



竞争性磋商文件

项目编号：GDZC-20JC437

项目名称：机关辅助性及技术性服务

采购人：佛山市城市管理和综合执法局

采购代理机构：广东中采招标有限公司

2021年1月



目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 磋商资料表.....	5
第三章 用户需求书.....	7
第四章 资格、符合性评审和评审标准.....	11
第五章.....	18
磋商须知.....	18
第六章.....	31
合同条款.....	31
第七章 响应文件格式.....	37
包装封面参考.....	38



第一章 磋商邀请

广东中采招标有限公司受佛山市城市管理和综合执法局委托，对机关辅助性及技术性服务进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GDZC-20JC437

二、采购项目名称：机关辅助性及技术性服务

三、采购项目预算金额（元）：2,248,000.00

四、采购项目内容及需求：

1. 项目内容：

采购内容	数量	服务期	最高限价 (人民币 元)
机关辅助性及技术性服务	一项	自合同签订之日起 2 年	2,248,000.00

2. 服务详细内容、要求及执行标准详见磋商文件中的“用户需求书”。

3. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

五、供应商资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，提供下列材料：

- 1) 有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件；
- 2) 2019 年度财务状况报告或 2020 年度任意 1 个月或 2021 年度任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明；
- 3) 2020 年度任意 1 个月或 2021 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；
- 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）；
- 5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）。

2. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府



采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）。

5. 本项目不接受联合体磋商。
6. 按照磋商邀请函规定的时间地点和要求登记并购买磋商文件的。

六、磋商文件的获取

邮箱获取方式

符合资格的供应商应当在 2021 年 1 月 20 日至 2021 年 1 月 27 日期间（每日 9:00-12:00，14:30-17:30，法定节假日除外）通过向 gdzcbm@vip.163.com 发送邮件获取电子磋商文件，主题为“项目名称+报名资料”，附件须包含报名资料、招标发售登记表（附表）和付款凭证加盖公章扫描件，待采购代理机构确认报名资料信息后回复可编辑的磋商文件电子版邮件视为报名成功。

购买标书款二维码（请备注 437+单位缩写）请看下图，咨询电话：0757-81993027。磋商文件每套售价 500 元（人民币），售后不退。



报名时须提交以下资料（均须加盖供应商公章）

- 1) 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明复印件；
- 2) 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人前来购买的，提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件；
- 3) 招标发售登记表和付款凭证（微信转账截图）。

备注：已办理报名并成功购买磋商文件的供应商参加磋商的，不代表通过资格性、符合性审查。

七、响应文件提交时间：2021 年 2 月 3 日 14 时 30 分—15 时 00 分。

八、响应文件提交地点：佛山市禅城区文华北路 223 号文华荟产业园 1 号楼 5 层 527 号会议室。

九、响应文件提交截止及磋商时间：2021 年 2 月 3 日 15 时 00 分。

十、磋商地点：佛山市禅城区文华北路 223 号文华荟产业园 1 号楼 5 层 527 号会议室。

十一、本公告期限（3 个工作日）自 2021 年 1 月 20 至 2021 年 1 月 25 日止。

十二、温馨提示：供应商请登陆 <https://gdgpo.czt.gd.gov.cn>（广东政府采购智慧云平台），点击网站右侧“用户登陆/立即注册”进行注册供应商相关信息并认真阅读《供应商操作手册》，

已经注册的无需重复注册。咨询电话：020-83726197、83188500

十三、联系事项

1. 采购人：佛山市城市管理和综合执法局



地址：佛山市禅城区人民路 98 号

联系人：庞先生

联系电话：0757-82030745

传真：0757-82553516

邮编：528000

2. 采购代理机构：广东中采招标有限公司

地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 525、526、527 单元

联系人：吕小姐

联系方式：0757-81993027/0757-81279048

邮政编码：528000

电邮：gdzccb@126.com

3. 采购项目联系人：夏先生

联系电话：0757-81993027

4. 财务电话（退保证金及开票等咨询）：18925945785

广东中采招标有限公司

二〇二一年一月二十日



第二章 磋商资料表

1. 该资料表的条款项号是与第五章《响应供应商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《响应供应商须知》的补充、修改和完善。

条款项号	内 容
对第五章《响应供应商须知》的修改及补充：	
一、说明	
2.3	采购人名称：佛山市城市管理和综合执法局 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：广东中采招标有限公司 地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 525、526、527 单元 电话：0757-81993027/0757-81279048。
二、磋商文件	
7.4	集中答疑会或现场考察：不举行
三、响应文件的编制	
11.8	响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
11.9	不允许有备选方案
11.10	不允许附加条件报价
16.1	1、磋商保证金金额：¥44,000.00 元（人民币肆万肆仟元整） 2、磋商保证金仅作为供应商磋商的组成部分，与响应文件一同递交。递交方式应当采用以下任意一种形式递交： 2.1 以支票、汇票、本票形式，必须保证其在磋商截止时间时有效。 2.2 以银行转账形式提交的，到账时间为磋商截止时间前。汇款信息如下： 收款单位名称：广东中采招标有限公司 开户银行：广发银行佛山陈村支行 磋商保证金账号：6232590499000039332 财务联系电话：18925945785 2.3 以银行保函或者担保保函形式提交的，银行保函由中华人民共和国境内银行出具，担保机构出具的保函由中华人民共和国境内专业担保机构出具，保函形式的有限期须超过响应有效期 30 天。 3、有效期：磋商保证金应在响应有效期内有效（除保函形式以外）。



