

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440601-2026-00077**

采购项目编号：**GDZC-25GZ178**

项目名称：佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目

采购人：粤港澳大湾区(佛山)先进制造业国家卓越工程师创新研究院

采购代理机构：广东中采招标有限公司

第一章 投标邀请

广东中采招标有限公司受粤港澳大湾区(佛山)先进制造业国家卓越工程师创新研究院的委托，采用公开招标方式组织采购佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目
采购计划编号：440601-2026-00077
采购项目编号：GDZC-25GZ178
采购方式：公开招标
预算金额：1,140,700.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目):
采购包预算金额：1,140,700.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	行业应用软件开发服务	佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明扫描件
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》；②提供投标截止日前6个月内（含投标截止时间当月）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》；②提供2024年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论（若供应商成立不足一年的，可提供本年度近1个月的财务状况报告）；③基本开户银行出具投标截止前6个月内（含投标截止时间当月，并往前顺推）任意1个月的资信证明，并同时提交开户（基本户）许可证或银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他能反映资信证明是基本户出具的证明资料的扫描件，以上文件均需加盖银行印章。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：须提供下列任一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》；②按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：须提供下列任一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》；②提供《投标函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目）： 采购包整体专门面向中小企业采购，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。（1）中小企业评审及《中小企业声明函》填写要求： ① 本项目为服务类项目，投标人须根据本项目采购类别选择对应的《中小企业声明函》填写。 ② 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见采购文件“第二章 采购需求—2.技术标准与要求”，中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）（http://www.gov.cn/zwggk/2011-07/04/content_1898747.htm） ③ 投标人提交的《中小企业声明函》应按要求完整填写所有信息，填写说明详见本项目采购公告附件“工程类、服务类项目中小企业声明函模板（填写说明）”。（2）监狱企业评审要求：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（3）残疾人福利性单位评审要求：提供《残疾人福利性单位声明函》。

3.本项目特定的资格要求：

- 采购包1（佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目）：
- 1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
- 2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供《投标函》。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）
地点：详见招标公告及其变更公告（如有）
获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。
售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）
（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）
地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

- 1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。
- 2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省公共资源交易平台（佛山市）(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/jygg>)及采购代理机构（<http://www.gdzczb.com/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：粤港澳大湾区(佛山)先进制造业国家卓越工程师创新研究院
地址：佛山市南海区狮山镇广云路33号
联系方式：0757-82663192

2.采购代理机构信息

名称：广东中采招标有限公司
地址：广东省佛山市禅城区祖庙街道季华六路17号一座1603室
联系方式：0757-81993027

3.项目联系方式

项目联系人：张小姐
电话：0757-81993027

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588
开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东中采招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

本项目总体建设内容为佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统，主要包括：

- 1、软件开发： 主要内容为开发一套涵盖PC端和小程序端的综合信息管理平台。核心功能模块包括：联合培养管理（含联培学生管理、卓越人才培养项目管理、扶持项目管理、综合改革项目管理、共建共享课程建设）、科技攻关项目管理、成果转化管理（含成果库、业务流程库）、创新创业管理（含资料库、项目库）、合作单位管理（含遴选管理、过程管理、评价管理）、OA管理（含用章、采购、请假、误餐补贴、加班、入职、离职、资产管理等）、AI问答、系统管理、预警管理、通知管理、实时连线、知识图谱等。同时包括基础数据管理、统一身份认证、操作手册等辅助功能。
- 2、运行维护： 本项目建成后，将产生系统运行维护需求，包括应用系统软件的功能配置完善、性能调优、安全保障，以及常规的例行检查、状态监控和响应支持等服务。

二、项目目标：

按照数字政府建设总体规划和佛山国创院信息化发展规划，结合联合培养、科技攻关、成果转化及内部管理等业务需求，本项目旨在建成一个集约、高效、智能的联合培养开放平台信息管理系统，具体目标如下：

- 1、实现精细化和个性化管理： 通过对学生、导师、企业和佛山国创院等不同角色的需求进行深入分析，以更细致完善的管理方案和系统功能，实现对联合培养项目、扶持项目、科技攻关项目、学生、导师、成果等方面的精细化和个性化服务与管理。
- 2、实现数据的有效整合数据及挖掘分析： 加强数据串联、分析和挖掘能力，实现多元数据的有效整合，提高佛山国创院数据利用效率，为项目动态监测、资源优化配置和科学决策提供有力支持。
- 3、增强系统的适应性和灵活性： 规划采用低代码平台或具备类似快速开发能力的架构，在统一的数据中台中建设各业务子系统，加强系统间的紧密协同，实现新功能、新流程的快速开发和定制，灵活应对未来新增或变化的业务需求。
- 4、提升行政效率与服务水平： 优化业务流程，减少人工操作，提高联合培养项目管理、科技项目申报审批、成果转化跟踪等工作的效率。通过PC端和移动端（小程序）的协同应用，为各类用户提供便捷、高效的服务体验。
- 5、降低行政成本： 通过无纸化办公、流程自动化、信息共享等方式，减少纸张、通讯、人力等方面的行政支出。
- 6、解决的主要问题：

(1)解决目前可能存在的各业务环节信息孤岛、数据不一致、流程不规范等问题；
(2)解决传统管理方式下信息获取不及时、过程监控难、决策支持弱等问题；
(3)解决多方协作（高校、企业、学生、导师）过程中沟通成本高、信息同步难的问题；
(4)项目建设的意义： 本项目的建设，将有力支撑佛山国创院卓越工程师培养模式的创新与实践，促进产学研深度融合，提升科技成果转化效率，优化内部管理效能，为佛山乃至粤港澳大湾区先进制造业发展提供强有力的人才和技术支撑。

