



服务采购 公开招标文件 (征求意见稿)

项目编号：GDZC-21GZ312

项目名称：2021 年全国博士后创新创业大赛项目赛事服务

采购人：佛山市人力资源和社会保障局

采购代理机构：广东中采招标有限公司

2021 年 月



目 录

第一章 投标邀请.....	2
第二章 投标资料表.....	5
第三章 用户需求书.....	7
第四章 评分体系与标准.....	25
第五章 投标人须知.....	36
第六章 合同条款.....	55
第七章 投标文件格式.....	77
投标文件目录表.....	78



第一章 投标邀请

广东中采招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市人力资源和社会保障局（以下简称“采购人”）委托，对2021年全国博士后创新创业大赛项目赛事服务进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：GDZC-21GZ312

二、项目名称：2021年全国博士后创新创业大赛项目赛事服务

三、采购项目预算金额（元）：41,657,200.00

四、采购项目内容及需求：

1. 项目内容：

包组号	采购内容	数量	服务期	最高限价 (人民币 元)
包组一	竞赛部分	一项	自合同签订之日起至2021年全国博士后创新创业大赛结束后18个月内完成	30,966,200.00
包组二	后勤保障部分	一项	自合同签订之日起至2021年全国博士后创新创业大赛结束（具体以采购人书面通知为准）	10,691,000.00

2. 项目技术规格、参数及要求：详见本招标文件第三章《用户需求书》。

3. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等，以上政策如有最新，以最新执行。

4. 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

5. 投标人可投标一个包组，也可同时投标多个包组，并能同时中标多个包组。（即兼投兼中）

6. 本项目中标后不允许分包、转包。

五、供应商资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，提供下列材料（如是联合体投标，联合体各方均须提交以下资料）：

(1) 有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明复印件。

(2) 财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：

1) 2020年度经审计的财务报告及财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）复印件（要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页）。

2) 基本存款账号开户银行出具的资信证明复印件【要求：资信证明书内容应能够清晰准确反映投标人最近6个月内（从本项目招标公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采



购文件有关要求，且其符合性及有效性将以最终审查结果为准。如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行公章】。

(3) 2021 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《投标人资格声明函》）。

(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《投标人资格声明函》）。

2. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】（如是联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动（提供《投标人资格声明函》）（如是联合体投标的，联合体各方均须提供）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《投标人资格声明函》）（如是联合体投标的，联合体各方均须提供）。

5. 本项目接受联合体投标（联合体投标的供应商提交各方共同签署的《联合体投标协议书》，联合体组成单位不得超过两个）。

六、获取采购文件说明：

1. 供应商须在获取采购文件期限内完成“佛山市公共资源交易信息化综合平台”的供应商信息入库和本项目的登记，并完成获取采购文件程序。

2. 供应商信息入库具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易网-监督监管-主体信息库-入库指引”（<http://ggzy.foshan.gov.cn/jdjg/ztxxk/rkzy/>）栏目相关信息，入库咨询电话：0757-83281129、83281125。

3. 项目的登记流程：

(1) 登录信息化综合平台（<http://jy.fsggzy.cn:3480/TPBidder/login.aspx>），选择“采购供应商登录”，在政府采购（进场）栏目下，通过登记获取采购文件模块，选择需要登记的项目，点击进入项目进行操作。

(2) 点击登记获取采购文件菜单，右侧弹出可登记的项目，选择对应的项目后点击【登记】。



(3)进入页面后，供应商可查阅项目的相关信息并填写负责人等信息后，点击【确认登记】按钮完成登记操作。

七、投标文件递交时间：2021年 月 日 时 分— 时 分。

八、提交投标文件地点：佛山市公共资源交易中心开标室（地址：佛山市季华五路28号公交大厦6楼）。

九、投标截止及开标时间：2021年 月 日 时 分。

十、开标地点：佛山市公共资源交易中心开标室（地址：佛山市季华五路28号公交大厦6楼）。

十一、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

十二、温馨提示：

1. 本项目采用纸质采购模式，为减少纸张浪费，节约环保，投标文件（正本和副本）请双面制作。
2. 为方便后续中标公告的发布工作，供应商请先登录 <https://gdgpo.czt.gd.gov.cn>（广东省政府采购网），点击网站右侧“登录/注册”进行注册供应商相关信息，已经注册的无需重复注册。咨询电话：400-183-2999。

十三、请供应商特别注意：

供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的均为违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

十四、联系事项

1. 采购人：佛山市人力资源和社会保障局
地址：佛山市禅城区同济西路7号
联系人：屈先生 联系电话：0757-83351183
传真：0757-83990802 邮编：528000
2. 采购代理机构：广东中采招标有限公司
地址：佛山市禅城区文华北路223号之一栋5层525、526、527单元
联系人：韩小姐 联系方式：0757-81993027、0757-81279048
邮政编码：528000 电邮：gdzccb@126.com
3. 采购项目联系人：夏先生 联系电话：0757-81993027

十五、本项目相关公告在以下媒体发布：广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）、佛山市公共资源交易网（<http://ggzy.foshan.gov.cn>）及采购代理机构网站（<http://www.gdzccb.com/>）。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

广东中采招标有限公司

二〇二一年 月 日



第二章 投标资料表

1. 该资料表的条款项号是与第五章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《投标人须知》的补充、修改和完善。

条款项号	内 容
对第五章《投标人须知》的修改及补充：	
一、说明	
1.1	采购人名称：佛山市人力资源和社会保障局 资金来源：财政性资金
1.2	采购代理机构：广东中采招标有限公司 地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 525、526、527 单元 电话：0757-81993027、0757-81279048。
二、招标文件	
12.1	现场考察：不举行
25.1	投标截止日期和时间：按招标文件第一章规定。
三、投标文件的编制	
16.6	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
16.7	不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。
16.8	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
21.1	本项目不收取投标保证金。
22.1	投标有效期：90 天。
23.1	投标文件份数：正本一份，副本柒份，电子文件一份。（注：电子文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成 PDF 格式后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘，提交后不退回。）
四、投标文件的递交	
25.1	投标文件递交地址：按招标文件第一章投标邀请中规定。
27.1	开标日期、时间和地点：按招标文件第一章投标邀请中规定。
五、开标与评标	



28.1	评标委员会由 7 名（单数）成员组成。
29.1	评标方法：采用综合评分法。
33.2	定标原则： 1. 按包组一、包组二的顺序进行评审，投标人可自行选择对本项目的任一包组或多个包组进行投标，并能获得多个包组的中标资格。 2. 本项目各包组推荐中标候选人 3 家，其中中标人 1 家。 3. 本项目各包组采用评标定标分离方式，由评标委员会评审并推荐 3 个合格的中标候选人，采购人按《佛山市政府采购评标定标分离管理办法（暂行）》相关程序和要求在规定时间内确定中标人。
六、授予合同	
39.1	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起二十日内。
41.1	履约保证金：无。
42.1	1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费： （1）以中标通知书中的各包组中标金额作为招标代理服务费的计算基数。 招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”计算。 （2）招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。 2. 投标人应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。 3. 中标人须凭领取人的身份证复印件并加盖公章到采购代理机构现场领取或发邮件申请邮寄中标通知书。



第三章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目以包组为单位的服务（技术）要求进行整体响应，不得只对包组内的其中一部分内容进行响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款（如有）及商务要求均为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。
3. 用户需求书中打“▲”号条款（如有）为重要条款，投标人如有任何一条负偏离扣除相应分数，但不做无效处理。

4. 项目内容

包组号	采购内容	数量	服务期	最高限价 (人民币 元)
包组一	竞赛部分	一项	自合同签订之日起至 2021 年全国博士后创新创业大赛结束后 18 个月内完成	30,966,200.00
包组二	后勤保障部分	一项	自合同签订之日起至 2021 年全国博士后创新创业大赛结束（具体以采购人书面通知为准）	10,691,000.00

包组一 竞赛部分

第一部分 技术要求

一、项目概况

2021 年全国博士后创新创业大赛由人力资源社会保障部、广东省人民政府主办，全国博士后管委会办公室、广东省人力资源社会保障厅、佛山市人民政府具体承办。本次大赛是我国博士后制度实施以来举办的规模最大、覆盖面最广的全国性博士后创新创业赛事，也是覆盖全国、联通海外的一场博士后创新创业盛事，将有 31 个省市、新疆生产建设兵团以及 15 所著名高校（中科院）等共计 47 支队伍参赛，总决赛预计超过 1000 个博士后项目团队参赛。

二、赛事进度安排

2021 年全国博士后创新创业大赛 9 月-10 月为地方组织选拔阶段，11 月 19-21 日举办全国总决赛。

三、工作安排

序号	内容	说明
1	赛事赛务管理服务	包括但不限于赛事报名、人才政策、资讯动态、人才交流、项目对接、支持与合作、创新创业导师展示等。



2	揭榜领题赛	<p>(一) 需求分析。对前期所征集的科技企业、科研院所、重点实验室的技术需求进行分析、梳理,与技术需求单位深度沟通访谈,确认技术需求及其关键指标,形成揭榜领题赛技术需求图谱。</p> <p>(二) 发动博士博士后应征。通过线上、线下等方式实现对有能力揭榜的博士后群体对接覆盖。发出揭榜邀约不少于 2000 人次。同步邀约 30 个技术经纪人、科技协会、高校成果转化中心等单位联合发动,对接单位不少于 1000 家次,进行初步沟通匹配,赛前组织云端交流会不少于 50 次。</p> <p>(三) 精准匹配。组织项目预评审活动,邀请相关行业专家对参赛项目资料进行梳理;同时根据专业领域、项目特点等,运用信息化等技术进行项目供需匹配分析,结合匹配分析结果,在赛事现场供需双方进行有效沟通对接,促成合作意向。对揭榜领题需求应征团队进行数据的定期统计、汇总、分析、报告。反馈有效调研问卷不少于 1000 份。</p>
3	海外境外赛	<p>(一) 初赛评审。组织专家对不少于 200 个海外(境外)赛项目进行线上初审,具体包括线上会场设定、评审背景制作;专家选取、专家邀约、评审规则解读;赛事流程设计、评审手册撰写;公证人员公证、专家费用发放等。</p> <p>(二) 海外分会场设置组织。在海外选手集中的国家设置 2 个线下路演场所,组织海外参赛选手在分会场进行集中路演,与主会场连线视频。每个分会场包含海外赛事场地租赁、会场布置、专用路演设备保障、选手组织等。每个分会场需完成以下工作:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供合作渠道商服务; 2. 场地租赁; 3. 提供路演现场布置、专用网络设备保障、现场茶点等; 4. 海外疫情防控,包括核酸检测等; 5. 聘请主持人 1 名、专业摄影摄像师 1 名。 <p>(三) 总决赛组织实施。组织不少于 100 个项目进入海外境外赛总决赛,邀请云路演,现场同传翻译,海外项目前期全球路演联排等。</p>
4	总决赛	<p>(一) 专家评审工作。邀请不少于 219 位评审专家完成创新赛、创业赛、海外境外赛和揭榜领题赛评审,按照国家相关标准支付评审专家费用,完成评审专家费个人所得税的代扣代缴工作。</p> <p>(二) 场馆及设施租赁。总决赛、成果展、人才引荐会、开幕式场地及相关硬件设施租赁。中标人须在潭州国际会展中心租赁 3 个展馆(共 26799 平方米)和 1 个登陆厅,其中 2 个展馆使用 5 天,1 个展馆使用 7 天,登陆厅使用 3 天。开幕式大厅、VIP 会议室及供电、网络专线、参会人员智能入场系统及设备、安检、红外测温防疫、消防应急、设备租赁、空调、施工管理、保洁等。</p> <p>(三) 其中 1 个展馆搭建 24 个竞赛馆。按创新赛、创业赛、海外境外赛、揭榜领题赛合计搭建 23 个路演总决赛场地,另外需预留 1 个竞赛馆备用。每个场地含 P3 级 LED 屏幕、实木墙体、天花封闭、玻璃门隔断、通风设备、空调、独立音响、隔音消音设施等。每个竞赛馆须不少于 200 平方米,至少容纳 100 人。</p> <p>(四) 全部竞赛实况视频同步展示馆搭建。含主门楼与展板搭建展位大小为 34m×13m, 10m×3m LED 屏,屏幕可与 23 个竞赛馆直播画面进行连</p>



		<p>线，总体展示赛事事实和博士后科研成果。</p> <p>（五）在展馆内搭建现场新闻中心。含媒体专用网络、电源、采编席位以及其他相关设备，能同时容纳 100 位或以上媒体记者。</p> <p>（六）比赛设施。租用以下系统：赛场专用光纤、会场评分系统 23 套、网络服务器系统、成绩显示排名系统、赛场呼叫系统及制作防伪证件等。</p> <p>（七）比赛项目展板及会场外氛围营造。比赛场地外部广告牌、道旗、大型龙门头、1200 个项目宣传展板、所有入驻酒店签到台等。</p> <p>（八）外协人员要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分场主持：23 个竞赛馆和 1 个直播间，各 1 个主持人，共 24 人，2 天。 2. 网络直播：23 个路演场，1 个备用路演场，总计 24 个。 3. 公证工作：2 天，23 场，每场 2 人。 4. 志愿者：每天至少 400 人，3 天。 5. 安保人员：总数至少 600 人，5 天，根据实际情况调配每天安保人员。 6. 医护人员：每天至少 6 人，3 天。 7. 礼仪：每场至少 10 人，开幕式闭幕式共 2 场。 <p>（九）大赛会务材料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大会会务手册，设计加印刷不少于 7000 册。 2. 大会证件印制（包括嘉宾、评委、参赛队、媒体、工作人员、参展单位）证件含防伪识别条码的印刷、双面、定制吊带）。不少于 7500 个。备注：参会观众通过大会平台报名，生成二维码，扫码和脸部身份识别入场。 3. 24 个竞赛馆电脑、打印机等设备租赁。 4. 大赛定制标志物品。不少于制作 7000 个。 5. 大赛定制环保袋。不少于制作 7000 个。 6. 大赛定制服装。不少于制作 650 个，主要给工作人员、志愿者及评审专家。 7. 大赛创新服务包。内放置各类服务机构提供给博士博士后创新创业服务卡，主要给初步达成合作意向的博士后，不少于 300 个。 8. 科技成果与人才成果对接意向书。不少于 1000 份。 9. 参赛（获奖）证书 1200 份。 10. 奖杯不少于 210 个。 11. 比赛现场用水。不少于 7000 人，人均每天用水 4 支。
5	人才交流	<p>（一）人才需求征集整理。面向全国博士后设站单位、知名企业征集不少于 1000 家单位的博士博士后人才需求，汇总整理、发布人才需求，组织邀约不少于 200 家人才需求单位赴佛山参加现场对接，定向邀约不少于 1000 名专业符合的博士博士后人才参会（其中须特邀外省博士博士后不少于 300 人）。</p> <p>（二）线上招聘对接：根据人才需求专业，联络国内双一流高校就业指导中心、研究生院、相关学院，发布全国博士后青年创新人才交流对接会线上招聘内容，发动邀约博士投递简历。建立联系并发布对接会人才需求的高校和相关学院不少于 100 家。</p> <p>（三）人才交流专区区域布展。包括区域门楼展板、外围布置、人才需求项目合作张揭榜，LED 屏幕全天轮播，不少于 200 个招聘展位桌椅、宣</p>



