

# 广东省政府采购 竞争性磋商文件

采购计划编号：**440001-2024-04710**

采购项目编号：**GDZC-23JC237**

项目名称：广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设项目

采购人：广东职业技术学院

采购代理机构：广东中采招标有限公司

第一章 磋商邀请

广东中采招标有限公司受广东职业技术学院的委托，采用竞争性磋商方式组织采购广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设项目  
采购计划编号：440001-2024-04710  
采购项目编号：GDZC-23JC237  
采购方式：竞争性磋商  
预算金额：2,952,326.50元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设):  
采购包预算金额：2,952,326.50元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他建筑工程	广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设	1(项)	详见第二章	2,952,326.50	否

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：工期为90日历天。开工日期为采购人或监理单位（如有）签发开工令的日期，竣工日期为工程通过采购人组织的竣工验收日期。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如响应供应商为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止前6个月内（含投标截止当月，并往前顺推）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料：①2022年度或2023年度经审计的财务报告及财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）扫描件（要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页）；②基本开户银行出具投标截止前6个月内（含投标截止当月，并往前顺推）任意1个月的资信证明，并同时提供基本开户银行的《开户许可证》或《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他可证明资信证明为基本开户银行出具的相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函，格式自拟。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设）：采购包整体专门面向中小企业；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）供应商须符合本服务项目采购标的对应行业（本项目行业为：建筑业）。

## 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容（提供《响应承诺函》）

3)供应商应具有市政公用工程施工总承包三级（或以上）资质（注：资质证书有效期延续符合《住房城乡建设部办公厅关于做好有关建设工程企业资质证书换领和延续工作的通知》（建办市〔2023〕47号）文件规定的按其执行）。

4)具有建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》。

## 三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

## 四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

## 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；采购人网站（<https://www.gdpt.edu.cn/>）及采购代理机构网站（<http://www.gdzccb.com/>）

## 六.本项目联系方式：

### 1.采购人信息

名称：广东职业技术学院

地址：佛山市禅城区澜石二路20号

联系方式：0757-83313676

## **2.采购代理机构信息**

名称：广东中采招标有限公司

地址：广东省佛山市禅城区文华北路223号之一栋525、526、527单元（住所申报）

联系方式：0757-81993027

## **3.项目联系方式**

项目联系人：广东中采招标有限公司

电话：0757-81993027

## **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广东中采招标有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

1.采购需求中打“★”号条款为实质性条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致磋商无效。

#### 2.项目概况：

本项目为广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设项目，包含园建工程、绿化工程、给排水工程、电气工程等。具体内容以施工图纸、工程量清单、采购文件、有关说明及施工承包合同约定为准。

采购包1（广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	★工期为90日历天。开工日期为采购人或监理单位（如有）签发开工令的日期，竣工日期为工程通过采购人组织的竣工验收日期。
标的提供的地点	采购人指定地址（地址：佛山市内）
付款方式	1期：支付比例30%，（一）签订合同后5个工作日内，采购人凭成交供应商开具相应数额的增值税发票，向成交供应商支付合同价款的30%作为预付款； 2期：支付比例30%，（二）项目进度完成至70%，成交供应商提交请款申请之日起10个工作日内，采购人支付合同价款的30%； 3期：支付比例40%，（三）项目竣工验收合格，成交供应商提交请款申请后10个工作日内，采购人支付合同价款的40%。
验收要求	1期：验收标准按《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）、国家、省有关规范合格标准执行，采购人和成交供应商双方在竣工验收报告签字确认。

履约保证金	<p>收取比例：<b>3%</b>,说明：成交供应商须交纳履约保证金，规定如下：（一）签订合同后<b>10</b>个工作日内，成交供应商须向采购人支付合同总金额<b>3%</b>（金额取整至元位）作为履约保证金。（二）交纳方式：成交供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式提交履约保证金。支持成交供应商提交电子保函，成交供应商可通过广东省政府采购智慧云平台金融服务中心在线办理电子履约保函业务。（三）若成交供应商不按要求缴纳履约保证金的，将视作成交供应商违约，采购人有权解除合同。（四）本履约保证金，在成交供应商不履行应承担的义务或因过失导致采购人或第三方损失而又拒绝承担赔偿责任时，采购人有权对保证金进行处置，如本保证金数额不足以赔偿采购人或者第三方损失时，采购人还有权继续对成交供应商进行追讨。（五）如本保证金因受采购人的处置导致数额没达到本项目要求时，成交供应商须及时补足，如成交供应商经采购人书面催告后仍未及时补足履约保证金的，采购人有权单方解除合同。（六）退还规定：成交供应商在履行完毕相应的合同义务后，方可凭相关证明材料（成交供应商凭验收证明文件）到采购人处办理退还手续。成交供应商办理退还手续之日起<b>30</b>个日历天内，采购人以非现金形式一次性无息退还履约保证金给成交供应商。（注：因采购人须通过财政支付流程退还，采购人在前款规定的退还时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期退还。以保函形式递交履约保证金的，该保函在上述时间之后自动失效，视为已退还。）</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	<p>★供应商诚信及备案登记要求，供应商在“佛山市建筑诚信评价体系管理平台”（“建筑业企业”类别）办理诚信登记并获得诚信编号，诚信等级为<b>D</b>级或以上且状态显示为“正常”。广东省以外的供应商，须提供在广东建设信息网（网址：<a href="http://www.gdcic.net">www.gdcic.net</a>）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于供应商进粤企业及人员信息登记的网页打印件。注：未在佛山市建筑诚信评价体系管理平台办理信用信息登记备案登记的，须提供加盖单位公章的承诺书（格式自拟）且承诺内容包括但不限于：在签订合同前提交在佛山市建筑诚信评价体系管理平台办理信用信息登记备案登记的查询网页打印件；若不按时按要求提交以上资料的，采购人解除合同，同时采购人有权要求成交供应商支付相应的违约金以及赔偿损失，赔偿范围包括但不限于直接损失、律师费、诉讼费。</p>

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
	1	报 价 要 求	（一）本项目采用磋商折扣率形式进行报价，有效报价范围： $0.00\% < \text{磋商折扣率} \leq 100.00\%$ ，报价精确到小数点后两位（如小数点后两位为零，可省略），响应供应商的磋商报价不得超过以上报价范围，否则视为无效磋商。（二）★绿色施工安全防护措施费为不可竞争费，响应供应商的报价（报价折扣率所结算的签约合同价）已包含绿色施工安全防护措施费人民币 <b>98,894.27元</b> ，且该费用在结算时固定不变（不按成交折扣率进行调整）。（三）结算要求：本项目为总价包干，结算时按实际完成工程内容及工程量进行计算。签订合同价=（项目预算— <b>98,894.27元</b> ）×成交折扣率+ <b>98,894.27元</b> 。（四）本项目由成交供应商根据磋商文件的要求，报价应包括：货物及零配件的购置和安装、工程实施、施工场地勘查费、绿色施工安全防护措施费（ <b>98,894.27元</b> ）、运输保险、装卸、工地管理及水电费、办理施工报建和报验手续、材料检验费、质保期售后服务及质量保修期间的维修保养费用、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。
	2	承 包 方 式 及 规 定	（一）供应商根据施工图纸、工程量清单的工程内容，包人工、包材料、包工期、包质量、包安全、包文明施工。（二）★本项目不允许转包，不允许分包。
	3	缺 陷 责 任 期	自工程通过竣工验收之日起 <b>24</b> 个月。
	4	质 量 保 修 要 求	（一）质量保修期从合同工程实际竣工验收合格之日算起。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。（二）工程质量保修具体要求，详见合同附件的《工程质量保修书》合同双方当事人约定。（四）★质量保修责任 属于保修范围的项目，成交供应商应在接到采购人通知后的 <b>2</b> 天内派人保修。成交供应商未能在规定时间内派人保修的，采购人可自行或委托第三方维修，所需费用由成交供应商负责。
	5	付 款 要 求	（一）因为采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。（二）成交供应商凭以下有效文件与采购人结算： <b>1.合同； 2.成交供应商开具的增值税发票； 3.验收报告（最后一笔款项时提供）； 4.成交通知书。</b> （三）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。
	6	其 他	成交供应商需配备满足本项目的最低机械配置，保障本项目质量、进度。

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重 %	所属行业	技术要求
1	其他建筑工程	广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设	项	1.00	2,952,326.50	2,952,326.50	100.0	建筑业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、工程内容 具体数据要求以施工图纸及现状为准。
	2	二、工程量清单 工程量清单亦为竞争性磋商采购文件的组成部分，供应商应谨慎使用本竞争性磋商采购文件提供的工程量清单，及早完成图纸、工程量的核对，工程量清单详见采购人提供的清单电子文件，当工程量清单与图纸不相符时，以工程量清单为准。
★	3	三、★工程质量要求 符合国家、省或行业现行的工程建设质量验收标准及规范，须达到合格标准，若未能达到该标准，则不予以工程验收，并应对存在的质量缺陷问题及时进行修整。
★	4	四、★安全文明施工要求 符合国家、省、市安全生产、文明施工管理相关规定，承诺达到合格或以上标准。
	5	五、图纸 （一）有关承包范围及质量要求的图纸及相关资料由采购人委托专业设计单位完成，并以电子文件形式提供。具体的图纸内容详见图纸电子文件。 （二）采购人提供的与本项目相关的图纸及资料均构成磋商文件的组成部分。供应商如对图纸电子文件有任何疑问，可致电咨询。