三、项目现状及需求分析

3.1. 现状及存在问题

3.1.1.基础设施现状

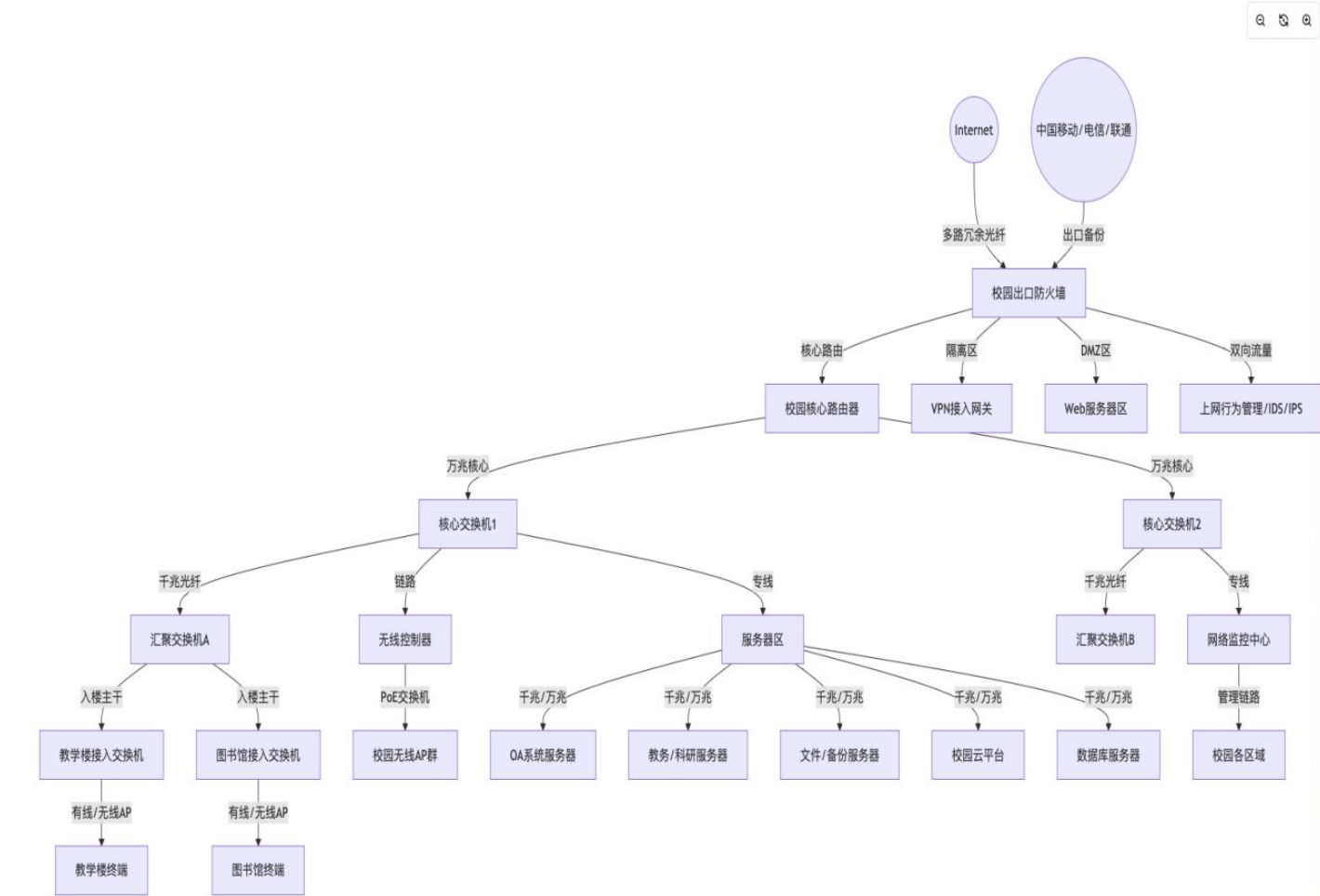
佛山国创院目前部署在佛山大学中心机房，使用云资源，信息化基础设施相对薄弱，缺乏统一的业务承载平台。拟通过本项目建立完整的联合培养开放平台信息管理系统,不涉及大规模新增硬件基础设施。利旧使用原有的公共支撑平台。

(1)网络环境：

网络使用情况与覆盖范围： 佛山大学网络环境建设较为完善，覆盖了全校主要教学楼、实验楼、办公楼、图书馆、学生宿舍及主要公共区域，实现了有线与无线网络的全覆盖。网络支持教学、科研、办公及日常生活等多种应用场景。

项目	现状描述
覆盖范围	校本部、仙溪校区、河滨校区全部教学区、生活区、办公区、宿舍区等
网络类型	千兆主干、百兆到桌面，有线+无线混合（Wi-Fi 6 部分区域）
互联网出口带宽	10Gbps（2022年升级）
用户数量	约30000人（师生及部分访客）
网络安全	部署防火墙、入侵检测系统、上网行为审计等多重安全措施

(2)网络拓扑图（示意）：



(3)云平台：

服务器、存储和网络设备情况：

类别	设备数量	型号/配置	使用情况	利用率（估算）
服务器	约200台	华为、戴尔、浪潮等品牌，32-96核/台	教学、科研、门户、教务等系统	75%
存储设备	约10套	华为OceanStor、EMC等	各类数据、备份、虚拟化存储	60%
网络设备	约100台	华为、H3C等千兆核心交换机	校园网主干、汇聚、接入层设备	80%
云平台	1套	私有云+虚拟化（VMware/KVM）	支撑OA、教务、科研等业务	70%

