；
6	响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；响应时提供 1）实质性条款响应一览表；2）采购文件规定的证明材料；
7	响应文件没有磋商文件中规定的其它无效磋商条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于磋商无效的。



二、评审标准

技术部分评分表

(50 分)

项目名称：西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务

项目编号：GDZC-20JC099

序号	评分因素	分值（分）	
1	对服务项目总体构想及现行政策、服务对象特点分析	8	根据各响应供应商对服务项目总体构想及现行政策、服务对象特点分析进行评审： 对本项目的了解透彻，设定项目总目标及成效目标合理；服务项目总体构想（服务需求、服务理念或模式，服务目标、服务策略等方面）合理、可行，完全符合目标对象群体需求、现行社会政策和服务对象特点，得 8 分； 对本项目的了解较透彻，设定项目总目标及成效目标基本合理；服务项目总体构想（服务需求、服务理念或模式，服务目标、服务策略等方面）基本合理，基本符合目标对象群体需求、现行社会政策和服务对象特点，得 5 分； 对本项目的了解不透彻，设定项目总目标及成效目标合理性较低；服务项目总体构想（服务需求、服务理念或模式，服务目标、服务策略等方面）合理性较低，不符合目标对象群体需求、现行社会政策和服务对象特点，得 3 分； 其他或不提供，得 0 分。
2	各项服务开展详细计划	6	根据各响应供应商提供的各项服务开展详细计划方案进行评审： 方案设置科学、各项服务计划详细、相对较好，得 6 分； 方案设置基本、各项服务计划基本完善、相对一般，得 3 分； 方案设置较差、各项服务计划较差，得 1 分； 其他或不提供，得 0 分。
3	服务方案	6	根据各响应供应商提供的服务方案多元化程度进行评审： 响应供应商服务方案满足磋商文件要求，并能提出更优于本项目要求的创新、详细、合理的多元化服务，得 6 分； 响应供应商服务方案满足磋商文件要求，并能提出更优于本项目要求的尚算合理的多元化服务，得 3 分； 响应供应商服务方案满足磋商文件要求，能提出多元化服务但可操作性不强，得 1 分； 其他或不提供，得 0 分。
4	管理架构及服务指标	3	根据各响应供应商所提供的管理架构及服务指标进行评审： 管理架构科学、合理，服务指标构成合理，得 3 分； 管理架构较合理，服务指标构成较合理，得 2 分； 管理架构合理性较低，服务指标构成合理性较低，得 1 分；



			其他或不提供，得 0 分。
5	机构管理规章制度	3	根据各响应供应商所提供的机构管理规则制度进行评审： 管理思想、管理组织、管理人才、管理方法、管理手段合理，管理制度清晰，职责明确，配套措施完善，得 3 分； 管理思想、管理组织、管理人才、管理方法、管理手段较合理，管理制度较清晰，职责较明确，配套措施不完善，得 2 分； 管理思想、管理组织、管理人才、管理方法、管理手段的合理程度一般，管理制度和职责基本具体，基本无相应配套措施，得 1 分。 其他不提供，得 0 分。
6	拟为本项目配备的项目负责人	3	响应供应商为本项目配备的专职的项目负责人（限 1 人）： 1. 累计具有 3 年（含 3 年）以上项目管理工作经验，得 2 分；累计具有 2 年以下项目管理工作经验，得 1 分。本小项最高 2 分； 2. 具有有效的社会工作师或以上（《社会工作师国家职业资格证书》或《社会工作师职业水平证书》）的，得 1 分。 （须同时提供项目管理工作经验证明材料、人员证书及人员 2020 年 2 月至 4 月在本单位的社保证明复印件作为证明材料）
7	拟投入本项目的专业团队人员情况	7	根据响应供应商为拟投入本项目的专业团队人员情况（项目负责人除外）进行评审： 1. 持国家人力资源和社会保障部颁发的养老护理员证书，每人得 0.5 分，最高得 1 分。 2. 持有有效的助理社会工作师证或以上证书（《社会工作师国家职业资格证书》或《社会工作师职业水平证书》）的，每人得 1 分，最高得 2 分。 3. 持有有效的护士资格证的，每人得 1 分，最高得 2 分。 4. 持有有效的康复治疗师证的，每人得 1 分，最高得 2 分。 以上人员持不同证书不可重复得分。其中第 3、4 项可为响应供应商合作的医疗单位的在职人员。 （须同时提供人员的证书复印件和人员 2020 年 2 月至 4 月在本单位的社保证明复印件作为证明材料；其中第 3、4 项如为合作的医疗单位的在职人员，须同时提供响应供应商与具备相关资质的医疗单位签订医护人员合作协议、人员的证书及人员 2020 年 2 月至 4 月在该医疗单位的社保证明的复印件作为证明材料）
8	服务团队培训方案	2	根据各响应供应商所提供的服务团队培训方案进行评审： 方案合理、相对较好，得 2 分； 方案合理、相对一般，得 1 分； 方案合理、相对较差，得 0.5 分； 其他或不提供不得分。
9	应急服务方案	3	根据各响应供应商针对本项目所制定的应急方案进行评审： 能针对本项目在实施过程中可能出现的各种特发情况作出预测并能提出相应方案及措施，且提出方案及措施全面、合



