



# 服务采购 公开招标文件

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

项目名称：保安服务采购项目

招标人：佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司

招标代理机构：广东中采招标有限公司

2025 年 9 月



# 目 录

第一章 投标邀请 .....	2
第二章 投标资料表 .....	5
第三章 用户需求书 .....	7
第四章 评分体系与标准 .....	15
第五章 投标人须知 .....	22
第六章 合同条款 .....	34
第七章 投标文件格式 .....	46
投标文件包装封面参考 .....	46
投标文件目录表 .....	47



## 第一章 投标邀请

广东中采招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司（以下简称“招标人”）委托，对保安服务采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：JG2025(SS)XZ0008

二、项目名称：保安服务采购项目

三、采购项目预算金额（元）：2,637,600.00

四、采购项目内容及需求：

1. 项目内容：

采购内容	数量	服务期	最高单价限价 (人民币 元)
三水文化中心安保巡护服务	一项	自合同签订之日起 1 年， 即从 2025 年 10 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日	1,440,000.00
广东三水云东海湿地公园安保 巡护服务	一项		648,000.00
临时增员服务	一项		549,600.00

2. 项目技术规格、参数及要求：详见本招标文件第三章《用户需求书》。

五、供应商资格：

1. 具备以下资格条件，提供下列材料：

- 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明复印件；
- 财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：
  - 提供 2024 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；
  - 基本开户银行出具投标截止前 6 个月内（含投标截止当月，并往前顺推）任意 1 个月的资信证明，并同时提供基本开户银行的《开户许可证》或《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他可证明资信证明为基本开户银行出具的相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章。
- 提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；
- 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《投标人资格声明函》）；
- 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《投标人资格声明函》）。

2. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法



失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）

“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《投标人资格声明函》）。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《投标人资格声明函》）。
5. 须具有公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。若供应商为佛山市外的单位，参与本项目还须承诺：如在本项目中标，在开始提供保安服务之前取得服务所在地设区的市级（或以上）公安机关的备案回执【须提供有效的《保安服务许可证》证书复印件和针对本条款内容的承诺函（格式自拟）】。
6. 本项目不接受联合体投标。
7. 按照投标邀请函规定的时间地点和要求登记并获取招标文件。

## 六、招标文件的获取

本项目采用网上获取招标文件。供应商须先办理供应商信息入库后，并通过登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台（<https://jy.ggzy.foshan.gov.cn/TPBidder/login.aspx>）”获取招标文件后，才能参与本项目的投标和现场递交纸质投标文件。

供应商信息入库具体操作方法请浏览“广东省公共资源交易平台(佛山市)-服务指南-企业登记办理指引”栏目相关信息。

已办理供应商信息入库的供应商应当在招标公告规定时间内，登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，按照系统提示下载招标文件。

已办理供应商信息入库的供应商应当在 2025 年 9 月 9 日 17 时 30 分到 2025 年 9 月 16 日 17 时 30 分止，登录“佛山市公共资源交易信息化综合平台”进行网上下载招标文件。

**备注：已办理报名并成功获取招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。**

七、投标文件递交时间：2025 年 9 月 30 日 09 时 00 分—09 时 30 分。

八、提交投标文件地点：佛山市公共资源交易中心三水分中心（具体地址：佛山市三水区西南街道同福路 10 号 2 号楼）

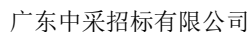
九、投标截止及开标时间：2025 年 9 月 30 日 09 时 30 分。

十、开标地点：佛山市公共资源交易中心三水分中心（具体地址：佛山市三水区西南街道同福路 10 号 2 号楼）

十一、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

十二、温馨提示：为减少纸张浪费，节约环保，投标文件（正本和副本）请双面制作。

十三、联系事项



- 十四、本项目相关公告在以下媒体发布：全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）（<https://yg.gdzwfw.gov.cn/#/440600/index>）、招标代理机构网站（<http://www.gdzczb.com/>）。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
- 十五、本项目为企业自主采购，不属于政府采购范畴，不属于依法必须招标的范畴。

第 4 页



## 第二章 投标资料表

该资料表的条款项号是与第五章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《投标人须知》的补充、修改和完善。

条款项号	内 容
对第五章《投标人须知》的修改及补充：	
一、说明	
1.1	招标人名称：佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司 资金来源：国有资产
1.2	招标代理机构：广东中采招标有限公司 地址：佛山市禅城区祖庙街道季华六路 17 号一座 1603 室 电话：0757-81993027、0757-81279048
二、招标文件	
12.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
25.1	投标截止日期和时间：按招标文件第一章规定。
三、投标文件的编制	
16.6	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
16.7	不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。
16.8	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
21.1	本项目不收取投标保证金。
22.1	投标有效期：90 天。
23.1	投标文件份数：正本一份，副本五份，电子文件一份。（注：电子文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成 PDF 格式后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘，提交后不退回。）
四、投标文件的递交	
25.1	投标文件递交地址：按招标文件第一章投标邀请中规定。
27.1	开标日期、时间和地点：按招标文件第一章投标邀请中规定。
五、开标与评标	





28.1	评标委员会由 5 名单数成员组成。
29.1	评标方法：采用综合评分法。
33.2	定标原则：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
<b>六、授予合同</b>	
39.1	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内。
41.1	履约保证金：详见用户需求书。
42.1	<p>1. 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>（1）以中标通知书的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格（2011）534 号文规定的“服务类”计算。实际缴纳招标代理服务费=招标代理服务费×80.28%。</p> <p>（2）招标代理服务费的缴纳形式：向招标代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。</p> <p>2. 投标人应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标通知书须凭领取人的身份证复印件并加盖公章到招标代理机构<b>现场领取或邮寄</b>中标通知书。</p>



## 第三章 用户需求书

说明：

1. 用户需求书中打“★”号条款（如有）及商务要求所有条款均为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。
2. 项目内容

采购内容	数量	服务期	最高单价限价 (人民币 元)
三水文化中心安保巡护服务	一项	自合同签订之日起 1 年， 即从 2025 年 10 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日	1,440,000.00
广东三水云东海湿地公园安保 巡护服务	一项		648,000.00
临时增员服务	一项		549,600.00

### 第一部分 服务（技术）要求

#### 一、项目概况

本项目主要内容为佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司（下称“招标人”）提供安保服务。项目地点为三水文化中心和广东三水云东海国家湿地公园，其中云东海街道荷湖南路 1 号三水文化中心，总建筑面积约 13.6 万 m<sup>2</sup>，分别由图书馆、档案馆、科技馆、文化馆和商业馆五大高标准文化建筑组成、广东三水云东海国家湿地公园，总面积约 401.97 公顷，环湖绿道 13.14 公里，设有南门北门两个主要出入口。

#### 二、安保服务要求

（一）负责服务项目范围内的入口驻点管理、馆内驻点管理、治安巡护、巡逻、防火、防爆、治安事故等安全防范工作，24 小时值岗，在指定位置、指定地段站岗和巡逻，发生突发异常事件，应积极配合做好应急措施并妥善处理，为安全防范提供咨询服务，积极协助当地公安机关开展相关工作，并做好值班管理和日常台账记录整理等。做好值班管理和日常台账记录整理等。

（二）负责协调安保、停车场全面管理工作。

（三）安排保安人员日常工作与管理，协助招标人统筹处理日常安全事务，解决突发事件处置等工作。

（四）负责协助消防管理和防火巡查工作。

（五）处理日常消防问题和隐患。

（六）负责班组的考勤与培训以及日常管理工作。

（七）处理当班发生各类事件。





(八) 对盗窃等违法行为进行制止并协助公安机关抓获嫌疑人；对乱发广告人员、推销人员等闲杂人员进行管理。

(九) 保障秩序，发现不安全因素，及时有效地处理。人多拥挤时及时尽提醒义务。

(十) 及时开关公共区域的灯光、空调等。

(十一) 发现公共设施损坏及时向招标人相关部门报修。

(十二) 做好公共区域管理，发现不文明行为应及时制止。

(十三) 协助招标人处理应急、突发事件；24 小时全天候随叫随到。

(十四) 负责交通疏导。

(十五) 完成其他后勤服务有关的突击性工作。

(十六) 负责门岗及电梯秩序的管理和应急处突，监督出入门岗的人员及物品，中班、晚班人员协助巡视外围情况。

(十七) 对出入人员进行严格的登记手续，做好物品（尤其是大件物品）的检查放行工作。

(十八) 视频监控室实行 24 小时值班，应有详细的值班记录，并与公安部门联动，服从当地公安部门有关规定与要求。

(十九) 认真监控安防摄像系统及消防设备，发现盗窃、治安及消防迹象，指挥巡逻保安员及时到达现场处理事件。

(二十) 协助招标人监督消防维保单位的工作，确保消防设施、设备的正常运作。

(二十一) 按招标人要求，做好消防每日巡查、月度检查、季度考核及节假日消防安全检查工作以及相关表格记录。发现问题及时发出隐患整改通知并报告招标人管理部门。

(二十二) 制订可行的消防安全应急处理预案，并组织消防灭火演练。接到消防中心报警，保安员应在 3 分钟内到达烟感警报警点核实情况，如属火警迅速组织扑救和疏散。

(二十三) 每季度对招标人各部门人员进行消防知识培训。

(二十四) 负责日常及特殊情况的秩序维护。

(二十五) 完成招标人突发、维稳等特殊任务。

(二十六) 24 小时安全巡逻、夜间消防巡查。

(二十七) 室内岗位临时顶换岗、就餐顶换岗、替休顶换岗。

(二十八) 协助招标人临时性物品搬运工作。

(二十九) 应具备与本项目相关的信息化管理系统。

### 三、 服务要求

#### (一) 服务项目需求

1. 三水文化中心安保巡护服务：设固定岗位 8 个，每个固定岗位须 24 小时连续值守。服务范围包括入口驻点、场馆内驻点、全区域治安巡护、车场巡逻、值班管理，以及来访车辆与人员台账的建立、更新与整理。



2. 广东云东海湿地公园安保巡逻服务：设固定岗位 4 个，每个固定岗位须 24 小时连续值守。服务范围包括全区域治安巡逻、值班管理、车场巡逻管理及来访车辆与人员台账的建立、更新与整理。

3. 临时增员因招标人临时保障或专项任务需要，可在上述基础上追加人员，追加上限 8 人，工时 8 小时/班，月休 4 天。

#### （二）人员要求

1. 拟派专项服务队伍人员均须具有由公安机关颁发的保安员证。

2. 拟派专项服务队伍须具有高级保安管理师(国家资格)、高级安全技术管理师、高级建(构)筑物消防员证书的人员为本项目提供管理服务，并提供相应的现场服务。

3. 中标人应向招标人提供服务人员的身份证件、保安员证、健康证明材料等相关资料供招标人备案（该备案仅为程序性备案，不减免中标人对人员的管理责任、不减免中标人对人员信息真实性的核查责任）；招标人有权对拟派的保安员进行岗前培训，对不符合要求的人员，招标人有权提出撤换。在服务期间，中标人不得随意调换在岗服务人员，如需进行调换时，应事先与招标人沟通，经招标人同意后方可更换。如中标人在岗服务人员因病或因事请假的，中标人应安排替补符合资质要求的人员到岗，保证本合同约定的固定岗位数量，不得影响招标人的工作。