	6	<p>六、技术标准和要求</p> <p>（一）严格按采购人提供的施工图进行施工，按照设计文件和有关技术标准、规范和合同规定施工，验收标准按国家颁发的《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）执行，必须达到新竣工备案制的合格标准。</p> <p>（二）依据设计文件的要求，本项目的材料、设备、施工及建设成果须达到现行的中华人民共和国、省或行业的工程建设标准及规范的要求。</p> <p>（三）本工程选用的材料质量均应符合设计文件和国家、广东省、佛山市行业的相关规范、标准及本合同相关规定，且为全新的合格正品，并能通过相关管理部门验收合格，参考图纸、竞争性磋商文件及工程量清单所提供的材料品种、型号、规格和品牌档次来报价，并作为施工材料选定的依据。在工程施工过程中，成交供应商应按照投标承诺及设计和有关标准要求供应材料，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责。如产品存在质量问题的，成交供应商应无条件予以重置并返工，由此产生的费用由成交供应商承担，且工期不予顺延。成交供应商采购的材料设备在使用前，成交供应商应按相关规范及监理工程师的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验、试验或监测费由成交供应商承担。主要材料（样式、颜色、规格等）应经采购人确认后方可进场施工使用。采购人的确认不免除成交供应商对材料质量的保证。如因工程使用的材料、设备存在质量问题，导致采购人或第三方造成损失（包括人身损害及财产损失），成交供应商应予以赔偿。</p>
	7	<p>七、施工基本要求</p> <p>（一）本项目维修改造标准均须严格按国家、省市和相关规范和标准。</p> <p>（二）本项目对主要材料的选定原则，成交供应商所选产品应满足环保要求，并根据采购人要求提供三个候选品牌，最终由采购人、设计单位及监理单位共同考察研究依质量而确定，成交供应商响应最终采购人确定的设备，由此产生的费用包含在报价中。</p> <p>备注：本项目提供的产品品牌型号仅起参考作用，成交供应商可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号实质上相当于或优于上述品牌型号要求，若采购人发现成交供应商提供的产品品牌质量不符合磋商文件要求的，将要求成交供应商替换不符合要求的产品，直至满足磋商文件的要求为止，由此产生的所有费用由成交供应商负责。</p> <p>（三）★本项目的篮球场、网球场是提供给学生训练的，弹性丙烯酸产品的技术要求和质量要求需符合国家强制性标准GB36246-2018和设计文件的规定。</p> <p>（四）灯具产品的技术要求和质量要求需符合设计文件的规定；灯杆高度及灯光的平面布置由成交供应商进行优化设计，最终的设计方案需经采购人确认后方可实施。</p> <p>（五）成交供应商应提供灯光照度计算书，保证照度和均匀度等参数满足要求，相关的费用由成交供应商承担。项目完工后成交供应商需委托第三方检测机构对地面和灯光在现场进行抽样检测，检测合格后方可通过验收，产生的费用由成交供应商自行承担，采购人不再支付任何费用。</p> <p>（六）成交供应商需自觉接受监理单位施工监督和施工管理，办理施工变更、调整等手续，严格按相关规定执行。</p>

	8	<p>八、人员资质要求</p> <p>(一)★项目负责人(限1人)</p> <p>供应商拟派担任本工程项目负责人的人员为:①须具备注册于响应供应商本单位的市政公用工程专业二级(或以上级)建造师注册证书(建造师证书须按照住建部及注册所在省的建设行政主管部门要求提供使用有效期内的建造师注册证书电子证照,否则不予认可,建造师打印电子证书后,应在个人签名处手写本人签名,未手写签名或与签名图像笔迹不一致的,该电子证书无效。),并持有有效的《安全生产考核合格证(B证)》(响应供应商可提供所在省份相关建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统的证书查询信息网页打印件或电子证照打印件)。②拟派项目负责人必须在佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记备案的人员中选取。省外进粤企业,拟派项目负责人须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”办理了登记手续。③拟派项目负责人没有在其他在建项目中担任项目负责人(提供承诺函,格式自拟)。需提供响应供应商近半年(扣除发布磋商公告当月往前顺推6个月)任意一个月为拟派项目负责人缴纳社保资金的有效的社保证明材料。以响应供应商(或其分支机构)所属当地社保管理部门出具的证明扫描件为准。</p> <p>(二)★对拟派专职安全员的资格要求:拟派专职安全人员1名,须具有有效的《安全生产考核合格证(C证)》或《安全生产考核合格证(综合类C3证)》(响应供应商可提供所在省份相关施工企业管理人员安全生产考核信息系统的证书查询信息网页打印件或电子证照打印件)。需提供响应供应商近半年(扣除发布磋商公告当月往前顺推6个月)任意一个月为拟派专职安全员缴纳社保资金的有效的社保证明材料。以响应供应商(或其分支机构)所属当地社保管理部门出具的证明扫描件为准。</p>
	9	<p>九、项目实施小组要求</p> <p>(一)为使项目按质、按量、按时、有序实施,本项目需要有一个完善且固定的项目实施小组,包括但不限于项目负责人、专职安全人员、技术负责人、安全负责人、质量负责人、造价负责人、施工员和资料员等专业人员。</p> <p>(二)拟投入本项目的专业人员,未经采购人同意不得调整,否则采购人有权终止合同,且成交供应商承担由此给采购人造成的全部损失。</p> <p>(三)不许随意更换响应文件中所报的项目负责人,如确须更换,则事前须征得采购人同意,如有违反,一经发现采购人有权解除合同,并赔偿由此造成的一切损失(包含质量安全事故、拖延工期、增加投资等损失)。本项目在施工过程中,项目负责人不得缺席,若项目负责人缺席1天,则按缺席1天扣除工程款的2‰进行处罚,项目负责人缺席超过15天的,则采购人有权终止合同,成交供应商须无条件向采购人退还已收取的全部款项及其利息,利息按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率计算,造成损失的,成交供应商按实际发生额赔偿。</p>

	10	<p>十、施工条件及管理要求</p> <p>（一）采购人不提供施工所需的食宿、办公，由成交供应商在施工现场以外自行解决，产生的费用由成交供应商自行负责。</p> <p>（二）采购人不提供临时材料加工场，临时设施及材料加工由成交供应商在施工现场以外自行解决，产生的费用由成交供应商自行负责。</p> <p>（三）施工时间安排：</p> <p>1. 由采购人结合使用需求指定开工时间，为了保证不影响采购人的正常使用，成交供应商需保证在<b>90</b>天内完工。成交供应商要编制施工计划报采购人批准，并严格按照施工计划执行，工期延误一天按照成交金额的<b>5‰</b>执行罚款，逾期十五天后，采购人有权单方终止本合同，成交供应商应按合同价款的<b>30%</b>向采购人支付违约金外，并全额退还发包人已经收取的全部款项及其利息，利息按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率计算。</p> <p>2. 如遇到特殊情况需成交供应商暂停施工配合的，以采购人或监理书面或口头通知为准，工期可对应进行延期。</p> <p>（四）成交供应商的生产用水、电按照采购人指定地点，由成交供应商装表驳接，并按有关规定向相关配合单位缴纳实耗水电费。</p> <p>（五）成交供应商一旦进场施工，需严格遵守采购人的各项规章制度，包括但不限于：<b>1.</b> 带证上岗；<b>2.</b> 在规定的地域施工和活动；<b>3.</b> 项目经理和管理人员需坚守岗位，因事需离开施工现场超过一天的，需提前向采购人请假，经采购人同意方可离开。</p>
	11	<p>十一、其他说明</p> <p>（一）在工程进行中，成交供应商要注意保护场内的各种管线和设施。若有任何损坏，须立即通知有关部门和采购人，并由损坏单位承担损失和修复费用。</p> <p>（二）签订了施工合同后，由于采购人原因停止建设的，成交供应商应无条件服从，不得以任何理由向采购人提出任何形式索赔。</p> <p>（三）成交供应商应根针对本项目提供施工组织方案、施工质量保证措施、文明施工及安全保证措施、应急处理措施及应急预案。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东中采招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广东职业技术学院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：以预算金额作为招标代理服务费的计算基数。招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“工程类”计算。实际缴纳招标代理服务费=招标代理服务费×80%。</p>
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版响应文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
18	其他	<p>1，需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号)、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等，如有更新，以最新的为准。</p> <p>2，建筑业。营收80000万元以下或资产总计80000万元以下的为中小微型企业。其中，营收60000万元及以上，且资产总计50000万元及以上的为中型企业；营收300万元及以上，且资产总计300万元及以上的为小型企业；营收300万元以下或资产总计300万元以下的为微型企业。</p> <p>3，首次参与广东职业技术学院项目的供应商，在报名成功后最迟于开标前一日在采购人的供应商系统中注册并提交相关资料（注册指引链接:<a href="https://www.gdpt.edu.cn/a_21/367.html">https://www.gdpt.edu.cn/a_21/367.html</a>）。</p>
19	开标解密时长	<p>默认时长30分钟。如遇特殊情况（网络不畅、平台故障等），则按开标时现场工作人员通知为准</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p>