			理、可行的，得 3 分； 能针对本项目在实施过程中可能出现的各种特发情况作出预测并能提出相应方案措施，且提出方案及措施基本全面、合理的，得 2 分； 能针对本项目在实施过程中可能出现的各种特发情况作出预测并能提出相应方案措施，但提出方案及措施不全面的，得 1 分； 其他或不提供不得分。
10	特色增值服务	5	根据各响应供应商能够提供需求以外的特色增值服务（如设有医疗服务、康复服务、上门居家照料、平安钟、养老机构转介等）承诺以确保项目的高质量的完成方案进行评审： 内容齐全，方案最符合用户需求，可提供的增值服务项目多，得 5 分； 内容较齐全，方案较符合用户需求的，可提供的增值服务项目较多，得 3 分； 内容欠齐全，方案难以符合用户需求的，可提供的增值服务项目少，得 1 分； 其他或不提供不得分。
		4	自有或购买居家养老体系信息化平台服务，且平台能体现服务对象的基本信息、需求和入户服务时间，得 4 分； 其他或不提供不得分。 注：1、自有的提供软件著作权登记证复印件作为证明材料； 2、购买的提供平台持有人的软件著作权登记证及购买合同或合作协议复印件作为证明材料； 3、不提供不得分。

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



商务部分评分表

(30 分)

项目名称：西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务

项目编号：GDZC-20JC099

序号	评分因素	分值 (分)	评分细则
1	同类项目	14	2017 年 1 月 1 日至今（时间以合同签订日期为准），响应供应商独立完成的同类业绩，每提供一项得 2 分，本项最高得 14 分。 【须同时提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件、业主单位出具的服务评价证明（或第三方评估报告）复印件作为证明材料，同一项目不重复得分】
2	企业荣誉	5	根据各响应供应商获奖情况等综合实力进行评审： 获奖荣誉公信力强，相关证书及荣誉与本项目的采购服务品质关联性强，综合实力强，得 5 分； 获奖荣誉且公信力较强，相关证书及荣誉与本项目的采购服务品质关联性较强，综合实力较强，得 3 分； 获奖荣誉公信力强，无相关证书及荣誉与本项目的采购服务品质无关联性，综合实力差，得 1 分。 （须提供相关证书复印件作为证明材料，其他或不提供不得分）
3	志愿者（义工）管理体系	3	2017 年 1 月 1 日至今，响应供应商建立了完整的志愿者（义工）管理体系，每发展一支志愿者（义工）服务队伍得 1 分，本项最高得 3 分。 【须同时提供街道或志愿者协会、义工联、妇联关于响应供应商所培育志愿者（义工）队伍的资料作为证明材料，其他或不提供不得分】
4	服务的便捷性与优越性	3	根据各响应供应商提供的服务的便捷性与优越性（含服务承诺、服务响应时间、服务点的设置、服务保障措施等）进行评审： 服务承诺优越、服务响应时间及时、服务点便捷、服务保障措施详细、合理、可行，得 3 分； 服务承诺较优越、服务响应时间较及时、服务点较便捷、服务保障措施较详细、合理、可行，得 2 分； 服务承诺一般、服务响应时间不够及时、服务点不够便捷、服务保障措施未能满足基本要求，得 1 分。 其他或没有提供不得分。
5	资源优势	5	根据各供应商的可为本项目提供的资源优势（如医疗资源社区资源等）进行评审：



			可提供资源多，优势明显，得 5 分； 可提供资源较多，优势较明显，得 3 分； 可提供资源少，优势不明显，得 1 分； 无相关资源不得分。 须提供相关证明材料。不提供不得分。
--	--	--	---

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



价 格 评 分 表

(20 分)

1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且最后磋商报价（指修正后报价，下同）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2. 小型和微型企业产品价格扣除

- 2.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与磋商；磋商产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