4. 男女不限（女性年龄 18-50 岁，男性年龄为 18-55 岁），初中及以上文化水平。

5. 身体健康，无传染病及精神病史。

6. 遵纪守法，品行良好，人格健全，保证派遣人员无违法犯罪记录。

7. 衣貌整洁，服装统一，服从管理，佩戴统一工作牌（卡）；敬业爱岗，工作认真，责任心强；会讲普通话，以礼待人。

8. 掌握安全保卫基本技能，能正确使用多类消防、物防、技防器械和设备。

9. 熟悉安保器械的使用，具有一定的搏击能力。

10. 根据工作需要，要求保安员站形象岗（男性保安员身高不低于 1.68 米，女性保安员身高不低于 1.6 米）；夜间作业或天气阴暗时应穿反光衣。

11. 中标人自主安排人员轮值，但必须保证每个固定岗位 24 小时有人值守。

#### 四、人员配备要求

（一）中标人按照招标人实际要求配备的服务人员不得随意更换；如需更换的，则必须征得招标人的同意，经试用符合要求方可更换，且在更换前应保证不少于原有数量的服务人员在岗。

（二）中标人有义务做好服务人员的岗前培训工作，中标人须遵守与本项目相关的法律法规，对违反相关法律要求的，招标人有权追究其法律责任。

（三）在中标人服务过程中，招标人有权要求中标人对服务人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的服务人员进行更换。因服务人员个人出现违反工作纪律问题及业务过失，遭受投诉且造成不良影响等行为的，招标人有权要求中标人及时更换服务人员。

（四）服务人员须经招标人审核确认后方能上岗。未经招标人审核确认的人员，招标人可以不予



接纳，中标人与服务人员成立劳动合同关系而承担的法律责任与招标人无关。

（五）中标人须按有关劳动法规为本项目服务人员签订劳动合同；为其办理社会保险、公积金；按时发放薪酬；缴纳个人所得税等；中标人应根据当地有关社保规定征缴服务人员的社会保险等，若国家、省、市政府在征缴期间有新的政策规定，中标人必须及时按新规定进行调整。因中标人违法用工导致影响本合同履行的，招标人有权单方解除本合同并没收中标人履约保证金；因中标人违法用工导致招标人产生损失的，中标人须赔偿招标人损失，招标人有权将本项目项下的服务费用、履约保证金优先用于抵扣损失。

服务期间，服务人员发生各种事故，包括治安、安全、交通和违反计划生育、劳资纠纷、工伤等事件及其他各种损失，由中标人自行承担和负责赔偿，与招标人无关；如由此造成招标人承担损失的，招标人保留向中标人追索的权利，招标人有权将本项目项下的服务费用、履约保证金优先用于抵扣损失。

## 五、服务对照执行标准

- （一）符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
- （二）符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；
- （三）上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

## 第二部分 商务要求

### 一、 报价要求

（一）投标人报价时应详细列明报价的具体构成（须包含三水文化中心安保驻点及巡护服务费、广东三水云东海湿地公园安保驻点及巡护服务费、临时增员费），合计的投标报价不得高于本项目最高限价。本项目最高限价为人民币 2,637,600.00 元。

（二）报价方式为佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司安保服务的总价包干价（含税）。投标总价指投标人为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：安保服务费、服装费、安保器材费、人员工资及五险一金、绩效工资（含加班费，夜班费）、福利待遇含高温补贴、节日慰问费、年终奖、住宿餐费补贴等各类补贴）、商业意外险、各项税费、安保专用工具设备及完成本项目其他可预见和不可预见的所有费用等。投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。

（三）报价已包含五险一金费用，中标人提供的服务人员如存在工伤、产假等情况的，中标人需补充对应的服务人员，相关的费用已包含在报价中，招标人不额外支付其他费用。

（四）服务期间，如有涉及户外作业的，中标人根据工作情况为服务人员购买人身意外等保险，费用由中标人负责。

### 二、 服务期

自合同签订之日起 1 年，即从 2025 年 10 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日。



### 三、 服务地点

招标人指定地点（佛山市内）。

### 四、 人员配备要求

（一）中标人按照招标人实际要求配备的服务人员不得随意更换；如需更换的，则必须征得招标人的同意，经试用符合要求方可更换，且在更换前应保证不少于原有数量的服务人员在岗。

（二）中标人有义务做好服务人员的岗前培训工作，中标人须遵守与本项目相关的法律法规，对违反相关法律要求的，招标人有权追究其法律责任。

（三）在中标人服务过程中，招标人有权要求中标人对服务人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的服务人员进行更换。因服务人员个人出现违反工作纪律问题及业务过失，遭受投诉且造成不良影响等行为的，招标人有权要求中标人及时更换服务人员。

（四）服务人员须经招标人审核确认后方能上岗。未经招标人审核确认的人员，招标人可以不予接纳，中标人与服务人员成立劳动合同关系而承担的法律责任与招标人无关。

（五）中标人须按有关劳动法规为本项目服务人员签订劳动合同；为其办理社会保险、公积金；按时发放薪酬；缴纳个人所得税等，中标人根据当地有关社保规定征缴服务人员的社会保险等；若国家、省、市政府在征缴期间有新的政策规定，中标人必须及时按新规定进行调整。因中标人违法用工导致影响本项目合同履行的，招标人有权单方解除合同并不予退还中标人履约保证金；因中标人违法用工导致招标人产生损失的，中标人须赔偿招标人损失，招标人有权将本项目项下的服务费用、履约保证金优先用于抵扣损失。

（六）服务期间，服务人员发生各种事故，包括治安、安全、交通和违反计划生育、劳资纠纷、工伤等事件及其他各种损失，由中标人自行承担和负责赔偿，与招标人无关；如由此造成招标人承担损失的，招标人保留向中标人追索的权利，招标人有权将本项目项下的服务费用、履约保证金优先用于抵扣损失。

（七）招标人视实际情况需要，将提前向中标人发出人员需求的通知书，中标人收到通知书后按招标人要求按时按人员按要求提供相应服务。如招标人需要中标人增加服务人员的，按所增加服务人员到岗当天起参照同岗位人员的单价限价计算相关服务费，所增加服务人员首次到岗至月结时间不足一个月的则按实际到岗天数计算。

### 五、 验收标准

招标人根据工作实际对中标人进行考核（每月至少一次不定期考核），对中标人的工作进行督促检查，发现没有达到工作要求可根据每一项检查内容对中标人给予相应的扣分，服务期内招标人发现需要整改的，中标人应在招标人要求时限内进行整改，逾期或不积极配合的，或出现上述情况累计达3次或以上的，招标人有权单方面解除合同并不予退还中标人履约保证金，同时中标人承担相应的责任和赔偿招标人损失。

以下考核表仅供参考，对中标人实行考核计分制，每月最高100分。具体考核细则将由招标人根据实际情况修改，招标人对考核表保持最终修改权和解释权。



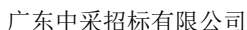
## 保安服务质量考核表

项目地点：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

第一部分 日常工作考核	考核项目	评分标准及内容	得分
	在岗情况与纪律 (分值: 15 分)	15 分: 在岗, 无任何脱岗或者串岗, 严格遵守各项规章制度。 10-13 分: 偶有脱岗或者串岗 (1-2 次), 基本遵守纪律。 0 分: 离岗, 或多次违纪, 屡教不改。	
	仪容仪表 (分值: 10 分)	10 分: 制服整洁统一, 穿戴规范, 精神饱满, 姿态端正。 5-8 分: 基本符合要求, 但偶有细节不整 (如未戴帽、衣扣未扣)。 0 分: 仪容不整, 严重影响公司形象。	
	岗位职责履行 (分值: 15 分)	15 分: 完全熟悉并出色履行岗位职责, 工作主动性强。 10-13 分: 能完成基本工作, 但缺乏主动性, 需督促。 0 分: 玩忽职守, 未能完成基本工作任务。	
	巡逻与检查 (分值: 10 分)	5 分: 按时、按路线、按标准巡逻, 记录清晰完整, 能及时发现并上报隐患。 3 分: 能完成巡逻, 但记录潦草或不及时, 发现问题能力一般。 0 分: 未按规定巡逻, 或记录造假。	
第二部分 专业技能与知识考核	考核项目	评分标准及内容	得分
	消防知识与技能 (分值: 10 分)	5 分: 熟练掌握消防器材使用、报警流程、疏散逃生知识, 能熟练操作消防控制系统。 3 分: 了解基本知识, 但操作不熟练或需他人指导。 0 分: 完全不懂, 或操作错误造成风险。	
	应急处理能力 (分值: 10 分)	10 分: 遇突发事件 (纠纷、火警、盗窃等) 能沉着冷静, 按预案正确处置, 报告及时。 5-8 分: 能进行基本处置和报告, 但略显慌乱或程序不完整。 0 分: 面对事件不知所措, 处置严重失误。	
	出入管理与登记 (分值: 5 分)	5 分: 严格执行出入管理规定, 登记准确无误, 核实身份仔细, 服务礼貌。 3 分: 能执行规定, 但偶有疏忽或登记不完整。 0 分: 管理松散, 形同虚设。	
第三部分	监控设备操作 (分值: 5 分)	5 分: 熟练操作监控系统, 会调取、备份录像, 能及时发现屏幕异常。 3 分: 能进行基本操作, 但调取录像等复杂操作需协助。 0 分: 不会操作或操作错误导致设备问题。	
	考核项目	评分标准及内容	得分





(一) 备注：对中标人实行考核计分制，每月最高 100 分。

## 六、 保密要求

## 七、履约保证金

1. 若采用银行转账方式的, 中标人将履约保证金转至招标人指定账户。

第 13 页



方式为连带责任保证。

（四）履约保证金的退回：服务期满后，中标人全面履行合同条款无任何违规违约行为，经招标人验收合格，方可凭相关证明材料（如项目验收证明文件）到招标人处办理退保手续，招标人在收到相关材料后 15 个工作日内完成无息退还手续（以保函形式递交的，过期自动失效）。

（五）履约保证金扣除情形：如有违规违约行为或其他导致招标人经济损失的行为，履约保证金将以扣除招标人经济损失后的剩余金额无息退回；履约保证金不足以弥补损失的，中标人须补足损失金额。

（六）履约保证金不予退还情形：服务过程中造成重大安全事故或未履行投标承诺或中标人自行终止合同或违反合同规定等情况，招标人有权单方面解除合同并不予退还履约保证金。

（七）逾期退还履约保证金的违约责任：每逾期一天退还，招标人支付履约保证金的万分之五作违约金，违约金累计最多不超过履约保证金金额的百分之五。

## 八、付款方式

（一）由采购人按下列程序付款：

1. 本项目安保服务费用按月度支付。中标人提供安保服务的当月费用，招标人于次月以银行转账方式支付。

2. 中标人于次月 5 个自然日内提供合法有效的增值税专用发票（税率 6%）给招标人，招标人应于收到中标人提供的发票后 20 个自然日内支付相应金额的服务费给中标人。