### 三、说明

#### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

#### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

### 4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

### 5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

### 6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

### 7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受

政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **10. 现场踏勘（如有）**

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## **四、磋商文件的澄清和修改**

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 五、响应要求

### 1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

### 2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

### 4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

## 5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

## 6.响应保证金

### 6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东中采招标有限公司代收。具体操作要求详见广东中采招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东中采招标有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东中采招标有限公司，到账情况以开启时广东中采招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

### 6.2响应保证金的退还：

- （1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未成交的供应商保证金，在成交供应商发出后5个工作日内原额退还。
- （3）成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

### 6.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- （3）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

## 7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：**

- 9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

**六、磋商、评审和结果确定**

**1.响应文件的开启**

**1.1开启程序**

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

**1.2异议**

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

**1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理**

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

**2.评审（详见第四章）**

### 3.成交

#### 3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、采购人网站 (<https://www.gdpt.edu.cn/>) 及采购代理机构网站 (<http://www.gdzczb.com/>) 上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、采购人网站 (<https://www.gdpt.edu.cn/>) 及采购代理机构网站 (<http://www.gdzczb.com/>) 上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

#### 2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

## 2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：广东中采招标有限公司

电话：0757-81993027

传真：/

邮箱：gdzcb@126.com

地址：广东省佛山市禅城区文华北路223号之一栋525、526、527单元（住所申报）

邮编：528000

## 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮 编：510030

传 真：020-83357559

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评审

### 一、评审要求

#### 1.评审方法

采购包1(广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

#### 2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东中采招标有限公司统一对外发布。
- (2) 对广东中采招标有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

## 7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

## 8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

## 9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

# 二.政府采购政策落实

## 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

## 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如响应供应商为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止前6个月内（含投标截止当月，并往前顺推）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供下列任一项证明材料：①2022年度或2023年度经审计的财务报告及财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）扫描件（要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页）；②基本开户银行出具投标截止前6个月内（含投标截止当月，并往前顺推）任意1个月的资信证明，并同时提供基本开户银行的《开户许可证》或《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他可证明资信证明为基本开户银行出具的相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容（提供《响应承诺函》）
8	特定资格性要求（一）	供应商应具有市政公用工程施工总承包三级（或以上）资质（注：资质证书有效期延续符合《住房城乡建设部办公厅关于做好有关建设工程企业资质证书换领和延续工作的通知》（建办市〔2023〕47号）文件规定的按其执行）。
9	特定资格性要求（二）	具有建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》。
10	本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向中小企业；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）供应商须符合本服务项目采购标的对应行业（本项目行业为：建筑业）。

表二符合性审查表：

采购包1（广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的。
2	响应承诺函已提交并符合磋商文件要求的	响应承诺函已提交并符合磋商文件要求的。
3	响应报价符合采购文件要求。	响应报价符合采购文件要求。磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。
4	“★”号条款满足磋商文件要求	响应文件完全满足磋商文件中实质性响应条款（即标注“★”号条款）（参考《技术和服务要求响应表》及《商务条件响应表》）。
5	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
6	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为磋商无效的其他情况	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为磋商无效的其他情况。

## 2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

## 3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

## 5.详细评审

采购包1(广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分25.0分 技术部分30.0分 报价得分45.0分	
技术部分	技术部分 施工组织方案 (8.0分) , (等次分值选择: 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; 8.0; )	根据供应商提供的施工组织方案(包括但不限于: 1) 施工的各个环节, 2) 管理制度和操作规程, 3) 现场管控, 4) 技术、物资、人员组织准备) 进行评审: 1.方案包含上述四项内容, 且施工组织方案内容明确、具体、可行、针对性及准确性强的, 得8分; 2.方案包含上述四项内容, 施工组织方案内容较明确、较具体、针对性及准确性较强的, 得6分; 3.方案缺少上述任意一项内容, 或施工组织方案内容不够明确、针对性及准确性一般的, 得4分; 4.方案缺少上述任意两项或以上内容, 或施工组织方案内容不明确、针对性及准确性差的, 得2分; 5.没有提供施工组织方案的不得分。
	施工质量保证措施 (8.0分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; 8.0; )	根据供应商提供的施工质量保证措施(包括但不限于: 1) 工程质量目标, 2) 施工质量保证体系, 3) 质量管理组织措施, 4) 质量管理制度) 进行评审: 1.方案包含上述四项内容, 且施工质量保证措施明确、具体、可行、各项措施落实, 针对性及准确性强的, 得8分; 2.方案包含上述四项内容, 施工质量保证措施较明确、较具体, 各项措施基本能落实, 针对性及准确性较强的, 得6分; 3.方案缺少上述任意一项内容, 或施工质量保证措施不够明确、各项措施响应不够充分, 针对性及准确性一般的, 得4分; 4.方案缺少上述任意两项或以上内容, 或施工质量保证措施不明确、各项措施响应不充分, 针对性及准确性差的, 得2分; 5.没有提供施工质量保证措施的不得分。
	文明施工及安全保证措施 (8.0分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; 8.0; )	根据供应商提供的文明施工及安全保证措施(包括但不限于: 1) 文明施工目标, 2) 安全施工目标, 3) 安全施工管理制度, 4) 安全应急预案) 进行评审: 1.方案包含上述四项内容, 且文明施工及安全保证措施明确, 具体、可行、各项措施落实, 对相关风险分析透彻, 针对性及准确性强的, 得8分; 2.方案包含上述四项内容, 文明施工及安全保证措施较明确、较具体、各项措施基本能落实, 对相关风险分析较透彻, 针对性及准确性较强的, 得6分; 3.方案缺少上述任意一项内容, 或文明施工及安全保证措施不够明确、各项措施响应不够充分, 对相关风险理解一般, 针对性及准确性一般的, 得4分; 4.方案缺少上述任意两项或以上内容, 或文明施工及安全保证措施不明确、各项措施响应不充分, 对相关风险理解差, 针对性及准确性差的, 得2分; 5.没有提供文明施工及安全保证措施的不得分。
	应急处理措施及应急预案 (6.0分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; )	根据各响应供应商提供的应急处理措施及应急预案进行评审: 1.应急处理措施及应急预案详细、合理、可行性高, 得6分; 2.应急处理措施及应急预案较合理、可行性较高, 得4分; 3.应急处理措施及应急预案不够合理、可行性较差, 得2分; 4.不提供不得分。

商务部分	设备配置 (3.0分)	<p>1.供应商为保障本项目质量、进度应提供的机械最低配置（叉车<b>3</b>台）：完全满足上述种类及数量要求的得<b>3</b>分，每缺少一台扣<b>1</b>分，本项最高扣<b>3</b>分，扣完为止。自有的，需提供购置发票；租赁的，需同时提供①租赁合同（租赁期须包含本项目服务期，如不包含应提供承诺函，格式自拟）；②出租方的购置发票。上述证明材料均需加盖公章，证明材料不提供或不齐全或无法认定均不得分。2.若无自有或租赁证明，但承诺中标后完全满足上述机械设备的最低配置要求投入并提供承诺函（格式自拟）的得<b>1</b>分。承诺函需加盖响应供应商公章，不提供不得分。注：本项最高得<b>3</b>分，第<b>1</b>、<b>2</b>小项不叠加计算。</p>
	企业认证情况 (3.0分)	<p>具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供<b>1</b>项认证证书得<b>1</b>分，本项最高<b>3</b>分。注：须同时提供相关证书扫描件及在中国国家认证认可监督管理委员会官方网站（<a href="http://www.cnca.gov.cn">www.cnca.gov.cn</a>）查证为“有效”状态官网截图，已失效、撤销或不提供不得分，未按要求提供相关材料或材料无法识别的不纳入评分计算。</p>
	企业业绩情况 (5.0分)	<p>供应商提供自<b>2021</b>年<b>1</b>月<b>1</b>日至今已完成过质量合格的同类项目（由评委会认定是否属于同类项目）业绩，每提供<b>1</b>项业绩得<b>1</b>分，本项最高<b>5</b>分。注：须同时提供中标通知书（或中标公告）、合同、竣工验收报告（或竣工验收证明），业绩时间以竣工验收报告（或工程验收报告）为准。</p>