- 2.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

- 2.2.1. 符合中小企业划分标准；

- 2.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

- 2.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第七章响应文件格式）。

- 2.4. 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

- 2.4.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- 2.4.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

- 2.5. 残疾人福利性单位，享受评审中价格扣除。

- 2.5.1. 政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

- 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险



和生育保险等社会保险费；

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

2.6. 响应供应商同时为小型、微型企业和监狱企业（或残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。



第五章

磋商须知



一、说明

1 适用范围

- 1.1. 本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购。

2 监管部门及招标采购单位

- 2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。
- 2.2. 招标采购单位指采购人及采购代理机构。
- 2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本磋商文件第二章**磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性的资金。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 2.4. 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。

3 关于响应供应商及成交供应商

- 3.1. 响应供应商是响应磋商并且符合磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2. 合格的响应供应商
 - 3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。
 - 3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - 3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - 3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - 3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。
 - 3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加磋商。
 - 3.2.8. 符合第一章磋商邀请“供应商资格”的特殊条款。
- 3.3. 若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或磋商文件另有规定的从其规定。
- 3.4. 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4 合格的货物和服务

- 4.1. 货物是指供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2. 服务是指响应供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。



- 4.3. 响应供应商提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 4.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5. 响应供应商应保证本项目的磋商技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5 磋商费用

- 5.1. 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、 磋商文件

6 磋商文件的编制依据与构成

- 6.1. 本磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 6.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
 - 第一章 磋商邀请
 - 第二章 磋商资料表
 - 第三章 用户需求书
 - 第四章 评分体系和标准
 - 第五章 磋商须知
 - 第六章 合同条款
 - 第七章 响应文件格式
- 6.3. 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效磋商或被确定为磋商无效。
- 6.4. 本磋商文件的解释权归“广东中采招标有限公司”所有。

7 磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商



- 商文件的供应商（注：澄清或修改将在采购公告发布媒体上发布，一经发布，视作已书面形式发放给所有获取磋商文件的供应商）；不足5日的，招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时，招标采购单位将召开答疑会或现场考察，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。
- 7.2. 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止时间以前通知招标采购单位。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
- 7.3. 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.4. 除非依本须知7.1规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
- 7.4.1. 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 7.4.2. 潜在响应供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在响应供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 7.4.3. 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.5. 磋商文件的澄清或修改内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、 响应文件的编制

8 磋商的语言

- 8.1. 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料 and 已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9 响应文件的构成

- 9.1. 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。
- 9.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

10 响应文件的编写



- 10.1. 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 10.2. 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。
- 10.3. 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4. 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

11 磋商报价

- 11.1. 响应供应商应按照“第三章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在磋商时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。
- 11.2. 磋商分项报价表内容应包含：（适用货物类项目）
 - 11.2.1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：
 - 11.2.1.1 投标产品价；
 - 11.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：
 - ① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或
 - ② 报货架交货价的货物是从境外进口的。
 - 11.2.1.3 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务的费用 and 标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
 - 11.2.2. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：
 - 11.2.2.1 投标产品价；
 - 11.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**磋商资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税；
 - 11.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；
 - 11.2.2.4 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
- 11.3. 磋商分项报价表内容应包含：（适用服务类项目）
 - 11.3.1. 磋商文件要求全部服务所需的费用；
 - 11.3.2. 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
 - 11.3.3. 磋商报价均应包含所有的税费；
 - 11.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；



- 11.4. 磋商报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在磋商时应充分考虑相关风险性因素。
- 11.5. 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 11.6. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 11.7. 响应供应商根据本须知“磋商分项报价表内容应包含”的规定将磋商报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.8. 除**磋商资料表**中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。
- 11.9. 除**磋商资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 11.10. 除**磋商资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

12 投标货币

- 12.1. 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

13 联合体投标

- 13.1. 除非**磋商邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
- 13.1.1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“供应商资格”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；
- 13.1.2. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 13.1.3. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；
- 13.1.4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 13.1.5. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 13.1.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14 证明响应供应商合格和资格的文件

- 14.1. 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。
- 14.2. 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 15.1. 响应供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作



为响应文件的一部分。

15.2. 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.2.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

15.2.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

15.2.3. 对照磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意磋商文件的服务内容、要求和标准。响应供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。

16 磋商保证金

16.1. 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

16.2. 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.3. 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.4. 下列任一情况发生时，磋商保证金不予退还：