		传展板、自由交流洽谈桌椅和休闲洽谈氛围布置。
6	成果转化对接	<p>(一) 全国博士后大赛成果特装展示。拟邀请参赛队布置特装展，省外参赛队工作自行负担，其中 3 个特装展布展工作由中标人负担。场地租赁、供电、网络、安保、保洁、空调等费用纳入场馆及设施租赁费用中。</p> <p>(二) 成果对接区布展</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 博士后创业产品成果展示交易区，拟规划 300 平方米，包括 30-50 家博士后创业产品的展台、展板； 2. 博士后项目成果直播专区，拟规划 5-10 平方米，包括直播间布置、灯光设施搭建； 3. 博士后成果交易精准对接洽谈区，包括资本对接、技术转让、联合开发以及市场渠道对接 4 个区域，每个区域 10 间半封闭洽谈间，共计 40 间。 4. 全国博士后成果交易自由洽谈区，拟设置 20 个自由洽谈桌椅，书吧咖啡吧展板布置。 5. 博士后创新创业服务展示推介专区，拟安排 30 个标准展位，邀请服务机构入驻提供服务。 6. 博士后成果交易签约中心，拟设置小型舞台、LED 背景板、桁架背景板，50 个座位观众席，签约桌椅、灯光音响设备租赁及灯光师、音响师服务。 7. 整个专区的门楼展板，各个分区门楼展板、灯光字、区域外大型 LED 显示屏设计、搭建、布展、撤展。 <p>(三) 成果转化服务支持</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成果转化需求梳理。包含 1200 个博士后参赛项目的创业意向、技术转让意向、合作开发意向、联合攻关意向、市场推广意向深度分析整理，根据项目转化意向对接相应资源。 2. 评估展示。针对有意技术转让、合作开发需求的博士后项目，组织专家深度挖掘博士后成果创新性、技术价值，全方位对外展示推介。制作电子版项目手册于赛事官网、微信公众号发布。并联系邀约全国知名孵化机构、科技协会、高新技术产业园、高新技术企业代表参会进行对接交流。 3. 社群对接。针对有意进行联合攻关的博士后，按照细分行业领域，组建 8 个专业领域博士后创新社区群组。 4. 服务机构遴选邀约。面向全国征集遴选 30 家技术交易服务、知识产权服务、科技金融服务、小试中试服务等专业服务机构，邀约参会设展提供服务。 5. 博士技术经纪人遴选对接。面向全国征集遴选 30 位懂技术、懂市场、专业化的技术经纪人，邀请参会，赛前提供技术交易服务对接。 6. 邀请有经验的网络主播进行项目成果直播，含主播团队到场服务、直播设备租赁 1 天。 7. 全国博士后科研攻关创新共同体建设研讨会。赛前组织博士后选出若干个技术攻关点在现场进行研讨，组建“全国博士后科研攻关创新共同体”，含研讨会选题、策划、专家博士邀约组织等实施费用。 <p>(四) 后续转化支撑</p>



		<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目落地推进。初期拟建设 2-3 个博士后创新创业大赛成果转化基地，含前期洽谈、基地落实签约、成果对接与后期转化跟踪服务。组织大赛获奖项目与基地对接，一共 2 期，每期 20 人。本项工作须在大赛结束 1 年内完成。 2. 组织专家对参赛 1200 个项目细分领域进行深度分析，梳理技术节点，建构并发布《全国博士后创新创业大赛成果技术图谱》 3. “博士后创新管家”服务实施与跟踪。包含服创新服务包中服务内容研发与服务落地对接。本项工作须在大赛结束前完成。 4. 成果发布。遴选编印 1 本全国博士后项目成果蓝皮书。推广大赛 1000 项博士后创新成果，为创新成果落地提供有力支持。彩色双面印刷，印刷数量不少于 10000 册（成品尺寸 210mmX285mm 高（竖版）；封面 250g 铜板；内页 108g 铜板纸；总 P 数，170P；装订：胶装）。本项工作须在大赛结束前内完成。
7	赛事执行服务	<p>（一）大赛策划。从赛事配套活动、赛事具体执行方案、赛事规则体系、赛事场馆布局等四个维度进行系统策划。包括但不限于工作方案、竞赛方案、成果展示方案、人才交流方案、专业技术研讨方案、成果对接方案、平台建设优化方案、评审工作方案、评委会组建方案、各赛组（含创新赛、创业赛、海外境外赛和揭榜领题赛）评审指标体系建设方案、赛事场馆布局设计方案、后续成果转化对接支撑方案等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中标人须在合同签订之日起 10 个工作日内完成对中标方案进行进一步深化，并经采购人确认后形成最终全套策划方案。 2. 提交全套策划方案的电子文件包括但不限于以下材料，并且是原格式文件，符合以下要求： <ol style="list-style-type: none"> (1) 文字资料：可编辑的原始（Office Word、Excel、Powerpoint 排版文件）等格式； (2) 照片、图像资料：jpg、tif、bmp 等格式； (3) 方案必须做到清晰、完整、表达准确。 3. 中标人向采购人提供电子文件 1 套、纸质文件 1 套（规格为 A4 或以采购人最终要求为准）。 <p>（二）赛事执行。主要针对上述方案的推进落地，形成具体细化的可执行操作方案，推动赛事顺利进行；全程响应各方需求，保障执行到位，具体包括各级政府部门、各省市市区及独立组队参赛单位、报名参赛人员、参展设展方、平台开发机构，以及与后勤保障部门、开闭幕式执行机构、展馆及大赛布展机构等所有相关部门的衔接协调。本项目参赛人数约 7000 人，中标人须按 20:1 的比例投入服务团队，具体服务人员数量以最终参赛人数决定。</p>
8	项目完成目标	<p>（一）组织不少于 46 支队伍参赛，并以此为基础建立 1 个不少于 1000 个项目参赛的项目成果库。</p> <p>（二）建设 1 个高层次青年人才资源库。按照学历学位、专业领域、研究成果等指标建构不少于 1500 位博士、博士后等高层次创新型青年人才资源库，为高校、科研机构及科技企业储备优质人才资源。</p> <p>（三）建设 1 个技术难题供需对接平台。围绕国内科技企业、科研院所、重点实验室的技术难题科研攻关和技术升级需求，精准对接在站、出站及拟进站的博士后，实现博士后科技成果与有效需求直接对接。</p>



		(四) 推动一批优质大赛项目落地。建设博士后创新创业服务体系，依托大赛遴选出的获奖项目，列入高新培育储备库，推动不少于 30 个获奖项目与不少于 200 家佛山园区载体、企业进行对接。
--	--	--

四、防疫要求

(一) 防疫物资

每场次赛事均配备如下防疫物资

序号	物资	数量
1	口罩	200 个
2	一次性橡胶手套	50 个
3	额温枪	2 个
4	75%酒精 100ml	2 瓶
5	医用免洗手消毒液 250ml	2 瓶

(二) 加强大赛防疫工作，避免大赛期间发生新型冠状病毒肺炎及其它传染病、群体性不明原因疾病等突发事件，中标人须制定突发防疫事件响应及处置程序。

1. 建立专门组织机构，明确防疫工作职责和任务。
2. 根据疫情防控特点，制定防疫事件分级及处置程序。
3. 制定严格的检测和防疫工作方案以及应急演练方案。
4. 在各场馆等区域设置专用隔离区。
5. 在各场馆等区域进行测温进入措施，定时对各区域进行消毒。

五、各场馆场地要求

(一) 各场馆场地勘察

遵照采购人的要求和本包组特点，根据场馆的地图位置自行组织现场勘察，了解场馆基本情况。

(二) 各场馆整体设计与区域设计

根据场馆平面图、勘察情况，中标人需规划设计整体效果图、鸟瞰图及区域分区效果图。

(三) 各场馆平面内容策划与规划

1. 根据场馆区域规划情况，整理各场馆大纲，规划各场馆平面内容。
2. 比赛场馆搭建需充分考虑大赛特点，配置全套赛事路演设备设施及有丰富赛事执行经验的服务团队，为赛事执行提供充分保障。
3. 搭建博士后工作成果展需全面考虑展示布局，与各省市区及参展设展单位进行充分沟通，一一梳理需求，在布展过程中为其提供协调支持保障。



（四）各场馆施工与建设

根据采购人确定的效果设计，出施工图，并根据施工图对各场馆进行设计和施工，各场馆施工日期必须在 2021 年 11 月 17 日 24:00 之前完成。

其中一个馆在 2021 年 11 月 15 日进场，两个馆在 2021 年 11 月 16 日进场。

（五）各场馆现场管理与运营

1. 大赛开展期间，中标人需负责整个各场馆的运营和管理工作，如场馆内出现紧急情况，必须及时处理；大赛期间负责各场馆的安保、卫生、医疗、防疫、现场管理等工作。
2. ★从项目进场施工之日起至大赛全部撤场前，中标人负责对现场的一切设施和物料进行保管维护（投标时提供承诺函作为证明材料，格式自定）。

（六）各场馆撤展、清洁卫生

大赛结束后，中标人撤除各场馆所有布置内容，并清理场地，恢复场地原貌。

六、施工制作要求

（一）中标人的的施工团队应具有相关资质。

（二）在中标金额不变的前提下，采购人可对设计方案提出相关优化要求，中标人须配合修改设计方案，经采购人书面确定后制作施工。

（三）所有制作件所选用材料必须符合国家的消防安全要求及展馆的消防要求。

（四）木结构制作件面材贴粘要平整，不鼓包，拉缝不明显且不存在色差，裸露或背面部分需经防火处理。

（五）金属制作件焊接口要求打磨平顺，表面漆面处理要平滑，面漆要厚，有一定的光泽质感。

（六）所有玻璃结构件要求钢化处理。

（七）★所有施工人员必须是专业施工人员，电工必须持证上岗；各特种工种施工人员亦必须持证操作，中标人负责所有人员安全并购买第三者保险（投标时提供承诺函作为证明材料，格式自定）。

（八）灯具，插座，电源线等必须使用公安消防部门检验合格的产品，施工电线通过地毯时，中间不能有接口，否则要套管。

（九）金属框架结构专电线或安装灯具等必须做电气跨接并做安全接地，各电气回路必须有专用保护地线。

（十）灯箱展板，灯柱内须留对流散热孔，日光灯镇流器应采用消防科研单位检验合格产品。

（十一）所有制作件结构必须牢固，特别是跨度大的构件要加强安全性。

（十二）美工安装，喷画裱贴等，要求平整，接口整齐，画面连贯。



(十三) 其他要求，根据实际施工中，采购人的要求为准。

第二部分 商务要求

一、服务期

自合同签订之日起至 2021 年全国博士后创新创业大赛结束后 18 个月内完成。

二、服务地点

采购人指定地点。

三、工作人员要求

(一) 为使项目按质、按量、按时及有序实施，本项目必须有一个稳定的项目实施小组及项目负责人（1 名），项目组成员具有良好的敬业精神和专业素质。

(二) 中标人须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。中标人如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应提前向采购人提出书面申请，并经采购人同意才能更换项目组人员；未经采购人同意，不得更换项目组人员。

(三) 采购人有权要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标人承担。

(四) 如中标人未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，中标人须全额赔偿，采购人保留追究中标人相关责任的权利。

四、其他要求

(一) 比赛场馆搭建施工过程中，对于采购人提出的调整要求，要进行及时响应。

(二) 须按活动实际情况配备足够的工作人员，并做好工作人员的招募、培训、管理工作。

(三) 对于中标人委派的项目实施人员在服务期间因工作原因引起的各种工伤、安全事件和事故，采购人免负一切责任。

(四) 中标人须在大赛前组织不少于一次模拟大赛期间的人员紧急安全疏散演练。

(五) 中标人负责大赛期间的场地布置和大赛结束后的场地撤离，必须要保证撤离后的场地与进场前一致，而且要保证场地内无留下任何垃圾。

(六) 中标人在施工前须向采购人提交施工进度及工作计划，施工过程中应自觉接受采购人派出的工作人员、各场馆与当地消防部门对工作进度及安全的检查。

(七) 中标人必须免费配合采购人对中标方案实施过程的修正或修改，不得以任何理由收取任何费用。



(八) 若由于中标人不按照投标文件和合同要求提供服务而导致的该大赛取消或者该大赛无法如期进行的, 中标人应当承担违约责任, 并承担由此造成的一切损失。

(九) 如发生了疫情等影响合同履行的事件, 应在发生后一日内通知相对方。

1. 如因采购人在合理期限内因疫情导致合同无法履行的, 为赛事的继续举办以及中标人合同权益, 可在疫情稳定后依据合同约定继续履行。
2. 如因中标人在合理期限内因疫情导致合同无法履行的, 因合同目的为举办大赛需要, 采购人为赛事的继续进行有权解除合同, 并根据中标人已完成的工作量支付标的金额。

五、验收标准

(一) 中标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

(二) 项目验收依次序对照执行标准

1. 符合中华人民共和国国家和服务地点相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准;
2. 符合招标文件和投标文件中各方共同认可的各项要求;
3. 符合货物来源国官方颁布标准;
4. 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本, 上述各项次序如后者标准要求高于前者, 则以最高标准为验收标准。

六、成果的归属

(一) 本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归采购人所有, 中标人不得引用、发表和向第三者提供。

(二) 项目实施过程中, 如因中标人知识产权纠纷导致实施计划延误, 或受到来自第三方关于侵犯专利权及其他知识产权的法律指控时, 中标人须承担由此而引起的一切责任和费用。

(三) 采购人引用中标人的工作成果所完成的新的技术成果, 属于采购人所有, 采购人可依法享有就该项技术成果取得的知识产权。

(四) 无论发生何种情形(包括但不限于合同提前终止或解除), 采购人均有权利用中标人的阶段性工作成果, 并且采购人引用中标人的阶段性工作成果所完成的新的技术成果, 属于采购人所有, 采购人可依法享有就该项技术成果取得的知识产权。

七、保密要求



中标人在中标后，对采购人所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如采购人提出要求，中标人须无条件与采购人签订保密协议，否则采购人有权解除合同。服务期满后，中标人须把采购人提供的所有资料、数据完整归还采购人，并不得留存任何复制品。

八、报价要求

(一) 本包组最高限价：人民币 30,966,200.00 元。

(二) 本包组报价为广东省佛山市目的地交付价，投标报价为完成本包组所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：大赛组织策划（含防疫物资）、专家费用、外协人员费用、设备租用费、成本费、海外路演相关费用、劳务费、交通费、各场馆设计、现场搭建、特装布置、拆卸及物料制作和运输服务、人工费、项目管理费、现场各场馆费用、展台结构垃圾费、日常维护费、保险费（为确保展台施工安全，中标人须购买第三者保险以确保采购人利益）、税金（全额含税发票）、雇员费用以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润。

(三) 投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本包组相关的任何费用（合同另有规定的除外）。

九、付款方式

由采购人按下列程序付款：

(一) 自合同生效后，采购人向中标人支付合同总额的 50%。

(二) 大赛结束后，提交书面报告经采购人确认后，采购人向中标人支付合同总额的 30%。

(三) 完成项目目标并通过验收合格后，在实际办赛过程中，如有企业或社会组织自愿赞助本次大赛办赛经费的，中标人未实际付出的费用，扣除后采购人向中标人支付合同总额的剩余款项。

(四) 在合同履行期间，如存在任何第三方提出有明确证据材料证明中标人对其存在与本招标项目相关的款项未结算的，中标人可向第三人支付，并从未支付的合同金额中扣除。

(五) 支付时间是指采购人向主管部门发出申请付款文件，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的支付时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。