3. 应付月度服务费用=结合每月的《保安服务质量考核标准》（如有扣罚对应扣除费用再进行支付）。

（二）中标人凭以下有效文件与招标人结算：

1. 合同；
2. 中标人开具的正式发票；
3. 付款申请书（加盖中标人公章）；
4. 中标通知书；
5. 保安服务质量考核表。

（三）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。





## 第四章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 评标步骤：招标人或招标代理机构对投标人资格进行审查；评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审最后评标委员会出具评标报告。
3. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。

### 资格性和符合性审查条款

审查项目	评 审 内 容	
资格性审查	与投标邀请函中“供应商资格”要求一致：	<p>具备以下资格条件，提供下列材料：</p> <p>1）在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明复印件；</p> <p>2）财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：</p> <p>①提供 2024 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；</p> <p>②基本开户银行出具投标截止前 6 个月内（含投标截止当月，并往前顺推）任意 1 个月的资信证明，并同时提供基本开户银行的《开户许可证》或《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他可证明资信证明为基本开户银行出具的相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章。</p> <p>3）提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；</p> <p>4）履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《投标人资格声明函》）；</p> <p>5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《投标人资格声明函》）。</p> <p>未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）及中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。</p> <p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《投标人资格声明函》）。</p>



		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《投标人资格声明函》）。
		须具有公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。若供应商为佛山市外的单位，参与本项目还须承诺：如在本项目中标，在开始提供保安服务之前取得服务所在地设区的市级（或以上）公安机关的备案回执【须提供有效的《保安服务许可证》证书复印件和针对本条款内容的承诺函（格式自拟）】。
		本项目不接受联合体投标。
		按照投标邀请函规定的时间地点和要求登记并获取招标文件。
不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。		
符合性 审查		按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
		投标函已提交并符合招标文件要求的；
		投标报价未超过本项目最高限价的。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；
		投标文件完全满足招标文件的实质性条款【即标注★号条款（如有）及商务要求】无负偏离的；
		投标文件未含有招标人不能接受的附加条件的；
		投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
		没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为投标无效的其他情况。

说明：投标人必须严格按照资格性、符合性审查条款的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。



## 技术部分评分表

(40 分)

序号	评分因素	分值 (分)	评分细则
1	项目实施 方案	8	<p>根据各投标人提供的项目实施方案（包括但不限于项目实施方案、工作目标、工作标准与技术要求、质量保证措施等）进行综合评审：</p> <p>1. 方案内容齐全，或方案对项目实施、工作目标、工作标准与技术要求、质量保证措施等有详尽描述，方案详细，准确，合理，实施操作性强，针对性高的，得 8 分；</p> <p>2. 方案内容缺失不超过 1 项，或方案对项目实施、工作目标、工作标准与技术要求、质量保证措施等有相关描述，方案较详细，基本准确，相对合理，实施操作性基本可行，针对性较高的，得 5 分；</p> <p>3. 方案内容缺失超过 1 项，或方案对项目实施、工作目标、工作标准与技术要求、质量保证措施等有简单描述，服务方案不够详细，实施操作性较弱，针对性较低，得 2 分；</p> <p>4. 不提供方案不得分。</p>
2	专项服务 队伍稳定 性保障措 施	6	<p>根据各投标人提供的专项服务队伍稳定性保障措施（包括但不限于人员流失应急预案、人员稳定性、补给、调配、重大假日的保障服务方案等）进行综合评审：</p> <p>1. 方案内容齐全，或方案对人员流失应急预案、人员稳定性、补给、调配、重大假日的保障服务方案等有详尽描述，方案详细，准确，合理，实施操作性强，针对性高的，得 6 分；</p> <p>2. 方案内容缺失不超过 1 项，或方案对人员流失应急预案、人员稳定性、补给、调配、重大假日的保障服务方案等有相关描述，方案较详细，基本准确，相对合理，实施操作性基本可行，针对性较高的，得 4 分；</p> <p>3. 方案内容缺失超过 1 项，或方案对人员流失应急预案、人员稳定性、补给、调配、重大假日的保障服务方案等有简单描述，方案不够详细，实施操作性较弱，针对性较低，得 2 分；</p> <p>4. 不提供方案不得分。</p>
3	突发事件 应急管理 方案	8	<p>根据各投标人提供的突发事件应急管理方案（包括但不限于突发事件的处理措施和应急预案，能否应对各类突发应急事件、保障项目稳定运营）进行综合评审：</p> <p>1. 方案内容齐全，或方案对突发事件的处理措施和应急预案，对各类突发应急事件方式、保障项目稳定运营等有详尽描述，方案详细，准确，合理，实施操作性强，协调性高的，得 8 分；</p> <p>2. 方案内容缺失不超过 1 项，或方案对突发事件的处理措施和应急预案，对各类突发应急事件方式、保障项目稳定运营等有相关描述，方案较详细，基本准确，相对合理，实施操作性基本可行，协调性较高，得 5 分；</p> <p>3. 方案内容缺失超过 1 项，或方案对突发事件的处理措施和应急预案，</p>



			<p>对各类突发应急事件方式、保障项目稳定运营等有简单描述，方案尚可，合理性一般，实施操作性较弱，协调性较低，得 2 分；</p> <p>4. 不提供方案不得分。</p>
4	拟派项目负责人 (1 人)	6	<p><b>拟派项目负责人（限 1 人，与本项目拟投入的其他岗位人员之间不得相互兼任）：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有本科或以上学历的，得 1 分；</li> <li>2. 具有退伍军人证，得 1 分；</li> <li>3. 具有安全防范工程师的，得 1 分；</li> <li>4. 具有（初级）工程师职称证书的，得 1 分；（中级或以上）工程师职称证书的，得 1.5 分；本小项最高 1.5 分；</li> <li>5. 具有保卫管理员三级/高级工的，得 1 分；二级/技师或一级/高级技师的，得 1.5 分；本小项最高 1.5 分。</li> </ol> <p><b>注：</b>（1）本项最高得 6 分；（2）须同时提供项目负责人的身份证、有效的相关证书复印件和近 6 个月内任意 1 个月在投标人单位购买社会保险证明的扫描件；（3）职业资格或职业技能证书复印件的扫描件，必须同时提供技能人才评价证书全国联网查询（网址：<a href="http://zscx.osta.org.cn/">http://zscx.osta.org.cn/</a>）的查询截图；如提供职业技术证书需要在工业和信息化部教育与考试中心网站（网址：<a href="https://www.miiteec.org.cn/">https://www.miiteec.org.cn/</a>）上可查询，并在投标文件中提供网站截图并盖章）复印件；（4）上述资料须加盖投标人公章，否则不得分。</p>
5	专项服务 队伍人员	6	<p><b>专项服务队伍人员（除项目负责人外）具备以下证件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有本科或以上学历的，每提供一个得 1 分，本小项最高得 2 分；</li> <li>2. 具有应急管理局颁发的应急救援员资格证书（五级）或以上的，每提供一个得 1 分，本小项最高得 2 分；</li> <li>3. 具有安全防范工程师的，每提供一个得 1 分，本小项最高得 2 分；</li> </ol> <p><b>注：</b>（1）本项最高得 6 分；（2）须同时提供人员的身份证、有效的相关证书的扫描件和近 6 个月内任意 1 个月在投标人单位购买社会保险证明的扫描件；（3）职业资格或职业技能证书复印件的扫描件，必须同时提供技能人才评价证书全国联网查询（网址：<a href="http://zscx.osta.org.cn/">http://zscx.osta.org.cn/</a>）的查询截图；如提供职业技术证书需要在工业和信息化部教育与考试中心网站（网址：<a href="https://www.miiteec.org.cn/">https://www.miiteec.org.cn/</a>）上可查询，并在投标文件中提供网站截图并盖章）复印件；（4）上述资料须加盖投标人公章，否则不得分。</p>
6	信息化 管理	6	<p>根据各投标人的信息化管理能力进行评审：</p> <p>投标人具有与本项目服务内容相关的信息化系统的，每提供一个得 1.5 分，最高得 6 分。</p> <p><b>注：</b>（1）如为自有的，须提供计算机软件著作权登记证书作为证明材料，且证书上能体现投标人为产权著作权人；（2）如为购买（或租赁）的，须同时提供：①购买（或租赁）合同，须体现购买人（或租赁人）为投标人；②计算机软件著作权登记证书，须体现产权著作权人为出售方（或出租方）；（3）投标人提供的材料是否符合用户需求和评分要求，由评标委员会成员评定。</p>

备注：



1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



## 商务部分评分表

(20 分)

序号	评分因素	分值 (分)	评分细则
1	企业认证	5	投标人具有以下有效证书的： 1. 质量管理体系认证证书； 2. 环境管理体系认证证书； 3. 职业健康安全管理体系认证证书； 4. 保安服务管理体系认证证书； 每提供任意一个得 1.25 分，本项最高得 5 分。 <b>注：须同时提供有效的认证证书复印件和在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为证明材料，已失效、撤销或暂停的或不提供不得分；上述证书如因成立时间原因（不足三个月）未能获得的，可对应得分。</b>
2	同类项目业绩	9	2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准，同一甲方（或项目委托方）不同时间或不同项目可以重复计算）投标人承接过同类保安或安保服务项目业绩的，每提供一个有效业绩得 3 分，最高得 9 分。 <b>注：（1）提供合同或协议书复印件作为证明材料（须包含但不限于合同名称、服务范围、合同金额、合同签订日期以及甲乙双方盖章页），不提供或未按照要求提供的均不得分。</b> <b>（2）投标人提供的业绩是否符合评分要求，由评标委员会成员评定。</b>
3	用户评价	6	上根据前项评分“同类项目业绩”中有效计分业绩的用户评价情况进行评审： 获得同一甲方（或项目委托方）考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）的，每提供一份正面评价得 2 分，最高得 6 分。 <b>注：须提供合同甲方（或项目委托方）盖章的用户评价或评估考核材料复印件并加盖投标人公章作为证明材料，不提供或未按照要求提供的均不得分。</b>

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



## 价 格 评 分 表

(40 分)

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指价格核准后的价格，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。





## 第五章

# 投 标 人 须 知



## 一、说明

### 1 适用范围

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的招投标活动。

### 2 监管部门及招标采购单位

- 2.1. 监管部门指招标人或其上级主管单位纪律部门。  
2.2. 招标采购单位指招标人及招标代理机构。  
2.3. 招标人指进行招标的单位。  
2.4. 招标代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。

### 3 合格的投标人

- 3.1. 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。  
3.2. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 4 合格的服务和货物

- 4.1. “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。  
4.2. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

### 5 投标费用

- 5.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 6 招标文件的编制与构成

- 6.1. 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。  
招标文件共七章，由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请函

第二章 投标资料表

第三章 用户需求书

第四章 评分体系和标准

第五章 投标人须知



## 第六章 合同条款

## 第七章 投标文件格式

- 6.2. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3. 本招标文件的解释权归“广东中采招标有限公司”所有。

## 7 招标文件的澄清或修改

- 7.1. 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。
- 7.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 7.3. 招标人或者招标代理机构将澄清（更正/变更）公告以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，潜在投标人在收到澄清（更正/变更）公告书面通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 7.4. 招标人或招标代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

## 8 招标文件的答疑或现场考察

- 8.1. 除非依本须知第8.1规定的有必要时或**投标资料表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
- 8.1.1. 在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 8.1.2. 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至招标代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 8.1.3. 已获取招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