	拟派本项目技术负责人和技术团队的专业素质 (14.0分)	<p>拟派本项目技术负责人和技术团队的专业素质 (14.0分)</p> <p><b>1.技术负责人（项目负责人除外）（4分）</b>（1）具有市政公用工程或市政专业二级（或以上）注册建造师得2分；（2）具有市政工程类专业高级（或以上）工程师技术职称得2分，市政工程类专业中级工程师技术职称得1分。</p> <p><b>2.安全负责人（不可与专职安全员为同一人）（5分）</b>（1）具有注册安全工程师证，得2分；（2）具有安全工程类高级（或以上）工程师技术职称得2分，安全工程类中级工程师技术职称，得1分；（3）具有《安全生产考核合格证（C证）》或《安全生产考核合格证（综合类C3证）》得1分</p> <p><b>3.质量负责人（2分）：</b>具有工程类专业高级（或以上）工程师技术职称得2分，工程类专业中级工程师技术职称得1分。</p> <p><b>4.其他投入本项目的施工人员（除上述负责人外）配备：</b>市政工程类专业中级（或以上）工程师技术职称，工程测量类专业中级（或以上）工程师技术职称，机械类专业中级（或以上）工程师技术职称，每提供一类得1分，本小项最高得3分。</p> <p>注：各岗位（包括项目负责人）之间不得相互兼任。人员须提供相关证书、退休返聘人员不算。其中，职称证书还需提供人力资源和社会保障局或国务院人力资源社会保障行政部门或省级人力资源社会保障行政部门核准备案机构的网页查询截图或人事厅批复的红头文件；职称证书“不提供人力资源和社会保障局或国务院人力资源社会保障行政部门或省级人力资源社会保障行政部门核准备案机构的网页查询截图或人事厅批复的红头文件”证明材料的，不得分。注册安全工程师需同时提交“中华人民共和国应急管理部注册安全工程师查询<a href="https://zwfw.mem.gov.cn/zwthlw/pages/hlwmmh/yyfw/zcaqgcscx/index.html">https://zwfw.mem.gov.cn/zwthlw/pages/hlwmmh/yyfw/zcaqgcscx/index.html</a>”查询结果网页截图证明其注册有效。不提供不得分。所有人员须提供近3个月内任意一个月由社保行政主管部门出具的社保证明材料扫描件。</p>
投标报价	磋商报价得分 (45.0分)	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且最后磋商报价（指修正后报价，下同）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。备注：1、此处“最后磋商报价=最后磋商折扣率”。2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>

## 6.汇总、排序

### 采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人，排名第三的谈判供应商为第三成交候选人。

## 7.其他无效响应的情形:

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

- (4) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

项目名称：广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设项目

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

# 采购项目合同书

合同性质：本合同为中小企业预留合同

(三) 本工程选用的材料质量均应符合设计文件和国家、广东省、佛山市行业的相关规范、标准及本合同相关规定, 且为全新的合格正品, 并

能通过相关管理部门验收合格，参考图纸、竞争性磋商文件及工程量清单所提供的材料品种、型号、规格和品牌档次来报价，并作为施工材料选定的依据。在工程施工过程中，承包人应按照投标承诺及设计和有关标准要求供应材料，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责。如产品存在质量问题的，承包人应无条件予以重置并返工，由此产生的费用由承包人承担，且工期不予顺延。承包人采购的材料设备在使用前，承包人应按相关规范及监理工程师的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验、试验或监测费由承包人承担。主要材料（样式、颜色、规格等）应经发包人确认后方可进场施工使用。发包人的确认不免除承包人对材料质量的保证。如因工程使用的材料、设备存在质量问题，导致发包人或第三方造成损失（包括人身损害及财产损失），承包人应予以赔偿。

## 八、施工基本要求

（一）本项目维修改造标准均须严格按国家、省市和相关规范和标准。

（二）本项目对主要材料的选定原则，承包人所选产品应满足环保要求，并根据发包人要求提供三个候选品牌，最终由发包人、设计单位及监理单位共同考察研究依质量而确定，承包人应响应最终发包人确定的设备，由此产生的费用包含在报价中。

备注：本项目提供的产品品牌型号仅起参考作用，承包人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号实质上相当于或优于上述品牌型号要求，若发包人发现承包人提供的产品品牌质量不符合磋商文件要求的，将要求承包人替换不符合要求的产品，直至满足磋商文件的要求为止，由此产生的所有费用由承包人负责。

（三）本项目的篮球场、网球场是提供给学生训练的，弹性丙烯酸产品的技术要求和质量要求需符合国家强制性标准GB36246-2018和设计文件的规定。

（四）灯具产品的技术要求和质量要求需符合设计文件的规定；灯杆高度及灯光的平面布置由承包人进行优化设计，最终的设计方案需经发包人确认后方可实施。

（五）承包人应提供灯光照度计算书，保证照度和均匀度等参数满足要求，相关的费用由承包人承担。项目完工后承包人需委托第三方检测机构对地面和灯光在现场进行抽样检测，检测合格后方可通过验收，产生的费用由承包人自行承担，发包人不再支付任何费用。

（六）承包人需自觉接受监理单位施工监督和施工管理，办理施工变更、调整等手续，严格按相关规定执行。

## 九、项目实施小组要求

（一）为使项目按质、按量、按时、有序实施，本项目需要有一个完善且固定的项目实施小组，包括但不限于项目负责人、专职安全人员、技术负责人、安全负责人、质量负责人、造价负责人、施工员和资料员等专业人员。

（二）拟投入本项目的专业人员，未经发包人同意不得调整，否则发包人有权终止合同，且承包人承担由此给发包人造成的全部损失。

（三）不许随意更换响应文件中所报的项目负责人，如确须更换，则事前须征得发包人同意，如有违反，一经发现发包人有权解除合同，并赔偿由此造成的一切损失(包含质量安全事故、拖延工期、增加投资等损失)。本项目在施工过程中，项目负责人不得缺席，若项目负责人缺席1天，则按缺席1天扣除工程款的2‰进行处罚，项目负责人缺席超过15天的，则发包人有权终止合同，承包人须无条件向发包人退还已收取的全部款项及其利息，利息按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率计算，造成损失的，承包人按实际发生额赔偿。

## 十、施工条件及管理要求

（一）发包人不提供施工所需的食宿、办公，由承包人在施工现场以外自行解决，产生的费用由承包人自行负责。

（二）发包人不提供临时材料加工场，临时设施及材料加工由承包人在施工现场以外自行解决，产生的费用由承包人自行负责。

（三）施工时间安排：

1. 由发包人结合使用需求指定开工时间，为了保证不影响发包人的正常使用，承包人需保证在90天内完工。承包人要编制施工计划报发包人批准，并严格按照施工计划执行，工期延误一天按照成交金额的5‰执行罚款，逾期十五天后，发包人有权单方终止本合同，承包人应按合同价款的30%向发包人支付违约金外，并全额退还发包人已经收取的全部款项及其利息，利息按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率计算。

2. 如遇到特殊情况需承包人暂停施工配合的，以发包人或监理书面或口头通知为准，工期可对应进行延期。

（四）承包人的生产用水、电按照发包人指定地点，由承包人装表驳接，并按有关规定向相关配合单位缴纳实耗水电费。

（五）承包人一旦进场施工，需严格遵守发包人的各项规章制度，包括但不限于：1. 持证上岗；2. 在规定的地域施工和活动；3. 项目经理和管理人员需坚守岗位，因事需离开施工现场超过一天的，需提前向发包人请假，经发包人同意方可离开。

## 十一、其他说明

(一) 在工程进行中, 承包人要注意保护场内的各种管线和设施。若有任何损坏, 须立即通知有关部门和发包人, 并由损坏单位承担损失和修复费用。

(二) 签订了施工合同后, 由于发包人原因停止建设的, 承包人应无条件服从, 不得以任何理由向发包人提出任何形式索赔。

(三) 承包人应针对本项目提供施工组织方案、施工质量保证措施、文明施工及安全保证措施、应急处理措施及应急预案。

## 十二、承包方式及规定

(一) 承包人根据施工图纸、工程量清单的工程内容, 包人工、包材料、包工期、包质量、包安全、包文明施工。

(二) 本项目不允许转包, 不允许分包。

## 十三、项目合同完工期

工期为90日历天。开工日期为发包人或监理单位(如有)签发开工令的日期, 竣工日期为工程通过发包人组织的竣工验收日期。

## 十四、缺陷责任期

自工程通过竣工验收之日起24个月。

## 十五、标的提供的地点

发包人指定地址(地址: 佛山市内)

## 十六、质量保修要求

(一) 质量保修期从合同工程实际竣工验收合格之日算起。单项竣工验收的工程, 按单项工程分别计算质量保修期。

(二) 工程质量保修具体要求, 详见合同附件的《工程质量保修书》合同双方当事人约定。

(四) 质量保修责任

属于保修范围的项目, 承包人应在接到发包人通知后的2天内派人保修。承包人未能在规定时间内派人保修的, 发包人可自行或委托第三方维修, 所需费用由承包人负责。

## 十七、验收要求

验收标准按《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2013)、国家、省有关规范合格标准执行, 发包人和承包人双方在竣工验收报告签字确认。