16.4.1. 响应供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

16.4.2. 响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；

16.4.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

16.4.4. 响应供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

16.4.5. 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

16.4.6. 依法取消成交资格；

16.4.7. 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

16.4.8. 磋商文件规定的其他情形；

17 磋商有效期

17.1. 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。

17.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供



应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18 响应文件的式样和签署

- 18.1. 响应文件的式样：响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商资料表**中规定数目的副本。每份响应文件必须分别固定装订成册（不得采用活页形式），并在响应文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。。若副本与正本不符，以正本为准。响应供应商应按**投标资料表**的规定，同时提交电子介质的响应文件。电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。除非**投标资料表**中另有规定，电子介质的响应文件与纸质响应文件不一致时，以纸质响应文件为准
- 18.2. 电子介质的响应文件：**是指将按招标文件要求签署、盖章后的正本响应文件扫描PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。电子介质与报价表（首次报价）、磋商保证金缴付凭证、退磋商保证金说明一起密封。**
- 18.3. 响应文件的签署：
 - 18.3.1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件格式规定签字或盖章处须由响应供应商的法定代表人或经其正式授权的代表亲笔签署本人姓名或印盖本人姓名章，不得加盖合同专用章、响应供应商专用章、或其他电子制版章等各种形式的专用章。
响应文件正本须在明示盖章处加盖响应供应商公章及加盖骑缝章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
 - 18.3.2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边亲笔签署本人姓名或印盖本人姓名章才有效。

四、 响应文件的递交

19 响应文件的密封和标记

- 19.1. 响应供应商应将报价表（首次报价）、磋商保证金缴付凭证、电子介质和退磋商保证金说明函一起作为开标信封内容密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。采购人或采购代理机构有权拒收不按磋商文件要求密封的响应文件。“开标信封”是响应文件的组成部分。
- 19.2. 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为投标文件未密封。
- 19.3. 响应文件封装：



19.3.1. 清楚写明响应供应商名称和地址。

19.3.2. 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、包组号(如有)、响应供应商名称、联系人、地址、电话和“在(磋商文件中规定的开标日期和时点)之前不得启封”、磋商地址的字样,封口处应加盖响应供应商公章。

19.4. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封,采购代理机构将有权予以拒收。

20 响应文件递交截止期

20.1. 响应供应商应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前,将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件,招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

21 响应文件的修改和撤回

21.1. 响应供应商在响应文件递交截止时间前,可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章,并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后,响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

21.2. 除供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外,供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则,不予退还其磋商保证金。

五、 竞争性磋商流程

22 响应文件的拆封

22.1. 采购代理机构在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织磋商。

22.2. 响应文件拆封在磋商文件规定的开标时间进行,拆封地点为磋商文件中预先确定的开标地点。

22.3. 响应文件递交截止时间后,由按签到顺序递交响应文件的前三名响应供应商作为全体响应供应商推选的代表对全部响应文件的密封情况进行检查。

23 磋商小组

23.1. 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定,组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成,采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商资料表中确定。磋商小组成员依法从政府采购磋商专家库中随机抽取。

23.2. 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家有下列情形之一的,受到邀请应主动提出回避,采购当事人也可以要求该磋商专家回避:

23.2.1. 参与磋商文件论证的;

23.2.2. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;

23.2.3. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;

23.2.4. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

23.2.5. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;



23.2.6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24 磋商过程

- 24.1. 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 24.2. 资格、符合性评审详见磋商文件第四章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。
- 24.3. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行一轮或多轮的磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
- 24.4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 24.5. 对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 24.6. 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 24.7. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后磋商报价；
- 24.8. 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后磋商报价（最后磋商报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 24.9. 除非在磋商中磋商小组调整或修改竞争性磋商文件内容，一般情况下最后报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最后报价。
- 24.10. 最后磋商报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 24.11. 磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查的响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，响应供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料



料的，磋商小组将该报价作为报价无效处理。

24.12. 报价修正误差的原则如下：

24.12.1. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.12.2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

24.12.3. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

24.13. 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

24.14. 磋商小组将按照投标资料表中确定的评标方法和本磋商文件第四章中的评审标准进行评标。

24.15. 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24.16. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

24.17. 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：

24.17.1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

24.17.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

24.17.3. 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.18. 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

25 确定成交结果

25.1. 成交供应商确定后，采购代理机构将在刊登本项目采购邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

25.2. 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

25.3. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

26 质疑与回复

26.1. 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

26.2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当



包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

- 26.3. 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

六、 授予合同

27 合同的订立

- 27.1. 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 27.2. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。
- 27.3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 27.4. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

28 合同的履行

- 28.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 28.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

29 履约保证金

- 29.1. 成交供应商应按照磋商资料表规定的金额，采用采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。