17.1	磋商有效期：90 天。
18.1	响应文件份数：正本一份，副本三份，电子文件一份。
四、响应文件的递交	
20.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按磋商文件第一章磋商邀请中规定。
五、竞争性磋商流程	
23.1	磋商小组由 3 名单数成员组成。
24.12	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。
24.13	根据综合评分情况按照磋商得分由高到低推荐三名成交候选人。
六、授予合同	
27.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
29.1	履约保证金：无
30.1	<p>1. 成交供应商须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>(1) 以成交通知书中的成交金额作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”计算。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。</p> <p>2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 须凭领取人的身份证复印件并加盖公章领取成交通知书。</p>
本项目相关公告在以下媒体发布：广东省政府采购网 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn)、佛山市公共资源交易网 (http://ggzy.foshan.gov.cn/) 及采购代理机构网站 (http://www.gdzczb.com/)。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。	



第三章 用户需求书

说明：

1. 响应供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致磋商无效。

采购内容	数量	服务期	最高限价
机关辅助性及技术性服务	一项	自合同签订之日起 2 年	人民币 2,248,000.00 元

一、项目概况

为贯彻落实省厅、市政府相关文件精神和工作部署，更好地履行采购人工作职责，拟购买机关辅助性及技术性服务共同作业推进项目建设，满足管理需求。

二、服务要求

- (一) 由成交供应商派驻服务人员到采购人指定地点协助采购人完成日常业务开展，分别负责后勤保障、村居考评、建筑垃圾、违法建设和资料管理等工作。
- (二) 服务人员其他要求：
 1. 身心健康，无传染性、精神性、不可治愈性以及其它严重疾病，能正常工作。
 2. 遵纪守法，具有良好的思想品德，作风正派，无违法犯罪记录。
 3. 具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。
 4. 具备一定的语言表达能力、文字组织能力和沟通协调技巧，具备良好的心理素质。
 5. 符合采购人要求及日常管理工作规定。
 6. 严守采购人单位相关工作内容及制度，对工作内容的信息资料有保密义务，不得将工作秘密外泄。
- (三) 成交供应商必须在成交公告发布后签订合同前按既定的服务人员数量全部配置完毕。

三、基本要求

- (一) ★成交供应商签订合同时必须按照国家相关保密规定和采购人签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，采购人有权追究其法律责任（响应时提供承诺函作证明材料，格式自定）。
- (二) ★成交供应商按照采购人实际要求配备不少于10名相关服务人员，不得随意更换；如需更换的，则必须征得采购人的同意，经试用符合要求方可更换，且在更换前应保证不少于10名服务人员在岗。成交供应商有义务做好服务人员的岗前培训工作（响应时提供承诺函作证明材料，格式自定）。
- (三) ★响应供应商须遵守与本项目相关的法律法规，对违反相关法律要求的，采购人有权追究其法律责任（响应时须提供由法定代表人签名的承诺函作证明材料，格式自定）。



(四) ★响应供应商须提供疫情防控承诺函（响应时须提供由法定代表人签名的承诺函作证明材料，格式自定）。

(五) 在成交供应商服务过程中，采购人有权实施监督检查管理状况。

(六) 在成交供应商服务过程中，采购人有权要求成交供应商对服务人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的服务人员进行更换。因服务人员个人出现违反工作纪律问题及业务过失，受到投诉造成不良影响等行为的，采购人有权及时要求成交供应商对服务人员及时进行更换。

(七) ★服务人员须经采购人审核确认后方能上岗。未经采购人审核确认的人员，采购人可以不予接纳，成交供应商与其签订劳动合同而承担的法律责任与采购人无关（响应时提供承诺函作证明材料，格式自定）。

(八) 采购人具有督促、监督成交供应商按有关劳动法规为本项目服务人员办理的劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。成交供应商根据当地有关社保规定征缴服务人员的社会保险等。若国家、省、市政府在征缴期间有新的政策规定，成交供应商必须及时按新规定进行调整。

(九) ★服务期间，服务人员发生各种事故，包括治安、安全、交通和违反计划生育、劳资纠纷等事件及其他各种损失，由成交供应商依法承担和负责赔偿（响应时提供承诺函作证明材料，格式自定）。

(十) 人员用工工资、福利、劳保费用等一切费用支付前须经采购人确认。如有出现隐瞒，虚报，没有按实际情况支付的，采购人有权拒绝支付相关费用直到成交供应商把相关费用按常支付为止，否则，采购人有权终止合同。

四、 报价要求

项目的承包方式为招标项目总价包干，响应供应商的报价应包括但不限于人员工资、加班费用、社会保险及调整费用、其他福利待遇（含高温补贴、节日慰问费、年终奖、住宿餐费补贴等各类补贴），体检费、培训费、离职经济补偿费用等各项费用，管理酬金、税费以及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润，以上费用除磋商文件有特殊要求外，响应供应商必须充分考虑市场价格的调节，服务期内采购人将不再增加任何费用。

五、 考核标准（详看附件）

采购人根据工作实际对本项目服务人员每月不定期进行考核，对成交供应商的工作进行督促检查，发现没有达到工作要求可根据每一项检查内容对成交供应商给予相应的扣分，分数如低于90分的，成交供应商须在规定时间内进行整改，逾期或不积极配合的，采购人有权在当月应付金额的基础上扣罚10%，服务期内，如出现上述情况3次或以上的，采购人有权终止服务合同。

六、 其它要求

(一) 在合同服务期内，如因成交供应商的服务人员失职而导致的财产失窃等情况，成交供应商应承担赔偿责任。成交供应商的服务人员在采购人单位发生违法、违规行为的，所造成一切后果及