(六) 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

1. 合同；
2. 正式发票；



3. 验收文件（加盖采购人公章）；
4. 中标通知书。

（七）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。



**包组二 后勤保障部分
第一部分 技术要求**

一、服务内容

本项目主要是在 2021 年全国博士后创新创业大赛项目赛事服务期间，提供以下服务：用餐、住宿、差旅、交通保障、防疫保障、保险。

二、工作安排

序号	内容	说明																																		
1	用餐	<p>(一) 比赛场馆午餐（商务工作简餐），约 7000 人次，不少于 50 元/人/餐，4 天。</p> <p>(二) 比赛场馆晚餐（商务工作简餐），约 718 人次，不少于 50 元/人/餐，4 天。</p> <p>(三) 住宿酒店晚餐，约 4348 人次，不少于 100 元/人/餐，3 天。</p> <p>(四) 比赛期间为专家评委+参赛选手茶歇，拟 23 个赛馆每天提供 2 次茶歇，不少于 1800 元/天/场馆，2 天。</p>																																		
2	住宿	<p>(一) 为各参赛队团长领队、随行工作人员及成果展设展单位代表约 475 人，4 晚共约 1900 人次。单人间，住宿标准参照《财政部关于印发〈中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表〉的通知（财行〔2016〕71 号）》</p> <p>(二) 专家评委、投资人、技术经纪人、揭榜领题赛需求单位、媒体记者等约 517 人，3 晚约 1551 人次。单人间，住宿标准参照《佛山市财政局关于印发〈佛山市市级党政机关和事业单位会议费管理办法〉的通知》佛财行〔2017〕158 号，二类会议标准。</p> <p>(三) 参赛选手、部分专业工作人员约 3356 人，4 晚共约 13424 人次。2 人/间，住宿标准参照《佛山市财政局关于印发〈佛山市市级党政机关和事业单位会议费管理办法〉的通知》佛财行〔2017〕158 号，二类会议标准。</p>																																		
3	差旅	约 297 人，按飞机往返计算。																																		
4	交通保障	<p>(一) 机场（广州）-酒店-会场往返商务用车，2 人一台车，不少于 90 辆次。</p> <p>(二) 机场（广州南站）-酒店，酒店-会场往返大巴接驳，按 50 人 1 部大巴，不少于 438 辆次，4 天。</p>																																		
5	防疫保障	<p>(一) 防疫内容：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>项目</th> <th>内容</th> <th>数量</th> <th>单位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="7">自有或租赁防疫一体化装备</td> <td>登陆帐篷 (含帐篷区自动洗手池、排队指引、地贴等)</td> <td>1</td> <td>顶</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>铁马</td> <td>150</td> <td>个</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>安检门</td> <td>6</td> <td>扇</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>安检机</td> <td>3</td> <td>台</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>安检用电：63A/380V 电箱</td> <td>1</td> <td>个</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>热成像体温筛查：测温枪</td> <td>3</td> <td>支</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>闸机通道</td> <td>6</td> <td>条</td> </tr> </tbody> </table>	序号	项目	内容	数量	单位	1	自有或租赁防疫一体化装备	登陆帐篷 (含帐篷区自动洗手池、排队指引、地贴等)	1	顶	2	铁马	150	个	3	安检门	6	扇	4	安检机	3	台	5	安检用电：63A/380V 电箱	1	个	6	热成像体温筛查：测温枪	3	支	7	闸机通道	6	条
序号	项目	内容	数量	单位																																
1	自有或租赁防疫一体化装备	登陆帐篷 (含帐篷区自动洗手池、排队指引、地贴等)	1	顶																																
2		铁马	150	个																																
3		安检门	6	扇																																
4		安检机	3	台																																
5		安检用电：63A/380V 电箱	1	个																																
6		热成像体温筛查：测温枪	3	支																																
7		闸机通道	6	条																																



		8		闸机系统（与安检一套系统）	1	套	
		9	医疗驻点	1车1医生1护士	6	天	
		10	防疫物资	医用外科口罩	30000	个	
		11		免洗洗手液	100	瓶	
		12		扩音器	6	个	
		13		消毒地毯 0.6×0.9m	30	块	
		14		防疫间隔（根据防疫要求设置间隔）	1	批	
		15		手持测温仪（安检及赛区测温）	30	个	
		16		扫码打卡提示KT板 0.8m×0.8m	35	块	
		17		4面立柱指引 1030×1030×2500mm	12	个	
		18		消毒消杀	6	天	
		19		餐饮区围板（标摊围板）	100	块(1米)	
		20		安保	参与防疫演练及布置	24	人/天
		21	大赛安检防疫筛查（可安排志愿者协助）		72	人/天	
		（二）所有参会人员要求自行检测，提供会前48小时内的核酸检测阴性报告。未提供检测报告者，大赛在参会报到处设置4-8个核酸检测服务点，提供6小时内出报告的核酸检测服务。按30%参会人员预计，为2500人提供核酸检测服务。					
6	保险	各参赛队自行购买保险。★投标人须为参加大赛其他参会人员和工作人员购买人身意外保险，约3427人，一周活动险人民币10元/人（投标时须提供承诺函作为证明材料，格式自拟）。					

三、服务要求

（一）用餐要求

1. 用餐：大赛期间为出席大赛活动的参会人员提供中午和晚上工作用餐保障服务。
2. 工作餐供应需求：
 - (1) 大赛期间工作用餐采用凭票取餐的方式执行，中标人应协商落实3家或以上的供餐单位（含至少一家清真餐厅），满足不同口味的需求。
 - (2) 按每人每餐50元以上标准，包括一份饭、一份菜（原则上不少于两荤两素搭配）、一份例汤（可增加一个时令水果）。
 - (3) 用餐采用票券的方式发放，中标人在落实至少3家供餐单位后，应满足总餐券的不少于1/3的通用票券，满足用餐方可多项选择的需求。
 - (4) 工作用餐配餐服务应采取就近原则，防止因远距离送餐途中受污染变质等情况发生。（可采用大赛场馆自有的供餐单位完成配餐服务）



- (5) 中餐于每日11:30前开始供餐,晚餐于每日17:00前开始供餐。工作餐卫生质量须符合国家相关法律法规和规范规定的标准和本合同的约定。
- (6) 中标人应保证工作餐提供、份量的准确、足额、保温。
- (7) 对不符合质量的工作餐,需求方有权退货或要求中标人换货。中标人应严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》《餐饮服务食品安全监督管理办法》等法律法规的规定。
- (8) 中标人应确保工作餐供餐单位持有合法有效的卫生许可证、餐饮服务许可证等相关证照。
- (9) 中标人必须遵守国家 and 地方有关环境和卫生的标准,严禁供应腐烂变质的食品,保持菜肴的新鲜。
- (10) 中标人须确保工作餐供餐单位按时供应工作餐,做到新鲜可口、花样翻新,营养搭配好。
- (11) 中标人提供的餐盒、餐具等应符合《食品安全国家标准消毒餐(饮)具》GB14934标准规定,环保、无毒害。
- (12) 中标人不得重复使用一次性餐饮具。
- (13) 中标人提供的工作餐应采取相关的保温措施,以确保工作餐温度保持在30℃以上。
- (14) 中标人须确保工作餐供餐单位每天均应对制作、加工工作餐的厨房和配餐室的环境卫生全面清洁整理,经常清理内外水池、下水道、确保畅通;清除蚊、蝇、鼠害等。
- (15) 中标人须确保工作餐供餐单位工作人员应当身体健康,并具有食品卫生从业人员健康合格证明。
- (16) 根据供餐需求不确定等因素,中标人应满足采购人合理的要求。
- (17) 中标人须提供特殊情况应急预案及保障措施。
- (18) 其他未尽事宜由中标人保障落实。

(二) 住宿要求

1. 住宿期间,每间住宿酒店需安排不少于2位工作人员协调和接待大赛相关的住宿人员。
2. 中标人具有协办此类大赛的实力和经验,提供住宿酒店必须持有并确保下列证照处于合法有效期内:营业执照、消防安全合格证、餐饮卫生许可证等。
3. 提供住宿酒店配有标准大床房、标准双床房或同类房型,均有窗户。
4. 提供住宿酒店配有中央空调或房间独立空调系统。
5. 卫生间有电话副机、吹风机。
6. 每间房提供免费双早,免费提供2瓶矿泉水。
7. 3层以上建筑物有数量充足的客用电梯。
8. 中标人房费须包含自助早餐,自助早餐菜品种类有10种以上。



9. 中标人应向大赛入住人员免费提供停车位，并保障大赛期间免费提供专属班车停车位。
10. 中标人酒店须提供场地安排接待处及接待服务人员，包括背景板，能提供行李免费寄存服务。
11. 预订客房预留房间根据需要可延迟至 22:00，一旦预订确认后，须确保预订用房。
12. 大赛入住人员离店退房时间免费延迟至 14:00。
13. 中标人免费提供定期打扫卫生等服务。
14. 中标人根据大赛入住人员需要更换床上用品（床单、被罩、枕套等），客房房间卫生整洁，被褥干净无异味，床单、被罩一客一换；房间内茶具、洗用具每天消毒；卫生间每天消毒，卫生用具整洁，保证全天供应洗浴热水；客房配备电视、电话及空调；每日清扫不少于 1 次。
15. 中标人应能提供叫醒服务、洗衣服务等基础性服务。
16. 房间须指能够提供大床房、双床房，有独立卫浴，24 小时热水，电视、电话、空调、网络等设备正常运行的客房。
17. 合作期间，酒店价格不得高于对外出售价（含各大网络平台）。
18. 其他未尽事宜由中标人保障落实。

（三）服务车辆要求

1. 车辆技术等级、装备等级符合国家、省、市相关要求。
2. 车辆符合国家和广东省、佛山市的安全、技术和环保的各项标准和要求，并经专业机构上线检测合格。
3. 车辆空调系统状况良好，噪音低，乘坐舒适。
4. 车辆需持有有效的行驶证、有效的道路运输证。
5. 允许采购人在服务车辆前后挡风玻璃放置或贴上大赛标识牌。
6. 中标人应每天提前完成对车辆的清洗，消毒（符合最新防疫要求），车辆技术状况自检等工作。
7. 车辆干净整洁，不能出现磨损、陈旧、老化。
8. 车辆保险：中标人应为所属服务车辆购买保险，保险期限至少应涵盖项目服务期，保险险种除国家规定的保险项目外，还应包括但不限于：每人保险额不低于人民币 40 万元的承运人责任险。

（四）驾驶员要求：

年龄 55 岁以下，驾龄 5 年以上，取得与所驾车辆相符的驾驶员从业资格证及准驾资格，品行良好，责任、安全意识强，且无未消除的交通违法和交通肇事记录，近三年没有发生重大交通事故或负同等以上责任。

（五）为加强大赛防疫工作，避免大赛期间发生新型冠状病毒肺炎及其它传染病、群体性不明原因疾病等突发事件，中标人须制定突发防疫事件响应及处置程序。



1. 建立专门组织机构，明确防疫工作职责和任务。
2. 根据疫情防控特点，制定防疫事件分级及处置程序。
3. 制定严格的检测和防疫工作方案，以及应急演练方案。
4. 在酒店、接送车等区域设置专用隔离区。
5. 在酒店、接送车等区域进行测温进入措施，定时对各区域进行消毒。
6. 对餐饮用具要严格进行消毒，防止发生食物中毒事件。
7. 负责大赛期间的医疗保障服务。

（六）中标人须完成采购人交办的其他相关工作。

第二部分 商务要求

一、服务期

自合同签订之日起至 2021 年全国博士后创新创业大赛结束（具体以采购人书面通知为准）。

二、服务地点

采购人指定地点。

三、工作人员要求

（一）为使项目按质、按量、按时及有序实施，本项目必须有一个稳定的项目实施小组及项目负责人（1 名），项目组成员具有良好的敬业精神和专业素质。

（二）中标人须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。中标人如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应提前向采购人提出书面申请，并经采购人同意才能更换项目组人员；未经采购人同意，不得更换项目组人员。

（三）采购人有权要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标人承担。

（四）如中标人未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，中标人须全额赔偿，采购人保留追究中标人相关责任的权利。

四、其他要求

（一）投标人投标时须出具针对本项目的安全保障方案。

（二）对于中标人委派的项目实施人员在服务期间因工作原因引起的各种工伤、安全事件和事故，采购人免负一切责任。

（三）若由于中标人不按照投标文件和合同要求提供服务而导致的该大赛取消或者该大赛无法如期进行的，中标人应当承担违约责任，并承担由此造成的一切损失。



(四) 如发生了疫情等影响合同履行的事件，应在发生后一日内通知相对方。

1. 如因采购人在合理期限内因疫情导致合同无法履行的，为赛事的继续举办以及中标人合同权益，可在疫情稳定后依据合同约定继续履行。
2. 如因中标人在合理期限内因疫情导致合同无法履行的，因合同目的为举办大赛需要，采购人为赛事的继续进行有权解除合同，并根据中标人已完成的工作量支付标的金额。

五、验收标准

(一) 中标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

(二) 项目验收依次序对照执行标准

1. 符合中华人民共和国国家和服务地点相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；
2. 符合招标文件和投标文件中各方共同认可的各项要求；
3. 符合货物来源国官方颁布标准；
4. 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本，上述各项次序如后者标准要求高于前者，则以最高标准为验收标准。

六、报价要求

(一) 本包组最高限价：人民币 10,691,000.00 元。

(二) 投标人必须按要求进行报价，投标人根据实际情况对“工作安排”中各项说明进行报价并在分项报价表中体现。

(三) 本项目报价为广东省佛山市目的地交付价，投标报价为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：住宿费、差旅费、伙食费、交通保障费、人身意外保险费、疫情防控费用、税金（全额含税发票）、雇员费用等以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润。

(四) 投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有规定的除外）。

七、付款方式

根据中标人是否属于中小企业，确定按以下 2 种方式之一付款：

(一) 中标人不属于中小企业的，按下列方式付款：

1. 双方签订合同后付合同总额的 40%作为预付金；
2. 赛事结束后，依据中标人提交的费用清单，经采购人书面确认后，按实结算。
3. 支付时间是指甲方向主管部门发出申请付款文件，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的支付时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门



审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。

4. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 合同；
- (2) 中标人开具的正式发票；
- (3) 验收文件（加盖采购人公章）；
- (4) 中标通知书。

5. 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人一致。

（二）中标人属于中小企业的，按下列方式付款：

1. 双方签订合同后付合同总额的 50%作为预付金；

2. 赛事结束后，依据中标人提交的费用清单，经采购人书面确认后，按实结算。

3. 支付时间是指采购人向主管部门发出申请付款文件，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的支付时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。

4. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 合同；
- (2) 中标人开具的正式发票；
- (3) 验收文件（加盖采购人公章）；
- (4) 中标通知书。

5. 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人一致。

注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。依合同订立时的中标人企业规模类型确定；其中，投标文件声明为中小企业，但订立合同时因情况变化，不再符合中小企业划分标准的，则适用上述第（一）种付款方式。订立合同时，中标人应当主动告知采购人其属于中小企业，并提供必要证明材料（自中标通知书发出之日起 15 日内）；否则，适用上述第（一）种付款方式。



第四章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 本项目按各包组进行独立评审，按包组的自然顺序进行评审。
3. 各包组评标步骤：采购人或采购代理机构对投标人资格进行审查；评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审最后评标委员会出具评标报告。
4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。
5. 各包组评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

资格性和符合性审查条款（适用于各包组）

审查项目	评审内容
资格性审查	<p>具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，投标时提交符合招标文件要求的投标人资格声明函，并提供下列材料（如是联合体投标，联合体各方均须提交以下资料）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明复印件。 2. 财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料： <ol style="list-style-type: none"> (1) 2020 年度经审计的财务报告及财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）复印件（要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页）。 (2) 基本存款账号开户银行出具的资信证明复印件【要求：资信证明书记内容应能够清晰准确反映投标人最近 6 个月内（从本项目招标公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以最终审查结果为准。如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证【无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行公章】。 3. 2021 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《投标人资格声明函》）。 5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《投标人资格声明函》）。 <p>与投标邀请函中“供应商资格”要求一致；</p>



		<p>未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】(如是联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录)。</p> <p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动(提供《投标人资格声明函》)(如是联合体投标的，联合体各方均须提供)。</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供《投标人资格声明函》)(如是联合体投标的，联合体各方均须提供)。</p> <p>本项目接受联合体投标(联合体投标的供应商提交各方共同签署的《联合体投标协议书》，联合体组成单位不得超过两个)。</p> <p>已办理报名及登记手续购买本招标文件的供应商。</p>
<p>不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。</p>		
<p>符合性审查</p>		<p>按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的。</p> <p>投标函已提交并符合招标文件要求的。</p> <p>投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的。</p> <p>投标报价未超过本包组最高限价的。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。</p> <p>投标文件完全满足招标文件的实质性条款【即标注★号条款(如有)及商务要求】无负偏离的，投标时提供 1) 实质性条款响应一览表；2) 招标文件规定的证明材料；(适用于各包组)</p> <p>投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。</p> <p>投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。</p> <p>按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。</p>

说明：投标人必须严格按照资格性、符合性审查条款的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。



技术部分评分表（适用于包组一）

(60分)