30 招标代理服务费

30.1. 成交供应商应按照磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其磋商保证金。

30.2. 服务费按差额定率累进法计算。

成交金额 \ 费率	服务招标
100 万元以下	1.5%
100~500 万元	0.8%
500~1000 万元	0.45%
1000~5000 万元	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.1%
1~5 亿元	0.05%
5~10 亿元	0.035%
10~50 亿元	0.008%
50~100 亿元	0.006%
100 亿以上	0.004%

例如：某服务招标成交金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$\begin{aligned} &100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元} \\ &(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元} \\ &(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元} \\ &\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275 \text{ (万元)} \end{aligned}$$

31 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为响应供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

31.1. 询问函格式

询问函

广东中采招标有限公司：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（项目采购编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：



地址/邮编：

电话/传真：

年月日

31.2. 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

附件：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			



.....			
-------	--	--	--

质疑函制作说明：

- 1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。



第六章 合同条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲 方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方（成交供应商）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元/年（¥_____元/年）。

二、服务内容及要求

本项目运营服务内容的设置，要以信息化建设为抓手，以购买服务为推手，以老年人需求为导向，以医养结合为延伸，建成具有示范意义的区域性社区养老服务中心，打造“没有围墙的养老院”，要充分文锋东社区及周边社区老年人服务的实际需求，并考虑与区域内其他社区养老项目进行功能互补。主要内容有：

1. 生活照料服务：提供日间照料、家政、理发、陪医等一般照料和陪护服务。
2. 医疗康复保健服务：提供养生保健、康复训练、居家护理、心理慰藉等服务。要积极争取西南街道社区卫生服务中心（站）的支持，在社区养老服务中心示范工程项目内设立社区医生护理站，承担参与街道特困供养人员生活自理能力评估工作，建立健康档案。
3. 文体娱乐服务：提供书画歌舞、棋牌、图书阅览、电脑体验、知识讲座、老年大学、社区活动等服务，丰富老年人精神文化生活。
4. 长者饭堂服务：提供集中就餐、代订餐、送餐或助餐服务。
 - 4.1. 为到社区养老服务中心有就餐需求的老年人提供集中就餐服务；
 - 4.2. 为上述老年人代订文锋西社区长者饭堂的饭餐；
 - 4.3. 饭餐由文锋西社区长者饭堂送到社区养老服务中心后，发放饭餐；
 - 4.4. 为就餐困难的老年人提供助餐服务。
5. 公益志愿服务：引导公益慈善资源、志愿义务服务与养老服务相结合，扶持发展社区服务公益慈善组织和志愿组织，为老年人提供无偿的公益志愿服务。
6. 科技助老服务：运用互联网、物联网等技术手段创新社区居家服务模式，开发建设养老信息平台，建立老人档案，推广养老信息化相关的智能终端产品 and 应用，为老年人提供家政预约、远程医疗、健康监测等服务。
7. 其他服务：乙方根据实际自行设计 1-2 个特色服务项目，如应急救援、法律维权、“时间银行”互助养老等，构建标准化、特色化的社区养老服务网络。
8. 本项目提供的服务应区分服务项目和对象，实行无偿和有偿相结合的方式。为老年人提供图书阅



览、知识讲座、法律维权、志愿服务等公益性服务以及健身设施使用等应实行零收费。为老年人提供的日间照料、配（送、助）餐、家政、护理、陪护等服务，可根据成本制定合理的收费标准，收费标准须提交甲方审核，审核通过才能实施。

三、运营管理要求

1. 服务理念：医养康结合开展养老服务，打造健康养老服务网络，链接养老、医疗、家政、文化、体育等为老服务资源。打造养老服务标准化工作，全力推进社区居家养老服务社会化，使专业社会组织和企业成为发展社区居家养老服务的主体，提供方便可及、价格合理的各类养老服务和产品。
2. 组织机构：建立健全的组织架构，实行民主决策、民主管理、民主监督。
3. 制度建设：有从业人员管理制度、志愿者登记和管理制度、场所和设备设施管理制度、服务风险防范制度和突发事件处置应急预案。
4. 服务规范：收费服务项目符合相关部门规定，明码标价。实施服务承诺，做好满意度测评。服务项目、服务承诺、收费标准等上墙公布。日间照料、应急救援或上门提供的服务项目，应与服务对象签订服务协议，明确双方权利、义务和责任。
5. 名称标识：由佛山市三水区民政局制作“三水区社区养老服务中心示范工程”牌匾须上墙。工作人员开展工作期间必须佩戴全区统一的工作标牌，工作人员须配备统一的马甲，马甲上须印制相关字眼，具体的文字及设计效果需由甲方确认后再印制。
6. 工作时间：每周不少于 6 天，每天的工作时间不少于 8 小时（9:00-17:00）。