损失，由成交供应商承担责任和负责赔偿。

- (二) 成交供应商不得整体转包或分包项目内容，否则采购人有权终止合同，成交供应商应按采购人的通知无条件退场，并无权要求采购人结算、支付相关服务费。
- (三) 成交供应商在做好本职工作的同时，有责任向采购人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。
- (四) 成交供应商违反合同规定的事项，采购人对其进行书面有效投诉，视作成交供应商违约。采购人有权向成交供应商主张违约金，违约金在合同款额中扣除。
- (五) 成交供应商事前应与采购人保持沟通并服从采购人的日常管理和工作安排，遇到突发性工作要无偿配合采购人做好突击性任务。在不影响成交供应商工作情况下，采购人可安排成交供应商人员支援采购人其他工作。
- (六) 重大节假日期间（如元旦、春节、清明、中秋、国庆、重阳等节日），成交供应商须服从采购人工作安排，节假日的加班，成交供应商必须按有关法律法规给员工发放加班费；若因加班费发放不足而引起劳资纠纷，由成交供应商负责解决。
- (七) 服务期满成交供应商未能继续获得采购人新的服务时，成交供应商要积极配合与下一服务单位交接，不得以任何方式阻碍交接，影响采购人正常工作。最后一个月的服务费用留待交接完后再支付，成交供应商不配合或以任何方式阻碍和影响采购人进行交接工作的，采购人有权不支付最后一个月的服务费用。

七、付款方式

由采购人按下列程序付款：

- (一) 服务期内，费用按成交金额平均分摊24个月，采购人分5次支付相应服务费【减去扣罚金额（如有）】：2021年2月支付6个月服务费、2021年8月支付5个月服务费、2022年2月支付7个月服务费、2022年8月支付5个月服务费、2023年2月支付1个月服务费，总费用不超成交金额。成交供应商按实际发生的服务费开具相应服务费有效发票给采购人申请支付。
- (二) 服务期最后一个服务月，成交供应商须完成交接工作并提供相关资料，经采购人确认后支付相应服务费。
- (三) 成交供应商发放服务费后，要及时把发放结果反馈给采购人，每月向采购人报送《服务费明细表》。
- (四) 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：
 1. 合同；
 2. 成交供应商开具的有效发票；
 3. 付款申请书（加盖采购人公章）；
 4. 考核表、服务明细表；
 5. 成交通知书。



附件一：

以下考核表仅供参考，具体考核细则将由采购人根据实际情况修改，采购人对考核表保持最终修改权和解释权。

考核表 (100分)			
考核分类	序号	考核内容	扣分
日常抽查	1	仪容仪表不端庄、工作态度及言行违反纪律制度的，每次扣3分。	
月度考核	1	服务人员未经培训合格直接上岗的，每人扣2分。	
	2	未按规定着装，每人扣1分。	
	3	工作不负责，出勤不出力，不按时按质完成工作任务的，每人扣1分。	
	4	上班迟到、早退，或未经批准擅自离岗的，每人扣1分。	
	5	工作期间从事与本职工作无关的事宜或活动的，每人扣1分。	
	6	工作期间喝酒或酒后上岗的，每人扣2分。	
	7	工作弄虚作假，对发生的事情隐瞒不报造成影响的，每人扣2分。	
	8	违反工作规范发生纠纷的，每人扣2分。	
	9	不遵守采购人各项管理规定、不接受和服从采购人管理服务人员的管理，或不配合采购人进行作业质量考核，经查实成交供应商有责的，每次扣5分。	
	10	未按采购人管理服务人员要求整改，经查实成交供应商有责的，每次扣2分。	
	11	经督促仍未处理或未妥善处理，经查实成交供应商有责的，每次扣3分。	
	12	未按响应文件承诺足额配足服务人员的，每缺1人扣3分。	
	13	人员岗位调配后没能及时补上其他服务人员，每人扣3分。	
	14	发现突发事件未及时上报采购人的，每次扣2分。	
	15	未能按响应文件要求，每日对服务人员进行考勤的，每次扣2分。	
20 年 月度考核得分			
采购人代表签名：			
成交供应商代表签名：			
时间： 年 月 日			



第四章 资格、符合性评审和评审标准

1. 本评审办法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评审报告。
3. 评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

一、资格、符合性评审

项目名称：机关辅助性及技术性服务

项目编号：GDZC-20JC437

审查项目	评审内容
资格性审查	<p>与磋商邀请函中“供应商资格”要求一致：</p> <p>具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件，响应时提交符合磋商文件要求的响应供应商声明函，并提供下列材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件； 2) 2019 年度财务状况报告或 2020 年度任意 1 个月或 2021 年度任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明； 3) 2020 年度任意 1 个月或 2021 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料； 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）； 5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）。 <p>未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。</p> <p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《响应供应商资格声明函》）。</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）。</p>



		本项目不接受联合体磋商。
		按照磋商邀请函规定的时间地点和要求登记并购买磋商文件的。
不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。		
符合性审查		按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
		磋商函已提交并符合磋商文件要求的；
		响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
		响应报价是固定价且是唯一的，未超过本项目最高限价；
		响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）（如有）无负偏离的，磋商时提供 1) 实质性条款响应一览表；2) 磋商文件规定的证明材料；
		响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
		响应文件没有磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的；
		按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。

备注：以上材料将作为响应供应商有效性审查的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供并应加盖响应供应商公章，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致响应无效！



二、评审标准

技术部分评分表

(60分)

项目名称：机关辅助性及技术性服务

项目编号：GDZC-20JC437

序号	评分因素	分值(分)	评分细则
1	对本项目的理解程度	10	根据各响应供应商对项目理解程度以及对服务需求的理解、响应程度进行评审： 1. 项目理解及需求分析合理、全面，得10分； 2. 项目理解及需求分析较合理、较全面，得6分； 3. 项目理解及需求分析不合理，得2分； 4. 其他或不提供不得分。
2	整体服务方案	10	根据各响应供应商针对本项目提供的整体服务方案(包括各项服务管理、组织实施方案等方面)进行评审： 1. 方案全面，管理到位，有详细的实施措施，可操作性高得10分； 2. 方案较为全面，管理较为到位，实施措施具有一定的可操作性得6分； 3. 方案不全面但具有一定的可行性，管理一般，实施措施的可操作性一般得2分； 4. 其他或不提供不得分。
3	应急处理措施及应急预案	10	根据各响应供应商提供的应急处理措施及应急预案进行评审： 1. 应急处理措施及应急预案详细、合理、可行性高，得10分； 2. 应急处理措施及应急预案较合理、可行性较高，得6分； 3. 应急处理措施及应急预案不够合理、可行性较差，得2分； 4. 其他或不提供不得分。
4	风险防范及争议处理	10	根据各响应供应商提供的风险防范及争议处理方案进行评审： 1. 劳动关系争议处理流程及相关措施完善，能有效防范或处理劳动关系争议，法律风险、用工风险防范措施合理、实用，得10分； 2. 劳动关系争议处理流程及相关措施基本完善，基本能防范或处理劳动关系争议，法律风险、用工风险防范措施较合理、较实用，得6分； 3. 劳动关系争议处理流程及相关措施不完善，不能有效防