序号	评分因素	分值 (分)	评分细则
1	用户需求书响应程度	3	对用户需求书完全响应或优于的，得3分；每负偏离或不响应一项扣0.5分，本项扣至0分为止。
2	承担本项目的业务能力和优势	10	根据各投标人关于其承担本项目的业务能力和优势的相关阐述进行评审： 1. 阐述全面、合理，得10分； 2. 阐述较全面、较合理，得7分； 3. 阐述较单一、欠合理，得4分； 4. 阐述单一、合理性差，得1分； 5. 其他或没有提供不得分。
3	赛事执行方案	10	根据投标人的赛事执行方案【包括但不限于工作方案、竞赛方案、成果展示方案、人才交流方案、专业技术研讨方案、成果对接方案、平台建设优化方案、评审工作方案、评委会组建方案、各赛组（含创新赛、创业赛、海外境外赛和揭榜领题赛）评审指标体系建设方案、赛事场馆布局设计方案、后续成果转化对接支撑方案等】进行评审： 1. 赛事执行方案全面完整、赛事进度规划合理、赛制设计科学、组织评审能力强评委层次高、内容详实、条理性和可操作性强，承诺赛事执行的设施设备完备、且详细阐述各阶段的工作的，得10分； 2. 赛事执行方案较全面完整、赛事进度规划较合理、赛制设计较科学、具备组织评审能力、内容详实、条理性和可操作性较强，且详细阐述各阶段的工作的，得7分； 3. 赛事执行方案全面性一般、赛事进度规划合理性一般、赛制设计较科学、组织评审能力一般、内容详实、条理性和可操作性一般，且较详细阐述各阶段的工作的，得4分； 4. 赛事执行方案较差的，得1分； 5. 其他或不提供不得分。
4	配套活动策划执行	10	根据投标人承诺的与本项目相关的配套活动服务(包括但不限于人才交流、技术研讨、成果转化对接等)覆盖范围、内容、形式等进行评审： 1. 承诺的活动配套支持服务覆盖范围广、内容丰富、形式多样的，得10分； 2. 承诺的活动配套支持服务覆盖范围较广、内容较丰富、形式较多样性的，得7分； 3. 承诺的活动配套支持服务一般的，得4分；



			<p>4. 承诺的活动配套支持服务较差的，得1分；</p> <p>5. 其他或没有提供不得分。</p>
5	策划设计方案	4	<p>根据各投标人提供的设计方案进行评审：</p> <p>1. 策划设计方案（包括但不限于整体效果设计、区域设计、平面设计）新颖科学，有利于项目实施的，得4分；</p> <p>2. 策划设计方案（包括但不限于整体效果设计、区域设计、平面设计）较新颖科学，较有利于项目实施的，得2分；</p> <p>3. 提供基本的策划设计方案（包括但不限于整体效果设计、区域设计、平面设计）的，得1分；</p> <p>4. 其他或没有提供不得分。</p>
6	应急方案	3	<p>根据各投标人对活动过程中的疫情防控以及突发事件处理预案进行评审：</p> <p>1. 对活动过程中的疫情防控以及突发事件处理预案详细、科学，得3分；</p> <p>2. 对活动过程中的疫情防控以及突发事件处理预案详细程度与合理程度一般，得2分；</p> <p>3. 对活动过程中的疫情防控以及突发事件处理预案详细程度与合理程度较低，得1分；</p> <p>4. 其他或没有提供不得分。</p>
7	资源对接能力	12	<p>投标人能为参赛团队和企业提供①资本对接、②专利申请、③法律财税、④人才招聘、⑤品牌宣传、⑥科技服务等专业服务机构，每提供一个服务类别机构的，得2分，本项最高得12分。</p> <p>注：须提供有效期内的合作协议或服务合同复印件作为证明材料</p>
		5	<p>投标人拥有创业孵化园区载体等合作资源，能为创业项目提供入驻园区对接服务：国家级创业孵化园区的，每个得1分；省级或市级创业孵化园区的，每个得0.5分；本项最高得5分。</p> <p>注：须提供有效期内的合作协议或服务合同复印件作为证明材料。</p>
		3	<p>投标人具备为博士后提供创业辅导培训能力，每组织过一次相关课程得1分，本项最高得3分。</p> <p>注：须同时提供授课老师课酬纳税记录、听课学员签到记录以及辅导培训现场照片等材料。</p>

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



商务部分评分表（适用于包组一）

(30 分)

序号	评分因素	分值 (分)	评分细则
1	同类项目业绩	5	投标人具有人才项目评审或人才交流项目业绩的，每提供一项得 2.5 分，本项最高得 5 分。 注：须提供合同复印件作为证明材料，不提供不得分。
		12	投标人具有同类博士博士后创新创业大赛项目业绩，每提供一项得 3 分，本项最高得 12 分。 注：须提供合同复印件作为证明材料，不提供不得分。
2	服务团队人员配备情况	9	根据投标人拟投入的服务团队负责人（1 人）： 1. 具有同类项目经验的，得 3 分； 2. 具有硕士及以上学位证书的，得 3 分； 3. 具有中级或以上技术职称的，得 3 分。 注：①本项最高得 9 分。②须同时提供人员相关证书复印件、业绩合同复印件（合同内无法体现团队负责人姓名的还需同时提供加盖甲方公章的证明）及 2021 年 1 月至 6 月在投标人单位购买社会保险或缴纳个人所得税的证明文件复印件作证明材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料，不提供不得分。
		4	投标人针对拟投入本项目服务人员（除团队负责人外）具有同类项目经验的，每提供一人得 2 分，本项最高得 4 分。 注：须同时提供人员名单、业绩合同复印件（合同内无法体现团队服务姓名的还需同时提供加盖甲方公章的证明）及 2021 年 1 月至 6 月在投标人单位购买社会保险或缴纳个人所得税的证明文件复印件作证明材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料，不提供不得分。

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
3. 联合体投标的，商务部分的上述所有评审内容依据联合体任一方或各方提供有效文件作为评审依据。



技术部分评分表（适用于包组二）

(55 分)

序号	评分因素	分值 (分)	评分细则
1	用户需求书响应程度	3	对用户需求书完全响应或优于的，得 3 分；每负偏离或不响应一项扣 1 分，本项扣至 0 分为止。
2	重点难点分析	5	根据各投标人针对本项目的重点难点分析进行评审： 1. 重点难点分析完善、全面、具体、深入，得 5 分。 2. 重点难点分析较完善、较全面、较具体、较深入，得 3 分； 3. 重点难点分析较片面、较粗略，得 1 分； 4. 其他或没有提供不得分。
3	项目整体流程及实施方案	10	根据各投标人提供项目整体流程及实施方案的合理性、可操作性进行评审： 1. 项目整体流程及实施方案科学合理，可操作性强的，得 10 分； 2. 项目整体流程及实施方案较合理，可操作性较强的，得 7 分； 3. 项目整体流程及实施方案合理性一般，可操作性较差的，得 4 分； 4. 项目整体流程及实施方案合理性差，可操作性差的，得 1 分； 5. 其他或没有提供不得分。
4	质量保证体系及后续服务保障	10	根据各投标人提出的质量保证体系及后续服务保障进行评审： 1. 质量保证体系及后续服务保障详细、具体、可操作性高，得 10 分； 2. 质量保证体系及后续服务保障较详细、可操作性较高，得 7 分； 3. 质量保证体系及后续服务保障较简单、可操作性较差，得 4 分； 4. 质量保证体系及后续服务保障简单、可操作性差，得 2 分； 5. 其他或没有提供不得分。



5	应急方案	7	<p>根据各投标人对活动过程中的疫情防控以及突发事件处理预案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对活动过程中的疫情防控以及突发事件处理预案详细、科学，得7分； 2. 对活动过程中的疫情防控以及突发事件处理预案详细程度与合理程度较高，得5分； 3. 对活动过程中的疫情防控以及突发事件处理预案详细程度与合理程度一般，得3分； 4. 对活动过程中的疫情防控以及突发事件处理预案详细程度与合理程度较低，得1分； 5. 其他或没有提供不得分。
6	接待服务方案	10	<p>根据各投标人的接待服务方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 接待服务方案完整、详细有效的，得10分； 2. 接待服务方案较完整、较详细、较有效的，得7分； 3. 接待服务方案完整性一般、有效性一般的，得4分； 4. 接待服务方案完整性较差、有效性较差的，得1分。 5. 其他或没有提供不得分。
7	综合服务支撑能力	10	<p>根据各投标人综合服务支撑能力（含服务点的设立、服务流程、服务途径、方式、响应时间快慢等）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服务点便利、服务流程合理规范、有多种服务途径及方式、响应时间快，服务承诺优于招标文件要求的，得10分； 2. 服务点较便利、服务流程较合理规范、有较多种服务途径及方式、响应时间较快，服务承诺满足招标文件要求的，得7分； 3. 服务点欠便利、服务流程欠合理规范、服务途径及方式较单一、响应时间较慢，服务承诺不能完全满足招标文件要求的，得4分。 4. 服务点不便利、服务流程欠合理规范、服务途径及方式较单一、响应时间慢，服务承诺不满足招标文件要求的，得1分。 5. 其他或没有提供不得分。

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
3. 联合体投标的，商务部分的上述所有评审内容依据联合体任一方或各方提供有效文件作为评审依据。



商务部分评分表（适用于包组二）

(35 分)

序号	评分因素	分值 (分)	评分细则
1	体系认证	6	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个证书得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：须同时提供有效的认证证书复印件及提供“CNCA 认证认可信息公共服务平台”(http://cx.cnca.cn/)上的查询为“有效”状态截图作证明文件，已失效或暂停或撤销或不提供不得分。</p>
2	车辆配置	5	<p>根据投标人拟投入车辆数量进行评审：每提供一辆 53 座或以上的旅游大巴得 0.5 分，本项最高得 5 分；其他或没有提供不得分。</p> <p>【投标人自有车辆（自有是指车辆行驶证上所有人为投标人），提供有效的机动车行驶证复印件作证明材料。投标人租赁车辆，提供有效的车辆租赁协议和有效的机动车行驶证复印件作证明材料】</p>
3	同类项目业绩	10	<p>投标人自 2018 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）承接的同类项目业绩，每提供一项得 2 分，最高得 10 分。（须提供合同复印件作为证明材料，不提供不得分）</p>
4	服务团队人员配备情况	4	<p>根据投标人拟投入的服务团队负责人（1 人）：</p> <p>1. 曾参与同类项目的，得 2 分。</p> <p>1. 具有中级或以上技术职称的，得 2 分。</p> <p>注：①本项最高得 4 分。②须同时提供人员相关证书复印件、业绩合同复印件（合同内无法体现团队负责人姓名的还需同时提供加盖甲方公章的证明）及 2021 年 1 月至 6 月在投标人单位购买社会保险或缴纳个人所得税的证明文件复印件作证明材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料，不提供不得分。</p>
		10	<p>投标人针对拟投入本项目服务人员的经验、专业情况（除负责人外）进行评审：</p> <p>1. 人员专业性强、工作经验丰富的，得 10 分；</p> <p>2. 人员专业性较强、有一定工作经验的，得 7 分；</p> <p>3. 人员专业性一般、工作经验一般的，得 4 分；</p> <p>4. 人员专业性较差、工作经验较少的，得 1 分</p> <p>5. 其他或没有提供不得分。</p> <p>注：须同时提供人员相关证书复印件、业绩合同复印件（合同内无法体现团队服务姓名的还需同时提供加盖甲方公章的证明）及 2021 年 1 月至 6 月在投标人单位购买社会</p>



			保险或缴纳个人所得税的证明文件复印件作证明材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料，不提供不得分。
--	--	--	---

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



价格评分表（适用于各包组）

（10分）

1. 价格核准：

1.1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

1.2. 按下列第3点小型和微型企业产品价格进行价格扣除。

2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指价格核准后的价格，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；

3. 小型和微型企业产品价格扣除

3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予C1的扣除（C1的取值为6%），即：评标价=核实价（经初审进行必要的更正后的投标报价）-小微企业核实价×C1；

3.2. 如允许联合体投标，联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的内容）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体的有效投标报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评标价=核实价（经初审进行必要的更正后的投标报价）×（1-C2）；如联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受上述3.1条规定的价格扣除（允许联合体投标时适用）。

3.3. 如允许联合体投标，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业之间存在投资关系的，不享受上述价格扣除（允许联合体投标时适用）。

3.4. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.5. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第七章投标文件格式）



3.6. 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

3.6.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.6.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

3.7. 残疾人福利性单位，享受评审中价格扣除。

3.7.1. 政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3.8. 投标人同时为小型、微型企业和监狱企业（或残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。



第五章

投标人须知



说 明

1 采购项目与采购当事人说明

- 1.1. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件**投标资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/贷款。采购人计划将一部分或全部资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
- 1.2. 本次采购项目的采购代理机构的名称、地址、电话、传真和电子邮箱见**投标资料表**。
- 1.3. 本次采购项目资金性质见**投标资料表**。

2 定义及解释

- 2.1. 服务：投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，以及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 2.2. 货物：投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 2.3. 招标采购单位：采购人和采购代理机构。
- 2.4. 监管部门：同级或以上人民政府财政部门。
- 2.5. 评标委员会：是依法组建的、负责本次采购的评标工作的临时性机构。
- 2.6. 中标人：经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 2.7. 日期：指公历日。
- 2.8. 合同：依据本次货物及服务招标采购结果签订的协议。
- 2.9. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

3 合格的投标人

- 3.1. 投标人是响应招标、已在采购代理机构处成功办理报名登记及购买招标文件并参加投标竞争的中华人民共和国境内的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。
 - 3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - 3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - 3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - 3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。
- 3.3. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加投标。
- 3.4. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参与同一采购项目包组投标，共同组成联合体投标的除外。



3.5. 符合第一章投标邀请函“供应商资格”的特殊条款。

3.6. 若分公司投标：供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定。

(适用于特殊行业：电信行业、石油行业、保险行业等行业才接受分公司投标。否则不适用)

4 评标定标分离：是指在政府采购程序中，以公开招标方式执行采购，评标委员会负责对投标文件进行评审、推荐中标候选人并出具书面评标报告，由采购人根据评标委员会出具的评标报告从推荐的中标候选人中确定中标人。

5 合格的货物和服务

5.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

5.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

5.3. 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。

5.4. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

5.5. 采购人采购进口产品时，应当坚持有利于本国企业自主创新或消化吸收核心技术的原则，优先购买向我方转让技术、提供培训服务及其他补偿贸易措施的产品。

6 禁止事项

6.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

6.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

6.3. 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

6.4. 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法规规定的其他禁止行为。

7 保密事项

7.1. 由采购人向投标人提供的用户需求书等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

8 投标费用

8.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。



9 知识产权

- 9.1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。
- 9.2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 9.3. 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

10 其它

- 10.1. 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

一、 招标文件

11 招标文件的编制依据与构成

- 11.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
- 11.2. 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。
- 11.3. 招标文件共七章，由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
 - 第一章 投标邀请
 - 第二章 投标资料表
 - 第三章 用户需求书
 - 第四章 评分体系和标准
 - 第五章 投标人须知
 - 第六章 合同条款
 - 第七章 投标文件格式
- 11.4. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 11.5. 本招标文件的解释权归“广东中采招标有限公司”所有。

12 招标文件的澄清或修改

- 12.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请进行必要的澄清（含答疑）或者修改。澄清（含答疑）或者修改的内容为招标文件、投标邀请的组成部分，具有约束作用。
- 12.2. 澄清（含答疑）或者修改的内容影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截



止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人【注：澄清（含答疑）或者修改在投标资料表规定的媒体上发布，一经发布，视作已书面形式发放给所有潜在投标人】；不足十五天的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。采购人或采购代理机构发出澄清（含答疑）或者修改文件的时间距投标截止时间不足十五天的，投标人一致认为澄清（含答疑）或者修改的内容不影响投标文件编制的，在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后（传真有效），可不改变投标截止时间。

- 12.3. 投标人在收到澄清（含答疑）或者修改文件后，应于二十四小时内予以书面回复收悉。若投标人在规定时间内没有回复收悉的，视为已充分知悉该澄清（含答疑）或修改通知的内容，并放弃对该澄清（含答疑）或修改通知的内容是否知悉的质疑权。
- 12.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出质疑或要求澄清的，视为对招标文件无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 12.5. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