# 三、 投标文件的编制

## 9 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为



准。

## 10 投标文件的构成

- 10.1. 投标人编写的投标文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见投标文件格式。
- 10.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

## 11 投标文件的编写

- 11.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 11.2. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 11.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 11.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担

## 12 投标报价

- 12.1. 投标人应按照“第三章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标记录表（报价表）》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 12.2. 投标分项报价表内容应包含：
  - 12.2.1.1. 投标产品价；
  - 12.2.1.2. 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税：
    - ① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或
    - ② 报货架交货价的货物是从境外进口的。
  - 12.2.1.3. 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价（如有）。
  - 12.2.2. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：
    - 12.2.2.1. 投标产品价；
    - 12.2.2.2. 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果投标资料表中另有规定，还应包括货物从境外进口已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；
    - 12.2.2.3. 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；
    - 12.2.2.4. 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价（如有）。
  - 12.3. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
  - 12.4. 投标人根据本须知第 12.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，



并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。

12.5. 除**投标资料表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

12.6. 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

12.7. 对报价的计算错误按以下原则修正：

12.7.1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

12.7.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

12.7.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价

12.7.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

### 13 投标货币

13.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

### 14 联合体投标

14.1. 除非**投标邀请函**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请函**中规定允许联合体投标的，则必须满足：

14.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的投标人”的特殊条款要求；

14.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标；

14.1.3. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.1.4. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

### 15 证明投标人合格和资格的文件

15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

15.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

### 16 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

16.2.1. 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；



16.2.2. 对照招标文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务已对招标文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的服务内容、要求和标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

## 17 投标保证金（本项目不适用）

- 17.1. 投标人应按**投标资料表**中规定的金额、期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 17.2. 如无异议或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有异议或投诉，招标采购单位将在异议和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 17.3. 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。
- 17.4. 下列任一情况发生时，投标保证金将被不予退还：
  - 17.4.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
  - 17.4.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人在规定期限内未能根据本须知规定签订合同；
  - 17.4.3. 中标人未按招标文件要求递交履约保证金的；
  - 17.4.4. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
  - 17.4.5. 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

## 18 投标有效期

- 18.1. 投标应自**投标资料表**中规定的投标文件递交截止时间起，并在**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
- 18.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被不予退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 19 投标文件的式样和签署

- 19.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件和**投标资料表**中规定数目的副本。投标文件原则上采用A4纸制做。每份投标文件必须分别固定装订成册（不得采用活页形式），并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。若副本与正本不符，以正本为准。投标人应按**投标资料表**的规定，同时提交电子介质的投标文件。电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。除非**投标资料表**中另有规定，电子介质的投标文件与纸质投标文件不一致时，以纸质投标文件为准。
- 19.2. 电子介质的投标文件：是指将按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。





### 19.3. 投标文件的签署：

- 19.3.1. 投标文件正本须用不褪色墨水书写或打印，投标文件格式规定签字或盖章处须由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表亲笔签署本人姓名或印盖本人姓名章，不得加盖合同专用章、投标人专用章、或其他电子制版章等各种形式的专用章。**投标文件正本须在封面及明示盖章处加盖投标人公章，副本应为正本签字盖章后的复印件，与正本具有同等法律效力。**授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 19.3.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 四、 投标文件的递交

### 20 投标文件的密封和标记

- 20.1. **为方便开标唱标，投标人应将法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、开标一览表和电子文件单独一起密封提交。**若联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“开标信封”的字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。
- 20.2. 投标文件封装：
- 20.2.1. 清楚标明递交至**投标资料表**中指定的地址及写明投标人名称和地址。
- 20.2.2. 注明投标邀请函中指定的项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。
- 20.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 21 投标截止期

- 21.1. 投标人应在不迟于**投标资料表**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标代理机构，递交地点应是**投标资料表**中指定的地址。
- 21.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有获取招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 21.3. 招标代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

### 22 投标文件的修改和撤回

- 22.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。





## 五、 开标与评标

### 23 开标

- 23.1. 招标代理机构在投标邀请函中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 23.2. 开标时，由按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及招标代理机构认为合适的其他内容。
- 23.3. 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 23.4. 招标代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。

### 24 评标委员会和评标方法

- 24.1. 评标由参照相关法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按相关规定由有关技术、经济等方面的专家组成，专家人数构成将按照**投标资料表**中确定。评标委员会成员依法从专家库中随机抽取。
  - 24.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
    - 24.2.1. 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
    - 24.2.2. 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
    - 24.2.3. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
    - 24.2.4. 任职单位与招标人或参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；
    - 24.2.5. 参与招标文件论证的；
    - 24.2.6. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。
  - 24.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
  - 24.4. 评标委员会将按照**投标资料表**中确定的评标方法和本招标文件第四章中规定的评标标准进行评标。
- ### 25 投标文件的初审
- 25.1. 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标人是否缴纳了投标保证金、有无计算上的错误等。
  - 25.2. 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金



额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

25.3. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

25.4. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

25.5. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

25.5.1. 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，对初步被认定为资格、符合性审查不通过的，可实行告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格、符合性审查的投标人，不进入技术、商务、价格评审。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按少数服从多数的原则做出结论。具体条款详见招标文件第四章《资格、符合性评审条款》。

## 26 投标文件的澄清

26.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖章的书面形式作出。

26.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 27 投标文件详细评价

27.1. 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

## 28 定标原则与授标

28.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

28.2. 提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

28.3. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序



- 排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。除**投标资料表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
- 28.4. 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。
- 28.5. 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
- 28.6. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报招标人确认，招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后招标代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，招标代理机构不再以其他方式另行通知。
- 28.7. 因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的、不按要求与招标人签订采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。
- 28.8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 28.7.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - 28.7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 28.7.3 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
  - 28.7.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 29 异议的提出与答复

- 29.1. 潜在投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式（加盖投标人公章）向招标代理机构提交异议函原件，逾期异议无效。
- 29.2. 投标人对开标异议的，应当在开标现场提出，招标人或招标代理机构应当当场作出答复，并制作记录。
- 29.3. 投标人对评标结果有异议的，应当在公示期间以书面形式（加盖投标人公章）向招标代理机构提交异议函原件，逾期异议无效。
- 29.4. 以联合体形式参加采购活动的，其异议应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 29.5. 提交异议应以书面形式（加盖投标人公章）向招标人及招标代理机构提出异议，异议内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，异议者提供的异议书应当包括下列主要内容：具体的异议事项、法律依据、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、异议项目名称、编号、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、异议时间，异议书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交异议书时需同时提供异议书原件、法定代表人授权



委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。招标人及招标代理机构不接受投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议。

- 29.6. 投标人异议应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为异议的证明材料。
- 29.7. 投标人异议须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对异议内容的真实性承担责任。
- 29.8. 招标人及招标代理机构应当在收到书面异议之日起3日内作出答复，但答复的内容不得涉及其他投标人的商业秘密。
- 29.9. 投标人提出的异议涉及评审过程或者结果的，招标人及招标代理机构可以组织原评标委员会协助处理异议事项，并可依据评标委员会出具的意见进行答复。

### 30 中标通知书

- 30.1. 中标人确定后，招标代理机构将在招标信息媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向招标人及未中标人发出《招标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。
- 30.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 六、 授予合同

### 31 合同的订立

- 31.1. 除非**投标资料表**另有规定，招标人或者招标代理机构应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 31.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

### 32 合同的履行

- 32.1. 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。
- 32.2. 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 33 履约保证金（本项目不适用）

- 33.1. 中标人应按照**投标资料表**规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或招标人可以接受的其他形式向招标人提交履约保证金。



### 34 招标代理服务费

- 34.1. 中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。
- 34.2. 经依法取消中标资格的，招标代理服务费不予退还。



## 第六章

### 合同条款

注：本项目合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



# 采购服务项目

## 合 同 书

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

项目名称：保安服务采购项目

甲 方：佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司

乙 方：成交供应商名称

签订日期：2025 年 月 日

注：本项目合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。





## 采购服务项目合同书

项目名称： 保安服务采购项目  
项目编号： JG2025(SS)XZ0008  
甲 方： 佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司  
乙 方： (成交供应商名称)  
合同性质： 本项目合同为中小企业预留合同

根据相关规定和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本项目合同如下。

**一、项目主要内容及实现功能目标：**按照采购文件和响应文件执行。本项目主要内容为佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司提供安保服务。项目地点为三水文化中心和广东三水云东海国家湿地公园，其中云东海街道荷湖南路1号三水文化中心，总建筑面积约13.6万m<sup>2</sup>，分别由图书馆、档案馆、科技馆、文化馆和商业馆五大高标准文化建筑组成、广东三水云东海国家湿地公园，总面积约401.97公顷，环湖绿道13.14公里，设有南门北门两个主要出入口。

### 二、基本项目合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1.	合同总额	(一) 三水文化中心安保驻点及巡护服务：_____元(大写：_____); (二) 广东三水云东海湿地公园安保驻点及巡护服务：_____元(大写：_____); (三) 临时增员：_____元/人/月，合计_____元(大写：_____); (四) 合计总价：_____元(大写：_____)。
2.	合同总额内容	(一) 合同总额为佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司安保服务的总价包干价(含税)。合同总额指乙方为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：安保服务费、服装费、安保器材费、人员工资及五险一金、绩效工资(含加班费、夜班费)、福利待遇含高温补贴、节日慰问费、年终奖、住宿餐费补贴等各类补贴)、商业意外险、各项税费、安保专用工具设备及完成本项目其他可预见和不可预见的所有费用等。乙方必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，甲方将不再另行支付与本项目相关的任何费用。 (二) 合同总额已包含五险一金费用，乙方提供的服务人员如存在工伤、产假等情况的，乙方需补充对应的服务人员，相关的费用已包含在合同总额中，甲方不额外支付其他费用。 (三) 服务期间，如有涉及户外作业的，乙方根据工作情况为服务人员购



序号	合同条款	内 容
		买人身意外等保险，费用由乙方负责。 (四) 价格为固定不变价，天数为公历日。
3.	项目服务地点	甲方指定地点（佛山市内）。详细地址为：
4.	服务期	自合同签订之日起 1 年，即从 2025 年 10 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日。
5.	合同签订方式及情况	一次性签订本项目采购合同。
6.	履约保证金	<p>(一) 履约保证金的金额为人民币壹拾万元整（RMB100,000.00）。履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或乙方违反合同而作出的处罚。</p> <p>(二) 缴纳履约保证金的时间：合同签订后 10 个工作日内，乙方必须递交履约保证金，否则视为违约，甲方有权单方面解除合同，由此造成的一切经济损失由乙方负责。</p> <p>(三) 履约保证金的形式：乙方应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：</p> <p>1. 若采用银行转账方式的，乙方将履约保证金转至甲方指定账户。</p> <p>2. 若采用保函形式的，则保函有效期为：保函生效之日起至服务期满后 60 日止，乙方出具的保函应包括但不限于以下内容：甲方名称、项目名称、乙方名称、担保金额、担保期限，保证方式为连带责任保证。</p> <p>(四) 履约保证金的退回：服务期满后，乙方全面履行合同条款无任何违规违约行为，经甲方验收合格，方可凭相关证明材料（如项目验收证明文件）到甲方处办理退保手续，甲方在收到相关材料后 15 个工作日内完成无息退还手续（以保函形式递交的，过期自动失效）。</p> <p>(五) 履约保证金扣除情形：如有违规违约行为或其他导致甲方经济损失的行为，履约保证金将以扣除甲方经济损失后的剩余金额无息退回；履约保证金不足以弥补损失的，乙方须补足损失金额。</p> <p>(六) 履约保证金不予退还情形：服务过程中造成重大安全事故或未履行投标承诺或乙方自行终止合同或违反合同规定等情况，甲方有权单方面解除合同并不予退还履约保证金。</p> <p>(七) 逾期退还履约保证金的违约责任：每逾期一天退还，甲方支付履约保证金的万分之五作违约金，违约金累计最多不超过履约保证金金额的百分之五。</p>
7.	付款方式	由采购人按下列程序付款： 1. 本项目安保服务费用按月度支付。乙方提供安保服务的当月费用，甲