## 十八、履约保证金

承包人须交纳履约保证金, 规定如下: (一) 签订合同后10个工作日内, 承包人须向发包人支付合同总金额3%(金额取整至元位)作为履约保证金。(二) 交纳方式: 承包人自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式提交履约保证金。支持承包人提交电子保函, 承包人可通过广东省政府采购智慧云平台金融服务中心在线办理电子履约保函业务。(三) 若承包人不按要求缴纳履约保证金的, 将视作承包人违约, 发包人有权解除合同。(四) 本履约保证金, 在承包人不履行应承担的义务或因过失导致发包人或者第三方损失而又拒绝承担赔偿责任时, 发包人有权对保证金进行处置, 如本保证金数额不足以赔偿发包人或者第三方损失时, 发包人还有权继续对承包人进行追讨。(五) 如本保证金因受发包人的处置导致数额没达到本项目要求时, 承包人须及时补足, 如承包人经发包人书面催告后仍未及时补足履约保证金的, 发包人有权单方解除合同。(六) 退还规定: 承包人在履行完毕相应的合同义务后, 方可凭相关证明材料(承包人凭验收证明文件)到发包人处办理退还手续。承包人办理退还手续之日起30个日历天内, 发包人以非现金形式一次性无息退还履约保证金给承包人。(注: 因发包人须通过财政支付流程退还, 发包人在前款规定的退还时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已经按期退还。以保函形式递交履约保证金的, 该保函在上述时间之后自动失效, 视为已退还。)

履约保证金可以以履约保函(保险)形式提供, 目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)已实现电子履约保函(保险)在线办理功能, 有意愿供应商可自行办理提供。

## 十九、合同价款

成交折扣率(大写): 百分之\_\_\_\_\_; (小写): \_\_\_\_\_%

合同总价(大写): \_\_\_\_\_元;

(小写): \_\_\_\_\_元。

其中：安全文明施工费：人民币（大写）：玖万捌仟捌佰玖拾肆元贰角柒分元；（小写）：98,894.27元。

本工程采用：总价合同，工程结算造价以实际完成的工程量（须经发包人确认）为依据计算。合同金额包括货物及零配件的购置和安装、工程实施、施工场地勘察费、绿色施工安全防护措施费（98,894.27元）、运输保险、装卸、工地管理及水电费、办理施工报建和报验手续、材料检验费、质保期售后服务及质量保修期间的维修保养费用、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

## 二十、付款方式

（一）签订合同后5个工作日内，发包人凭承包人开具相应数额的增值税发票，向承包人支付合同价款的30%（人民币     元，即     元）作为预付款；

（二）项目进度完成至70%，承包人提交请款申请之日起10个工作日内，发包人支付合同价款的30%（人民币     元，即     元）；

（三）项目竣工验收合格，承包人提交请款申请后 10个工作日内，发包人支付合同价款的40%（人民币     元，即     元）。

## 二十一、付款要求

（一）因为发包人使用的是财政资金，发包人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已经按期支付。

（二）承包人凭以下有效文件与发包人结算：

- 1.合同；
- 2.承包人开具的增值税发票；
- 3.验收报告（最后一笔款项时提供）；
- 4.成交通知书。

（三）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

## 二十二、组成合同的文件及优先解释顺序

- （一）本合同协议书；
- （二）双方在履行合同过程中有关工程项目的洽商、变更等方面的协议或文件；
- （三）中标（成交）通知书；
- （四）承包人响应文件及其附件（含评审期间的澄清文件和补充资料）；
- （五）专用合同条款及其附件；
- （六）合同通用条款；
- （七）技术标准和要求；
- （八）图纸；
- （九）采购文件相关澄清修正说明；
- （十）已标价工程量清单或预算书；
- （十一）标准、规范及有关技术文件。

## 二十三、承诺

（一）发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

（二）承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

（三）发包人和承包人通过竞争性谈判、竞争性磋商或单一来源采购等政府采购方式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 二十四、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 二十五、违约责任

（一）承包人未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的\_\_\_%比例向发包人支付违约金，累计不超过合同总额的\_\_\_%；逾期15日以上时，发包人有权终止合同，由此造成发包人的经济损失由承包人承担。违约金不足以弥补损失的，承包人应按全额赔偿

（二）发包人未按要求履行合同义务时，或无故拖延验收、付款时，发包人须向承包人支付滞纳金，标准为每日按逾期应付款总额的\_\_\_‰累计，累计不超过应付款额的\_\_\_%。

二十六、关于政府采购合同融资

（一）承包人是否已申请政府采购合同融资：是 / 否；

融资银行及联系方式：\_\_\_\_\_。

（二）若承包人已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，承包人不得随意变更。

二十七、合同生效与合同备案

（一）本合同在发包人与承包人双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

（二）自采购合同签订之日起7个工作日内，由发包人按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

二十八、合同生效与合同备案

（一）所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

（二）如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

（三）未经发包人书面同意，承包人不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

（四）本合同一式\_\_\_份，发包人执\_\_\_份、承包人执\_\_\_份。

（五）本合同（含附件）共计\_\_\_页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

（六）本合同订立地点：\_\_\_\_\_。

（七）本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

（八）双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

发 包 人：（公章）	承 包 人：（公章）
地 址：	地 址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
开户银行：	开户银行：
帐 号：	帐 号：
邮政编码：	邮政编码：
电子邮箱：	电子邮箱：

二、通用条款

同《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201），略。

三、专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10其他合同文件包括：（一）本合同协议书；（二）双方在履行合同过程中有关工程项目的洽商、变更等方面的协议或文件；



1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：按发包人要求；

承包人提供的文件的数量为：按发包人要求；

承包人提供的文件的形式为：书面形式；

发包人审批承包人文件的期限：按发包人实际情况。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按通用合同条款执行。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。承包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利和授权，并承担相关手续费用和建设费用。发包人应协助承包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期责任由承包人承担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：L。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：场内道路按现状，施工场地内的道路通行具体事项由承包人根据发包人意见统筹安排，承包人认为需要修建道路的，经发包人同意后自行修建，修建道路的责任及费用由承包人自行承担，费用已包含在签约合同价中。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期责任由承包人承担。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用：由承包人承担。承包人接受当地交通管理、城市管理部门管理并自行办理相关手续和承担相关费用，发包人不承担任何责任或费用。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用合同条款约定执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用合同条款约定执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用合同条款约定执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用合同条款约定执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：发包人不再另行支付于此相关的任何费用，若在使用过程中，有因采用专利、专有技术或技术秘密等引发的专利权、著作权等纠纷，均由承包人承担相关责任。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后，发包人将不予以支付，并视为该项费用已包含在其他有价款的单价或合价内。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：□□□□□□□□ □□ □□；

身份证号：□□□□□□ □□ □□□ □□；

职 务：□□□□□□ □□□□ □□；

联系电话：□□ □□□□ □□□□ □□ □□；

电子信箱：□□□□ □□□□ □□□□ □□ □□；

通信地址：□□□□□□□□ □□□□ □□。

发包人对发包人代表的授权范围如下：有权对本项目的施工工作进行全面管理。除以下事项外：本工程中涉及变更工程、调整合同价格、变更工期、索赔处理、影响工程款支付与结算等问题须发包人书面确认，发包人代表无权单独作出任何签证、确认或承诺。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：□□□ □□ □□ □□ □□ □□。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）完成施工所需水、电、通讯线路接驳的时间及地点：施工用水的给水点由发包人根据现场情况安排接入点，由承包方办理水源的报装，报装费用由承包方承担。施工临时用水、用电及通讯网络由承包人负责报装和接驳（包含绿化养护期内的水、电）。。

（2）开通施工现场与城乡公共道路间的通道的时间：施工范围外的公共道路按现状，施工过程中若由于承包人原因导致现状公共道路损坏，承包人须承担全部责任，施工临时道路由承包人自行考虑，由此产生的相关费用由承包人承担。

（3）协调处理施工场地周围地形关系问题和做好邻近建筑物、构筑物（包括文物建筑）、古树名木等的保护工作的约定：承包人应在施工前对施工场地周围的地上、地下管线及邻近建（构）筑物、设施情况及古树名木自行进行探测、调查、勘核，施工过程中应采取有效措施保护地上、地下管线及邻近建（构）筑物、设施及古树名木的安全，积极进行管线方面的协调工作，费用由承包人承担。施工过程中若因施工原因对地上、地下管线及邻近建（构）筑物、设施及古树名木造成损坏，承包人须承担全部责任。如果需要对周边建筑进行监测鉴定承包人须委托有资质的第三方监测单位进行监测鉴定，费用由承包人承担。承包人自行考虑是否对红线外的建（构）筑物等作施工前（后）的质量、安全性鉴定工作，该部分费用已包含在本合同价中，发包人不另行支付。

（4）办理土地征用、拆迁、平整施工场地等工作的时间：开工前。发包人只提供施工方案设计图纸中明示的工程红线范围以内的用地，若需要其他临时施工用地，则由承包人自行解决并承担其费用。场地平整以及清理场地障碍物等均由承包人自行解决并承担一切相关费用。