			范或处理劳动关系争议，法律风险、用工风险防范措施合理性、实用性差，得 2 分； 4. 其他或不提供不得分。
5	培训及考核	5	根据各响应供应商针对本项目劳务人员的岗前培训、在岗培训、考勤、定期考核管理等方案进行评审： 1. 培训及考核方案合理、完善，可行性高，得 5 分； 2. 培训及考核方案基本合理、基本完善，基本可行，得 3 分； 3. 培训及考核方案不合理，可行性差，得 1 分； 4. 其他或不提供不得分。
6	其他服务承诺	5	根据各响应供应商针对本项目提供的用户需求以外的其他服务承诺进行评审： 1. 响应供应商提出的其他服务承诺内容具体明确、考虑周全完整，对本项目实施有切实意义的，得 5 分； 2. 响应供应商提出的其他服务承诺内容具体明确，但考虑不够周全完整，对比较有利于项目实施的，得 3 分； 3. 响应供应商提出了其他服务承诺，但对项目具体实施的意义不大的，得 1 分； 4. 其他或不提供不得分。
7	服务便利性及措施	5	根据各响应供应商为本项目提供服务的便捷性、快速响应采购人服务要求的可行性及优越性等进行评审： 1. 服务便捷性高，响应时间迅速、服务措施合理的得 5 分； 2. 服务便捷性较高，响应时间较快、服务措施较好的得 3 分； 3. 服务便捷性较差，响应时间较慢、服务措施较差，服务计划不够全面、简单的得 1 分； 4. 其他或不提供不得分。
8	服务人员福利待遇	5	根据各响应供应商对服务人员福利待遇的响应情况进行评审： 1. 方案详细，具体，可行性强，得 5 分； 2. 方案简单，可行性一般，得 3 分； 3. 方案较简单，可行性差，得 1 分； 4. 不提供方案不得分。

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



商务部分评分表

(30分)

项目名称：机关辅助性及技术性服务

项目编号：GDZC-20JC437

序号	评分因素	分值 (分)	评分细则
1	管理制度	10	根据各响应供应商提供的内部劳务管理制度情况（包括入职、离职、员工服务指南等）进行评审： 1. 管理制度完善、切实可行的，得10分； 2. 管理制度较完善、较切实可行的，得6分； 3. 管理制度不够完善、可行性差的，得2分； 4. 其他或不提供不得分。
2	同类项目业绩	15	根据各响应供应商自2017年1月1日至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩，每提供一份得3分，本项最高得15分。 （提供合同复印件作证明材料）
3	客户评价	5	上述业绩获得客户服务满意（或优秀同等级别）评价或表扬信的，每提供一份得1分，本项最高得5分。 【提供客户服务评价表（或表扬信）复印件作为证明材料。】

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



价格评分表

(10分)

1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且最后磋商报价（指修正后报价，下同）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2. 小型和微型企业产品价格扣除

- 2.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与磋商；磋商产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

- 2.2. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

- 2.2.1. 符合中小企业划分标准；

- 2.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

- 2.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第七章响应文件格式）。

- 2.4. 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

- 2.4.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- 2.4.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

- 2.5. 残疾人福利性单位，享受评审中价格扣除。

- 2.5.1. 政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

- 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险



和生育保险等社会保险费；

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

2.6. 投标人同时为小型、微型企业和监狱企业（或残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。



第五章

磋商须知



一、说明

1 适用范围

1.1. 本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购。

2 监管部门及招标采购单位

2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。

2.2. 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本磋商文件第二章**磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性的资金。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4. 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。

3 关于响应供应商及成交供应商

3.1. 响应供应商是响应磋商并且符合磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2. 合格的响应供应商

3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加磋商。

3.2.8. 符合第一章磋商邀请“供应商资格”的特殊条款。

3.3. 若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定。

3.4. 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4 合格的货物和服务

4.1. 货物是指供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2. 服务是指响应供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及



须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

- 4.3. 响应供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 4.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5. 响应供应商应保证本项目的磋商技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5 磋商费用

- 5.1. 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、 磋商文件

6 磋商文件的编制依据与构成

- 6.1. 本磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 6.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商资料表

第三章 用户需求书

第四章 评分体系和标准

第五章 磋商须知

第六章 合同条款

第七章 响应文件格式

- 6.3. 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效磋商或被确定为磋商无效。
- 6.4. 本磋商文件的解释权归“广东中采招标有限公司”所有。

7 磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修



改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时，招标采购单位将召开答疑会或现场考察，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。

- 7.2. 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
- 7.3. 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.4. 除非依本须知7.1规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
 - 7.4.1. 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 7.4.2. 潜在响应供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在响应供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
 - 7.4.3. 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.5. 招标采购单位在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布上述情形的公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 7.6. 磋商文件的澄清或修改内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、 响应文件的编制

8 磋商的语言

- 8.1. 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9 响应文件的构成



9.1. 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。

9.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

10 响应文件的编写

10.1. 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。

10.2. 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

10.3. 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4. 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

11 磋商报价

11.1. 响应供应商应按照“第三章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在磋商时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