序号	合同条款	内 容
		<p>方于次月以银行转账方式支付。</p> <p>2. 乙方于次月 5 个自然日内提供合法有效的增值税专用发票（税率 6%）给甲方，甲方应于收到乙方提供的发票后 20 个自然日内支付相应金额的服务费给中标人。</p> <p>3. 应付月度服务费用=结合每月的《保安服务质量考核标准》（如有扣罚对应扣除费用再进行支付）。</p>
8.	付款要求	<p>（一）乙方凭以下有效文件与甲方结算：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合同；</li> <li>2. 乙方开具的正式发票；</li> <li>3. 付款申请书（加盖乙方公章）；</li> <li>4. 中标通知书；</li> <li>5. 保安服务质量考核表。</li> </ol> <p>（二）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p>

### 三、安保服务要求

（一）负责服务项目范围内的入口驻点管理、馆内驻点管理、治安巡护、巡逻、防火、防爆、治安事故等安全防范工作，24 小时值岗，在指定位置、指定地段站岗和巡逻，发生突发异常事件，应积极配合做好应急措施并妥善处理，为安全防范提供咨询服务，积极协助当地公安机关开展相关工作，并做好值班管理和日常台账记录整理等。做好值班管理和日常台账记录整理等。

（二）负责协调安保、停车场全面管理工作。

（三）安排保安人员日常工作与管理，协助甲方统筹处理日常安全事务，解决突发事件处置等工作。

（四）负责协助消防管理和防火巡查工作。

（五）处理日常消防问题和隐患。

（六）负责班组的考勤与培训以及日常管理工作。

（七）处理当班发生各类事件。

（八）对盗窃等违法行为进行制止并协助公安机关抓获嫌疑人；对乱发广告人员、推销人员等闲杂人员进行管理。

（九）保障秩序，发现不安全因素，及时有效地处理。人多拥挤时及时尽提醒义务。

（十）及时开关公共区域的灯光、空调等。

（十一）发现公共设施损坏及时向甲方相关部门报修。

（十二）做好公共区域管理，发现不文明行为应及时制止。

（十三）协助甲方处理应急、突发事件；24 小时全天候随叫随到。

（十四）负责交通疏导。



(十五) 完成其他后勤服务有关的突击性工作。

(十六) 负责门岗及电梯秩序的管理和应急处突，监督出入门岗的人员及物品，中班、晚班人员协助巡视外围情况。

(十七) 对出入人员进行严格的登记手续，做好物品（尤其是大件物品）的检查放行工作。

(十八) 视频监控室实行 24 小时值班，应有详细的值班记录，并与公安部门联动，服从当地公安部门有关规定与要求。

(十九) 认真监控安防摄像系统及消防设备，发现盗窃、治安及消防迹象，指挥巡逻保安员及时到达现场处理事件。

(二十) 协助甲方监督消防维保单位的工作，确保消防设施、设备的正常运作。

(二十一) 按甲方要求，做好消防每日巡查、月度检查、季度考核及节假日消防安全检查工作以及相关表格记录。发现问题及时发出隐患整改通知并报告甲方管理部门。

(二十二) 制订可行的消防安全应急处理预案，并组织消防灭火演练。接到消防中心报警，保安员应在 3 分钟内到达烟感警报警点核实情况，如属火警迅速组织扑救和疏散。

(二十三) 每季度对甲方各部门人员进行消防知识培训。

(二十四) 负责日常及特殊情况的秩序维护。

(二十五) 完成甲方突发、维稳等特殊任务。

(二十六) 24 小时安全巡逻、夜间消防巡查。

(二十七) 室内岗位临时顶换岗、就餐顶换岗、替休顶换岗。

(二十八) 协助甲方临时性物品搬运工作。

(二十九) 应具备与本项目相关的信息化管理系统。

#### 四、服务要求

##### (一) 服务项目需求：

1. 三水文化中心安保巡护服务：设固定岗位 8 个，每个固定岗位须 24 小时连续值守。服务范围包括入口驻点、场馆内驻点、全区域治安巡护、车场巡逻、值班管理，以及来访车辆与人员台账的建立、更新与整理。

2. 广东云东海湿地公园安保巡护服务：设固定岗位 4 个，每个固定岗位须 24 小时连续值守。服务范围包括全区域治安巡护、值班管理、车场巡护管理及来访车辆与人员台账的建立、更新与整理。

3. 临时增员因甲方临时保障或专项任务需要，可在上述基础上追加人员，追加上限 8 人，工时 8 小时/班，月休 4 天。

##### (二) 人员要求

1. 拟派专项服务队伍人员均须具有由公安机关颁发的保安员证。

2. 拟派专项服务队伍须具有高级保安管理师(国家资格)、高级安全技术管理师、高级建(构)



筑物消防员证书的人员为本项目提供管理服务，并提供相应的现场服务。

3. 乙方应向甲方提供服务人员的身份证件、保安员证、健康证明材料等相关资料供甲方备案（该备案仅为程序性备案，不减免乙方对人员的管理责任、不减免乙方对人员信息真实性的核查责任）；甲方有权对拟派的保安员进行岗前培训，对不符合要求的人员，甲方有权提出撤换。在服务期间，乙方不得随意调换在岗服务人员，如需进行调换时，应事先与甲方沟通，经甲方同意后方可更换。如乙方在岗服务人员因病或因事请假的，乙方应安排替补符合资质要求的人员到岗，保证本合同约定的固定岗位数量，不得影响甲方的工作。

4. 男女不限（女性年龄 18-50 岁，男性年龄为 18-55 岁），初中及以上文化水平。

5. 身体健康，无传染病及精神病史。

6. 遵纪守法，品行良好，人格健全，保证派遣人员无违法犯罪记录。

7. 衣貌整洁，服装统一，服从管理，佩戴统一工作牌（卡）；敬业爱岗，工作认真，责任心强；会讲普通话，以礼待人。

8. 掌握安全保卫基本技能，能正确使用多类消防、物防、技防器械和设备。

9. 熟悉安保器械的使用，具有一定的搏击能力。

10. 根据工作需要，要求保安员站形象岗（男性保安员身高不低于 1.68 米，女性保安员身高不低于 1.6 米）；夜间作业或天气阴暗时应穿反光衣。

11. 乙方自主安排人员轮值，但必须保证每个固定岗位 24 小时有人值守。

## 五、人员配备要求

（一）乙方按照甲方实际要求配备的服务人员不得随意更换；如需更换的，则必须征得甲方的同意，经试用符合要求方可更换，且在更换前应保证不少于原有数量的服务人员在岗。

（二）乙方有义务做好服务人员的岗前培训工作，乙方须遵守与本项目相关的法律法规，对违反相关法律要求的，甲方有权追究其法律责任。

（三）在乙方服务过程中，甲方有权要求乙方对服务人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的服务人员进行更换。因服务人员个人出现违反工作纪律问题及业务过失，遭受投诉且造成不良影响等行为的，甲方有权利要求乙方及时更换服务人员。

（四）服务人员须经甲方审核确认后方能上岗。未经甲方审核确认的人员，甲方可以不予接纳，乙方与服务人员成立劳动合同关系而承担的法律责任与甲方无关。

（五）乙方须按有关劳动法规为本项目服务人员签订劳动合同；为其办理社会保险、公积金；按时发放薪酬；缴纳个人所得税等；乙方应根据当地有关社保规定征缴服务人员的社会保险等，若国家、省、市政府在征缴期间有新的政策规定，乙方必须及时按新规定进行调整。因乙方违法用工导致影响本合同履行的，甲方有权单方解除本合同并没收乙方履约保证金；因乙方违法用工导致甲方产生损失的，乙方须赔偿甲方损失，甲方有权将本项目项下的服务费用、履约保证金优先用于抵扣损失。



(六) 服务期间, 服务人员发生各种事故, 包括治安、安全、交通和违反计划生育、劳资纠纷、工伤等事件及其他各种损失, 由乙方自行承担和负责赔偿, 与甲方无关; 如由此造成甲方承担损失的, 甲方保留向乙方追索的权利, 甲方有权将本项目项下的服务费用、履约保证金优先用于抵扣损失。

## 六、服务对照执行标准

- (一) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准;
- (二) 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求;
- (三) 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

## 七、投诉跟踪服务要求

(一) 乙方须提供常设的投诉热线服务, 并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知, 必须按甲方指定的时间内处理完毕, 若特发事件不能在短时间内解决, 乙方必须采取应急措施, 或按甲方认可的应急方案执行, 不得影响甲方的正常工作业务。

(二) 服务期内, 甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查, 若对不合格的管理服务提出警告后, 仍未得到有效解决时, 甲方有权终止管理合同。

(三) 乙方服务机构名称及地址:

联系人 1: , 联系电话: , 手机: ;

联系人 2: , 联系电话: , 手机: ;

服务专线电话:

(四) 其他服务要求: (补充内容不得对采购文件和响应文件作实质性修改)

\_\_\_\_\_。

## 八、验收标准

甲方根据工作实际对乙方进行考核(每月至少一次不定期考核), 对乙方的工作进行督促检查, 发现没有达到工作要求可根据每一项检查内容对乙方给予相应的扣分, 服务期内甲方发现需要整改的, 乙方应在甲方要求时限内进行整改, 逾期或不积极配合的, 或出现上述情况累计达 3 次或以上的, 甲方有权单方面解除合同并不予退还乙方履约保证金, 同时乙方承担相应的责任和赔偿甲方损失。

以下考核表仅供参考, 对乙方实行考核计分制, 每月最高 100 分。具体考核细则将由甲方根据实际情况修改, 甲方对考核表保持最终修改权和解释权。

### 保安服务质量考核表

项目地点: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

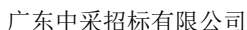
第一部分	考核项目	评分标准及内容	得分
------	------	---------	----