四、人员配置要求

1. 配备服务人员___人，其中项目负责人一名，须持有社会工作师证书，专职人员___人，其中养老护理员___人、助理社会工作师___人、康复治疗师___人及护士___人。服务人员应具备符合工作岗位要求的文化程度，身心健康，遵纪守法，尊老敬老；
2. 引入志愿者服务队伍。志愿者乐于奉献，富有爱心，并具备一定的养老服务知识和技能。
3. 未经甲方同意不得调整投入本项目服务人员，否则甲方有权终止合同，且乙方须承担由此给甲方造成的全部损失。

五、服务期（项目完成期限）及服务地点

1. 服务期：自合同签订生效并正式运营之日起三年。如乙方违反合同约定且年度评估考核不合格，甲方有权终止合同且不承担任何责任。由于目前本项目的社区养老服务中心示范点工程尚未完工，预计于 2020 年 10 月投入使用并开始正式运营。在合同签订生效后至养老服务中心示范点工程完工并正式开始运营服务前，乙方须派出拟派本项目的负责人协助参与本项目社区养老服务中心的装修事宜，须在使用及运营的角度提出相关专业意见，并积极开展本项目正式运营前的各项准备工作。
2. 项目服务过程中，如因法规或政策调整导致项目下一年度的财政资金被取消、项目重大变动等情况，甲方有权终止合同且不承担任何责任。
3. 服务地点：甲方指定地点（佛山市三水区西南街道范围内）



八、 其他要求及事项说明

1. 乙方应保证项目聘用人员工资的支付。
 - 1.1. 乙方应保证每期所获服务费优先安排聘用人员工资的发放，否则，甲方有权在下一期服务费中扣除一定款项作为聘用人员工资保证金，必要时无需经乙方同意直接支付给聘用人员。
 - 1.2. 乙方应当按照《劳动法》、《广东省工资支付条例》等相关规定与聘用人员签订劳动合同，其工资标准不得低于佛山市最低工资标准，为员工购买职工社保。并根据合同约定按月支付人员工资。对超过法定退休年龄的，应签订协议约定双方的权利义务
 - 1.3. 乙方应按上述要求及国家、地方有关规定按时支付聘用人员工资。如果乙方拖欠、克扣本项目劳动者工资，造成甲方承担连带责任垫付员工工资，则甲方有权在服务费中扣除。
2. 甲方和乙方安排的工作人员之间不存在任何雇佣或劳动关系，乙方须自行行为前述人员购买必要的人身意外保险，如乙方及前述人员履行合同时造成任何安全事故造成甲方、任何第三方损失的，均由乙方自行承担，且甲方保留追究乙方相关责任的权利。
3. 在运营过程中所获得的服务对象的信息负有保密义务，非必要不得向任何第三人泄露，不得用于任何商业用途。

九、 项目考评

1. 日常监管与咨询

在项目周期内，甲方将通过实时的数据收集、分析及不定期的实地走访对本项目的运作情况进行全程监管；同时，乙方有权利就项目在运作过程中遇到的困难及问题向甲方提出咨询，得到甲方的即时回应与指导建议。

2. 年度考评

甲方将对本项目进行考评，通过实地观察、图文资料查阅、问卷调查与数据分析，质性访谈（包括对工作人员、服务对象及其他利益相关方的电话访谈和面谈）等形式进行年度考核，出具年度评估报告，以反馈工作中的长处与不足，为下一阶段工作提出改进建议，乙方必须根据相应情况进行更正和完善。（考评将依据本项目采购磋商文件、乙方的响应文件及成交后所签订的合同内容进行）

3. 考评和退出机制

每年不定期考核一次或以上，考评平均总分90分以上（含90分）的评为优秀等次，平均总分80~90分（含80分，不含90分）的评为达标等次，平均总分80分以下的评为不合格等次。年度被评为不合格等次的，甲方有权无条件与乙方终止服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由乙方承担。

4. 申诉与复核

甲方应当在考核评估结束后，向乙方通报评估结果，并接受乙方的申诉。受理机构须在受理申诉后的30日内，组织专门小组进行复核，复核结果为最终结果，向社会进行公布。



十、 付款方式

由甲方按下列程序付款：每年分三次支付：

1. 第一次：每年运营满三个月后 10 个工作日内支付当年合同金额的 50%；
2. 第二次：每年运营满六个月后支付当年合同金额的 20%；
3. 第三次：每年运营期满并通过采购人的年度评估考核（提供加盖采购人公章的年度评估考核报告）后 10 个工作日内支付当年合同金额的 30%
4. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：
 - （1）合同；
 - （2）乙方开具的正式发票；
 - （4）成交通知书。
5. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