13 招标文件的答疑或现场考察

- 13.1. 除非**投标资料表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或现场考察。如有必要，投标人可以自行考察现场情况、周围环境及交通等状况。如举行集中答疑会或现场考察，则按以下规定：
 - 13.1.1. 在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 13.1.2. 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 13.2. 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

二、 投标文件的编制

14 投标的语言及度量衡单位

- 14.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 14.2. 除非招标文件的**技术规格**中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的度量衡单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

15 投标文件的构成

- 15.1. 投标人编写的投标文件应包括初审（资格性和符合性）文件、技术文件、商务文件，编排顺序



参见投标文件格式。

15.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

16 投标文件的编写

16.1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和密封。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

16.2. 投标人应按照招标文件“第七章 投标文件格式”完整地填写投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表（如适用）以及招标文件中规定的其它所有内容。

16.3. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

16.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

16.5. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

17 投标报价

17.1. 投标人应按照“第三章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。

17.2. 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

17.3. 投标分项报价表内容应包含：

17.3.1. 从中华人民共和国关境内制造的货物：

17.3.1.1. 报所供货物的货价；

17.3.1.2. 报向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税、货物在制造或者组装时使用的部件和原材料是从关境外进口的已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税。

17.3.1.3. 如果**投标资料表**中有规定，报货物运至最终目的地的关境内运输、保险和伴随货物的有关费用。

17.3.1.4. 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务的费用（如有）。

17.3.2. 从中华人民共和国关境外制造的货物（适用于若项目采购包组允许采购进口的情形）

17.3.2.1. 报所供货物的货价；

17.3.2.2. 报向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税、货物在关境外进口时已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；

17.3.2.3. 如果**投标资料表**中有规定，报货物运至最终目的地的关境内运输、保险和伴随货物的有关费用。

17.3.2.4. 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务的费用（如有）。



17.4. 对于报价免费的内容须标明“免费”。

17.5. 投标人根据本须知第16.3条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

17.6. 除**投标资料表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

17.7. 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

17.8. 除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

18 投标货币

18.1. 投标人提供的货物及服务在投标时必须用人民币报价。否则，将导致其投标无效。

19 联合体投标

19.1. 除非**投标邀请函**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请函**中规定允许联合体投标的，则必须满足：

19.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合“供应商资格”的特殊条款要求；

19.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章，否则，将导致其投标无效。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目包组中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目包组投标。

19.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

19.1.4. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

19.1.5. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

20 证明投标人合格和资格的文件

20.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。本次招标是否允许联合体投标见**投标邀请函**，如果允许联合体投标，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦中标联合体各方将向采购人承担连带责任。否则，将导致其投标无效。

20.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

21 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

21.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

21.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

21.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：



- 21.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- 21.3.2. 采购人在《用户需求书》规定的周期内正常、连续地使用服务所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格；
- 21.3.3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

22 投标保证金

- 22.1. 投标人应按**投标资料表**中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 22.2. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 22.3. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同并将合同副本向采购代理机构备案之日起在五个工作日内不计利息原额退还。
- 22.4. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：
 - 22.4.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 22.4.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；
 - 22.4.3. 依法取消中标资格；
 - 22.4.4. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
 - 22.4.5. 中标人在规定期限内未能按规定提交履约保证金；
 - 22.4.6. 中标人未按本须知规定缴纳招标代理服务费。

23 投标有效期

- 23.1. 投标应自**投标资料表**中规定的投标文件递交截止时间起，并在**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
- 23.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

24 投标文件的式样和签署

- 24.1. 投标人应准备一份投标文件正本和**投标资料表**中规定数目的副本，投标文件原则上采用 A4 纸制做。每份投标文件必须分别固定装订成册（不得采用活页形式），并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本不符，以正本为准。投标人应按**投标资料表**的规定，同时提交电子介质的投标文件。电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效



力。除非**投标资料表**中另有规定，电子介质的投标文件与纸质投标文件不一致时，以纸质投标文件为准。

- 24.2. **电子介质的投标文件：是指将按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描 PDF 格式后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘。电子介质与开标一览表（报价表）、投标保证金缴付凭证、退投标保证金说明一起密封。**
- 24.3. 投标文件正本须用不褪色墨水书写或打印，格式规定签字或盖章处须由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表亲笔签署本人姓名或印盖本人姓名章，不得加盖合同专用章、投标人专用章、或其他电子制版章等各种形式的专用章。**投标文件正本每一页均要求加盖投标人公章**，副本应为正本复印件，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 24.4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边亲笔签署本人姓名或印盖本人姓名章才有效。

三、 投标文件的递交

25 投标文件的密封和标记

- 25.1. 为方便开标时唱标，投标人还应将开标一览表（报价表）、投标保证金缴付凭证、退投标保证金说明、电子介质单独一起作为开标信封内容密封提交，若本采购项目包组接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的联合投标协议和投标联合体授权主体方协议书一并单独密封提交，并在信封上标明“**开标信封**”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“**正本**”、“**副本**”字样。采购人或采购代理机构有权拒收不按招标文件要求密封的投标文件。“开标信封”是投标文件的组成部分。
- 25.2. 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为投标文件未密封。
- 25.3. 信封均应：
 - 25.3.1. 清楚注明递交至投标邀请函中指定的地址；
 - 25.3.2. 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、包组号(如有)、投标人名称、联系人、地址、电话和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”、投标地址的字样，封口处应加盖投标人公章。
 - 25.3.3. 如果未按要求密封和标记，采购代理机构将有权予以拒收。

26 投标截止期

- 26.1. 投标人应在不迟于投标邀请函中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是投标邀请函中指定的地址。
- 26.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟



投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

26.3. 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

27 投标文件的修改和撤回、撤销

27.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。

27.2. 投标人补充、修改或撤回通知应按招标文件要求编制、签署、密封、标记、盖章和递交，并作为投标文件的组成部分。

27.3. 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

27.4. 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则其投标保证金将按照投标人须知的规定不予退还。

四、 开标、评标

28 开标

28.1. 采购代理机构在投标邀请函中规定的日期、时间和地点组织公开开标。参加开标的代表应签到报到以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.2. 递交投标文件的投标人不足3家的，不进行开标，现场当场宣布采购失败并退还已递交的投标文件。

28.3. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容，现场记录人员将做开标记录，并打印出纸质文件给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核），投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，否则视为无疑义。

28.5. 未宣读的投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

29 评标委员会的组成

29.1. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**投标资料表**中确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

29.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提



出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 29.2.1. 参与招标文件、进口产品论证的；
- 29.2.2. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 29.2.3. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 29.2.4. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 29.2.5. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 29.2.6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

29.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

29.4. 评标委员会依法根据招标文件的规定对投标文件进行评审、提交书面评标报告。

29.5. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 29.5.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 29.5.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 29.5.3. 对投标文件进行比较和评价；
- 29.5.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 29.5.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 29.5.6. 根据法律法规相关规定，评标委员会成员和与评标活动有关的人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

30 评标方法

30.1. 本次招标的评标方法在“**投标资料表**”中规定。

30.2. **综合评分法**：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

30.3. **最低评标价法**：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

30.4. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均以书面形式提交。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

31 投标文件的初审

31.1. 采购人或采购代理机构对投标人资格进行审查，对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。通过资格审查的投标人由评标委员会对其投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会对初步被认定为符合性审查不合格或无效投标者可实行告知投标当事人，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、



澄清事实。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

- 31.2. 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标人是否缴纳了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 31.3. 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章31.1条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 31.4. 评标委员会将允许并书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排序。
- 31.5. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有重大偏离的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 31.6. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
- 31.6.1. 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足《资格性和符合性审查条款》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。**具体条款详见招标文件《资格性和符合性评审条款》。**

32 投标文件的澄清

- 32.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 32.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 32.3. 实质性响应：是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。实质性条款包括但不限于本文件涉及的“商务要求中的各项条款”及其它带“★”标注的强制响应条款。



32.4. 重大偏离或保留：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。

32.5. 轻微偏离：是指投标文件能够实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

33 投标文件详细评价

33.1. 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，推荐中标候选人。

33.2. 具体条款详见招标文件“**第四章 评分体系与标准**”。

34 授标与定标原则

34.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

34.2. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会投票表决并以少数服从多数的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

34.3. 非单一产品采购项目，在采购文件载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

34.4. 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。

34.5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.6. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

34.7. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

34.8. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

35 废标



35.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

- 35.1.1. 递交投标文件的投标人不足三家；
- 35.1.2. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 35.1.3. 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- 35.1.4. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 35.1.5. 采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定；
- 35.1.6. 定标时，经采购人充分讨论后无合格中标候选人或作出有效投标的供应商不足法定数量的；
- 35.1.7. 因重大变故，接采购人通知本项目采购任务取消的。

36 串通投标和无效投标

36.1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 36.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 36.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 36.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 36.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 36.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装；
- 36.1.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

36.2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- 36.2.1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 36.2.2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 36.2.3. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 36.2.4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 36.2.5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 36.2.6. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

37 询问、质疑、投诉

37.1. 询问

- 37.1.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 37.1.2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。中标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
- 37.1.3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。



37.2. 质疑

37.2.1. 质疑期限：

37.2.1.1. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内（供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以采购文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）。

37.2.1.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

37.2.1.3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

37.2.2. 提交要求：

37.2.2.1. 以书面形式（加盖投标人公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

37.2.2.2. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

37.2.2.3. 质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑函时需提供质疑函原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

37.2.2.4. 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，收到日期则以采购代理机构收到质疑函原件之日计算。

37.2.2.5. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函及有关材料是外文的，质疑供应商应当提供中文简体字译本。捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

37.2.2.6. 采购人或者采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

37.2.2.7. 质疑供应商需要修改、补充质疑函的，应当在质疑有效期内提交修改或补充材料。质疑函收到日期以提交修改或补充的质疑函原件之日计算。

37.2.3. 质疑的时效期间从起算日期的次日开始计算。

37.3. 投诉

37.3.1. 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复



的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

五、 授予合同

38 确定评审结果

- 38.1. 采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将中标候选人名单及其投标文件、评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内按《佛山市政府采购评标定标分离管理办法（暂行）》相关程序和要求确定中标人。
- 38.2. 中标结果公布前，有效投标供应商符合法定数量，合格的中标候选人发生变更的，不再替补。无合格中标候选人或作出有效投标的供应商不足法定数量而导致公开招标失败的，应当重新组织公开招标，或者经政府采购监督管理部门批准转为非公开招标方式采购，但终止采购的除外。
- 38.3. 确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。

39 中标通知书

- 39.1. 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。中标公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《招标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 39.2. 《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。
- 39.3. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

40 合同的订立

- 40.1. 除非**投标资料表**另有规定，采购人应当自中标通知书发出之日起二十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 40.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 40.3. 自**政府采购合同签订之日起2个工作日内**，采购人应将**政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告**，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 40.4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

41 合同的履行

- 41.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。
- 41.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同



其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

42 履约保证金

42.1. 中标人应按照**投标资料表**规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

43 招标代理服务费

43.1. 中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，不予退还其投标保证金。

43.2. 服务费按差额定率累进法计算。

中标金额 \ 费率	服务招标
100 万元以下	1.5%
100~500 万元	0.8%
500~1000 万元	0.45%
1000~5000 万元	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.1%
1~5 亿元	0.05%
5~10 亿元	0.035%
10~50 亿元	0.008%
50~100 亿元	0.006%
100 亿以上	0.004%

43.3. 经依法取消中标资格的，招标代理服务费不予退还。

44 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东中采招标有限公司：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（项目采购编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - (1) _____（问题或条款内容）
 - (2) _____（说明疑问或无法理解原因）
 - (3) _____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。



询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

附件：_____



序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。



第六章 合同条款

注：本合同仅为合同的参考文本，具体合同以双方签订的合同为准。



包组一 竞赛部分

甲 方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方（中标人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

见 证 方（采购代理机构）_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：2021 年全国博士后创新创业大赛项目赛事服务 项目编号：GDZC-21GZ312

根据 _____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、下列文件均为本协议不可分割部分：

- （一）项目编号GDZC-21GZ312招标项目，由广东中采招标有限公司发给乙方的中标通知书；
- （二）项目编号GDZC-21GZ312招标项目，乙方（中标人）中标的投标文件及相关服务承诺；
- （三）项目编号GDZC-21GZ312招标文件；
- （四）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）。

二、合同金额

（一）合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）

（二）合同金额为广东省佛山市目的地交付价，合同金额为完成本合同所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：大赛组织策划（含防疫物资）、专家费用、外协人员费用、设备租用费、成本费、海外路演相关费用、劳务费、交通费、各场馆设计、现场搭建、特装布置、拆卸及物料制作和运输服务、人工费、项目管理费、现场各场馆费用、展台结构垃圾费、日常维护费、保险费（为确保展台施工安全，乙方须购买第三者保险以确保甲方利益）、税金（全额含税发票）、雇员费用以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到甲方目的的一切费用及企业利润。在合同执行过程中，甲方将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有规定的除外）。

三、项目概况

2021 年全国博士后创新创业大赛由人力资源社会保障部、广东省人民政府主办，全国博士后管委会办公室、广东省人力资源社会保障厅、佛山市人民政府具体承办。本次大赛是我国博士后制度实施以来举办的规模最大、覆盖面最广的全国性博士后创新创业赛事，也是覆盖全国、联通海外的一场博士后创新创业盛事，将有 31 个省市、新疆生产建设兵团以及 15 所著名高校（中科院）等共计



47 支队伍参赛，总决赛预计超过 1000 个博士后项目团队参赛。

四、赛事进度安排

2021 年全国博士后创新创业大赛 9 月-10 月为地方组织选拔阶段，11 月 19-21 日举办全国总决赛。

五、工作安排

序号	内容	说明
1	赛事赛务管理服务	包括但不限于赛事报名、人才政策、资讯动态、人才交流、项目对接、支持与合作、创新创业导师展示等。
2	揭榜领题赛	<p>（一）需求分析。对前期所征集的科技企业、科研院所、重点实验室的技术需求进行分析、梳理，与技术需求单位深度沟通访谈，确认技术需求及其关键指标，形成揭榜领题赛技术需求图谱。</p> <p>（二）发动博士博士后应征。通过线上、线下等方式实现对有能力揭榜的博士后群体对接覆盖。发出揭榜邀约不少于 2000 人次。同步邀约 30 个技术经纪人、科技协会、高校成果转化中心等单位联合发动，对接单位不少于 1000 家次，进行初步沟通匹配，赛前组织云端交流会不少于 50 次。</p> <p>（三）精准匹配。组织项目预评审活动，邀请相关行业专家对参赛项目资料进行梳理；同时根据专业领域、项目特点等，运用信息化等技术进行项目供需匹配分析，结合匹配分析结果，在赛事现场供需双方进行有效沟通对接，促成合作意向。对揭榜领题需求应征团队进行数据的定期统计、汇总、分析、报告。反馈有效调研问卷不少于 1000 份。</p>
3	海外境外赛	<p>（一）初赛评审。组织专家对不少于 200 个海外（境外）赛项目进行线上初审，具体包括线上会场设定、评审背景制作；专家选取、专家邀约、评审规则解读；赛事流程设计、评审手册撰写；公证人员公证、专家费用发放等。</p> <p>（二）海外分会场设置组织。在海外选手集中的国家设置 2 个线下路演场所，组织海外参赛选手在分会场进行集中路演，与主会场连线视频。每个分会场包含海外赛事场地租赁、会场布置、专用路演设备保障、选手组织等。每个分会场需完成以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供合作渠道商服务； 2. 场地租赁； 3. 提供路演现场布置、专用网络设备保障、现场茶点等； 4. 海外疫情防控，包括核酸检测等； 5. 聘请主持人 1 名、专业摄影摄像师 1 名。 <p>（三）总决赛组织实施。组织不少于 100 个项目进入海外境外赛总决赛，邀请云路演，现场同传翻译，海外项目前期全球路演联排等。</p>
4	总决赛	<p>（一）专家评审工作。邀请不少于 219 位评审专家完成创新赛、创业赛、海外境外赛和揭榜领题赛评审，按照国家相关标准支付评审专家费用，完成评审专家费个人所得税的代扣代缴工作。</p> <p>（二）场馆及设施租赁。总决赛、成果展、人才引荐会、开幕式场地及相关硬件设施租赁。乙方须在潭州国际会展中心租赁 3 个展馆（共 26799</p>