日常工作考核	在岗情况与纪律 (分值: 15 分)	15 分: 在岗, 无任何脱岗或者串岗, 严格遵守各项规章制度。 10-13 分: 偶有脱岗或者串岗 (1-2 次), 基本遵守纪律。 0 分: 离岗, 或多次违纪, 屡教不改。	
	仪容仪表 (分值: 10 分)	10 分: 制服整洁统一, 穿戴规范, 精神饱满, 姿态端正。 5-8 分: 基本符合要求, 但偶有细节不整 (如未戴帽、衣扣未扣)。 0 分: 仪容不整, 严重影响公司形象。	
	岗位职责履行 (分值: 15 分)	15 分: 完全熟悉并出色履行岗位职责, 工作主动性强。 10-13 分: 能完成基本工作, 但缺乏主动性, 需督促。 0 分: 玩忽职守, 未能完成基本工作任务。	
	巡逻与检查 (分值: 10 分)	5 分: 按时、按路线、按标准巡逻, 记录清晰完整, 能及时发现并上报隐患。 3 分: 能完成巡逻, 但记录潦草或不及时, 发现问题能力一般。 0 分: 未按规定巡逻, 或记录造假。	
第二部分 专业技能与知识考核	考核项目	评分标准及内容	得分
	消防知识与技能 (分值: 10 分)	5 分: 熟练掌握消防器材使用、报警流程、疏散逃生知识, 能熟练操作消防控制系统。 3 分: 了解基本知识, 但操作不熟练或需他人指导。 0 分: 完全不懂, 或操作错误造成风险。	
	应急处理能力 (分值: 10 分)	10 分: 遇突发事件 (纠纷、火警、盗窃等) 能沉着冷静, 按预案正确处置, 报告及时。 5-8 分: 能进行基本处置和报告, 但略显慌乱或程序不完整。 0 分: 面对事件不知所措, 处置严重失误。	
	出入管理与登记 (分值: 5 分)	5 分: 严格执行出入管理规定, 登记准确无误, 核实身份仔细, 服务礼貌。 3 分: 能执行规定, 但偶有疏忽或登记不完整。 0 分: 管理松散, 形同虚设。	
	监控设备操作 (分值: 5 分)	5 分: 熟练操作监控系统, 会调取、备份录像, 能及时发现屏幕异常。 3 分: 能进行基本操作, 但调取录像等复杂操作需协助。 0 分: 不会操作或操作错误导致设备问题。	
第三部分 综合素质评估	考核项目	评分标准及内容	得分
	服务态度与沟通 (分值: 10 分)	10 分: 主动热情, 礼貌待人, 沟通顺畅, 能有效化解冲突, 客户/业主评价好。 5-8 分: 态度一般, 能完成基本沟通, 无投诉。 0 分: 态度恶劣, 与人发生冲突, 遭有效投诉。	
	团队合作与责任心 (分值: 5 分)	5 分: 有强烈责任心, 积极主动协助同事, 维护团队荣誉, 服从工作安排。 3 分: 能完成本职工作, 团队协作性一般。	





(一) 备注：对乙方实行考核计分制，每月最高 100 分。

(二) 每月备注：乙方每月考核得分为保安服务考核得分的平均值。每月得分值 $\geq 80$  分，则甲方向乙方全额支付该月服务费；得分 $< 80$  分的则每少 1 分扣该月服务费 1%，依此类推；每月得分值 $\leq 70$  分的则一次性扣除该月服务费的 15%，连续 3 个月考核平均分 $\leq 60$  分的，甲方有权解除合同。

乙方应对本项目实施过程中涉及的数据资源、文件资料及合同具体内容等所有关于本项目的资料进行保密。未经过甲方书面文件许可，乙方不得以任何方式向第三方透露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。如有关技术文档和数据资料被泄密，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究乙方刑事责任。

(一) 乙方未按要求履行合同义务时, 须从违约之日起每日按合同总额的 5% 比例向甲方支付违约金; 逾期 3 日以上时, 甲方有权终止合同, 不予退还乙方履约保证金, 由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的, 乙方应按全额赔偿。

## 十一、提出异议的时间和方法

(二) 乙方在接到甲方书面异议后, 应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况, 否则, 即视为默



认甲方提出的异议和处理意见。

（三）乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

## 十二、争议的解决

（一）合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

（二）法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

## 十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十四、税费

（一）本项目合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

（二）乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

## 十五、合同生效

本项目合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

## 十六、其它

（一）所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本项目合同不可分割的有效组成部分，与本项目合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

（二）如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

（三）未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

（四）本项目合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份。

（五）本项目合同（含附件）共计\_\_\_\_页，缺页之合同为无效合同。

（六）本项目合同签约履约地点：广东省佛山市。

（七）本项目合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。



(八) 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：佛山市三水云东海创智城产业发展  
有限公司

代表： .....

地址：

电话：

日期：            年        月        日

乙方（盖章）：

代表： .....

地址：

电话：

日期：            年        月        日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：



## 第七章 投标文件格式

### 投标文件包装封面参考

# 投 标 文 件

☐ 开标信封

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

项目名称：保安服务采购项目投标人名称：

投标人地址：

递交地址：

（\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分）之前不得启封



## 投标文件目录表

## 1. 自 查 表

## 1) 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查条款》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	具备以下资格条件，提供下列材料： 1)在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明复印件； 2)财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料： ①提供 2024 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论； ②基本开户银行出具投标截止前 6 个月内（含投标截止当月，并往前顺推）任意 1 个月的资信证明，并同时提供基本开户银行的《开户许可证》或《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他可证明资信证明为基本开户银行出具的相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章。 3)提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料； 4)履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供《投标人资格声明函》）； 5)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《投标人资格声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	未被列入“信用中国”网站 （www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站 （www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页



	(www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料】。		
	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动 (提供《投标人资格声明函》)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动 (提供《投标人资格声明函》)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
	须具有公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。若供应商为佛山市外的单位, 参与本项目还须承诺: 如在本项目中标, 在开始提供保安服务之前取得服务所在地设区的市级 (或以上) 公安机关的备案回执【须提供有效的《保安服务许可证》证书复印件和针对本条款内容的承诺函 (格式自拟)】。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
	按照投标邀请函规定的时间地点和要求登记并获取招标文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
符合性审查	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章, 或签字人有法定代表人有效授权书的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
	投标函已提交并符合招标文件要求的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
	投标报价未超过本项目最高限价的。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
	投标文件完全满足招标文件的实质性条款【即标注★号条款 (如有) 及商务要求】无负偏离的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
	投标文件未含有招标人不能接受的附加条件的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页



	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为投标无效的其他情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

**备注：**以上材料将作为投标人有效性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供并应加盖投标人公章，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！





## 2) 技术评审自查表

投标人名称:

项目编号: JG2025(SS)XZ0008

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			第 ( ) 页
2.			第 ( ) 页
3.			第 ( ) 页

备注: 根据《技术部分评分表》的填写。

## 3) 商务评审自查表

投标人名称:

项目编号: JG2025(SS)XZ0008

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			第 ( ) 页
2.			第 ( ) 页
3.			第 ( ) 页

备注: 根据《商务部分评分表》的填写。

## 4) 价格评审自查表

投标人名称:

项目编号: JG2025(SS)XZ0008

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表 (报价表)	第 ( ) 页
2.	投标分项报价表	第 ( ) 页

## 2. 其他内容

投标人名称:

项目编号: JG2025(SS)XZ0008

序号	其他内容资料	证明文件
1.	投标人基本情况表	第 ( ) 页
2.	用户需求书响应一览表	第 ( ) 页
3.	招标代理服务费承诺书	第 ( ) 页
4.	投标人认为需要的其他内容	第 ( ) 页



## 格式 1

# 投 标 函

致：广东中采招标有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：JG2025(SS)XZ0008），\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）\_\_\_\_\_作为投标人已正式授权\_\_\_\_\_（被投标人授权代表全名、职务）\_\_\_\_\_为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人、用户单位（如有）和招标代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：\_\_\_\_\_（投标人地址）\_\_\_\_\_

备注：本投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 格式 2

### 投标人资格声明函

广东中采招标有限公司：

关于贵公司 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日发布 \_\_\_\_\_ 项目（项目编号：JG2025(SS)XZ0008）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备以下的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

三、根据相关规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满），未被法院列为失信被执行人。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1. 本投标人资格声明函内容不得擅自删改，否则视为无效投标；2. 重大违法记录：是指报价人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库（2023）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

投标人名称（加盖公章）：

日期：



附件：

1. 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明复印件；
2. 财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：
  - ①提供 2024 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；
  - ②基本开户银行出具投标截止前 6 个月内（含投标截止当月，并往前顺推）任意 1 个月的资信证明，并同时提供基本开户银行的《开户许可证》或《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他可证明资信证明为基本开户银行出具的相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章。
3. 提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；
4. 未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。
5. 须具有公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。若供应商为佛山市外的单位，参与本项目还须承诺：如在本项目中标，在开始提供保安服务之前取得服务所在地设区的市级（或以上）公安机关的备案回执【须提供有效的《保安服务许可证》证书复印件和针对本条款内容的承诺函（格式自拟）】。
6. 其他特殊条款。



格式 3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签名之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签名或盖章）：

签名日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p>	<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p>
---	---



## 格式 4

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

经营范围：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处  (正面)</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处  (反面)</p>
--	--

投标人名称（加盖公章）：

地址：

日期：



格式 5

开标一览表（报价表）

投标人名称：

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

采购内容	数量	投标报价 (人民币 元)	服务期
三水文化中心安保巡护服务	一项	人民币：_____元	自合同签订之日起 1 年，即从 2025 年 10 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日
广东三水云东海湿地公园安保 巡护服务	一项	人民币：_____元	
临时增员服务	一项	人民币：_____元	
总计金额	人民币：_____元		

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

备注：

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价要求具体见第五章“投标报价”要求及用户需求书的要求。
4. 本项目不接受有选择性的投标报价。
5. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
6. 若报价有小数点后的数值的，保留小数点后两位小数。





格式 6

投标分项报价表

投标人名称：

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

序号	服务内容	岗位（个）	每月服务费（元）	服务期	单项合计（元）	备注
1.	三水文化中心安保驻点及巡护服务	8		12 个月		
2.	广东三水云东海湿地公园安保驻点及巡护服务	4		12 个月		
3.	临时增员服务	/		12 个月		根据招标人实际需求配置
.....						
投标报价总计（元）		RMB: 大写:				

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

说明：

1. 此表为《开标一览表（报价表）》的报价明细表。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。



## 格式 7

## 实质性响应一览表

投标人名称：

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	查阅/证明文件 指引
带“★”条款				
1	(1)★拟派专项服务队伍人员均须具有由公安机关颁发的保安员证；拟派项目负责人须具有高级保安管理师（国家资格）、高级或以上消防设施操作员或建（构）筑物消防员三级（或以上）职业资格证书的人员为本项目提供管理服务，并提供相应的现场服务【投标时须提供上述相关证书，或投标时针对上述内容承诺如获中标，在双方签订合同后并提供服务前的5个工作日内提供拟派专项服务队伍人员的所有相关证书（格式自拟的承诺函）】。			见《投标文件》第__页
商务要求				
1	一、报价要求 (一) 投标人报价时应详细列明报价的具体构成（须包含三水文化中心安保驻点及巡护服务费、广东三水云东海湿地公园安保驻点及巡护服务费、临时增员费），合计的投标报价不得高于本项目最高限价。本项目最高限价为人民币2,637,600.00元。 (二) 报价方式为佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司安保服务的总价包干价（含税）。投标总价指投标人为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：安保服务费、服装费、安保器材费、人员工资及五险一金、绩效工资（含加班费，夜班费）、福利待遇含高温补贴、节日慰问费、年终奖、住宿餐费补贴等各类补贴）、商业意外险、各项税费、安保专用工具设备及完成本项目其他可预见和不可预见的所有费用等。投标人必须自行考虑本项目在			见《投标文件》第__页