11.2. 磋商分项报价表内容应包含：**（适用货物类项目）**

11.2.1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

11.2.1.1 投标产品价；

11.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

11.2.1.3 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

11.2.2. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

11.2.2.1 投标产品价；

11.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**磋商资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税；

11.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

11.2.2.4 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。



11.3. 磋商分项报价表内容应包含：（适用服务类项目）

- 11.3.1. 磋商文件要求全部服务所需的费用；
 - 11.3.2. 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
 - 11.3.3. 磋商报价均应包含所有的税费；
 - 11.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 11.4. 磋商报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在磋商时应充分考虑相关风险性因素。
- 11.5. 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 11.6. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 11.7. 响应供应商根据本须知“磋商分项报价表内容应包含”的规定将磋商报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.8. 除**磋商资料表**中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。
- 11.9. 除**磋商资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 11.10. 除**磋商资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

12 投标货币

- 12.1. 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

13 联合体磋商

- 13.1. 除非**磋商邀请**中另有规定，不接受联合体磋商。如果磋商邀请中规定允许联合体磋商的，则必须满足：
- 13.1.1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“供应商资格”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；
 - 13.1.2. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 13.1.3. 联合体磋商的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；
 - 13.1.4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 13.1.5. 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
 - 13.1.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14 证明响应供应商合格和资格的文件



14.1. 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

14.2. 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1. 响应供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2. 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.2.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

15.2.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

15.2.3. 对照磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意磋商文件的服务内容、要求和标准。响应供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。

16 磋商保证金

16.1. 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

16.2. 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.3. 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.4. 下列任一情况发生时，磋商保证金不予退还：

16.4.1. 响应供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

16.4.2. 响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；

16.4.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

16.4.4. 响应供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

16.4.5. 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

16.4.6. 依法取消成交资格；

16.4.7. 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；



16.4.8. 磋商文件规定的其他情形；

17 磋商有效期

17.1. 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。

17.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18 响应文件的式样和签署

18.1. 响应文件的式样：响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商资料表**中规定数目的副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2. 响应文件的签署：

18.2.1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

18.2.2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 响应文件的递交

19 响应文件的密封和标记

19.1. 响应供应商应将报价表、磋商保证金缴付凭证、电子文件和退磋商保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体磋商，则联合体磋商，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

19.2. 响应文件封装：

19.2.1. 清楚写明响应供应商名称和地址。

19.2.2. 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。

19.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。



20 响应文件递交截止期

20.1. 响应供应商应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

21 响应文件的修改和撤回

21.1. 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

21.2. 除供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

五、 竞争性磋商流程

22 响应文件的拆封

22.1. 采购代理机构在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织磋商。

22.2. 响应文件拆封在磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为磋商文件中预先确定的开标地点。

22.3. 响应文件递交截止时间后，由按签到顺序递交响应文件的前三名响应供应商作为全体响应供应商推选的代表对全部响应文件的密封情况进行检查。

23 磋商小组

23.1. 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商资料表中确定。磋商小组成员依法从政府采购磋商专家库中随机抽取。

23.2. 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：

23.2.1. 参与磋商文件论证的；

23.2.2. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

23.2.3. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

23.2.4. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

23.2.5. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

23.2.6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24 磋商过程

24.1. 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的



澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

- 24.2. 资格、符合性评审详见磋商文件第四章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。
- 24.3. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行一轮或多轮的磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
- 24.4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 24.5. 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 24.6. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后磋商报价；
 - 24.6.1. 若采购需求未发生实质性变化的，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则后一轮报价无效，按前一轮有效报价参与评审。
- 24.7. 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后磋商报价（最后磋商报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 24.8. 最后磋商报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 24.9. 除非在磋商中磋商小组调整或修改竞争性磋商文件内容，一般情况下最后报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最后报价。
- 24.10. 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 24.11. 磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查的响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，响应供应商不能合理说明或不能提供相关材料



的，磋商小组将该报价作为报价无效处理。

24.12. 报价修正误差的原则如下：

24.12.1. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.12.2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

24.12.3. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

24.13. 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

24.14. 磋商小组将按照投标资料表中确定的评标方法和本磋商文件第四章中的评审标准进行评标。

24.15. 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24.16. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

24.17. 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：

24.17.1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

24.17.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

24.17.3. 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.18. 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

25 确定成交结果

25.1. 成交供应商确定后，采购代理机构将在刊登本项目采购邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

25.2. 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

25.3. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

26 质疑与回复

26.1. 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。



- 26.2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 26.3. 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

六、 授予合同

27 合同的订立

- 27.1. 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 27.2. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。
- 27.3. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

28 合同的履行

- 28.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 28.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

29 履约保证金

- 29.1. 成交供应商应按照磋商资料表规定的金额，采用采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

30 招标代理服务费



30.1. 成交供应商应按照磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其磋商保证金。

30.2. 服务费按差额定率累进法计算。

成交金额 \ 费率	服务招标
100 万元以下	1.5%
100~500 万元	0.8%
500~1000 万元	0.45%
1000~5000 万元	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.1%
1~5 亿元	0.05%
5~10 亿元	0.035%
10~50 亿元	0.008%
50~100 亿元	0.006%
100 亿以上	0.004%

例如：某服务招标成交金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275 \text{ (万元)}$$



第六章 合同条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙方（成交供应商）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

项目的承包方式为招标项目总价包干，合同金额应包括但不限于人员工资、加班费用、社会保险及调整费用、其他福利待遇（含高温补贴、节日慰问费、年终奖、住宿餐费补贴等各类补贴），体检费、培训费、离职经济补偿费用等各项费用，管理酬金、税费以及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润，以上费用除磋商文件有特殊要求外，乙方必须充分考虑市场价格的调节，服务期内甲方将不再增加任何费用。