平方米)和1个登陆厅,其中2个展馆使用5天,1个展馆使用7天,登陆厅使用3天。开幕式大厅、VIP会议室及供电、网络专线、参会人员智能入场系统及设备、安检、红外测温防疫、消防应急、设备租赁、空调、施工管理、保洁等。

(三)其中1个展馆搭建24个竞赛馆。按创新赛、创业赛、海外境外赛、揭榜领题赛合计搭建23个路演总决赛场地,另外需预留1个竞赛馆备用。每个场地含P3级LED屏幕、实木墙体、天花封闭、玻璃门隔断、通风设备、空调、独立音响、隔音消音设施等。每个竞赛馆须不少于200平方米,至少容纳100人。

(四)全部竞赛实况视频同步展示馆搭建。含主门楼与展板搭建展位大小为34m×13m,10m×3m LED屏,屏幕可与23个竞赛馆直播画面进行连线,总体展示赛事实况和博士后科研成果。

(五)在展馆内搭建现场新闻中心。含媒体专用网络、电源、采编席位以及其他相关设备,能同时容纳100位或以上媒体记者。

(六)比赛设施。租用以下系统:赛场专用光纤、会场评分系统23套、网络服务器系统、成绩显示排名系统、赛场呼叫系统及制作防伪证件等。

(七)比赛项目展板及会场外氛围营造。比赛场地外部广告牌、道旗、大型龙门头、1200个项目宣传展板、所有入驻酒店签到台等。

(八)外协人员要求:

1. 分场主持:23个竞赛馆和1个直播间,各1个主持人,共24人,2天。
2. 网络直播:23个路演场,1个备用路演场,总计24个。
3. 公证工作:2天,23场,每场2人。
4. 志愿者:每天至少400人,3天。
5. 安保人员;总数至少600人,5天,根据实际情况调配每天安保人员。
6. 医护人员:每天至少6人,3天。
7. 礼仪:每场至少10人,开幕式闭幕式共2场。

(九)大赛会务材料

1. 大会会务手册,设计加印刷不少于7000册。
2. 大会证件印制(包括嘉宾、评委、参赛队、媒体、工作人员、参展单位)证件含防伪识别条码的印刷、双面、定制吊带)。不少于7500个。备注:参会观众通过大会平台报名,生成二维码,扫码和脸部身份识别入场。
3. 24个竞赛馆电脑、打印机等设备租赁。
4. 大赛定制标志物品。不少于制作7000个。
5. 大赛定制环保袋。不少于制作7000个。
6. 大赛定制服装。不少于制作650个,主要给工作人员、志愿者及评审专家。
7. 大赛创新服务包。内放置各类服务机构提供给博士博士后创新创业服务卡,主要给初步达成合作意向的博士后,不少于300个。
8. 科技成果与人才成果对接意向书。不少于1000份。
9. 参赛(获奖)证书1200份。
10. 奖杯不少于210个。
11. 比赛现场用水。不少于7000人,人均每天用水4支。



<p>5</p>	<p>人才交流</p>	<p>(一) 人才需求征集整理。面向全国博士后设站单位、知名企业征集不少于 1000 家单位的博士博士后人才需求，汇总整理、发布人才需求，组织邀约不少于 200 家人才需求单位赴佛山参加现场对接，定向邀约不少于 1000 名专业符合的博士博士后人才参会（其中须特邀外省博士博士后不少于 300 人）。</p> <p>(二) 线上招聘对接：根据人才需求专业，联络国内双一流高校就业指导中心、研究生院、相关学院，发布全国博士后青年创新人才交流对接会线上招聘内容，发动邀约博士投递简历。建立联系并发布对接会人才需求的高校和相关学院不少于 100 家。</p> <p>(三) 人才交流专区区域布展。包括区域门楼展板、外围布置、人才需求项目合作张揭榜，LED 屏幕全天轮播，不少于 200 个招聘展位桌椅、宣传展板、自由交流洽谈桌椅和休闲洽谈氛围布置。</p>
<p>6</p>	<p>成果转化对接</p>	<p>(一) 全国博士后大赛成果特装展示。拟邀请参赛队布置特装展，省外参赛队工作自行承担，其中 3 个特装展布展工作由乙方负担。场地租赁、供电、网络、安保、保洁、空调等费用纳入场馆及设施租赁费用中。</p> <p>(二) 成果对接区布展</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 博士后创业产品成果展示交易区，拟规划 300 平方米，包括 30-50 家博士后创业产品的展台、展板； 2. 博士后项目成果直播专区，拟规划 5-10 平方米，包括直播间布置、灯光设施搭建； 3. 博士后成果交易精准对接洽谈区，包括资本对接、技术转让、联合开发以及市场渠道对接 4 个区域，每个区域 10 间半封闭洽谈间，共计 40 间。 4. 全国博士后成果交易自由洽谈区，拟设置 20 个自由洽谈桌椅，书吧咖啡吧展板布置。 5. 博士后创新创业服务展示推介专区，拟安排 30 个标准展位，邀请服务机构入驻提供服务。 6. 博士后成果交易签约中心，拟设置小型舞台、LED 背景板、桁架背景板，50 个座位观众席，签约桌椅、灯光音响设备租赁及灯光师、音响师服务。 7. 整个专区的门楼展板，各个分区门楼展板、灯光字、区域外大型 LED 显示屏设计、搭建、布展、撤展。 <p>(三) 成果转化服务支持</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成果转化需求梳理。包含 1200 个博士后参赛项目的创业意向、技术转让意向、合作开发意向、联合攻关意向、市场推广意向深度分析整理，根据项目转化意向对接相应资源。 2. 评估展示。针对有意技术转让、合作开发需求的博士后项目，组织专家深度挖掘博士后成果创新性、技术价值，全方位对外展示推介。制作电子版项目手册于赛事官网、微信公众号发布。并联系邀约全国知名孵化机构、科技协会、高新技术产业园、高新技术企业代表参会进行对接交流。 3. 社群对接。针对有意进行联合攻关的博士后，按照细分行业领域，组建 8 个专业领域博士后创新社区群组。 4. 服务机构遴选邀约。面向全国征集遴选 30 家技术交易服务、知识产



		<p>权服务、科技金融服务、小试中试服务等专业服务机构，邀约参会设展提供服务。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 博士技术经纪人遴选对接。面向全国征集遴选 30 位懂技术、懂市场、专业化的技术经纪人，邀请参会，赛前提供技术交易服务对接。 6. 邀请有经验的网络主播进行项目成果直播，含主播团队到场服务、直播设备租赁 1 天。 7. 全国博士后科研攻关创新共同体建设研讨会。赛前组织博士后选出若干个技术攻关点在现场进行研讨，组建“全国博士后科研攻关创新共同体”，含研讨会选题、策划、专家博士邀约组织等实施费用。 <p>(四) 后续转化支撑</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目落地推进。初期拟建设 2-3 个博士后创新创业大赛成果转化基地，含前期洽谈、基地落实签约、成果对接与后期转化跟踪服务。组织大赛获奖项目与基地对接，一共 2 期，每期 20 人。本项工作须在大赛结束 1 年内完成。 2. 组织专家对参赛 1200 个项目细分领域进行深度分析，梳理技术节点，建构并发布《全国博士后创新创业大赛成果技术图谱》 3. “博士后创新管家”服务实施与跟踪。包含服创新服务包中服务内容研发与服务落地对接。本项工作须在大赛结束前完成。 4. 成果发布。遴选编印 1 本全国博士后项目成果蓝皮书。推广大赛 1000 项博士博士后创新成果，为创新成果落地提供有力支持。彩色双面印刷，印刷数量不少于 10000 册（成品尺寸 210mmX285mm 高(竖版)；封面 250g 铜板；内页 108g 铜板纸；总 P 数，170P；装订：胶装）。本项工作须在大赛结束前内完成。
7	赛事执行服务	<p>(一) 大赛策划。从赛事配套活动、赛事具体执行方案、赛事规则体系、赛事场馆布局等四个维度进行系统策划。包括但不限于工作方案、竞赛方案、成果展示方案、人才交流方案、专业技术研讨方案、成果对接方案、平台建设优化方案、评审工作方案、评委会组建方案、各赛组（含创新赛、创业赛、海外境外赛和揭榜领题赛）评审指标体系建设方案、赛事场馆布局设计方案、后续成果转化对接支撑方案等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 乙方须在合同签订之日起 10 个工作日内完成对中标方案进行进一步深化，并经甲方确认后形成最终全套策划方案。 2. 提交全套策划方案的电子文件包括但不限于以下材料，并且是原格式文件，符合以下要求： <ol style="list-style-type: none"> (1) 文字资料：可编辑的原始（Office Word、Excel、Powerpoint 排版文件）等格式； (2) 照片、图像资料：jpg、tif、bmp 等格式； (3) 方案必须做到清晰、完整、表达准确。 3. 乙方向甲方提供电子文件 1 套、纸质文件 1 套（规格为 A4 或以甲方最终要求为准）。 <p>(二) 赛事执行。主要针对上述方案的推进落地，形成具体细化的可执行操作方案，推动赛事顺利进行；全程响应各方需求，保障执行到位，具体包括各级政府部门、各省市区及独立组队参赛单位、报名参赛人员、参展设展方、平台开发机构，以及与后勤保障部门、开闭幕式执行机构、展馆及大赛布展机构等所有相关部门的衔接协调。本项目参赛人数约</p>



		7000人，乙方须按20:1的比例投入服务团队，具体服务人员数量以最终参赛人数决定。
8	项目完成目标	<p>(一) 组织不少于46支队伍参赛，并以此为基础建立1个不少于1000个项目参赛的项目成果库。</p> <p>(二) 建设1个高层次青年人才资源库。按照学历学位、专业领域、研究成果等指标建构不少于1500位博士、博士后等高层次创新型青年人才资源库，为高校、科研机构及科技企业储备优质人才资源。</p> <p>(三) 建设1个技术难题供需对接平台。围绕国内科技企业、科研院所、重点实验室的技术难题科研攻关和技术升级需求，精准对接在站、出站及拟进站的博士后，实现博士后科技成果与有效需求直接对接。</p> <p>(四) 推动一批优质大赛项目落地。建设博士后创新创业服务体系，依托大赛遴选出的获奖项目，列入高新培育储备库，推动不少于30个获奖项目与不少于200家佛山园区载体、企业进行对接。</p>

六、防疫要求

(一) 防疫物资

每场次赛事均配备如下防疫物资

序号	物资	数量
1	口罩	200个
2	一次性橡胶手套	50个
3	额温枪	2个
4	75%酒精 100ml	2瓶
5	医用免洗手消毒液 250ml	2瓶

(二) 加强大赛防疫工作，避免大赛期间发生新型冠状病毒肺炎及其它传染病、群体性不明原因疾病等突发事件，乙方须制定突发防疫事件响应及处置程序。

1. 建立专门组织机构，明确防疫工作职责和任务。
2. 根据疫情防控特点，制定防疫事件分级及处置程序。
3. 制定严格的检测和防疫工作方案以及应急演练方案。
4. 在各场馆等区域设置专用隔离区。
5. 在各场馆等区域进行测温进入措施，定时对各区域进行消毒。

七、各场馆场地要求

(一) 各场馆场地勘察

遵照甲方的要求和本包组特点，根据场馆的地图位置自行组织现场勘察，了解场馆基本情况。

(二) 各场馆整体设计与区域设计

根据场馆平面图、勘察情况，乙方需规划设计整体效果图、鸟瞰图及区域分区效果图。



（三）各场馆平面内容策划与规划

1. 根据场馆区域规划情况，整理各场馆大纲，规划各场馆平面内容。
2. 比赛场馆搭建需充分考虑大赛特点，配置全套赛事路演设备设施及有丰富赛事执行经验的服务团队，为赛事执行提供充分保障。
3. 搭建博士后工作成果展需全面考虑展示布局，与各省市区及参展设展单位进行充分沟通，一一梳理需求，在布展过程中为其提供协调支持保障。

（四）各场馆施工与建设

根据甲方确定的效果设计，出施工图，并根据施工图对各场馆进行设计和施工，各场馆施工日期必须在 2021 年 11 月 17 日 24:00 之前完成。

其中一个馆在 2021 年 11 月 15 日进场，两个馆在 2021 年 11 月 16 日进场。

（五）各场馆现场管理与运营

1. 大赛开展期间，乙方需负责整个各场馆的运营和管理工作，如场馆内出现紧急情况，必须及时处理；大赛期间负责各场馆的安保、卫生、医疗、防疫、现场管理等工作。
2. 从项目进场施工之日起至大赛全部撤场前，乙方负责对现场的一切设施和物料进行保管维护。

（六）各场馆撤展、清洁卫生

大赛结束后，乙方撤除各场馆所有布置内容，并清理场地，恢复场地原貌。

八、施工制作要求

（一）乙方的施工队应具有施工许可证。

（二）在中标金额不变的前提下，甲方可对设计方案提出相关优化要求，乙方须配合修改设计方案，经甲方书面确定后制作施工。

（三）所有制作件所选用材料必须符合国家的消防安全要求及展馆的消防要求。

（四）木结构制作件面材贴粘要平整，不鼓包，拉缝不明显且不存在色差，裸露或背面部分需经防火处理。

（五）金属制作件焊接口要求打磨平顺，表面漆面处理要平滑，面漆要厚，有一定的光泽质感。

（六）所有玻璃结构件要求钢化处理。

（七）所有施工人员必须是专业施工人员，电工必须持证上岗；各特种工种施工人员亦必须持证操作，乙方负责所有人员安全并购买第三者保险。

（八）灯具，插座，电源线等必须使用公安消防部门检验合格的产品，施工电线通过地毯时，中间不能有接口，否则要套管。



(九) 金属框架结构专电线或安装灯具等必须做电气跨接并做安全接地，各电气回路必须有专用保护地线。

(十) 灯箱展板，灯柱内须留对流散热孔，日光灯镇流器应采用消防科研单位检验合格产品。

(十一) 所有制作件结构必须牢固，特别是跨度大的构件要加强安全性。

(十二) 美工安装，喷画裱贴等，要求平整，接口整齐，画面连贯。

(十三) 其他要求，根据实际施工中，甲方的要求为准。

九、服务期

自合同签订之日起至 2021 年全国博士后创新创业大赛结束后 18 个月内完成。

十、服务地点

甲方指定地点。

十一、工作人员要求

(一) 为使项目按质、按量、按时及有序实施，本项目必须有一个稳定的项目实施小组及项目负责人(1名)，项目组成员具有良好的敬业精神和专业素质。

(二) 乙方须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应提前向甲方提出书面申请，并经甲方同意才能更换项目组人员；未经甲方同意，不得更换项目组人员。

(三) 甲方有权要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。

(四) 如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，乙方须全额赔偿，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

十二、其他要求

(一) 比赛场馆搭建施工过程中，对于甲方提出的调整要求，要进行及时响应。

(二) 须按活动实际情况配备足够的工作人员，并做好工作人员的招募、培训、管理工作。

(三) 对于乙方委派的项目实施人员在服务期间因工作原因引起的各种工伤、安全事件和事故，甲方免负一切责任。

(四) 乙方须在大赛前组织不少于一次模拟大赛期间的人员紧急安全疏散演练。

(五) 乙方负责大赛期间的场地布置和大赛结束后的场地撤离，必须要保证撤离后的场地与进场前一致，而且要保证场地内无留下任何垃圾。



(六) 乙方在施工前须向甲方提交施工进度及工作计划，施工过程中应自觉接受甲方派出的工作人员、各场馆与当地消防部门对工作进度及安全的检查。

(七) 乙方必须免费配合甲方对中标方案实施过程的修正或修改，不得以任何理由收取任何费用。

(八) 若由于乙方不按照投标文件和合同要求提供服务而导致的该大赛取消或者该大赛无法如期进行的，乙方应当承担违约责任，并承担由此造成的一切损失。

(九) 如发生了疫情等影响合同履行的事件，应在发生后一日内通知相对方。

1. 如因甲方在合理期限内因疫情导致合同无法履行的，为赛事的继续举办以及乙方合同权益，可在疫情稳定后依据合同约定继续履行。
2. 如因乙方在合理期限内因疫情导致合同无法履行的，因合同目的为举办大赛需要，甲方为赛事的继续进行有权解除合同，并根据乙方已完成的工作量支付标的金额。