	<p>实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。</p> <p>（三）报价已包含五险一金费用，中标人提供的服务人员如存在工伤、产假等情况的，中标人需补充对应的服务人员，相关的费用已包含在报价中，招标人不额外支付其他费用。</p> <p>（四）服务期间，如有涉及户外作业的，中标人根据工作情况为服务人员购买人身意外等保险，费用由中标人负责。</p>			
2	<p>二、服务期</p> <p>自合同签订之日起1年,即从2025年10月1日至2026年9月30日。</p>			见《投标文件》第__页
3	<p>三、服务地点</p> <p>招标人指定地点（佛山市内）。</p>			见《投标文件》第__页
4	<p>四、人员配备要求</p> <p>（一）中标人按照招标人实际要求配备的服务人员不得随意更换；如需更换的，则必须征得招标人的同意，经试用符合要求方可更换，且在更换前应保证不少于原有数量的服务人员在岗。</p> <p>（二）中标人有义务做好服务人员的岗前培训工作，中标人须遵守与本项目相关的法律法规，对违反相关法律要求的，招标人有权追究其法律责任。</p> <p>（三）在中标人服务过程中，招标人有权要求中标人对服务人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的服务人员进行更换。因服务人员个人出现违反工作纪律问题及业务过失，遭受投诉且造成不良影响等行为的，招标人有权要求中标人及时更换服务人员。</p> <p>（四）服务人员须经招标人审核确认后方能上岗。未经招标人审核确认的人员，招标人可以不予接纳，中标人与服务人员成立劳动合同关系而承担的法律责任与招标人无关。</p> <p>（五）中标人须按有关劳动法规为本项目服务人员签订劳动合同；为其办理社会保险、公积金；按时发放薪酬；缴纳个人所得税等，中标人根据当地有关社保规定征缴服务人员的社会保险等；若</p>			见《投标文件》第__页



	<p>国家、省、市政府在征缴期间有新的政策规定，中标人必须及时按新规定进行调整。因中标人违法用工导致影响本项目合同履行的，招标人有权单方解除合同并不予退还中标人履约保证金；因中标人违法用工导致招标人产生损失的，中标人须赔偿招标人损失，招标人有权将本项目项下的服务费用、履约保证金优先用于抵扣损失。</p> <p>（六）服务期间，服务人员发生各种事故，包括治安、安全、交通和违反计划生育、劳资纠纷、工伤等事件及其他各种损失，由中标人自行承担和负责赔偿，与招标人无关；如由此造成招标人承担损失的，招标人保留向中标人追索的权利，招标人有权将本项目项下的服务费用、履约保证金优先用于抵扣损失。</p> <p>（七）招标人视实际情况需要，将提前向中标人发出人员需求的通知，中标人收到通知书后按招标人要求按时按人员按要求提供相应服务。如招标人需要中标人增加服务人员的，按所增加服务人员到岗当天起参照同岗位人员的单价限价计算相关服务费，所增加服务人员首次到岗至月结时间不足一个月的则按实际到岗天数计算。</p>			
5	<p>五、验收标准</p> <p>招标人根据工作实际对中标人进行考核（每月至少一次不定期考核），对中标人的工作进行督促检查，发现没有达到工作要求可根据每一项检查内容对中标人给予相应的扣分，服务期内招标人发现需要整改的，中标人应在招标人要求时限内进行整改，逾期或不积极配合的，或出现上述情况累计达3次或以上的，招标人有权单方面解除合同并不予退还中标人履约保证金，同时中标人承担相应的责任和赔偿招标人损失。</p> <p>以下考核表仅供参考，对中标人实行考核计分制，每月最高100分。具体考核细则将由招标人根据实际情况修改，招标人对考核表保持最终修改权和解释权。</p>			见《投标文件》 第__页



保安服务质量考核表			
项 目 地 点 :			
日期: ____年__月__日至____年__月__日			
第一部分日常工作考核	考核项目	评分标准及内容	得分
	在岗情况与纪律 (分值: 15分)	15分: 在岗, 无任何脱岗或者串岗, 严格遵守各项规章制度。 10-13分: 偶有脱岗或者串岗(1-2次), 基本遵守纪律。 0分: 离岗, 或多次违纪, 屡教不改。	
	仪容仪表 (分值: 10分)	10分: 制服整洁统一, 穿戴规范, 精神饱满, 姿态端正。 5-8分: 基本符合要求, 但偶有细节不整(如未戴帽、衣扣未扣)。 0分: 仪容不整, 严重影响公司形象。	
	岗位职责履行 (分值: 15分)	15分: 完全熟悉并出色履行岗位职责, 工作主动性强。 10-13分: 能完成基本工作, 但缺乏主动性, 需督促。 0分: 玩忽职守, 未能完成基本工作任务。	
	巡逻与检查 (分值: 10分)	5分: 按时、按路线、按标准巡逻, 记录清晰完整, 能及时发现并上报隐患。 3分: 能完成巡逻, 但记录潦草或不及时, 发现问题能力一般。 0分: 未按规定巡逻, 或记录造假。	



	第二部分专业技能与知识考核	考核项目	评分标准及内容	得分			
		消防知识与技能 (分值: 10分)	5分: 熟练掌握消防器材使用、报警流程、疏散逃生知识, 能熟练操作消防控制系统。 3分: 了解基本知识, 但操作不熟练或需他人指导。 0分: 完全不懂, 或操作错误造成风险。				
		应急处理能力 (分值: 10分)	10分: 遇突发事件(纠纷、火警、盗窃等)能沉着冷静, 按预案正确处置, 报告及时。 5-8分: 能进行基本处置和报告, 但略显慌乱或程序不完整。 0分: 面对事件不知所措, 处置严重失误。				
		出入管理与登记 (分值: 5分)	5分: 严格执行出入管理规定, 登记准确无误, 核实身份仔细, 服务礼貌。 3分: 能执行规定, 但偶有疏忽或登记不完整。 0分: 管理松散, 形同虚设。				
		监控设备操作 (分值: 5分)	5分: 熟练操作监控系统, 会调取、备份录像, 能及时发现屏幕异常。 3分: 能进行基本操作, 但调取录像等复杂操作需协助。 0分: 不会操作或操作错误导致设备问题。				
第	考核	考核项目	评分标准及内容	得分			



	三 部 分 综 合 素 质 评 估	项目	分			
		服务态度与沟通 (分值: 10分)	10分: 主动热情, 礼貌待人, 沟通顺畅, 能有效化解冲突, 客户/业主评价好。 5-8分: 态度一般, 能完成基本沟通, 无投诉。 0分: 态度恶劣, 与人发生冲突, 遭有效投诉。			
		团队合作与责任心 (分值: 5分)	5分: 有强烈责任心, 积极主动协助同事, 维护团队荣誉, 服从工作安排。 3分: 能完成本职工作, 团队协作性一般。 0分: 推卸责任, 缺乏合作精神, 影响团队氛围。			
		主动性与学习能力 (分值: 5分)	5分: 工作积极主动, 善于发现并提出问题, 乐于学习新知识和技能。 3分: 完成指令性工作, 学习主动性一般。 0分: 工作消极怠工, 拒绝学习新事物。			
	总计得分					
	招标人: 佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司 中标人: 评分人签名: 项目负责人签名: 项目负责人签名:					





	<p>名:</p> <p>领导 签 名:</p> <p>(一) 备注: 对中标人实行考核计分制, 每月最高 100 分。</p> <p>(二) 每月备注: 每月得分值<math>\geq 80</math> 分, 则招标人向中标人全额支付该月服务费; 得分<math>&lt; 80</math> 分的则每少 1 分扣该月服务费 1%, 依此类推; 每月得分值<math>\leq 70</math> 分的则一次性扣除该月服务费的 15%, 连续 3 个月考核平均分<math>\leq 60</math> 分的, 招标人有权解除合同并不予退还中标人履约保证金, 由此造成招标人损失的, 中标人还须赔偿招标人损失。</p>			
6	<p>六、保密要求</p> <p>中标人应对本项目实施过程中涉及的数据资源、文件资料及合同具体内容等所有关于本项目的资料进行保密。未经过招标人书面文件许可, 中标人不得以任何方式向第三方透露, 且保密责任不因合同的中止或解除而失效。如有关技术文档和数据资料被泄密, 给招标人造成损失的, 中标人应承担赔偿责任; 构成犯罪的, 依法追究中标人刑事责任。</p>			见《投标文件》 第__页
7	<p>七、履约保证金</p> <p>(一) 履约保证金的金额为人民币壹拾万元整(RMB100,000.00)。履约保证金用于补偿招标人因中标人不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或中标人违反合同而作出的处罚。</p> <p>(二) 缴纳履约保证金的时间: 合同签订后 10 个工作日内, 中标人必须递交履约保证金, 否则视为违约, 招标人有权单方面解除合同, 由此造成的一切经济损失由中标人负责。</p> <p>(三) 履约保证金的形式: 中标人应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交:</p> <p>1. 若采用银行转账方式的, 中标人将履约保证金转至招标人指定账户。</p> <p>2. 若采用保函形式的, 则保函有效期为:</p>			见《投标文件》 第__页



	<p>保函生效之日起至服务期满后 60 日止，中标人出具的保函应包括但不限于以下内容：招标人名称、项目名称、中标人名称、担保金额、担保期限，保证方式为连带责任保证。</p> <p>（四）履约保证金的退回：服务期满后，中标人全面履行合同条款无任何违规违约行为，经招标人验收合格，方可凭相关证明材料（如项目验收证明文件）到招标人处办理退保手续，招标人在收到相关材料后 15 个工作日内完成无息退还手续（以保函形式递交的，过期自动失效）。</p> <p>（五）履约保证金扣除情形：如有违规违约行为或其他导致招标人经济损失的行为，履约保证金将以扣除招标人经济损失后的剩余金额无息退回；履约保证金不足以弥补损失的，中标人须补足损失金额。</p> <p>（六）履约保证金不予退还情形：服务过程中造成重大安全事故或未履行投标承诺或中标人自行终止合同或违反合同规定等情况，招标人有权单方面解除合同并不予退还履约保证金。</p> <p>（七）逾期退还履约保证金的违约责任：每逾期一天退还，招标人支付履约保证金的万分之五作违约金，违约金累计最多不超过履约保证金金额的百分之五。</p>			
8	<p>八、付款方式</p> <p>（一）由采购人按下列程序付款：</p> <p>1. 本项目安保服务费用按月度支付。中标人提供安保服务的当月费用，招标人于次月以银行转账方式支付。</p> <p>2. 中标人于次月 5 个自然日内提供合法有效的增值税专用发票（税率 6%）给招标人，招标人应于收到中标人提供的发票后 20 个自然日内支付相应金额的服务费给中标人。</p> <p>3. 应付月度服务费用=结合每月的《保安服务质量考核标准》（如有扣罚对应扣除费用再进行支付）。</p> <p>（二）中标人凭以下有效文件与招标人结算：</p> <p>1. 合同；</p>			见《投标文件》 第__页