(4)承载业务情况

业务系统：智慧校园平台、教务管理、图书馆管理、一卡通、在线学习平台、科研数据等。

服务对象：全校师生、管理人员。

机房环境：不涉及自建机房。

项目	现状描述
建设情况	校本部、仙溪校区、河滨校区各设有数据中心机房，具备恒温恒湿、UPS电源等设施
设备概况	上架服务器、存储、网络设备、视频监控、安全设施齐全
承载业务	校园网、各类信息系统、数据处理及备份
建设年份	主校区机房2008年建成，2016年、2020年两次升级
资金投入	历年累计约1200万元
维护单位	校信息与网络中心负责日常运维

其他基础设施：不涉及大规模采购其他专用基础设施。

设备类型	数量	型号/配置	用途	建设年份
多媒体教室	约200间	交互智能黑板、投影仪等	教学、讲座	2015-2022
计算机教室	约30间	联想、戴尔等品牌PC	信息技术课程、实验	2010-2021
监控设备	约3000路	海康威视摄像头	校园安防监控	2016-2022
电子阅览室	3个	电子期刊数据库、检索终端	信息查阅、阅读	2012-2020

3.1.2.平台（系统）现状

部署位置： 本项目规划建设系统拟部署在佛山大学中心机房的云平台资源上。

相关平台（系统）应用现状：佛山基地研究生联合培养平台于2017年上线运行，系统采用B/S架构，使用JAVA语言开发，技术栈包括：Spring MVC、html、JavaScript、shiro等。该系统在功能覆盖面、流程灵活性、数据共享、移动支持等方面已难以满足现有业务发展的需求。

公共支撑平台使用现状：部署在佛山大学中心机房，云平台使用佛山大学校园云平台、单点登录、应用管理、工作台、数据中台。

3.1.3.运行维护管理现状

目前缺乏针对此类综合信息管理平台的专业化运行维护体系。原建设软件厂家，已经过保。

本项目涉及新建系统，建成后将产生新的运行维护需求。在3年质保期内，软件运维由中标人维护。

3.1.4.系统业务运营服务现状

不涉及系统业务运营服务。

3.1.5.网络安全现状

佛山大学中心机房具备防火墙、入侵检测等安全设备或服务。本项目规划按照网络安全等级保护二级标准进行建设。

网络安全保障措施：

类别	现状描述
网络分区与隔离	平台部署在佛山大学校内专用服务器及私有云环境，业务系统、数据库、互联网访问区采用物理与逻辑隔离，关键应用和后台管理区采用VLAN划分及访问控制策略，阻断内外网非法访问。
边界防护	系统接入校园网核心区，通过出口防火墙（NGFW）实现白名单访问、端口限制、黑名单拦截及DoS/DDos攻击防护。
安全加固	服务器操作系统与各类中间件均已进行基线安全加固，关闭不必要端口和服务，采用强密码策略，定期更新补丁。
身份认证与权限管理	采用统一身份认证平台（UAP），支持多因子验证，用户权限最小化分配，敏感操作均要求二次认证。
日志与审计	部署操作日志和安全审计系统，完整记录平台用户登录、操作、数据访问等全流程，便于安全溯源与责任追究。

数据安全保障措施：

类别	现状描述
数据传输加密	前后端交互采用HTTPS（SSL/TLS加密），内部系统间接口数据采用加密传输，防止数据被窃听和篡改
数据存储安全	数据库服务器不对外开放，采用专用VLAN和访问白名单。平台重要数据（如用户信息、成果数据）加密存储，敏感字段如密码采用不可逆哈希
数据备份	实现每日自动全量备份，Data Guard实时归档日志备份。备份数据异机存放，定期开展备份有效性演练。
数据脱敏与访问控制	测试环境数据脱敏，生产环境严格分级授权访问

日常运营与监控响应：

类别	现状描述
监控体系	平台纳入校数据中心统一运维监控，7×24小时监控服务器资源、网络流量、安全事件
入侵检测	部署IDS/IPS、主机防护（HIDS）等安全设备，对异常行为、攻击尝试自动告警
安全巡检	由校网信办/信息中心与项目组联合，每周进行漏洞扫描、配置核查、系统日志分析，定期第三方渗透测试
应急响应	建立应急响应流程，发生安全事件时可快速定位、隔离、恢复，并向上级主管部门备案；定期开展安全应急演练
账号与权限复查	定期对平台所有账号和权限进行复审，确保离职、转岗等账号及时删除或回收
安全培训	对项目运维人员、管理人员定期进行安全意识培训，提升防护能力

3.1.6.标准规范应用现状

以往信息化建设中标准规范应用尚不充分，本项目将注重遵循国家及地方相关标准规范。

标准类型	适用标准名称及编号	应用实施情况
国家标准	《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）《信息安全技术 个人信息安全规范》（GB/T 35273-2020）《信息技术 软件工程规范》	项目整体按照网络安全等级保护二级要求设计，落实安全防护措施，用户数据采集、存储和处理严格执行个人信息保护规范，开发流程规范化管理。
行业标准	《教育信息化标准体系》《高等学校校园网建设规范》	系统接口、数据交换等方面参照教育行业标准实施，保障与高校现有信息平台兼容与协同。
省级标准	《广东省数字政府建设技术标准》《广东省政务信息资源目录编制与管理办法》	数据接口、目录归集、系统对接等环节，按照省数字政府数据交换、共享及安全要求实施。
地方标准	《佛山市公共数据资源管理办法》《佛山市智慧校园建设标准（试行）》	在平台数据归集、开放接口、互联互通、安全防护等方面按照佛山市智慧校园及数据管理相关规定设计和部署。
国务院及电子政务办标准	《政务信息系统整合共享实施方案》《政务信息资源共享交换平台建设指南》	本项目涉及的数据共享、与政府部门平台对接相关接口，符合相关规范要求。
数字政府工程标准	《数字政府建设总体规范》《数字政府应用平台通用要求》	平台架构、数据开放、接口安全、日志审计等按照数字政府技术标准执行。