（5）提供施工所需的有关资料的时间：除特别约定外，收到承包人通知后，3天内。

（6）办理有关所需证件的约定：法律规定必须由发包人提供的证件，由发包人在需要时提供。

（7）现场交验的时间：开工前。

（8）提供标准与规范的时间：法律规定必须由发包人提供的，则由发包人在施工需要时提供。

（9）组织图纸会审和设计交底的时间：工程开工前。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保：不提供。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：应向发包人提供符合《基本建设项目档案管理暂行规定》要求按规格编制成册的、真实的、完整的工程竣工图及有关的工程技术档案资料，按照现行的工程质量验收及竣工验收备案实施办法的规定，整理提交合格的竣工档案，存在问题时及时进行整理完善。工程质量验收合格通过后，按规定向政府有关部门提交合格的竣工档案。

承包人需要提交的竣工资料套数：具体按行政主管部门或发包人要求执行。

承包人提交的竣工资料的费用承担：视为已包含在签约合同价中，发包人不需支付。

承包人提交的竣工资料移交时间：在工程竣工验收合格后10个工作日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：发包人指定形式。

(6) 承包人应履行的其他义务：

施工用水、用电及通讯由承包人负责接驳，其费用包含在合同价中。

承包人须按发包人要求签订廉政责任书、安全协议书等（如有）。

按发包人要求提供月工程进度计划和工程事故报告。

施工过程中不得随意占用施工范围外现有道路，以免影响正常通车和行人。若对现有道路设施损坏，承包人须及时修复，发包人不予承担费用。

承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：根据工程项目需要，提供和维修非夜间施工使用的照明、围栏设施，并负责施工现场的安全保卫；

需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：应根据施工现场的具体条件相应符合相关管理部门的要求。

按照国家有关安全条例和当地有关部门的规定对施工现场和施工方法采取有效的安全措施，确保安全施工。任何因承包人原因造成的工程、财产和人身伤害及安全事故，由承包人承担一切经济及法律责任并负责事后补救。

承包人要按有关规定建立、健全工程安全施工、保卫、防护制度和措施，做到文明、安全施工。在工程建设期间，承包人因制度不严、管理不善、措施不力等不可抗力以外的原因造成人员伤亡、财产损失、破坏等安全事故，由承包人承担全部的经济和法律责任。一旦发生安全事故，承包人应立即向发包人和有关部门报告。

承包人应遵守工程建设安全生产、文明施工有关管理规定，严格按安全标准组织施工，确保从业人员生命和财产安全，并随时接受行业安全全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。按各分部分项工程投入足够的安全防护、文明施工措施费，并在财务报表中单项列明备查，承包人在施工期间采取的安全防护、文明施工措施费所产生的费用已包含在合同价中。

承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：开工前3天。对监理工程师和发包人提出的修改建议，承包人应及时采纳后重新提交并经发包人批准。经发包人审定后由发包人下达书面开工令。

承包人必须按发包人确认的进度计划组织施工，接受工程师对进度的检查、监督。工程实际进度与经确认的进度计划不符时，承包人应无条件地按发包人的要求提出改进措施，经发包人确认后执行，确保工程的施工进度。

在本工程施工期间，承包人所委派的项目负责人和其他主要管理人员必须到驻现场，没有发包人的批准不得擅自离开，否则，将给予承包人¥300元/天的经济处罚。承包人如需更换项目负责人，应至少提前7天以书面形式向发包人提出申请，并提供后任者的资质、业绩证明文件，未征得发包人的书面同意，承包人不得更换项目负责人。后任项目负责人继续行使合同文件约定的前任项目负责人的职务，履行前任项目负责人的义务。

对承包人单方面作出的实质性更换项目负责人的行为（如项目负责人长期不到现场等），发包人有权以任何方式（包括但不限于停工整改）要求作出改正及给予经济处罚。

发包人可以与承包人协商，要求其更换认为不称职的项目负责人，承包人应及时采纳发包人的建议予以更换。

承包人应指定一位具备相应资质的专职人员负责工地的安全文明施工工作，其施工、工作人员应遵守工地的安全、防火、保卫、文明施工制度和有关规定，不得损坏现场和建筑成品。承包人必须了解清楚附近建构筑物情况，保证施工期间不因为施工原因使附近建构筑物在施工期间及之后受到影响，如属承包人造成的破坏和损失，责任由承包人承担。

承包人要进入非本项目工地施工时，应提出书面申请，经相关发包人及项目监理单位同意后方可施工。否则，安全事故问题由其自行负责。

验收交付前的设备及施工材料在现场的安全保管责任由承包人承担。保修期内，在非人为因素情况下，设备、产品及整体工程出现任何质量问题，由承包人负责及时处理和免费维护、维修，一切维修换件和备品备件（含所有零配件及耗材）均由承包人免费提供。

因承包人责任过失造成的一切工程质量问题，由承包人负责赔偿，并负责整改、维修。因承包人责任过失造成重大质量事故，除承包人承担赔偿责任并负责整改、维修外，发包人要对承包人处以罚款。

因承包人责任过失造成重大安全事故，除承包人承担赔偿责任外，发包人要对承包人处罚：特别重大事故，罚款¥10万元；重大事故，罚款¥5万元；较大事故，罚款¥2万元；一般事故，罚款¥1万元。但本条款不免除国家、省、市有关法规、制度规定的义务和责任。

承包人应及时上报“质量问题报告单”，并抄报发包人和项目监理单位各一份；对于一般质量事故，由承包人研究处理，填写事故报告一份报项目监理单位；对于较大质量事故，由承包人出面组织有关单位研究处理方案，报发包人批准后方可进行事故处理。待事故处理完毕后，经项目总监理工程师复查，确认无误，方可继续施工。

本合同约定承包人违约应承担的违约责任：承包人未按要求履行合同义务时，发包人有权拒绝验收，且承包人须向发包人支付合同总额10%的违约金；逾期交付的工程，从逾期之日起每日按合同总额2%的数额向发包人另加付违约金；逾期15日以上，发包人有权终止合同，由此造成发包人的经济损失由承包人承担。

承包人必须建立完善的质量自检体系，对已完工程进行严格的质量自检，只有  
自检合格的工程才能向监理工程师和发包人提出验收和计量的申请。

承包人向发包人提供现场安全操作及必要的维护保养培训。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

身份证号：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

建造师执业资格等级：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

建造师注册证书号：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□；

建造师执业印章号：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□；

安全生产考核合格证书号：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□；

联系电话：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

电子信箱：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

通信地址：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理作为本工程施工的项目负责人，必须常驻现场，不能兼其他在建项目，代表承包人履行本合同的责任和义务。项目经理应按监理人批准的施工组织设计（施工方案）和监理人根据合同发出的指令组织施工。除非合同中另有约定，项目经理应受合同范围内的所有通知、指示、同意、批准、证书和决定的约束。承包人根据合同发出的通知、请示、要求等，应以书面形式由项目经理签字盖章后送交监理人。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：必须保证法定工作日内在施工现场。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

承包人必须保证项目负责人无在建工程、相关人员证书、社保等资料真实。否则发包人扣除承包人¥20000元/次的违约金，在合同款中扣除。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：本项目在施工过程中，项目负责人不得缺席，若项目负责人缺席1天，则按缺席1天扣除工程款的2‰进行处罚，项目负责人缺席超过15天的，则采购人有权终止合同，成交供应商须无条件向采购人退还已收取的全部款项及其利息，利息按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率计算，造成损失的，成交供应商按实际发生额赔偿。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：未征得发包人书面同意，承包人不得更换项目经理。征得发包人书面同意更换的，后任项目经理继续行使合同文件约定的前任项目经理的职务，履行前任项目经理的义务。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权扣除承包人合同价0.5‰/次的违约金，在合同款中扣除，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3 承包人人

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：签订施工合同前。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权处以合同总价5%的违约金，在最近一期工程进度款或工程结算款中扣除，承包人还需承担由此造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：施工项目负责人、项目技术负责人离开现场3天以上（含3天）除需征得监理工程师同意外，还需征得发包人的同意。其他班子主要成员离开现场应向监理工程师请假，经过批准后才能离开。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人及发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权扣除承包人¥20000元/人/次的违约金，在合同款中扣除。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：在本工程施工期间，承包人所委派的主要施工管理人员必须到驻现场，没有发包人的批准不得擅自离开，否则，将扣除承包人¥500元/天/人的违约金，在合同款中扣除。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：承包人不得分包或转包。否则，发包人有权单方面终止合同，并令其立即退场且不支付任何费用，工程项目施工由发包人另行处理，由此而造成的经济损失由承包人负责赔偿。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到完工验收合格交付使用之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 不提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：无。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