十一、 保密

项目实施过程中，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、服务人员信息等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的资料保密承担责任。

十二、 违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。

甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十三、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十四、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。



十六、 其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、 合同生效：

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

见证单位（盖章）：广东中采招标有限公司

代表：

日期： 年 月 日



第七章 响应文件格式

包装封面参考

响 应 文 件

☐ 报价信封

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：GDZC-20JC099

项目名称：西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封



响应文件目录表

1. 自 查 表

1) 资格性/符合性自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查条款》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件，磋商时提交符合磋商文件要求的响应供应商资格声明函，并提供下列材料： 1) 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件，如响应供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件； 2) 2019 年度财务状况报告或 2020 年度任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明； 3) 2020 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料； 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）； 5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	本项目各包组不接受联合体磋商。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	已办理报名及登记手续购买本磋商文件	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
符合性审查	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	磋商函已提交并符合磋商文件要求；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页



	响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	首次及最后磋商报价均未超过本项目最高限价的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的。 1) 实质性条款响应一览表； 2) 磋商文件规定的证明材料；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	响应文件没有磋商文件中规定的被视为无效磋商的其它条款的	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	按有关法律、法规、规章不属于磋商无效的。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页

备注：以上材料将作为响应供应商有效性审查的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商文件中对应如实提供并应加盖响应供应商公章，对资格性和符合性证明文件的任何遗漏和不符合项将会直接导致磋商无效！



2) 技术评审自查表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC099

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			第 () 页
2.			第 () 页
3.			第 () 页

备注: 根据《技术部分评分表》的填写。

3) 商务评审自查表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC099

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			第 () 页
2.			第 () 页
3.			第 () 页

备注: 根据《商务部分评分表》的填写。

4) 价格评审自查表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC099

序号	评审分项		证明文件
1.	开标一览表(报价表)		第 () 页
2.	磋商分项报价表		第 () 页
3.	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函 (如有)	第 () 页
		监狱企业的证明文件 (如有)	第 () 页
		残疾人福利性单位声明函 (如有)	第 () 页

2. 其他内容

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC099

序号	其他内容资料	证明文件
1.	响应供应商基本情况表	第 () 页
2.	用户需求商务条款响应一览表	第 () 页
3.	招标代理服务费承诺书	第 () 页
4.	退磋商保证金说明	第 () 页
5.	磋商保证金递交证明文件	第 () 页
6.	响应供应商认为需要的其他内容	第 () 页



格式 1

磋 商 函

致：广东中采招标有限公司

我方确认收到贵方西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务项目服务内容及相关服务的磋商文件（项目编号：GDZC-20JC099）， （响应供应商名称、地址） 作为响应供应商已正式授权 （被响应供应商授权代表全名、职务） 为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于佛山市三水区西南街道办事处社会工作局（采购人）和广东中采招标有限公司（采购代理机构）。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄： （响应供应商地址）

备注：本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效磋商。

响应供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

电话：

传真：

邮编：



格式 2

响应供应商资格声明函

广东中采招标有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务项目（项目编号：GDZC-20JC099）的采购公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人的相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：本响应供应商资格声明函内容不得擅自删改，否则视为无效磋商。

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

日期：

联系电话：



附件：

1. 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件，如响应为自然人的需提供自然人身份证明复印件；
2. 2019 年度财务状况报告或 2020 年度任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明；
3. 2020 年度任意 1 个月 **依法缴纳税收**和**社会保障资金**的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
4. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。



格式 3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（响应供应商地址）的____（响应供应商名称）在下面签名的____（法定代表人姓名、职务）在此授权____（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）的招磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年____月____日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (反面)



格式 4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同。签发日期：_____年____月____日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

经营范围：

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 （正面）	法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 （反面）
--	--

响应供应商名称：（加盖公章）：

地址：

日期：



格式 5

实质性响应一览表

响应供应商名称：

项目编号：GDZC-20JC099

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应 /负偏离)	查阅/证明文件指引
1	2. ★采购人和成交供应商安排的工作人员之间不存在任何雇佣或劳动关系，成交供应商须自行为前述人员购买必要的人身意外保险，如成交供应商及前述人员履行合同时造成任何安全事故造成采购人、任何第三方损失的，均由成交供应商自行承担，且采购人保留追究成交供应商相关责任的权利。（响应时提供承诺函，格式自拟）			见《响应文件》第___页