3.2.存在问题

- 3.2.1.依据佛山国创院政务信息化现状及业务发展需求，当前主要存在以下问题：
- 信息孤岛现象：各业务条线（联合培养、科技项目、成果转化、OA等）数据分散，缺乏统一平台进行管理和共享，导致数据不一致、重复录入等问题，影响工作效率和决策准确性。
- 管理精细化程度不足：旧系统对联合培养全过程、各类项目的动态跟踪、精细化考核评价等支持不足，难以满足个性化管理需求。
- 3.2.2.数据利用效率不高：缺乏有效的数据整合、分析和挖掘手段，难以从现有数据中提炼有价值的信息，为国创院的战略规划和业务优化提供数据支持。
- 协同效率有待提升：涉及多方（高校、企业、学生、导师、国创院内部）的协作流程，信息传递不畅，协同效率不高，缺乏便捷的移动化办公支持。
- 3.2.3.系统适应性与灵活性不足：现有系统难以快速响应业务流程变化和新功能需求，定制开发周期长、成本高。
- 3.2.4.缺乏统一入口和便捷服务：用户需要访问多个系统或通过线下方式办理业务，体验不佳。
- 3.2.5.过程监控与预警能力缺失：对项目关键节点、异常情况缺乏有效的监控和预警机制。

3.3.项目需求

3.3.1.针对项目需求及存在问题，本项目业务需求如下：

(1)职能定位与社会服务需求：佛山国创院作为卓越工程师培养和产学研合作的重要载体，需要一个强大的信息平台来支撑其核心职能，包括联合培养项目管理、科技攻关项目推动、创新成果转化、合作单位拓展与维护、内部高效协同办公等，从而更好地服务于区域产业发展和人才培养。

(2)业务内容与流程梳理：

联合培养管理： 覆盖项目征集与对接、计划管理、学生管理（在校生、毕业生、终结生、学籍异动、图像）、卓越人才培育项目（南狮、醒狮、雄狮计划，含需求提交、对接、指标分配、师生互选、项目关联、考核）、过程管理（入驻协议、培养计划、考勤、周志、科研成果、中期/结束考核、请假）、综合评价计分、评奖评优、共建共享课程等全流程。

扶持项目管理： 覆盖参数设置、项目申请、中期检查、项目结题全流程。

综合改革项目管理： 覆盖参数设置、项目申请、中期检查、项目结题全流程。

科技攻关项目管理： 覆盖自主攻关项目（榜单征集、申报、立项、结项评估）和揭榜挂帅项目（榜单征集、建议、申报、立项、合同、中期评估、结项评估）全流程。公开查询入口。

成果转化管理： 覆盖成果入库、审核、发布、查询（成果库、业务库）。

创新创业管理： 覆盖项目入库、审核、发布、查询（项目库、资料库）。

合作单位管理： 覆盖企业遴选（申请、专家评审、结果录入、公示）、过程管理（企业兼职导师遴选、产学研成果、企业走访、招聘发布）、评价管理（联合培养自评报告）。

OA管理： 覆盖行政（发文、收文、通知、周程表、公示、用章、采购）、人事（入职、离职、请假、加班、误餐补贴）、资产管理（资产账、实物管理、处置管理）等日常办公需求。

系统辅助功能： 注册管理、用户管理、角色管理、菜单管理、预警管理（短信通知）、通知公告、操作手册、知识图谱（企业、高校、导师、学生、项目、成果关系链可视化）。

用户角色、数量及应用场景：

佛山国创院管理员：【预估数量，15人】负责系统配置、用户权限管理、项目审核、数据统计分析、通知发布、内容管理等。

高校管理员：【预估数量，100人，视合作高校数量而定】负责本校导师信息维护、学生信息管理、项目对接协调、招生资格确认、指标管理等。

高校导师：【预估数量，5000人，视合作高校数量而定】负责项目申请、学生指导、科研成果提交、考核评价、扶持/综合改革项目申报等。

企业管理员：【预估数量，500人，视合作企业数量而定】负责企业信息维护、项目需求发布、对接确认、学生考勤管理、企业兼职导师遴选、产学研成果提交、招聘信息发布等。

企业兼职导师：【预估数量，2000人，视合作企业数量而定】参与学生指导、项目过程管理等。

联培学生：【预估数量，新增500人/年，在库7500人以上】负责个人信息维护、项目选择、培养计划提交、考勤周志填报、科研成果录入、请假申请、评奖评优申请等。

外部注册用户（科技攻关、成果转化、创新创业）：【预估数量，500人】负责相关项目/成果的申报、录入。

公众用户：【无数量限制】访问公开信息，如科技攻关项目榜单、成果库、创新创业项目库等。

OA系统用户（国创院内部员工）：【预估数量，15人】使用各类办公审批流程。

3.3.2.基础设施需求

公共基础设施需求：无

3.3.3.其他基础设施需求：

本项目主要依托信息中心云资源，原则上不新增采购大量硬件设备。

3.3.4.公共服务需求（仅适用于基础设施、软件开发）

按照《佛山市人民政府办公室关于修订佛山市政务信息化项目管理办法的通知》《佛山市政务服务数据管理局关于修订佛山市政务信息化项目验收实施细则》的要求，完成数据全量编目至省一网共享平台。