5. 工程质量

5.1 质量要求

符合国家、省或行业现行的工程建设质量验收标准及规范，须达到合格标准，若未能达到该标准，则不予以工程验收，并应对存在的质量缺陷问题及时进行调整。

5.1.1 特殊质量标准和要求：弹性丙烯酸产品的技术要求和质量要求需符合国家强制性标准GB36246-2018和设计文件的规定。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按通用合同条款执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按通用合同条款执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用合同条款，并须符合国家、广东省和工程所在地现行有关规定。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：按通用合同条款执行。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：符合国家、省、市安全生产、文明施工管理相关规定，承诺达到合格或以上标准。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

- (1) 安全防护、文明施工措施的内容及范围：按通用条款的规定，以广东省统一计价依据的规定为准，本工程的安全防护、文明施工措施费用已包含在合同总价中。
- (2) 安全防护、文明施工措施费的总额98,894.27元，安全防护、文明施工措施费必须专款专用，不得挪作他用。
- (3) 安全防护、文明施工措施费预付、支付办法和扣回方式按：已包括在合同总价中，按照本合同协议书付款方式的约定与本项目的所有款项合并支付。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：发出成交通知书之后15天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。

### 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按发包人要求。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按发包人要求。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按发包人要求。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：正式开工前。

### 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①发包人未按合同规定支付工程款；②重大设计变更而影响施工进度；③政策处理问题影响施工进度；④不可抗力，此延误工期须在发现后七天内办理签证，逾期不予认可；⑤征地拆迁问题影响施工进度。以上情况承包人必须书面提出

停工申请并经发包人批准。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：承包人原因导致节点工程（施工工期内单位工程或单项工程）工期延误的，工期延误一天按照成交金额的5%执行罚款，逾期十五天后，采购人有权单方终止本合同，成交供应商应按合同价款的30%向采购人支付违约金外，并全额退还发包人已经收取的全部款项及其利息，利息按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率计算。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价的10%。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：除不可抗力或另有补充协议外，工期不予顺延。由于工期顺延而产生的一切费用，发包人不作任何费用赔偿和补偿。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- （1）发生烈度八度(含八度)以上地震、龙卷风、十级以上强风暴；
- （2）8级以上（包含8级）的台风（按照国家相关安全生产规定）；
- （3）在连续24小时内所降雨量超过50mm（包含50mm）；
- （4）在任何6小时内降雪量300 mm以上；
- （5）摄氏40度以上（包含摄氏40度）的高温天气；
- （6）摄氏零下5度以下（包含零下5度）的严寒天气。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：不设提前竣工奖励。

### 8. 材料与设备

#### 8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人应及时清点并妥善保管，保管费用由承包人承担。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

材料和工程设备必须符合设计文件和国家、广东省、佛山市行业的相关规范、标准及本合同相关规定。材料到达后要向监理工程师报批并按要求检验合格后才能进场，检验费用由承包人承担。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人应按合同工程进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施，承包人自行承担临时设施的费用，需要临时占地的，承包人自行办理申请手续并承担相应费用，该费用已包含在签约合同价中。

### 9. 试验与检验

#### 9.1试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：          /          。

施工现场需要配备的试验设备：          /          。

施工现场需要具备的其他试验条件：          /          。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：          /          。

### 10. 变更

#### 10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：在施工过程中由于签证项目、设计变更及非承包人原因导致的工程量增减而引起的工程价款调整的项目。承包人未经发包人批准擅自使用设计单位变更图纸施工或擅自改变设计施工的工程，承包人必须将已施工变更部位的工程拆除，重新按发包人审核批准的变更图施工，所造成相关的损失由承包人承担，并对承包人处予每次违约罚款人民币5000元。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

(1) 施工过程中因设计图纸修改或工地现场实际情况而引起工程的变化，必须按照先认同变更的增减，然后才施工的原则确定。具体操作程序是设计单位出具设计变更通知单或承包人提出现场签证，交发包人及监理人确认，由承包人负责上报变更造价，并按增加工程的审批程序书面办理报批手续后方可施工，最终变更价在结算阶段以发包人委托的造价咨询单位审核为准。

(2) 发生变更的工程量，必须30天内提交相关资料给发包人确认，须增加造价时，承包人必须提交报告书及变更资料，过时不再调整。

(3) 工程变更引起工程量增加或扣减的项目，合同中有适用于变更工程项目的，综合单价按审定预算的综合单价乘以成交折扣率计取。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：不设奖励。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第  1  种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第  1  种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第  3  种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：  /  ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过  /  %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过  /  %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过  /  %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过  /  %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±  /  %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：若在施工过程中由于发包人的设计变更而导致工程量的增加或减少时按以下原则处理：

原报价中没有的工程项目，按照实际发生的工程量，由承包人参考广东省2013年相应的建设工程计价依据和施工期间相对应的建设主管部

门发布的人工、材料、机械参考价和市场价确定清单单价，并按成交下浮率L下浮后作结算依据，由发包人及监理工程师审核确认后方能生效。  
下浮率的计算公式为 $L=(1-成交价格/项目预算金额) \times 100\%$ ，公式中的成交价格、项目预算金额均扣除安全文明施工费、暂列金额和专业工程暂估价这三部分的含规费、含税造价

措施项目费和其他项目费及非实体工程费用一律不作调整，作费用包干处理；

变更的工程价款最终以工程结算时\_\_\_\_\_（财政部门/发包人委托的第三方造价机构）审定的结果为准。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、固定综合单价合同，工程结算造价以成交的综合单价和实际完成的工程量（须经发包人确认）为依据计算。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：本项目由承包人根据发包人提供的图纸、工程量清单、资料以及招标文件的要求，包工、包料、包成活、包质量、

包工期、包安全、包文明施工。

风险费用的计算方法：按本专用条款1.13、10.4.1条规定。

风险范围以外合同价格的调整方法：按本专用条款1.13、10.4.1条规定。

3、其他价格方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同价款的30%。

预付款支付期限：签订合同后5个工作日内。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：向发包人申请预付款时提交等额的预付款担保。

预付款担保的形式为：可采用银行保函、专业担保公司保函等形式。

如为银行保函须为不可撤销的银行保函。如为专业担保公司保函则必须符合广东省有关规定，且是不可撤销的保函。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：本项目按招标控制价注明的工程量计算规则和有关法律、法规及广东省现行文件规定执行。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按专用合同条款12.4.1条。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：本项目不适用。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：按专用合同条款12.4.1条。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：按本合同约定的工程进度款支付方式拨付工程款。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

- （一）签订合同后5个工作日内，采购人凭成交供应商开具相应数额的增值税发票，向成交供应商支付合同价款的30%作为预付款；
- （二）项目进度完成至70%，成交供应商提交请款申请之日起10个工作日内，采购人支付合同价款的30%；
- （三）项目竣工验收合格，成交供应商提交请款申请后 10个工作日内，采购人支付合同价款的40%。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按专用合同条款12.4.1条。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- （1）单价合同进度付款申请单提交的约定：      /      。
- （2）总价合同进度付款申请单提交的约定：按专用合同条款12.4.1条。
- （3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：      /      。

12.4.4 进度款审核和支付

- （1）监理人审查并报送发包人的期限：按通用条款执行。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人在收到监理人审核的预算书后7天内。

- （2）发包人支付进度款的期限：      /      。
- 发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：      /      。

12.4.6 支付分解表的编制

- 2、总价合同支付分解表的编制与审批：      /      。
- 3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：      /      。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前      小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：      小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用合同条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：  
      /      。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

- 承包人向发包人移交工程的期限：按通用合同条款。
- 发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：      /      。
- 承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按通用合同条款。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：本工程不需要试车。

- （1）单机无负荷试车费用由      /      承担；
- （2）无负荷联动试车费用由      /      承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：      /      。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程接收证书颁发后的10天内，除经监理工程师同意需在缺陷责任期内继续工作的人员、使用的施工设备和临时设施外，其余的人员、施工设备和临时设备均应撤离施工场地或拆除。缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

#### **14. 竣工结算**

##### **14.1 竣工付款申请**

承包人提交竣工付款申请单的期限：本工程竣工验收合格，且发包人收到整套竣工资料后30天内，承包人提交竣工结算资料给发包人和监理人审核，再由发包人交给财政部门审核。

竣工付款申请单应包括的内容：按通用条款执行。

##### **14.2 竣工结算审核**

发包人审批竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

发包人完成竣工付款的期限：按付款周期约定。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

#### **14.4 最终结清**

##### **14.4.1 最终结清申请单**

承包人提交最终结清申请单的份数：按发包人要求。

承包人提交最终结清申请单的期限：按通用条款执行。

##### **14.4.2 最终结清证书和支付**

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按付款周期约定。

#### **15. 缺陷责任期与保修**

##### **15.2 缺陷责任期**

缺陷责任期的具体期限：自工程通过竣工验收之日起24个月。

##### **15.3 质量保证金**

关于是否扣留质量保证金的约定：                    /                    。

##### **15.3.1 承包人提供质量保证金的方式**

质量保证金采用以下第1种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：          /          ；

(2) 1 %的工程款；

(3) 其他方式：                    /                    。

##### **15.3.2 质量保证金的扣留**

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：                    /                    。