二、服务期

自合同签订之日起 2 年。

三、服务要求

（一）由乙方派驻服务人员到甲方指定地点协助甲方完成日常业务开展，分别负责后勤保障、村居考评、建筑垃圾、违法建设和资料管理等工作。

（二）服务人员其他要求：

1. 身心健康，无传染性、精神性、不可治愈性以及其它严重疾病，能正常工作。
2. 遵纪守法，具有良好的思想品德，作风正派，无违法犯罪记录。
3. 具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。
4. 具备一定的语言表达能力、文字组织能力和沟通协调技巧，具备良好的心理素质。
5. 符合甲方要求及日常管理工作规定。
6. 严守甲方单位相关工作内容及制度，对工作内容的信息资料有保密义务，不得将工作秘密外泄。

（三）乙方必须在成交公告发布后签订合同前按既定的服务人员数量全部配置完毕。

四、基本要求

（一）乙方签订合同时必须按照国家相关保密规定和甲方签订《保密协议》，对违反《保密协议》相



关内容规定的，甲方有权追究其法律责任。

- (二) 乙方按照甲方实际要求配备不少于10名相关服务人员，不得随意更换；如需更换的，则必须征得甲方的同意，经试用符合要求方可更换，且在更换前应保证不少于10名服务人员在岗。乙方有义务做好服务人员的岗前培训工作。
- (三) 乙方须遵守与本项目相关的法律法规，对违反相关法律要求的，甲方有权追究其法律责任。
- (四) 乙方须提供疫情防控承诺函。
- (五) 在乙方服务过程中，甲方有权实施监督检查管理状况。
- (六) 在乙方服务过程中，甲方有权要求乙方对服务人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的服务人员进行更换。因服务人员个人出现违反工作纪律问题及业务过失，受到投诉造成不良影响等行为的，甲方有权利及时要求乙方对服务人员及时进行更换。
- (七) 服务人员须经甲方审核确认后方可上岗。未经甲方审核确认的人员，甲方可以不予接纳，乙方与其签订劳动合同而承担的法律责任与甲方无关。
- (八) 甲方具有督促、监督乙方按有关劳动法规为本项目服务人员办理的劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。乙方根据当地有关社保规定征缴服务人员的社会保险等。若国家、省、市政府在征缴期间有新的政策规定，乙方必须及时按新规定进行调整。
- (九) 服务期间，服务人员发生各种事故，包括治安、安全、交通和违反计划生育、劳资纠纷等事件及其他各种损失，由乙方依法承担和负责赔偿。
- (十) 人员用工工资、福利、劳保费用等一切费用支付前须经甲方确认。如有出现隐瞒，虚报，没有按实际情况支付的，甲方有权拒绝支付相关费用直到乙方把相关费用按常支付为止，否则，甲方有权终止合同。

五、考核标准（详看附件）

甲方根据工作实际对本项目服务人员每月不定期进行考核，对乙方的工作进行督促检查，发现没有达到工作要求可根据每一项检查内容对乙方给予相应的扣分，分数如低于90分的，乙方须在规定时间内进行整改，逾期或不积极配合的，甲方有权在当月应付金额的基础上扣罚10%，服务期内，如出现上述情况3次或以上的，甲方有权终止服务合同。

六、其它要求

- (一) 在合同服务期内，如因乙方的服务人员失职而导致的财产失窃等情况，乙方应承担赔偿责任。
乙方的服务人员在甲方单位发生违法、违规行为的，所造成一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿。
- (二) 乙方不得整体转包或分包项目内容，否则甲方有权终止合同，乙方应按甲方的通知无条件退场，并无权要求甲方结算、支付相关服务费。
- (三) 乙方在做好本职工作的同时，有责任向甲方提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。
- (四) 乙方违反合同规定的事项，甲方对其进行书面有效投诉，视作乙方违约。甲方有权向乙方主张



违约金，违约金在合同款额中扣除。

(五) 乙方事前应与甲方保持沟通并服从甲方的日常管理和工作安排，遇到突发性工作要无偿配合甲方做好突击性任务。在不影响乙方工作情况下，甲方可安排乙方人员支援甲方其他工作。

(六) 重大节假日期间（如元旦、春节、清明、中秋、国庆、重阳等节日），乙方须服从甲方工作安排，节假日的加班，乙方必须按有关法律法规给员工发放加班费；若因加班费发放不足而引起劳资纠纷，由乙方负责解决。

(七) 服务期满乙方未能继续获得甲方新的服务时，乙方要积极配合与下一服务单位交接，不得以任何方式阻碍交接，影响甲方正常工作。最后一个月的服务费用留待交接完后再支付，乙方不配合或以任何方式阻碍和影响甲方进行交接工作的，甲方有权不支付最后一个月的服务费用。

七、付款方式

由甲方按下列程序付款：

(一) 服务期内，费用按合同金额平均分摊24个月，甲方分5次支付相应服务费【减去扣罚金额（如有）】：2021年2月支付6个月服务费、2021年8月支付5个月服务费、2022年2月支付7个月服务费、2022年8月支付5个月服务费、2023年2月支付1个月服务费，总费用不超合同金额。乙方按实际发生的服务费开具相应服务费有效发票给甲方申请支付。

(二) 服务期最后一个服务月，乙方须完成交接工作并提供相关资料，经甲方确认后支付相应服务费。

(三) 乙方发放服务费后，要及时把发放结果反馈给甲方，每月向甲方报送《服务费明细表》。

(四) 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

1. 合同；
2. 乙方开具的有效发票；
3. 付款申请书（加盖甲方公章）；
4. 考核表、服务明细表；
5. 成交通知书。

八、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

九、违约责任与赔偿损失

(一) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

(二) 乙方未能按本合同规定提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。



(三) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付应付款项的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按应付款项的 0.5%向乙方偿付违约金。