3.3.5.政务服务场景化需求：

本项目暂不直接对接广东政务服务网、粤省事等，但未来可考虑将符合条件的公共服务信息（如成果展示、项目申报指南）通过接口方式推送至相关平台。

3.3.6.公共支撑平台服务能力需求：

统一身份认证平台： 与佛山大学统一身份认证平台对接，实现用户单点登录，并遵循相关安全规范。

短信平台： 用于系统预警通知、消息推送等，需申请短信发送配额。

3.3.7.通用软件和普遍适用专业软件需求：

协同办公平台： 本项目OA管理模块包含发文、收文等，自建OA。

政府网站集约化平台： 项目涉及信息发布（通知公告、公示等），可考虑与政府网站集约化平台的内容接口。

“粤复用”平台应用： 考虑到佛山国创院业务的独特性和综合性（涵盖联合培养、多类科研项目、成果转化、创新创业、定制化OA等），需要定制开发以满足特定需求。

3.3.8.功能性需求（仅适用于软件开发）

本项目主要功能构成及要求详见**采购需求“2.技术标准与要求，附表一：软件开发”**部分及以下需求简述：

系统需提供PC端和移动端（小程序）两种访问方式，数据同步。

核心业务模块： 联合培养管理、扶持项目管理、综合改革项目管理、科技攻关项目管理、成果转化管理、创新创业管理、合作单位管理。每个模块下设多个子功能，实现对对应业务的全流程线上化管理、审批、查询、统计。

协同办公模块（OA管理）： 行政、人事、资产等内部办公流程管理。

支撑模块： 系统管理（用户、角色、菜单、注册）、预警管理、通知管理、操作手册、知识图谱、实时连线。

基础功能： 基础数据维护、统一身份认证、数据导入导出、模板管理、附件上传下载、流程自定义（部分）、报表自定义（部分）。

接口需求：

内部接口：各子系统/模块间的数据交互。

外部接口：与佛山大学短信网关接口（用于预警）、佛山大学统一身份认证接口（用于用户认证）

3.3.9.非功能性需求（仅适用于基础设施、软件开发）

性能需求：

响应时间： 一般查询及页面跳转响应时间应小于3秒，复杂查询和报表生成响应时间应小于5-10秒。

并发用户数： 系统应能支持至少 1000 个并发用户同时在线操作，核心高峰期（如项目申报截止前）应能支持更高并发。

吞吐量： 系统应能处理：大于334 TPS 的平均事务请求。

资源利用率： CPU、内存、磁盘I/O等资源在峰值负载下利用率应控制在合理范围（如75%以内）。

可维护性与可扩展性需求：

模块化设计： 系统应采用模块化设计，降低模块间耦合度，便于独立升级和维护。

代码规范性： 遵循良好的编程规范，提供清晰的开发生态。

配置化管理： 常用参数、流程节点、预警规则等应支持后台配置，减少硬编码。

可扩展性： 系统架构应具备良好的水平和垂直扩展能力，以应对未来用户量和业务量的增长。采用低代码平台有助于提升此方面能力。

可靠性需求：

系统可用性：系统年可用性应达到**99.9%**

故障恢复能力：系统发生故障后，应在**2**小时内恢复。关键数据应有备份和恢复机制。

数据一致性与完整性：保证数据在存储、传输、处理过程中的一致性和完整性。

易用性需求：

界面友好：界面设计简洁美观，符合用户操作习惯。

操作便捷：业务流程清晰，操作步骤简便，提供必要的提示和引导。需求书中提及“初次进入的动画操作指导”。

多端体验一致性：**PC**端和小程序端在核心功能和用户体验上应保持一致性。

帮助与反馈：提供在线操作手册（文档+视频）和问题反馈渠道。

安全可靠的技术和软硬件产品需求：

本项目为新建政务信息系统，将优先采用安全可靠的技术和软硬件产品。

基础设施层面：优先利用使用学校内部的服务器虚拟化云服务资源。

软件层面：操作系统、数据库、中间件等基础软件优先选用信息技术应用创新产品或者选择**tomcat、nginx**等在信息技术应用创新环境验证过的开源软件。开发语言和框架选择成熟、稳定且社区支持良好、无已知重大安全漏洞的版本。开发工具和平台也需考虑其安全性。

具体选型将在技术方案设计和信息技术应用创新可行性分析中详述。

3.3.10.安全需求分析

网络安全风险分析：

面临的风险可能包括：非法访问、数据泄露、**SQL**注入、跨站脚本（**XSS**）、拒绝服务攻击（**DoS/DDoS**）、病毒木马感染、内部人员误操作或恶意操作等。

网络安全保障需求：

安全域划分：根据业务功能和数据敏感性，合理划分安全域，如互联网接入区、应用服务区、数据存储区等。

安全等级保护：系统需按照网络安全等级保护二级要求进行设计、建设和测评。

身份认证与访问控制：建立严格的身份认证机制（用户名密码、验证码等），基于角色的访问控制（**RBAC**），确保用户只能访问其授权的资源和功能。

数据安全：

数据传输加密：敏感数据在传输过程中应使用**SSL/TLS**等加密手段。

数据存储加密：核心敏感数据（如用户密码、个人身份信息）在数据库中应加密存储。

数据脱敏：对于非生产环境的数据使用或特定展示场景，应对敏感数据进行脱敏处理。

安全审计：对用户登录、关键操作、异常行为等进行日志记录，便于审计和追溯。

漏洞防护：定期进行安全漏洞扫描和渗透测试，及时修复已知漏洞。采用**WAF**等防护措施。

代码安全：开发过程中遵循安全编码规范，对代码进行安全审查。

商用密码应用：根据国家和地方关于商用密码应用的要求，在身份认证、数据加密、安全传输等环节评估和应用商用密码技术。

备份策略：

备份内容：系统应用、数据库数据、重要配置文件、用户上传的附件等。

备份方式：数据库采用每日全量备份+ [每天定时使用 **Oracle exp** 导出工具进行全量逻辑备份，每周一、四定时采用 **RMAN** 方式全量备份数据库] 增量备份[每周**2，3，5，6**，日,定时**RMAN**方式增量备份数据库]。应用和附件可采用每日或每周全量备份。