说明：

1. 响应供应商必须对应磋商文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



附件：承诺函



格式 6

报价表

(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC099

采购内容	数量	磋商报价 (人民币 元/年)	服务期
西南街道文锋东 社区养老服务中 心运营服务	一项	小写: RMB_____ 大写: _____	自合同签订生效并正式 运营之日起三年

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期_____

备注:

- 1. 此表须附在正、副本的响应文件中，并另封装一份于开标小信封中。
- 2. 磋商报价要求具体见第五章“磋商报价”要求。



格式 7

磋商分项报价表

(格式自定)

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC099

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期_____

注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 响应供应商的详细报价表格式可自定。
3. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)中规定的中小企业产品的, 需在本表中详细列明。



格式 8

磋商服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 对服务项目总体构想及现行政策和服务对象特点分析；
2. 各项服务开展详细计划；
3. 服务方案；
4. 管理架构及服务指标；
5. 机构管理规章制度；
6. 服务团队培训方案；
7. 应急服务方案；
8. 特色增值服务；
9. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
10. 须采购人配合事项；
11. 响应供应商认为对磋商有利的其他资料。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 9

拟为本项目配备的项目负责人情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：GDZC-20JC099

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：

- 1. 根据评分表的要求提交相应资料。
- 2. 如本表格式内容不能满足需要，响应供应商可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 10 _

拟投入本项目的专业团队人员情况一览表

响应供应商名称： 项目编号：GDZC-20JC099

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

- 备注：
- 1. 根据评分表的要求提交相应资料。
 - 2. 如本表格式内容不能满足需要，响应供应商可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

响应供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期_____



格式 11

响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

- 1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2. 地 址：_____ 传 真：_____
- 3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4. 公司开户银行名称及账号：_____
- 5. 营业注册执照号：_____
- 6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 12

同类项目情况一览表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC099

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注:

- 1. 根据评分表的要求提交相应资料。
- 2. 如本表格式内容不能满足需要, 响应供应商可根据本表格式自行扩展填写, 但必须体现以上内容。

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期_____



格式 13

企业荣誉一览表

响应供应商名称： 项目编号：GDZC-20JC099

证书名称	发证机构	证书有限期	查阅/证明文件指引
			见第__页
			见第__页
			见第__页
			见第__页

备注：

1. 根据评分表的要求提交相应资料。

2. 如本表格式内容不能满足需要，响应供应商可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

响应供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期_____



格式 14

用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称： 项目编号：GDZC-20JC099

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1	项目内容及要求		
2	运营管理要求		
3	人员配置要求		
4	服务期及地点		
5	其他要求及事项说明		
6	项目考评		
7	付款方式		

响应供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期_____



格式 15

中小企业声明函

（如响应供应商不属于中小企业无须提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____行业，从业人员_____人，最近一年度营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，即本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加_____（采购人单位名称）的_____（项目名称）_____采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1. 本项内容为非必须提供内容，供应商根据自身情况决定是否提供此项资料。
2. 本声明函内容不得擅自删改。
3. 响应供应商须完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
4. 评审时是否享受相应的价格扣除详见招标文件“价格部分评审标准”内容。
5. 如未能完整提供本项资料（指《中小企业声明函》）的，将不能享受相应的价格折扣。
6. 若为联合体磋商，联合体双方均为中小企业的须分别填写。
7. 监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小企业声明函》。
8. 符合条件的残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，无须提供《中小企业声明函》。
9. 如为小型、微型企业须在响应文件中同时提供《中小企业声明函》。供应商如未能真实、完整提供以上资料，将不能享受相应的价格折扣。

响应供应商名称（加盖公章）：

日 期：



格式 16

残疾人福利性单位声明函

（如响应供应商不属于残疾人福利性单位无须提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（加盖公章）：

日 期：

备注：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。



格式 17

监狱企业的证明文件

（如响应供应商不属于监狱企业无须提供）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖响应供应商单位公章。



格式 18

招标代理服务费承诺书

广东中采招标有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务项目（项目编号：GDZC-20JC099）的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东中采招标有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部磋商保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(加盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：



格式 19

退磋商保证金说明

我方为西南街道文锋东社区养老服务中心运营服务项目的磋商（项目编号为：GDZC-20JC099）所提交的磋商保证金____（大写金额）____元，请退还__磋商保证金____（小写金额）____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当响应供应商收到成交通知书或中标结果通知书，申请退还磋商保证金时，招标采购单位按其填写在“退磋商保证金说明”上的内容，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

响应供应商（加盖公章）：

日 期：