十三、 验收标准

(一) 乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

(二) 项目验收依次序对照执行标准

1. 符合中华人民共和国国家和服务地点相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；
2. 符合招标文件和投标文件中各方共同认可的各项要求；
3. 符合货物来源国官方颁布标准；
4. 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本，上述各项次序如后者标准要求高于前者，则以最高标准为验收标准。

十四、 成果的归属

(一) 本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归甲方所有，乙方不得引用、发表和向第三者提供。

(二) 项目实施过程中，如因乙方知识产权纠纷导致实施计划延误，或受到来自第三方关于侵犯专利权及其他知识产权的法律指控时，乙方须承担由此而引起的一切责任和费用。

(三) 甲方引用乙方的工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的知识产权。

(四) 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），甲方均有权利用乙方的阶段性工作成果，并且甲方引用乙方的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的知识产权。

十五、 保密要求



乙方在中标后，对甲方所提供的所有相关资料、数据，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签订保密协议，否则甲方有权解除合同。服务期满后，乙方须把甲方提供的所有资料、数据完整归还甲方，并不得留存任何复制品。

十六、 付款方式

由甲方按下列程序付款：

（一）自合同生效后，甲方向乙方支付合同总额的 50%。

（二）大赛结束后，提交书面报告经采购人确认后，甲方向乙方支付合同总额的 30%。

（三）完成项目目标并通过验收合格后，在实际办赛过程中，如有企业或社会组织自愿赞助本次大赛办赛经费的，乙方未实际付出的费用，扣除后甲方向乙方支付合同总额的剩余款项。

（四）支付时间是指甲方向主管部门发出申请付款文件，因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的支付时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。

（五）在合同履行期间，如存在任何第三方提出有明确证据材料证明乙方对其存在与本招标项目相关的款项未结算的，乙方可向第三人支付，并从未支付的合同金额中扣除。

（六）乙方凭以下有效文件与甲方结算：

1. 合同；
2. 正式发票；
3. 验收文件（加盖甲方公章）；
4. 中标通知书。

（七）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

十七、 违约责任与赔偿损失

（一）乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金，在甲方要求下不予更正的，则甲方有权解除合同，并要求乙方承担本合同总价 10%的违约金。

（二）甲方无正当理由拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 10%的违约金。

（三）本合同的其他违约情况，违约责任均依据本合同总价 10%的金额作为违约金额，并且赔偿由此造成的全部损失。



十八、 合同生效、变更与终止

(一) 由于甲方的原因使本项目的工作受到阻碍或延误，以致延长了完成时间，则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方，经甲方书面确认后，完成时间可以相应延长。

(二) 在项目实施过程中，如出现内容的变更，由当事各方协商解决。

(三) 本合同有效期自生效之日起，至乙方履行完毕全部合同义务止。

(四) 变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

(五) 本合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

十九、 争端的解决

凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时，当事各方同意提交甲方所在地的人民法院进行诉讼。

二十、 不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争、疫情以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后应立即将事故情况电传通知对方，并应在 15 天内提供事故详情的有效证明文件。事件严重的，双方可解除合同。

二十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

二十二、 其它

(一) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(二) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

(三) 对于未定事宜，双方可以通过协商，订立补充协议予以确定，补充协议效力与本合同一致。

二十三、 合同生效：

(一) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

(二) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。



(以下为签章页，无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

见证单位（盖章）：广东中采招标有限公司

与采购文件确定的事项相符

代表：

日期： 年 月 日



包组二 后勤保障部分

甲 方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方（中标人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

见 证 方（采购代理机构）_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：2021 年全国博士后创新创业大赛项目赛事服务 项目编号：GDZC-21GZ312

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、下列文件均为本协议不可分割部分：

- （一）项目编号GDZC-21GZ312招标项目，由广东中采招标有限公司发给乙方的中标通知书；
- （二）项目编号GDZC-21GZ312招标项目，乙方（中标人）中标的投标文件及相关服务承诺；
- （三）项目编号GDZC-21GZ312招标文件；
- （四）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）。

二、合同金额

（一）合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）

（二）合同金额为广东省佛山市目的地交付价，合同金额为完成本合同所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：住宿费、差旅费、伙食费、交通保障费、人身意外保险费、疫情防控费用、税金（全额含税发票）、雇员费用等以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到甲方目的的一切费用及企业利润。在合同执行过程中，甲方将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有规定的除外）。

三、服务内容

本项目主要是在 2021 年全国博士后创新创业大赛项目赛事服务期间，提供以下服务：用餐、住宿、差旅、交通保障、防疫保障、保险。

四、工作安排

序号	内容	说明
1	用餐	（一）比赛场馆午餐（商务工作简餐），约 7000 人次，不少于 50 元/人/餐，4 天。 （二）比赛场馆晚餐（商务工作简餐），约 718 人次，不少于 50 元/人/餐，4 天。



		<p>(三) 住宿酒店晚餐, 约 4348 人次, 不少于 100 元/人/餐, 3 天。</p> <p>(四) 比赛期间为专家评委+参赛选手茶歇, 拟 23 个赛馆每天提供 2 次茶歇, 不少于 1800 元/天/场馆, 2 天。</p>																																																																												
2	住宿	<p>(一) 为各参赛队团长领队、随行工作人员及成果展设展单位代表约 475 人, 4 晚共约 1900 人次。单人间, 住宿标准参照《财政部关于印发〈中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表〉的通知 (财行〔2016〕71 号)》</p> <p>(二) 专家评委、投资人、技术经纪人、揭榜领题赛需求单位、媒体记者等约 517 人, 3 晚约 1551 人次。单人间, 住宿标准参照《佛山市财政局关于印发〈佛山市市级党政机关和事业单位会议费管理办法〉的通知》佛财行〔2017〕158 号, 二类会议标准。</p> <p>(三) 参赛选手、部分专业工作人员约 3356 人, 4 晚共约 13424 人次。2 人/间, 住宿标准参照《佛山市财政局关于印发〈佛山市市级党政机关和事业单位会议费管理办法〉的通知》佛财行〔2017〕158 号, 二类会议标准。</p>																																																																												
3	差旅	约 297 人, 按飞机往返计算。																																																																												
4	交通保障	<p>(一) 机场 (广州) -酒店-会场往返商务用车, 2 人一台车, 不少于 90 辆次。</p> <p>(二) 机场 (广州南站) -酒店, 酒店-会场往返大巴接驳, 按 50 人 1 部大巴, 不少于 438 辆次, 4 天。</p>																																																																												
5	防疫保障	<p>(三) 防疫内容:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>项目</th> <th>内容</th> <th>数量</th> <th>单位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="8">自有或 租赁防 疫一体 化装备</td> <td>登陆帐篷 (含帐篷区自动洗手池、排队指引、地贴等)</td> <td>1</td> <td>顶</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>铁马</td> <td>150</td> <td>个</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>安检门</td> <td>6</td> <td>扇</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>安检机</td> <td>3</td> <td>台</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>安检用电: 63A/380V 电箱</td> <td>1</td> <td>个</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>热成像体温筛查: 测温枪</td> <td>3</td> <td>支</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>闸机通道</td> <td>6</td> <td>条</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>闸机系统 (与安检一套系统)</td> <td>1</td> <td>套</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>医疗 驻点</td> <td>1 车 1 医生 1 护士</td> <td>6</td> <td>天</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td rowspan="7">防疫 物资</td> <td>医用外科口罩</td> <td>30000</td> <td>个</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>免洗洗手液</td> <td>100</td> <td>瓶</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>扩音器</td> <td>6</td> <td>个</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>消毒地毯 0.6×0.9m</td> <td>30</td> <td>块</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>防疫间隔 (根据防疫要求设置间隔)</td> <td>1</td> <td>批</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>手持测温仪 (安检及赛区测温)</td> <td>30</td> <td>个</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>扫码打卡提示 KT 板 0.8m×0.8m</td> <td>35</td> <td>块</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>4 面立柱指引 1030×1030× 2500mm</td> <td>12</td> <td>个</td> </tr> </tbody> </table>	序号	项目	内容	数量	单位	1	自有或 租赁防 疫一体 化装备	登陆帐篷 (含帐篷区自动洗手池、排队指引、地贴等)	1	顶	2	铁马	150	个	3	安检门	6	扇	4	安检机	3	台	5	安检用电: 63A/380V 电箱	1	个	6	热成像体温筛查: 测温枪	3	支	7	闸机通道	6	条	8	闸机系统 (与安检一套系统)	1	套	9	医疗 驻点	1 车 1 医生 1 护士	6	天	10	防疫 物资	医用外科口罩	30000	个	11	免洗洗手液	100	瓶	12	扩音器	6	个	13	消毒地毯 0.6×0.9m	30	块	14	防疫间隔 (根据防疫要求设置间隔)	1	批	15	手持测温仪 (安检及赛区测温)	30	个	16	扫码打卡提示 KT 板 0.8m×0.8m	35	块	17	4 面立柱指引 1030×1030× 2500mm	12	个
序号	项目	内容	数量	单位																																																																										
1	自有或 租赁防 疫一体 化装备	登陆帐篷 (含帐篷区自动洗手池、排队指引、地贴等)	1	顶																																																																										
2		铁马	150	个																																																																										
3		安检门	6	扇																																																																										
4		安检机	3	台																																																																										
5		安检用电: 63A/380V 电箱	1	个																																																																										
6		热成像体温筛查: 测温枪	3	支																																																																										
7		闸机通道	6	条																																																																										
8		闸机系统 (与安检一套系统)	1	套																																																																										
9	医疗 驻点	1 车 1 医生 1 护士	6	天																																																																										
10	防疫 物资	医用外科口罩	30000	个																																																																										
11		免洗洗手液	100	瓶																																																																										
12		扩音器	6	个																																																																										
13		消毒地毯 0.6×0.9m	30	块																																																																										
14		防疫间隔 (根据防疫要求设置间隔)	1	批																																																																										
15		手持测温仪 (安检及赛区测温)	30	个																																																																										
16		扫码打卡提示 KT 板 0.8m×0.8m	35	块																																																																										
17	4 面立柱指引 1030×1030× 2500mm	12	个																																																																											



		18		消毒消杀	6	天
		19		餐饮区围板（标摊围板）	100	块(1米)
		20		参与防疫演练及布置	24	人/天
		21	安保	大赛安检防疫筛查（可安排志愿者协助）	72	人/天
		（四）所有参会人员要求自行检测，提供会前 48 小时内的核酸检测阴性报告。未提供检测报告者，大赛在参会报到处设置 4-8 个核酸检测服务点，提供 6 小时内出报告的核酸检测服务。按 30%参会人员预计，为 2500 人提供核酸检测服务。				
6	保险	各参赛队自行购买保险。乙方须为参加大赛其他参会人员和工作人员购买人身意外保险，约 3427 人，一周活动险人民币 10 元/人。				

五、服务要求

（一）用餐要求

1. 大赛期间为出席大赛活动的参会人员提供中午和晚上工作用餐保障服务。
2. 工作餐供应需求：
 - (1) 大赛期间工作用餐采用凭票取餐的方式执行，乙方应协商落实3家或以上的供餐单位（含至少一家清真餐厅），满足不同口味的需求。
 - (2) 按每人每餐50元以上标准，包括一份饭、一份菜（原则上不少于两荤两素搭配）、一份例汤（可增加一个时令水果）。
 - (3) 用餐采用票券的方式发放，乙方在落实至少3家供餐单位后，应满足总餐券的不少于1/3的通用票券，满足用餐方可多项选择的需求。
 - (4) 工作用餐配餐服务应采取就近原则，防止因远距离送餐途中受污染变质等情况发生。（可采用大赛场馆自有的供餐单位完成配餐服务）
 - (5) 中餐于每日 11：30 前开始供餐，晚餐于每日17：00前开始供餐。工作餐卫生质量须符合国家相关法律法规和规范规定的标准和本合同的约定。
 - (6) 乙方应保证工作餐提供、份量的准确、足额、保温。
 - (7) 对不符合质量的工作餐，需求方有权退货或要求乙方换货。乙方应严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》《餐饮服务食品安全监督管理办法》等法律法规的规定。
 - (8) 乙方应确保工作餐供餐单位持有合法有效的卫生许可证、餐饮服务许可证等相关证照。
 - (9) 乙方必须遵守国家 and 地方有关环境和卫生的标准，严禁供应腐烂变质的食品，保持菜肴的新鲜。
 - (10) 乙方须确保工作餐供餐单位按时供应工作餐，做到新鲜可口、花样翻新，营养搭配好。



- (11) 乙方提供的餐盒、餐具等应符合《食品安全国家标准消毒餐（饮）具》GB14934标准规定，环保、无毒害。
- (12) 乙方不得重复使用一次性餐饮具。
- (13) 乙方提供的工作餐应采取相关的保温措施，以确保工作餐温度保持在30℃以上。
- (14) 乙方须确保工作餐送餐单位每天均应对制作、加工工作餐的厨房和配餐室的环境卫生全面清洁整理，经常清理内外水池、下水道、确保畅通；清除蚊、蝇、鼠害等。
- (15) 乙方须确保工作餐送餐单位工作人员应当身体健康，并具有食品卫生从业人员健康合格证明。
- (16) 根据送餐需求不确定等因素，乙方应满足甲方合理的要求。
- (17) 乙方须提供特殊情况应急预案及保障措施。
- (18) 其他未尽事宜由乙方保障落实。

（二）住宿要求

1. 住宿期间，每间住宿酒店需安排不少于2位工作人员协调和接待大赛相关的住宿人员。
2. 乙方具有协办此类大赛的实力和经验，提供住宿酒店必须持有并确保下列证照处于合法有效期内：营业执照、消防安全合格证、餐饮卫生许可证等。
3. 提供住宿酒店配有标准大床房、标准双床房或同类房型，均有窗户。
4. 提供住宿酒店配有中央空调或房间独立空调系统。
5. 卫生间有电话副机、吹风机。
6. 每间房提供免费双早，免费提供2瓶矿泉水。
7. 3层以上建筑物有数量充足的客用电梯。
8. 乙方房费须包含自助早餐，自助早餐菜品种类有10种或以上。
9. 乙方应向大赛入住人员免费提供停车位，并保障大赛期间免费提供专属班车停车位。
10. 乙方酒店须提供场地安排接待处及接待服务人员，包括背景板，能提供行李免费寄存服务。
11. 预订客房预留房间根据需要可延迟至22:00，一旦预订确认后，须确保预订用房。
12. 大赛入住人员离店退房时间免费延迟至14:00。
13. 乙方免费提供定期打扫卫生等服务。
14. 乙方根据大赛入住人员需要更换床上用品（床单、被罩、枕套等），客房房间卫生整洁，被褥干净无异味，床单、被罩一客一换；房间内茶具、洗用具每天消毒；卫生间每天消毒，卫生用具整洁，保证全天供应洗浴热水；客房配备电视、电话及空调；每日清扫不少于1次。
15. 乙方应能提供叫醒服务、洗衣服务等基础性服务。



16. 房间须指能够提供大床房、双床房，有独立卫浴，24 小时热水，电视、电话、空调、网络等设备正常运行的客房。
17. 合作期间，酒店价格不得高于对外出售价（含各大网络平台）。
18. 其他未尽事宜由乙方保障落实。

（三）服务车辆要求

1. 车辆技术等级、装备等级符合国家、省、市相关要求。
2. 车辆符合国家和广东省、佛山市的安全、技术和环保的各项标准和要求，并经专业机构上线检测合格。
3. 车辆空调系统状况良好，噪音低，乘坐舒适。
4. 车辆需持有有效的行驶证、有效的道路运输证。
5. 允许甲方在服务车辆前后挡风玻璃放置或贴上大赛标识牌。
6. 乙方应每天提前完成对车辆的清洗，消毒（符合最新防疫要求），车辆技术状况自检等工作。
7. 车辆干净整洁，不能出现磨损、陈旧、老化。
8. 车辆保险：乙方应为所属服务车辆购买保险，保险期限至少应涵盖项目服务期，保险险种除国家规定的保险项目外，还应包括但不限于：每人保险额不低于人民币 40 万元的承运人责任险。