备份存储：备份数据应存储在独立于生产环境的存储介质上，考虑本地备份+异地备份（如云平台提供的跨可用区/跨区域备份服务）。

备份频率与保存周期：每日备份数据至少保存**15**天，每周备份数据至少保存**3**个月，具体周期根据数据重要性和合规要求确定。

系统恢复时间目标（**RTO**）：**4**小时内

数据恢复点目标（**RPO**）：**1**小时内

测算依据：基于数据量、数据增长率、业务对数据丢失的容忍度、恢复成本等因素综合考虑。

3.3.11.网络安全服务需求：

网络安全等级保护测评服务（二级）。

3.3.12.标准编制需求：

本项目建设过程中，不涉及大规模全新的地方标准或行业标准的编制。

主要遵循和应用现有的国家、省、市相关政务信息化建设标准、数据共享标准、安全标准等。

采购包**1**（佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	★自合同签订之日起6个月内完成系统交付并通过最终验收。具体进度如下：第1个月：完成需求分析与系统设计。第2-4个月：完成系统开发、集成与内部测试。第5个月：完成系统内部测试、修复、管理员培训，并组织采购人进行用户验收测试（UAT）。第6个月：完成系统试运行，并组织项目最终验收。项目通过最终验收，且《项目最终验收报告》签署之日起，提供三年持续的运行维护与技术支持。
标的提供的地点	★采购人指定的地点。
付款方式	1期：支付比例30%,★双方签订项目合同后，采购人向中标人支付合同额30%。 2期：支付比例60%,★中标人完成全部系统开发，并通过内部测试和用户验收测试，取得采购人签署的《用户验收测试(UAT)通过确认书》后，采购人在收到发票后 10个工作日内，向中标人支付合同总额的60% 3期：支付比例10%,★项目通过本合同约定的最终验收，并取得《项目最终验收报告》后，采购人在收到发票后 10个工作日内，向中标人支付合同总额的10%。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：阶段性验收要求：1、履约验收主体：采购人、中标人。2、履约验收时间：在投标文件约定的UAT阶段内完成。3、履约验收方式：采购人依据招标文件、投标文件及《需求规格说明书》，在真实生产环境中对系统所有功能模块进行测试。4、验收标准：系统功能、性能及用户体验满足采购要求，无阻断性缺陷。5、履约验收程序、验收标准：由采购人组织项目阶段性验收，项目验收依次序对照执行标准为：①符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；②符合采购文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；③双方约定的其他验收标准。项目生产业务试运行阶段中标人向采购人提供项目期间的各种文档，中标人需为验收提供：（1）完成本项目建设内容开发工作；（2）提供初步成果，包括软件成果、文档成果（需求说明书、系统设计文档、测试文档等）和其他成果等条件。（3）由采购人出具《用户验收测试(UAT)通过确认书》。 2期：项目最终验收：1、履约验收主体：由采购人组织专家或第三方机构、中标人统一对项目进行验收。2、履约验收时间：在试运行期满且UAT通过后，采购人在收到中标人项目验收建议之日起7个工作日内按本单位的项目验收相关工作要求和流程组织验收。3、履约验收方式：按招标文件、投标文件、合同文件标准进行验收。4、履约验收内容：对应中标人的投标文件的技术和商务、人员要求等，结合采购人招标文件要求的标准为准则。5、履约验收程序、验收标准：①系统稳定运行，完成全部合同规定的建设内容；②已通过用户验收测试并取得确认书；③已通过国家网络安全等级保护二级测评；④已按照“文档管理要求”提交全部合同约定的技术文档与交付物；⑤已完成对所有最终用户的培训。项目所有工作内容完成以后，由采购人组织专家或第三方机构统一对项目进行验收，项目验收依次序对照执行标准为：①符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；②符合采购文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；③双方约定的其他验收标准。④输出成果：形成《项目最终验收报告》。
履约保证金	不收取
其他	其他，付款方式补充，中标人凭以下有效文件与采购人结算：（1）合同；（2）中标人开具的正式发票；（3）验收证明材料、项目成果（加盖采购人公章）；（4）中标通知书。按合同支付款项前，中标人必须先向采购人提供有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致，否则采购人有权顺延付款时间。