关于质量保证金的补充约定：验收合格交付使用满1年后由发包人支付项目余款。

##### **15.4 保修**

##### **15.4.1 保修责任**

根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，在正常使用下，房屋建筑工程的最低保修期限为：

地基基础和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；

有防水要求的卫生间、房间的防渗漏，为5年；

装修及机电安装工程为2年。

保修期内，在非人为因素情况下，设备、产品及整体工程出现任何质量问题，由承包人负责及时处理和免费维护、维修，一切维修换件和备品备件（含所有零配件及耗材）均由承包人免费提供。保修期内，如工程因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则保修期相应延迟。如工程因自身故障致停用时间累计超过20天时，则保修期在状态恢复时归零重新计算。保修期内发包人对承包人享有追索权。

**15.4.3 修复通知**

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按工程质量保修书规定执行。

**16. 违约**

**16.1 发包人违约**

**16.1.1 发包人违约的情形**

发包人违约的其他情形：                    /                    。

**16.1.2 发包人违约的责任**

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：  /  。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：  /                    。

（3）发包人违反第10.1款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：                    /                    。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：                    /                    。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：                    /                    。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：                    /                    。

（7）其他：                    /                    。

**16.1.3 因发包人违约解除合同**

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满  /  天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

**16.2 承包人违约**

**16.2.1 承包人违约的情形**

承包人违约的其他情形：按通用合同条款及专用合同条款有关规定。

**16.2.2 承包人违约的责任**

承包人违约责任的承担方式和计算方法：按通用合同条款有关规定。

**16.2.3 因承包人违约解除合同**

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用合同条款及专用合同条款有关规定，同时应扣除剩余工程重新发包引起增加的一切费用。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：按通用合同条款有关规定。

**17. 不可抗力**

**17.1 不可抗力的确认**

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

（1）烈度为八度（含八度）以上的地震；

（2）十级以上强风暴；

（3）龙卷风；

（4）五十年一遇以上洪水造成重大破坏等情况。

所有上述情况等都以佛山市气象局测定或公布的数据为准。

**17.4 因不可抗力解除合同**

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后30天内完成款项的支付。

**18. 保险**

**18.1 工程保险**

关于工程保险的特别约定：承包人所买保险种类和提供的资料需满足发包人办理施工许可证或开工申请的要求，保险相关费用由承包人承担。若承包人所买保险或提交的资料不符合相关行政部门开工或施工要求，发包人有权直接购买，所需费用由承包人负责，发包人可在预付款或进度款中扣除此费用。

**18.3 其他保险**

关于其他保险的约定：承包人购买的保险，相关费用由承包人承担。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按专用条款18.1条。

**18.7 通知义务**

关于变更保险合同时的通知义务的约定：      /      。

**20. 争议解决**

**20.3 争议评审**

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：      /      。

**20.3.1 争议评审小组的确定**

争议评审小组成员的确定：      /      。

选定争议评审员的期限：      /      。

争议评审小组成员的报酬承担方式：      /      。

其他事项的约定：      /      。

**20.3.2 争议评审小组的决定**

合同当事人关于本项的约定：      /      。

**20.4 仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向      /      仲裁委员会申请仲裁；

（2）合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。对交付标的物质质量有争议的，统一由佛山市辖属的专业检测机构进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由委托方承担；否则鉴定费由承包方承担。

法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

合同附件清单：

附件一：《工程质量保修书》

附件二：《廉政合同》

附件三：《报价清单明细部分》

附件四：《主要建设工程文件目录》

附件五：《承包人用于本工程施工的机械设备表》

附件六：《承包人主要施工管理人员表》

附件七：《暂估价一览表》

附件一：

工程质量保修书

发包人：（全称）

承包人：

为保证\_\_\_\_\_（交易编号：\_\_\_\_\_）在合理使用期限内正常使用，合同双方当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》等规定，经协商一致，订立本质量保修书。

1. 质量保修范围

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、 房间、外墙面的防渗漏工程、电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程、供热、供冷系 统工程、装饰装修工程以及双方约定其他项目。具体质量保修范围，合同双方当事人约定如下：

- 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；
- 装饰装修工程为2年；
- 电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程为2年；
- 智能设备安装工程为3年；
- 防水工程5年；
- 灯光和场地灯等主要材料的质量保修期按产品的质量保修规定执行。

2. 质量保修期

2.1 质量保修期从合同工程实际竣工之日算起。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

2.2 合同工程质量保修期，合同双方当事人约定如下：

- 地基基础和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；
- 有防水要求的卫生间、房间的防渗漏，为5年；
- 装修及机电安装工程为2年。

3. 质量保修责任

3.1 属于保修范围的项目，承包人应在接到发包人通知后的2小时内派人保修。承包人未能 在规定时间内派人保修的，发包人可自行或委托第三方保修。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到通知后，应立即到达事故现场抢修。

3.3 在国家规定的合理使用期限内，承包人应确保地基基础工程和主体结构的质量和安 全。凡出现质量问题，应立即报告当地建设行政主管部门，经设计人提出保修方案后，承包人 应立即实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

4. 质量保修费用

质量保修等费用，由责任方承担。

5. 质量保证金

质量保证金的约定、支付和使用与本合同第二部分《通用条款》第 84 条赋予的规定一致。

6. 其他

6.1 合同双方当事人约定的其他质量保修事项：

6.2 本质量保修书，由合同双方在承包人在向发包人提交竣工验收申请报告时签署， 作为本合同的附件。

6.3 本质量保修书，自合同双方当事人签署之日起生效，至质量保修期满后失效。

发 包 人（公章）：                      承 包 人（公章）：  
法定代表人（签字）：                      法定代表人（签字）：  
年    月    日                      年    月    日

附件二

廉 政 合 同

发包人：（全称） \_\_\_\_\_  
承包人：（全称） \_\_\_\_\_

根据国家、省有关廉政建设的规定，为做好合同工程的廉政建设，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，合同

双方当事人就加强合同工程的廉政建设，订立本合同。

## 1 双方权利和义务

1.1 严格遵守国家、省有关法律法规的规定。

1.2 严格执行合同工程一切合同文件，自觉按合同办事。

1.3 合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业 秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查 处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理 结果的权利。没有上级部门的，可按本合同第二部分《通用条款》第 87 条规定处理。

## 2 发包人义务

2.1 发包人及其工作人员不得索取或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承 包人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用。

2.2 发包人及其工作人员不得参加承包人安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动，不得接 受承包人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

2.3 发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子 女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包人、推销材料和工程设备，不 得要求承包人购买合同以外的材料和工程设备。

2.5 发包人及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同工程安排 施工队伍，也不得从事与合同工程有关的各种有 偿中介活动。

2.6 发包人及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同工程有关的材料和工程设备 供应、工程分包、劳务等经济活动。

## 3 承包人义务

3.1 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或其工作人员个人支 付的任何费用。

3.3 承包人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4 承包人不得为发包人和个人购置或提供通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

3.5 承包人不得为发包人及其工作人员的住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以 及出国出境、旅游等提供方便。

## 4 违约责任

4.1 发包人及其工作人员违反本合同第 1 条和第 2 条规定，应按照廉政建设的有关规定给 予处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事 责任；给承包人造成损失的，应予赔偿。

4.2 承包人及其工作人员违反本合同第 1 条和第 3 条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予承包人 1～3 年内不 得进入工程建设市场的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人造成损失的，应予赔偿；

## 5 双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门 相互约请对本合同执行情况进行检查。

## 6 合同法律效力

本合同作为合同的附件，与施工合同具有同等的法律效力。

## 7 合同生效

本合同自合同双方当事人签署之日起生效，至合同工程竣工验收合格之日后失效。

## 8 合同份数

本合同一式 份，合同双方当事人各执 份。有上级部门的，合同双方当事人应各送 交其上级部门一份。

发 包 人（公章）：                      承 包 人（公章）：

法定代表人（签字）：                    法定代表人（签字）：

年  月  日                    年  月  日

附件四：

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件五：

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件六：

承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件七：

专业工程暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

## 第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

### 6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440001-2024-04710**

采购项目编号：**GDZC-23JC237**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

## 响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

### 响应承诺函

致：广东中采招标有限公司

你方组织的“广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：GDZC-23JC237]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_， 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_， 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_， 职 务：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

加盖公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：  
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职 务： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东中采招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设项目”项目采购[采购项目编号为GDZC-23JC237]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式七:

**响应保证金**

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东职业技术学院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东中采招标有限公司

我单位参加贵公司组织的广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设项目（采购项目编号：GDZC-23JC237），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按\_\_\_\_\_支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
供应商法定地址： \_\_\_\_\_  
供应商授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东中采招标有限公司

我单位已登记并准备参与“广东职业技术学院高明校区新运动场周边篮球场、网球场建设项目”项目（采购项目编号：GDZC-23JC237）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：\_\_\_\_\_

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

磋商文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人1: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人2: \_\_\_\_\_

.....

相关供应商:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_ 包号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

磋商文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为:

---

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
  - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
  - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)  
联系地址：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日