

附件（各采购包适用）

供应商质量评估表

配送企业名称：		考核时间：	考核人：	
考核项目	考核内容	评价标准	满分	加分/扣分原因
药品配送情况 (35 分)	配送效率 (10 分)	①按照药房或科室采购计划当日配送及时，不影响药房或科室药品的正常使用及日常工作，无药房或科室反映或投诉的得 10 分； ②因送货不及时导致收到投诉，每收到 1 个科室投诉减 2 分，减至 0 分。	10	
	配送品种 准确度 (10 分)	①按照药房采购计划送达的药品品种、数量与计划订单完全准确，得 10 分； ②计划所需药品品种，漏发或与计划不符的药品，每个品种减 2 分，减至 0 分。	10	
	配送应急 能力 (8 分)	①紧急用药能在 24 小时内将药品送至医院满足需求的，得 8 分； ②由于配送企业备货不足或物流配送等自身原因造成应急药品不能送达，一次扣 2 分。	8	
	配送服务 态度 (7 分)	①送货人员遵守医院规章制度，服务态度好，非常满意得 7 分； ②满意，得 5 分； ③一般，得 3 分； ④较差，得 1 分； ⑤不满意，得 0 分。	7	
药品质量验收 (20 分)	验收质量 检查 (10 分)	①产品质量标准合格，优质优价，外包装清洁干燥无破损、无虫蛀、发霉、走油、变色、分解、挥发、风化潮解、腐烂等质量问题，如有质量问题，能立即处理退换，不造成影响，得 10 分； ②若因质量问题产生投诉或严重后果的，每有 1 种存在问题减 2 分，减至 0 分。	10	
	验收数量 检查 (5 分)	①送货品种基本信息，产地、规格、价格、数量与订单一致，得 5 分； ②每有一项不一致扣 1 分，减至 0 分； ③特殊情况：提供有效证明或审批，不扣分。	5	
	验收随货 同行单据 (5 分)	①随货同行单规整，验收报告齐全，无任何问题得 5 分； ②不符合要求，每出现 1 个问题减 1 分，减至 0 分。	5	
药品信息反馈 (5 分)	信息时效 性 (3 分)	①对于配送公司内部缺货药品，提前 10 天及时反馈供应信息，得 2 分； ②对于更换信息的药品，新货送达前提前 30 天及时反馈的，得 1 分。 ③不及时，不得分。	3	
	信息准确 性 (2 分)	①及时准确反馈市场药品供应信息（例如市场缺货、停产、调价等），得 2 分； ②与厂家反馈信息不匹配，提供虚假信息的，不得分。	2	

附件（各采购包适用）

发票问题 (5分)	准确性、规范性、及时性 (5分)	①开票地址、发票、发票清单、随货同行单准确规范，无任何问题，交发票准时得5分； ②每出现一个问题，减1分，减至0分。	5	
协助能力 (15分)	备货充足 (8分)	每项内容考核1分（共8分） ①交货准时率：配送企业按时交货的次数占总交货次数的比例，迟交一次减0.5，减至0分。 ②货物数量准确率：配送企业发货数量与订单数量相符的次数占总发货次数的比例，次数一次不相符减0.5，减至0分。 ③采购渠道：建立稳定的药品采购渠道，确保配送企业能及时提供质量合格、数量充足的药品。 ④仓储配送：建立高效的仓储配送系统，确保药品在储存和配送过程中质量稳定，减少药品损耗。 ⑤医院合作：与医院建立良好的合作关系，共享药品资源，确保临床用药供应。 ⑥建立监督机制，定期对各部门进行检查评估，确保考核指标的真实性和准确性。 ⑦设立专门的反馈渠道，接收来自医院内部和患者的反馈，及时解决反馈问题和市场情况。 ⑧针对存在的问题，及时采取措施进行整改，优化供应链管理，提高供货充足率。	8	
	退货速度 (7分)	①因产品滞销、质量等原因需要办理退货或补差的，在3天内解决，得7分； ②在1周内解决，得4分。 ③在2周内解决，得1分。 ④超过两周未及时解决的，不得分。	7	
现场评估 (20分)	厂房仓储设施 (5分)	生产场地和仓库符合规范，配套完善，面积和设备设施与所开展的业务相适应得5分。基本符合要求的得3分，厂房设施不足的1分。	5	
	人员配备培训 (3分)	部门负责人及从业人员资质符合要求，有年度培训计划及相关记录，并正常开展法律法规和专业技术培训和考核。优3分，良2分，一般1分，不合格0分。	3	
	质量管理 (7分)	质量管理体系完善，并建立相关管理制度和操作规程，生产管理和物料管理等有防污染、防混淆、防差错措施。优7分，良5分，一般3分，不合格0分。	7	
	检测能力 (5分)	有专门的检测部门，满足中药饮片检测项目范围、检测设备先进、有专职检测人员，检验程序和记录、报告符合规范。优5分，良3分，一般1分，不合格0分。	5	
总分			100	