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
★	1	报 价 要 求	报价方式为总价包干。投标报价中必须包括但不限于完成本项目的软件开发、系统集成、调试、试运行、验收、培训、维护服务期内维护费用、全额含税发票、雇员费用等，合同实施过程中的应预见或不可预见费用等所需的一切费用。 (2) 投标供应商必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人除了支付合同付款方式中规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。
★	2	人 员 管 理	1 、中标人须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。中标人如因工作安排或其他原因，需要更换项目组人员时，应事前向采购人书面提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。 2 、如中标人未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，除须按采购人的要求对人员作出调整外，累计达 3 次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，中标人须全额赔偿，采购人保留追究中标人相关责任的权利。 3 、采购人有权以书面形式要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。 4 、即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标人承担。 5 、中标人对其投入的服务人员的人身安全负全部责任。
★	3	知 识 产 权 要 求	(1) 本项目实施中所产生的所有服务成果（包括但不限于发明、发现及相关技术资料、文档等）的知识产权归采购人所有。中标人保证所提供的服务没有侵害任何第三方的知识产权或其他正当权益。如有第三方指控中标人提供给采购人的服务侵犯了该方的知识产权或其他权利，中标人应自费就上述指控为采购人辩护或进行妥善处理，并承担给采购人及第三方造成的一切损失（包括但不限于赔偿金、律师费等）。如中标人不为采购人辩护或不进行妥善处理，采购人可自行处理，采购人与第三方达成的和解协议或法院生效判决由采购人承担的责任，及采购人自行处理所支出的费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）由中标人承担。 (2) 本采购包形成的所有服务成果（包括但不限于软件、文档、设计、算法、数据），以及供应商利用采购人提供的资料和工作条件完成的新成果，其知识产权（包括但不限于著作权、专利权等权利）及衍生权利均归采购人独有。协助采购人完成知识产权申报。关于源代码:供应商须交付全部可编译的源代码（含注释、开发文档、API接口说明）、数据库结构设计及第三方组件授权文件。交付即视为权利转让”。 (3) 本项目完成后，软件著作权归属采购人所有。
★	4	保 密 要 求	1 、在服务期间，中标人派驻服务团队须严格遵守采购人制定的各项规章制度、管理流程以及操作规范。如有违反，将追究服务商责任。 2 、不论何时（服务期间或服务期结束后），中标人须对安全服务过程中接触的采购人所有信息和数据保密。未经允许不得以任何方式向外界传递或泄露采购人的任何信息或数据，一旦发现，将追究中标人法律责任。 3 、对采购人的全部资产（包括全部设备、线路、软件、配套设施、系统产生的各类数据信息及相关文档资料等），中标人不得以任何方式对其进行出售、抵押或转移；且在服务期间，中标人有责任保证上述资产的完整、安全并处于良好状态，因中标人责任而导致的设备损坏或资产损失，由中标人承担责任。
★	5	质 量 保 证 期	项目通过最终验收，且《项目最终验收报告》签署之日起，提供三年持续的运行维护与技术支持。
★	6	售 后 服 务 要 求	(1) 在质保期内，中标人负责对其实施的项目提供 7×24 小时技术支持服务。当发生故障问题时，中标人需在 2 小时内派技术人员到达现场，并最迟在第 2 个工作日内排除故障错误，若在 2 个工作日内无法解决的，中标人需采取临时应急措施，以保证系统的正常使用运行。质保期满后，最终运维金额的确定另行协商。 (2) 售后服务期内突发需协助采购人通过信息化主管部门的符合性验收，如符合性验收不通过，中标人需配合整改直到验收合格为止。
	7	培 训 要 求	为确保系统顺利移交与稳定运行，中标人须制定详细的培训计划并提供全面培训。培训应分为系统管理员培训与最终用户培训两个阶段，具体要求如下： 1. 系统管理员培训 (1) 培训时间：系统开发完成后、用户验收测试开始前完成。 (2) 培训对象：采购人指定的系统管理员与运维技术人员。 (3) 培训目标：使受训人员能独立完成系统的安装、配置、备份、恢复、日常监控、用户管理、常见故障诊断与处理等运维工作。 (4) 培训内容：系统架构、部署方案、后台管理功能、参数配置、日志分析、安全策略与应急预案等。 2. 最终用户培训 (1) 培训时间：用户验收测试通过后、系统正式上线前完成。 (2) 培训对象：采购人及各相关方（如高校管理员、导师、企业管理员、学生等）的所有系统使用人员。 (3) 培训目标：使各类最终用户能熟练使用与其角色相关的系统功能，顺利完成业务操作。 (4) 培训内容：针对不同用户角色，讲解其对应的业务流程、功能模块操作、信息查询、报表生成等。需提供模拟环境进行实操练习。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	行业应用软件开发服务	佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目	项	1.00	1,140,700.00	1,140,700.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	<p>建设内容：</p> <p>软件开发服务内容：本项目软件开发类型主要为定制软件开发，软件开发服务将涵盖PC端Web应用和移动端（微信小程序）的开发，确保数据同步和核心功能的一致性体验。</p> <p>主要功能模块和服务内容描述如下：</p> <p>定制软件开发</p> <p>（一）总体设计与实现原则</p> <p>1、端到端一致性</p> <p>多端统一：PC端与小程序端共用同一领域模型与服务层，采用统一API网关与认证体系，多端差异仅体现在UI适配与交互简化上。</p> <p>数据同步：所有业务数据在同一数据库实例（或集群）中存储，移动端不做离线主存，仅缓存草稿与列表分页缓存，确保数据一致性与时效。</p> <p>2、规则驱动、配置优先</p> <p>低代码能力：表单引擎、流程引擎、报表引擎配置优先，业务规则以策略配置/规则脚本实现，减少硬编码，快速适应政策变化。</p> <p>参数中心：时间窗（申报/评审/互选/打分）、名额与指标、校验阈值、模板规则可配置；支持按学年/批次/项目类型生效。</p> <p>3、权限与安全</p> <p>四层权限：菜单权限、按钮权限、字段权限、行级数据权限（如“只看本人/本单位/本角色范围数据”），支持条件表达式与策略组合。</p> <p>安全审计：关键操作留痕（创建/修改/审批/回退/导入导出/权限变更），审计日志不可篡改、可导出，满足等保二级要求。</p> <p>4、数据治理与质量</p> <p>数据域（ILF）清晰：学生、导师、企业、项目、成果、评审、OA、人事、资产等独立数据域，避免重复存储与过度拆分。</p> <p>质量控制：导入/迁移提供规则校验（唯一性/参照完整性/枚举合法性/数据类型/时序一致性），并生成校验报告与修复任务。端到端一致性</p> <p>5、技术方案</p> <p>开发框架：采用微信小程序原生开发或成熟的跨端框架（如 Uni-app、Taro），以获得最佳性能和原生体验，并确保与微信生态能力的深度融合（如微信支付、消息订阅等）。</p> <p>后端服务：复用PC端的后端微服务架构。通过API网关提供统一的接口服务，小程序端通过HTTPS协议调用这些接口进行数据交互，确保业务逻辑和数据处理的一致性。</p> <p>UI/UX设计：</p> <p>遵循微信官方设计指南，确保界面风格简洁、统一。</p> <p>采用响应式布局，适配不同尺寸的手机屏幕。</p> <p>交互设计上，多使用手势操作、减少键盘输入，优化表单填写、文件上传等移动端常见操作。</p> <p>前后端交互：</p> <p>所有API接口均采用RESTful风格设计。</p> <p>使用Token机制进行用户会话管理和接口访问授权。</p> <p>关键数据传输进行加密处理，保障通信安全。</p> <p>6、系统整合与协同</p> <p>统一身份认证：小程序与PC端共用一套用户账户体系和权限模型。用户在一个终端的操作（如审批），另一终端状态应实时更新。</p> <p>数据双向同步：基于统一的后端数据库和API服务，确保用户在小程序上提交的数据（如请假申请、周志）能被PC端实时获取和处理；反之，在PC端发布的信息（如通知公告）也能即时推送到小程序端。</p> <p>消息推送机制：利用微信小程序的订阅消息能力，对关键的业务节点（如“您有新的审批待办”、“您的请假已通过”）向用户发送服务通知，实现主动触达，避免信息遗漏。</p>
		<p>一、系统管理与基础平台</p> <p>1、统一基础主数据与权限配置库（高校、院系/专业、用户、角色、菜单、权限策略、组织架构等）</p> <p>为全系统提供标准化、结构化的主数据与账号权限基础，支撑后续各业务模块的数据一致性与访问安全。</p> <p>（1）基础主数据维护</p> <p>学校、门类、一级学科、二级学科、专业类别、专业领域等基础字典的新增、编辑、启停与查询；支持数据字典项的版本控制避免误删；导师名录与组织架构维护（单位/部门/岗位），支持层级化管理与人员挂接。</p> <p>（2）用户与角色</p> <p>用户（高校管理员、高校导师、企业管理员、学生、外部用户等）主体信息维护，含状态、所属单位、角色集合；角色管理（创建、复制、启停）、角色权限快速分配与批量授权；密码策略（强口令、到期提醒）、用户冻结/解冻、重置密码。</p> <p>（3）菜单与权限策略</p> <p>菜单树管理（新增、编辑、排序、隐藏、图标配置），多级结构；按角色配置菜单权限、按钮级权限；按业务需要设置数据权限（如“仅查看本单位/本人/本导师下数据”）；字段级权限与行级权限策略表达（策略条件支持单位/导师/项目等属性维度）。</p> <p>（4）注册与统一认证绑定</p> <p>内外双入口注册：内（高校/导师/企业管理员/学生）与外（成果转化、创新创业、科技攻关申报），注册信息进入待审核；审核通过自动写入用户主表并赋权，重复注册走“找回/绑定”流程，禁止重复建档；首次登录绑定统一认证ID，解绑需管理员审批；支持白名单导师自动通过。</p> <p>实现方式：</p> <p>权限策略以结构化配置方式存储，通过统一身份认证在后端鉴权；基础字典表与业务数据外键约束绑定，提供“影响范围”提示；</p> <p>实现规则：</p> <p>权限最小化：默认拒绝，按策略显式授权；重复注册防控：手机号/身份证/邮箱/统一认证ID四要素联合校验；基础字典项被引用时，禁止直接删除，建议先停用；数据导出强制水印与日志记录（配合审计库）。</p> <p>2、系统参数与通知模板配置库（系统参数、预警/消息模板、流程规则参数化）</p> <p>提供“可配置”的系统级参数与规则模板，实现时间窗、指标名额、预警与消息模板、流程规则的集中配置与统一治理。</p>