(四) 其它违约责任按相关法律法规处理。

十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、送达

(1) 为联络和送达方便，各自确认可用以下方式送达：

甲方的送达地址：

电子邮箱：

联系人： 手机号：

乙方的送达地址：

电子邮箱：

联系人： 手机号：

(2) 任何一方变更送达地址、邮箱、电话、微信、传真号码应在变更当日以书面形式通知对方。否则，视为未变更，由此导致的一切法律责任和经济损失由变更方负责。

(3) 采取发送短信、传真、微信、电子邮件方式送达的，以文书到达对方特点系统日期为送达日期；采取邮寄方式送达的，文件邮寄至指定地址即可，以回执上注明的收件日期为送达日期，拒收或无人签收的以邮寄退回日期为送达日期。

十四、其它

(一) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有



同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(三) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、 合同生效：

(一) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

(二) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：



附件一：

以下考核表仅供参考，具体考核细则将由甲方根据实际情况修改，甲方对考核表保持最终修改权和解释权。

考核表 (100分)			
考核分类	序号	考核内容	扣分
日常抽查	1	仪容仪表不端庄、工作态度及言行违反纪律制度的，每次扣3分。	
月度考核	1	服务人员未经培训合格直接上岗的，每人扣2分。	
	2	未按规范着装，每人扣1分。	
	3	工作不负责，出勤不出力，不按时按质完成工作任务的，每人扣1分。	
	4	上班迟到、早退，或未经批准擅自离岗的，每人扣1分。	
	5	工作期间从事与本职工作无关的事宜或活动的，每人扣1分。	
	6	工作期间喝酒或酒后上岗的，每人扣2分。	
	7	工作弄虚作假，对发生的事情隐瞒不报造成影响的，每人扣2分。	
	8	违反工作规范发生纠纷的，每人扣2分。	
	9	不遵守甲方各项管理规定、不接受和服从甲方管理服务人员的管理，或不配合甲方进行作业质量考核，经查实乙方有责的，每次扣5分。	
	10	未按甲方管理服务人员要求整改，经查实乙方有责的，每次扣2分。	
	11	经督促仍未处理或未妥善处理，经查实乙方有责的，每次扣3分。	
	12	未按响应文件承诺足额配足服务人员的，每缺1人扣3分。	
	13	人员岗位调配后没能及时补上其他服务人员，每人日扣3分。	
	14	发现突发事件未及时上报甲方的，每次扣2分。	
	15	未能按响应文件要求，每日对服务人员进行考勤的，每次扣2分。	
20 年 月度考核得分			
甲方代表签名：			
乙方代表签名：			
时间： 年 月 日			



第七章 响应文件格式

包装封面参考

响 应 文 件

报价信封

正本

副本

项目编号：GDZC-20JC437

项目名称：机关辅助性及技术性服务

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封



响应文件目录表

1. 自查表

1) 资格性/符合性自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查条款》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件，响应时提交符合磋商文件要求的响应供应商声明函，并提供下列材料：</p> <p>1) 有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件；</p> <p>2) 2019 年度财务状况报告或 2020 年度任意 1 个月或 2021 年度任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>3) 2020 年度任意 1 个月或 2021 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；</p> <p>4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）；</p> <p>5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《响应供应商资格声明函》）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	<p>未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	<p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页



	的其他采购活动。（提供《响应供应商资格声明函》）。		
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	本项目不接受联合体磋商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	按照磋商邀请函规定的时间地点和要求登记并购买磋商文件的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
符合性审查	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	磋商函已提交并符合磋商文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	响应报价是固定价且唯一的，未超过本项目最高限价；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）（如有）无负偏离的，磋商时提供 1）实质性条款响应一览表； 2）磋商文件规定的证明材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	响应文件没有磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

备注：以上材料将作为响应供应商有效性审查的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供并应加盖响应供应商公章，对资格性和符合性证明文件的任何遗漏和不符合项将会直接导致响应无效！



2) 技术评审自查表

投标人名称:

项目编号: GDZC-20JC437

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			第 () 页
2.			第 () 页
3.			第 () 页

备注: 根据《技术部分评分表》的填写。

3) 商务评审自查表

投标人名称:

项目编号: GDZC-20JC437

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			第 () 页
2.			第 () 页
3.			第 () 页

备注: 根据《商务部分评分表》的填写。

4) 价格评审自查表

投标人名称:

项目编号: GDZC-20JC437

序号	评审分项	证明文件	
1.	开标一览表(报价表)	第 () 页	
2.	投标分项报价表	第 () 页	
3.	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函 (如有)	第 () 页
		监狱企业的证明文件 (如有)	第 () 页
		残疾人福利性单位声明函 (如有)	第 () 页
		政策适用性说明 (如有)	第 () 页

2. 其他内容

投标人名称:

项目编号: GDZC-20JC437

序号	其他内容资料	证明文件
1.	响应供应商基本情况表	第 () 页
2.	用户需求商务条款响应一览表	第 () 页
3.	招标代理服务承诺书	第 () 页
4.	退投标保证金说明	第 () 页
5.	响应保证金递交证明文件	第 () 页
6.	响应供应商认为需要的其他内容	第 () 页



格式 1

磋 商 函

致：广东中采招标有限公司

我方确认收到贵方机关辅助性及技术性服务项目服务内容及相关服务的磋商文件（项目编号：GDZC-20JC437），_____（响应供应商名称、地址）_____作为响应供应商已正式授权_____（被响应供应商授权代表全名、职务）_____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于佛山市城市管理和综合执法局（采购人）和广东中采招标有限公司（采购代理机构）。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：_____（响应供应商地址）

备注：本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效磋商。

响应供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

电话：

传真：

邮编：



格式 2

响应供应商资格声明函

广东中采招标有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布机关辅助性及技术性服务项目（项目编号：GDZC-20JC437）的采购公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人的相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：本响应供应商资格声明函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

日期：

联系电话：



格式 3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（响应供应商地址）的____（响应供应商名称）在下面签名的____（法定代表人姓名、职务）在此授权____（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）的招磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (反面)



格式 4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同。签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