（四）驾驶员要求：

年龄 55 岁以下，驾龄 5 年以上，取得与所驾车辆相符的驾驶员从业资格证及准驾资格，品行良好，责任、安全意识强，且无未消除的交通违法和交通肇事记录，近三年没有发生重大交通事故或负同等以上责任。

（五）为加强大赛防疫工作，避免大赛期间发生新型冠状病毒肺炎及其它传染病、群体性不明原因疾病等突发事件，中标人须制定突发防疫事件响应及处置程序。

1. 建立专门组织机构，明确防疫工作职责和任务。
2. 根据疫情防控特点，制定防疫事件分级及处置程序。
3. 制定严格的检测和防疫工作方案，以及应急演练方案。
4. 在酒店、接送车等区域设置专用隔离区。
5. 在酒店、接送车等区域进行测温进入措施，定时对各区域进行消毒。
6. 对餐饮用具要严格进行消毒，防止发生食物中毒事件。
7. 负责大赛期间的医疗保障服务。

（六）乙方须完成甲方交办的其他相关工作。

六、服务期

自合同签订之日起至博士后创新创业大赛结束（具体以甲方书面通知为准）。



七、服务地点

甲方指定地点。

八、工作人员要求

（一）为使项目按质、按量、按时及有序实施，本项目必须有一个稳定的项目实施小组及项目负责人（1名），项目组成员具有良好的敬业精神和专业素质。

（二）乙方须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应提前向甲方提出书面申请，并经甲方同意才能更换项目组人员；未经甲方同意，不得更换项目组人员。

（三）甲方有权要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。

（四）如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，乙方须全额赔偿，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

九、其他要求

（一）乙方投标时须出具针对本项目的安全保障方案。

（二）对于乙方委派的项目实施人员在服务期间因工作原因引起的各种工伤、安全事件和事故，甲方免负一切责任。

（三）若由于乙方不按照投标文件和合同要求提供服务而导致的该大赛取消或者该大赛无法如期进行的，乙方应当承担违约责任，并承担由此造成的一切损失。

（四）如发生了疫情等影响合同履行的事件，应在发生后一日内通知相对方。如因甲方在合理期限内因疫情导致合同无法履行的，为赛事的继续举办以及乙方合同权益，可在疫情稳定后依据合同约定继续履行。如因乙方在合理期限内因疫情导致合同无法履行的，因合同目的为举办大赛需要，甲方为赛事的继续进行有权解除合同，并根据乙方已完成的工作量支付标的金额。

十、验收标准

（一）乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

（二）项目验收依次序对照执行标准

1. 符合中华人民共和国国家和服务地点相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；
2. 符合招标文件和投标文件中各方共同认可的各项要求；
3. 符合货物来源国官方颁布标准；



4. 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本，上述各项次序如后者标准要求高于前者，则以最高标准为验收标准。

十一、 付款方式

乙方属于中小企业（是/否），确定按以下第____种方式付款：

（一）乙方不属于中小企业的，按下列方式付款：

1. 双方签订合同后付合同总额的 40%作为预付金；
2. 赛事结束后，依据乙方提交的费用清单，经甲方书面确认后，按实结算。
3. 支付时间是指甲方向主管部门发出申请付款文件，因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的支付时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。
4. 乙方凭以下有效文件与甲方结算。
 - (1) 乙方开具的正式发票；
 - (2) 验收文件（加盖甲方公章）；
 - (3) 中标通知书。
5. 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人一致。

（二）乙方属于中小企业的，按下列方式付款：

1. 双方签订合同后付合同总额的 50%作为预付金；
2. 赛事结束后，依据乙方提交的费用清单，经甲方书面确认后，按实结算。
3. 支付时间是指甲方向主管部门发出申请付款文件，因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的支付时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。
4. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：
 - (1) 合同；
 - (2) 乙方开具的正式发票；
 - (3) 验收文件（加盖甲方公章）；
 - (4) 中标通知书。
5. 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人一致。

十二、 违约责任与赔偿损失



(一) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金,在甲方要求下不予更正的,则甲方有权解除合同,并要求乙方承担本合同总价 10%的违约金。

(二) 甲方无正当理由拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价 10%的违约金。

(三) 本合同的其他违约情况,违约责任均依据本合同总价 10%的金额作为违约金额,并且赔偿由此造成的全部损失。

十三、 合同生效、变更与终止

(一) 由于甲方的原因使本项目的工作受到阻碍或延误,以致延长了完成时间,则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方,经甲方书面确认后,完成时间可以相应延长。

(二) 在项目实施过程中,如出现内容的变更,由当事各方协商解决。

(三) 本合同有效期自生效之日起,至乙方履行完毕全部合同义务止。

(四) 变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式,协议未达成之前,原合同仍然有效。

(五) 本合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

十四、 争端的解决

凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议,应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时,当事各方同意提交甲方所在地的人民法院进行诉讼。

十五、 不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争、疫情以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故,致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时,遇有上述不可抗力事故的一方,应在不可抗力事故发生后立即将事故情况电传通知对方,并应在 15 天内提供事故详情的有效证明文件。事件严重的,双方可解除合同。

十六、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、 其它

(一) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

(二) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

(三) 对于未定事宜,双方可以通过协商,订立补充协议予以确定,补充协议效力与本合同一致。

十八、 合同生效:

(一) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。



(二) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

见证单位（盖章）：广东中采招标有限公司

与采购文件确定的事项相符

代表：

日期： 年 月 日



第七章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

开标信封

正本

副本

项目编号：GDZC-21GZ312

项目名称：2021 年全国博士后创新创业大赛项目赛事服务

投标人名称：

投标人地址：

递交地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封



投标文件目录表

1. 自 查 表

1) 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查条款》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，投标时提交符合招标文件要求的投标人资格声明函，并提供下列材料（如是联合体投标，联合体各方均须提交以下资料）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明复印件。 2. 财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料： <ol style="list-style-type: none"> (1) 2020 年度经审计的财务报告及财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）复印件（要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页）。 (2) 基本存款账号开户银行出具的资信证明复印件【要求：资信证明书内容应能够清晰准确反映投标人最近 6 个月内（从本项目招标公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以最终审查结果为准。如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行公章】。 3. 2021 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《投标人资格声明函》）。 5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《投标人资格声明函》）。 	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	<p>未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页



	失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料】(如是联合体投标的,对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。		
	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动(提供《投标人资格声明函》)(如是联合体投标的,联合体各方均须提供)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供《投标人资格声明函》)(如是联合体投标的,联合体各方均须提供)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	本项目接受联合体投标(联合体投标的供应商提交各方共同签署的《联合体投标协议书》,联合体组成单位不得超过两个)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
符合性审查	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章,或签字人有法定代表人有效授权书的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	投标函已提交并符合招标文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	投标报价未超过本包组最高限价的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	投标文件完全满足招标文件的实质性条款【即标注★号条款(如有)及商务要求】无负偏离的,投标时提供1)实质性条款响应一览表;2)招标文件规定的证明材料;(适用于各包组)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页



	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

备注：以上材料将作为投标供应商有效性审查的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供并应加盖投标人公章，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！



2) 技术评审自查表

投标人名称:

包组号:

项目编号: GDZC-21GZ312

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			第 () 页
2.			第 () 页
3.			第 () 页

备注: 根据《技术部分评分表》的填写。

3) 商务评审自查表

投标人名称:

包组号:

项目编号: GDZC-21GZ312

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			第 () 页
2.			第 () 页
3.			第 () 页

备注: 根据《商务部分评分表》的填写。

4) 价格评审自查表

投标人名称:

包组号:

项目编号: GDZC-21GZ312

序号	评审分项		证明文件
1.	开标一览表(报价表)		第 () 页
2.	投标分项报价表		第 () 页
3.	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函(如有)(如是联合体投标一方或各方均是时提供)	第 () 页
		监狱企业的证明文件(如有)(如是联合体投标一方或各方均是时提供)	第 () 页
		残疾人福利性单位声明函(如有)(如是联合体投标一方或各方均是时提供)	第 () 页

2. 其他内容

投标人名称:

包组号:

项目编号: GDZC-21GZ312

序号	其他内容资料	证明文件
1.	投标人基本情况表	第 () 页
2.	用户需求条款响应一览表	第 () 页
3.	招标代理服务费承诺书	第 () 页
4.	退投标保证金说明	第 () 页
5.	投标保证金递交证明文件	第 () 页
6.	投标人认为需要的其他内容	第 () 页



格式 1

投 标 函

致：广东中采招标有限公司

我方确认收到贵方_____（项目名称）_____采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：GDZC-21GZ312），_____（投标人名称、地址）_____作为投标人已正式授权_____（被投标人授权代表全名、职务）_____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于佛山市人力资源和社会保障局（采购人）和广东中采招标有限公司（采购代理机构）。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：_____（投标人地址）_____

备注：本投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____



格式 2

投标人资格声明函

广东中采招标有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布_____项目（项目编号：GDZC-21GZ312）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、 本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

二、 我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。

三、 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目（包组）的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、 本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：本投标人资格声明函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

日期：

联系电话：



附件：

1. 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明复印件（如是联合体投标的，联合体各方均须提供）；

2. 财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料（如是联合体投标的，联合体各方均须提供）：

(1) 2020 年度经审计的财务报告及财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）复印件（要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页）。

(2) 基本存款账号开户银行出具的资信证明复印件【要求：资信证明书内容应能够清晰准确反映投标人最近 6 个月内（从本项目招标公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以最终审查结果为准。如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行公章】。

3. 2021 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料（如是联合体投标的，联合体各方均须提供）。

4. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】】（如是联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。



格式 3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）



格式 4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

经营范围：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：



格式 5

联合体投标协议书（联合体投标时提供）(包组)

致佛山市人力资源和社会保障局、广东中采招标有限公司：

现就参与贵单位采购项目（项目名称：2021 年全国博士后创新创业大赛项目赛事服务，项目编号：GDZC-21GZ312）投标的有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____作为投标主体方，联合_____共同组成联合体参与本项目的投标。

二、联合体现授权_____为本次投标的主体单位，并授权该单位代表联合体对外签署一切法律文书及相关合同等，其行为均代表了联合体各方的真实意愿和合法利益，联合体内任何一方均愿意独立为联合体承担全额缔约过失责任和理赔义务。

三、责任分工：

① 主体单位负责：_____；

② 联合单位负责：_____；

各方具体工作范围、内容详见联合合同。

各方的责任、权利、义务，在获取中标资格后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。

四、中小企业情况说明：

联合体成员中，主体单位：_____为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，联合单位：_____为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，其中，小型、微型企业提供的产品/承担的工程/服务占投标报价金额__%。

组成联合体的大中型企业与小型、微型企业之间不存在投资关系。

五、各方不得再以自己名义在本项目中单独投标或与其他单位组成联合体。联合投标的项目人员不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标成为无效投标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

六、投标保证金统一以主体方名义缴纳。

七、本协议在投标有效期内生效，如获中标资格，则延续至项目完成之日。

主体单位：

联合单位：

公章：

公章：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：



地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

注：

1. 联合体投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书；
2. 本协议内容不得擅自修改。
3. 联合体一方或双方为小型企业、微型企业的，须另提交《中小企业声明函》。
4. 联合体投标协议书**须双方分别加盖公章。**



格式 6

实质性响应一览表

投标人名称：

包组号：

项目编号：GDZC-21GZ312

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
“★”号条款				
1				见《投标文件》第__页
2				见《投标文件》第__页
3				见《投标文件》第__页
商务要求				
4				见《投标文件》第__页
5				见《投标文件》第__页
6				见《投标文件》第__页

说明：

1. 投标人必须对应招标文件的“★”号条款（如有）及商务要求逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 7

开标一览表(报价表)

投标人名称:

项目编号: GDZC-21GZ312

包组号	采购内容	数量	投标报价 (人民币 元)	服务期
包组一	竞赛部分	一项	小写: RMB _____ 大写: _____	自合同签订之日起至 2021 年全国博士后创新创业大赛结束后 18 个月内完成
包组二	后勤保障部分	一项	小写: RMB _____ 大写: _____	自合同签订之日起至 2021 年全国博士后创新创业大赛结束 (具体以采购人书面通知为准)

投标人名称 (盖章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

备注:

1. 此表为投标文件的组成部分, 须附在正、副本的投标文件中, 并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价, 投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料, 否则为无效投标。
3. 投标报价要求具体见第五章“投标报价”要求及用户需求书的要求。
4. 本项目不接受有选择性的投标报价。
5. 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整 (正) 等。
6. 若报价有小数点后的数值的, 保留小数点后两位小数。



格式 8

投标分项报价表

投标人名称:

包组号:

项目编号: GDZC-21GZ312

序号	服务内容	单位	数量	单价	合计(元)	备注
1						
2						
.....						
总计 (元)	¥: 大写:					

投标人名称 (加盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

说明:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定



格式 9

中小企业声明函（适用于包组）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，
本公司参加单位名称：佛山市人力资源和社会保障局 的项目名称：2021年全国博士后创新创业大赛
项目赛事服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员
____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员
____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负
责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1. 本项内容为非必须提供内容，供应商根据自身情况决定是否提供此项资料。
2. 本声明函内容不得擅自删改。
3. 投标人须完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
4. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
5. 评审时是否享受相应的价格扣除详见招标文件“价格部分评审标准”内容。
6. 如未能完整提供本项资料（指《中小企业声明函》）的，将不能享受相应的价格折扣。
7. 监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小企业声明函》。
8. 符合条件的残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，无须提供《中小企业声明函》。
9. 如为小型、微型企业须在响应文件中同时提供《中小企业声明函》。供应商如未能真实、完整提供以上资料，将不能享受相应的价格折扣。
10. 本项目标的按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）划分行业为：其他未列明行业。

投标人名称（加盖公章）：

日 期：



格式 10

监狱企业的证明文件

(如投标人不属于监狱企业无须提供)

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。



格式 11

残疾人福利性单位声明函

(如投标人不属于残疾人福利性单位无须提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(加盖公章):

日 期:

备注:

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

(一)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人数不少于10人(含10人)；

(二)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

(三)为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(四)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(五)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。



格式 12

用户需求书响应一览表

投标人名称:

包组号:

项目编号: GDZC-21GZ312

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应 服务实际数据填 写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响 应/负偏离)	查阅/证明文件 指引
1				见《投标文件》 第__页
2				见《投标文件》 第__页
3				见《投标文件》 第__页
4				见《投标文件》 第__页
5				见《投标文件》 第__页

备注:

1. 用户需求中要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
2. “原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 13

投标服务方案

投标人名称：

包组号：

项目编号：GDZC-21GZ312

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 须采购人配合事项；
2. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 14

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____

2. 地 址：_____ 传 真：_____

3. 注册资金：_____ 经济性质：_____

4. 公司开户银行名称及账号：

5. 营业注册执照号：

6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证书和奖项：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 15

同类项目业绩一览表

投标人名称：

包组号：

项目编号：GDZC-21GZ312

序号	业主名称	项目名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 日期_____



格式 16

服务团队一览表

投标人名称：

包组号：

项目编号：GDZC-21GZ312

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容	查阅/证明文件指引
1.									见第__页
2.									见第__页
3.									见第__页
4.									见第__页
5.									见第__页
6.									见第__页
7.									见第__页
8.									见第__页

备注：

1. 根据评分表的要求提交相应资料。
2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式 17

投标人所获证书情况（如有）一览表

投标人名称：

包组号：

项目编号：GDZC-21GZ312

证书名称	发证机构	证书有效期	查阅/证明文件指引
			见第__页

备注：

1. 根据评分表的要求提交相应资料。
2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



格式 18

招标代理服务费承诺书

广东中采招标有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：GDZC-21GZ312）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东中采招标有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称(加盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：