**比选文件发售登记表**

（此文档须自行电脑填写录入，回传Word格式）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*项目编号 |  | \*购买时间 | 年 月 日 |
| \*项目名称 |  | | |
| \*包组情况 | 本项目是否有包组 是 投标包组 🞎否 | | |
| \*公司全称 |  | | |
| \*统一社会信用代码 |  | | |
| \*营业执照地址 |  | | |
| \*开户银行 |  | | |
| \*银行账户 |  | | |
| \*联系人 |  | \*手机 |  |
| \*公司邮箱 | @ .com | | |
| 备注：1.本邮箱只限填写一个，用于本项目报名事宜和开标后接收相关通知书等，不接受更正。  2.**以上资料将默认为开票信息，请谨慎填写。如有特殊情况，请备注。** | | | |
| **汇 款 凭 证 粘 贴 处** | | | |
| **\*报名费 发票** | 统一电子普票 | | |
| **\*中标服务费 发票**  **（请勾选）** | 🞎电子普票 电子专票  （如需纸质发票，请备注及提供详细的邮寄信息） | | |
| 备注 |  | | |

**温馨提示**

**本表正确填写完毕后，请将汇款凭证插入本表规定的位置，文件名为“\*\*\*项目-公司名”保存后，把比选文件发售登记表WORD版回传我司邮箱便可。**

**汇款时记得备注项目编号后三位+公司简称。**

**谢谢合作！**

***回复邮件请把【温馨提示】删除☺***