经营范围：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
--	--

响应供应商名称：（加盖公章）：

地址：

日期：



格式 5

实质性响应一览表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC437

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应 /负偏离)	查阅/证明文件指引
1	★成交供应商签订合同时必须按照国家相关保密规定和采购人签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，采购人有权追究其法律责任（响应时提供承诺函作证明材料，格式自定）。			见《响应文件》第__页
2	★成交供应商按照采购人实际要求配备不少于 10 名相关服务人员，不得随意更换；如需更换的，则必须征得采购人的同意，经试用符合要求方可更换，且在更换前应保证不少于 10 名服务人员在岗。成交供应商有义务做好服务人员的岗前培训工作（响应时提供承诺函作证明材料，格式自定）。			见《响应文件》第__页
3	★响应供应商须遵守与本项目相关的法律法规，对违反相关法律要求的，采购人有权追究其法律责任（响应时须提供由法定代表人签名的承诺函作证明材料，格式自定）。			见《响应文件》第__页
4	★响应供应商须提供疫情防控承诺函（响应时须提供由法定代表人签名的承诺函作证明材料，格式自定）。			见《响应文件》第__页



5	★服务人员须经采购人审核确认后方可上岗。未经采购人审核确认的人员，采购人可以不予接纳，成交供应商与其签订劳动合同而承担的法律责任与采购人无关（响应时提供承诺函作证明材料，格式自定）。			见《响应文件》第__页
6	★服务期间，服务人员发生各种事故，包括治安、安全、交通和违反计划生育、劳资纠纷等事件及其他各种损失，由成交供应商依法承担和负责赔偿（响应时提供承诺函作证明材料，格式自定）。			见《响应文件》第__页

说明：

1. 响应供应商必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 6

报价表

(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC437

采购内容	数量	磋商报价 (人民币 元)	服务期
机关辅助性及技术性服务	一项	小写: RMB _____ 大写: _____	自合同签订之日起 2 年

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期 _____

备注:

1. 此表须附在正、副本的响应文件中, 并另封装一份于开标小信封中。
2. 磋商报价要求具体见第五章“磋商报价”要求。



格式 7

响应分项报价表

(格式自定)

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC437

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期_____

注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 响应供应商的详细报价表格式可自定。
3. 属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)中规定的中小企业产品的, 需在本表中详细列明。



格式 8

响应服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 对本项目的理解程度；
2. 整体服务方案；
3. 应急处理措施及应急预案；
4. 风险防范及争议处理；
5. 培训及考核；
6. 其他服务承诺；
7. 服务便利性及措施；
8. 服务人员福利待遇；
9. 管理制度；
10. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
11. 须采购人配合事项；
12. 响应供应商认为对磋商有利的其他资料。

响应供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 9

响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 10

同类项目业绩及客户评价一览表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-20JC437

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注: 根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称 (加盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____



格式 11

用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：GDZC-20JC437

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1	项目概况		
2	服务要求		
3	基本要求		
4	报价要求		
5	考核标准 (详看附件)		
6	其它要求		
7	付款方式		

响应供应商名称 (加盖公章)： _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章)： _____ 职务： _____ 日期 _____



中小企业声明函

（如响应供应商不属于中小企业无须提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
3. 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1. 本项内容为非必须提供内容，供应商根据自身情况决定是否提供此项资料。
2. 本声明函内容不得擅自删改。
3. 响应供应商须完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
4. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
5. 评审时是否享受相应的价格扣除详见磋商文件“价格部分评审标准”内容。
6. 如未能完整提供本项资料（指《中小企业声明函》）的，将不能享受相应的价格折扣。
7. 若为联合体投标，联合体双方均为中小企业的须分别填写。
8. 监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小企业声明函》。
9. 符合条件的残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，无须提供《中小企业声明函》。
10. 如为小型、微型企业须在响应文件中同时提供《中小企业声明函》。供应商如未能真实、完整提供以上资料，将不能享受相应的价格折扣。

响应供应商名称(加盖公章)：

日 期：



格式 13

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：

日 期：

备注：

1. 本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。
2. 如果响应供应商不是残疾人福利性单位的，可不提供该残疾人福利性单位声明函。



格式 14

监狱企业的证明文件

（如响应供应商不属于监狱企业无须提供）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖响应供应商单位公章。



格式 15

招标代理服务费承诺书

广东中采招标有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的机关辅助性及技术性服务项目（项目编号：GDZC-20JC437）的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东中采招标有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部磋商保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(加盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：



格式 16

退磋商保证金说明

我方为机关辅助性及技术性服务项目的磋商（项目编号为：GDZC-20JC437）所提交的磋商保证金（大写金额）_____元，请退还磋商保证金_____（小写金额）_____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当响应供应商收到成交通知书或中标结果通知书，申请退还磋商保证金时，招标采购单位按其填写在“退磋商保证金说明”上的内容，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

响应供应商（加盖公章）：

日 期：



政府采购磋商担保函

(适用于磋商保证金以保函形式提交)

保函原件须单独密封在开标信封内一并递交, 复印件在响应文件中提供。

_____ (采购人或采购代理机构):

鉴于 (以下简称“响应供应商”) 拟参加编号为_____的_____项目 (以下简称“本项目”) 投标, 根据本项目招标文件, 供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金, 且可以磋商担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在响应供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 成交后响应供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的响应供应商应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元 (大写_____), 即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方的保证期间为: 自本保函生效之日起___个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号, 并附有证明响应供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后, 在___个工作日内进行审查, 符合应承担保证责任情形的, 我方应按照你方的要求代响应供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后, 自我方向你贵方支付款项 (支付款项从我方账户划出) 之日起, 保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款



-
1. 依照法律规定或你方与响应供应商的另行约定，全部或者部分免除响应供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
 2. 因你方原因致使响应供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
 3. 因不可抗力造成响应供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
 4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为佛山市禅城区人民法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）

年 月 日