	2. 中标人开具的正式发票； 3. 付款申请书（加盖中标人公章）； 4. 中标通知书； 5. 保安服务质量考核表。 （三）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。			
--	---	--	--	--

说明：

1. 投标人必须对应招标文件的实质性条款【“★”号条款（如有）及商务要求】逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



格式 8

用户需求书响应一览表

投标人名称:

项目编号: JG2025(SS)XZ0008

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应 /负偏离)	查阅/证明文件指引
1.	<p>一、项目概况</p> <p>本项目主要内容为佛山市三水云东海创智城产业发展有限公司(下称“招标人”)提供安保服务。项目地点为三水文化中心和广东三水云东海国家湿地公园,其中云东海街道荷湖南路1号三水文化中心,总建筑面积约13.6万m<sup>2</sup>,分别由图书馆、档案馆、科技馆、文化馆和商业馆五大高标准文化建筑组成、广东三水云东海国家湿地公园,总面积约401.97公顷,环湖绿道13.14公里,设有南门北门两个主要出入口。</p>			
2.	<p>二、安保服务要求</p> <p>(一)负责服务项目范围内的入口驻点管理、馆内驻点管理、治安巡护、巡逻、防火、防爆、治安事故等安全防范工作,24小时值岗,在指定位置、指定地段站岗和巡逻,发生突发异常事件,应积极配合做好应急措施并妥善处理,为安全防范提供咨询服务,积极协助当地公安机关开展相关工作,并做好值班管理和日常台账记录整理等。做好值班管理和日常台账记录整理等。</p> <p>(二)负责协调安保、停车场全面管理工作。</p> <p>(三)安排保安人员日常工作与管理,协助招标人统筹处理日常安全事务,解决突发事件处置等工作。</p> <p>(四)负责协助消防管理和防火</p>			见《投标文件》第__页



	<p>巡查工作。</p> <p>（五）处理日常消防问题和隐患。</p> <p>（六）负责班组的考勤与培训以及日常管理工作。</p> <p>（七）处理当班发生各类事件。</p> <p>（八）对盗窃等违法行为进行制止并协助公安机关抓获嫌疑人；对乱发广告人员、推销人员等闲杂人员进行管理。</p> <p>（九）保障秩序，发现不安全因素，及时有效地处理。人多拥挤时及时尽提醒义务。</p> <p>（十）及时开关公共区域的灯光、空调等。</p> <p>（十一）发现公共设施损坏及时向招标人相关部门报修。</p> <p>（十二）做好公共区域管理，发现不文明行为应及时制止。</p> <p>（十三）协助招标人处理应急、突发事件；24 小时全天候随叫随到。</p> <p>（十四）负责交通疏导。</p> <p>（十五）完成其他后勤服务有关的突击性工作。</p> <p>（十六）负责门岗及电梯秩序的管理和应急处突，监督出入门岗的人员及物品，中班、晚班人员协助巡视外围情况。</p> <p>（十七）对出入人员进行严格的登记手续，做好物品（尤其是大件物品）的检查放行工作。</p> <p>（十八）视频监控室实行 24 小时值班，应有详细的值班记录，并与公安部门联动，服从当地公安部门有关规定与要求。</p> <p>（十九）认真监控安防摄像系统及消防设备，发现盗窃、治安及消防迹象，指挥巡逻保安员及时到达现场处理事件。</p> <p>（二十）协助招标人监督消防维保单位的工作，确保消防设施、设备的正常运作。</p> <p>（二十一）按招标人要求，做好</p>			
--	---	--	--	--



	<p>消防每日巡查、月度检查、季度考核及节假日消防安全检查工作以及相关表格记录。发现问题及时发出隐患整改通知并报告招标人管理部门。</p> <p>（二十二）制订可行的消防安全应急处理预案，并组织消防灭火演练。接到消防中心报警，保安员应在3分钟内到达烟感报警点核实情况，如属火警迅速组织扑救和疏散。</p> <p>（二十三）每季度对招标人各部门人员进行消防知识培训。</p> <p>（二十四）负责日常及特殊情况的秩序维护。</p> <p>（二十五）完成招标人突发、维稳等特殊任务。</p> <p>（二十六）24小时安全巡逻、夜间消防巡查。</p> <p>（二十七）室内岗位临时顶换岗、就餐顶换岗、替休顶换岗。</p> <p>（二十八）协助招标人临时性物品搬运工作。</p> <p>应具备与本项目相关的信息化管理系统。</p>			
3.	<p><b>三、服务要求</b></p> <p>（一）服务项目需求</p> <p>1. 三水文化中心安保巡护服务：设固定岗位8个，每个固定岗位须24小时连续值守。服务范围包括入口驻点、场馆内驻点、全区域治安巡护、车场巡逻、值班管理，以及来访车辆与人员台账的建立、更新与整理。</p> <p>2. 广东云东海湿地公园安保巡护服务：设固定岗位4个，每个固定岗位须24小时连续值守。服务范围包括全区域治安巡护、值班管理、车场巡护管理及来访车辆与人员台账的建立、更新与整理。</p> <p>3. 临时增员因招标人临时保障或专项任务需要，可在上述基础上追加人员，追加上限8人，工</p>			见《投标文件》第__页



<p>时 8 小时/班，月休 4 天。</p> <p>(二) 人员要求</p> <p>1. 拟派专项服务队伍人员均须具有由公安机关颁发的保安员证。</p> <p>2. 拟派专项服务队伍须具有高级保安管理师(国家资格)、高级安全技术管理师、高级建(构)筑物消防员证书的人员为本项目提供管理服务，并提供相应的现场服务。</p> <p>3. 中标人应向招标人提供服务人员的身份证件、保安员证、健康证明材料等相关资料供招标人备案（该备案仅为程序性备案，不减免中标人对人员的管理责任、不减免中标人对人员信息真实性的核查责任）；招标人有权对拟派的保安员进行岗前培训，对不符合要求的人员，招标人有权提出撤换。在服务期间，中标人不得随意调换在岗服务人员，如需进行调换时，应事先与招标人沟通，经招标人同意后方可更换。如中标人在岗服务人员因病或因事请假的，中标人应安排替补符合资质要求的人员到岗，保证本合同约定的固定岗位数量，不得影响招标人的工作。</p> <p>4. 男女不限(女性年龄 18-50 岁，男性年龄为 18-55 岁)，初中及以上文化水平。</p> <p>5. 身体健康，无传染病及精神病史。</p> <p>6. 遵纪守法，品行良好，人格健全，保证派造人员无违法犯罪记录。</p> <p>7. 衣貌整洁，服装统一，服从管理，佩戴统一工作牌（卡）；敬业爱岗，工作认真，责任心强；会讲普通话，以礼待人。</p> <p>8. 掌握安全保卫基本技能，能正确使用多类消防、物防、技防器</p>			
---	--	--	--





	<p>械和设备。</p> <p>9. 熟悉安保警械的使用，具有一定的搏击能力。</p> <p>10. 根据工作需要，要求保安员站形象岗（男性保安员身高不低于 1.68 米，女性保安员身高不低于 1.6 米）；夜间作业或天气阴暗时应穿反光衣。</p> <p>11. 中标人自主安排人员轮值，但必须保证每个固定岗位 24 小时有人值守。</p>			
4.	<p><b>四、人员配备要求</b></p> <p>（一）中标人按照招标人实际要求配备的服务人员不得随意更换；如需更换的，则必须征得招标人的同意，经试用符合要求方可更换，且在更换前应保证不少于原有数量的服务人员在岗。</p> <p>（二）中标人有义务做好服务人员的岗前培训工作，中标人须遵守与本项目相关的法律法规，对违反相关法律要求的，招标人有权追究其法律责任。</p> <p>（三）在中标人服务过程中，招标人有权要求中标人对服务人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的服务人员进行更换。因服务人员个人出现违反工作纪律问题及业务过失，遭受投诉且造成不良影响等行为的，招标人有权利要求中标人及时更换服务人员。</p> <p>（四）服务人员须经招标人审核确认后方能上岗。未经招标人审核确认的人员，招标人可以不予接纳，中标人与服务人员成立劳动合同关系而承担的法律责任与招标人无关。</p> <p>（五）中标人须按有关劳动法规为本项目服务人员签订劳动合同；为其办理社会保险、公积金；按时发放薪酬；缴纳个人所得税等；中标人应根据当地有关社保规定征缴服务人员的社会保险</p>			见《投标文件》第__页



	<p>等，若国家、省、市政府在征缴期间有新的政策规定，中标人必须及时按新规定进行调整。因中标人违法用工导致影响本合同履行的，招标人有权单方解除本合同并没收中标人履约保证金；因中标人违法用工导致招标人产生损失的，中标人须赔偿招标人损失，招标人有权将本项目项下的服务费用、履约保证金优先用于抵扣损失。</p> <p>服务期间，服务人员发生各种事故，包括治安、安全、交通和违反计划生育、劳资纠纷、工伤等事件及其他各种损失，由中标人自行承担和负责赔偿，与招标人无关；如由此造成招标人承担损失的，招标人保留向中标人追索的权利，招标人有权将本项目项下的服务费用、履约保证金优先用于抵扣损失。</p>			
5.	<p><b>五、服务对照执行标准</b></p> <p>（一）符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；</p> <p>（二）符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；</p> <p>（三）上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。</p>			见《投标文件》第__页

备注：

1. 用户需求中要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
2. “原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 格式 9

# 投标技术服务方案

投标人名称：

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 项目实施方案；
2. 专项服务队伍稳定性保障措施；
3. 突发事件应急管理方案；
4. 须招标人配合事项；
5. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 格式 10

### 投标人基本情况表

#### 一、公司基本情况

1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
4. 公司开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
5. 营业注册执照号：\_\_\_\_\_
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

#### 二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证书和奖项：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_



格式 11

拟派项目负责人及专项服务队伍人员一览表

投标人名称：

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或 承担工作内容	查阅/证明文件 指引
1.									见第__页
2.									见第__页
3.									见第__页
4.									见第__页
5.									见第__页
6.									见第__页
7.									见第__页
8.									见第__页

备注：

1.

根据评分表的要求提交相应资料。

2.

如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_



格式 12

信息化管理一览表

投标人名称：

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

证书名称	发证机构	证书有效期	查阅/证明文件指引
			见第__页
			见第__页
			见第__页
			见第__页

备注：

- 1. 根据评分表的要求提交相应资料。
- 2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



格式 13

企业认证一览表

投标人名称：

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

证书名称	发证机构	证书有效期	查阅/证明文件指引
			见第__页
			见第__页
			见第__页
			见第__页

备注：

- 3. 根据评分表的要求提交相应资料。
- 4. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_





格式 14

同类项目业绩及用户评价一览表

投标人名称：

项目编号：JG2025(SS)XZ0008

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话	查阅/证明文件指引
1							见第__页
2							见第__页
3							见第__页
4							见第__页
5							见第__页
6							见第__页
7							见第__页
8							见第__页

备注：

- 1. 根据评分表的要求提交相应资料。
- 2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_



## 格式 15

### 招标代理服务费承诺书

广东中采招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：JG2025(SS)XZ0008）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东中采招标有限公司办理支付手续，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：

日期：