（1）时间窗与年度参数

申报开始/结束时间、评审打分期、师生互选期、关键节点提交截止期；跨年申报策略：项目年份以系统参数为准，不以用户提交日期为准。

（2）指标与名额

导师招生指标上限、项目名额配置与分配参数；指标/名额的合计与分配口径校验（防止超配）。

（3）预警与消息模板

预警规则模板（触发条件、对象范围、升级策略）、消息模板（标题、内容变量、签名）；通知渠道配置（站内、短信），可按场景启停。

（4）流程规则参数

各业务流程的规则化参数，运行时由流程引擎读取并执行。

实现方式：

参数中心统一存储系统参数与模板；保存时进行“时间窗重叠”与“名额超限”校验；预警/消息触发时从参数中心获取模板变量并渲染。

实现规则：

时间窗冲突不允许保存，提示冲突明细；预警规则不得指向无效或不存在的对象范围；生效策略明确：明确定时生效的配置，避免二义性。

3、统一消息公告与用户站内信库（公告、系统通知、预警与已读/未读）

实现面向全员与分群体的公告发布、审批/预警/系统消息的统一投递与已读跟踪，保障信息直达与过程留痕。

（1）公告管理

拟稿、预览、发布范围（全体/按角色/按单位/按项目）、置顶/撤回、发布；回执查看。

（2）站内消息与提醒

审批提醒、预警通知、系统广播等统一接入消息中心；支持消息分类、已读/未读、重点消息加急。

（3）触发与日志

消息触发日志、模板渲染记录、投递结果与失败重试记录。

实现方式：

统一通知总线；业务事件触发→读取ILF02模板→渲染→生成站内信；对接短信网关（详见EIF01）；短信作为补充渠道；批量消息采用异步队列处理，站内消息支持分表与归档，减轻热表压力。

实现规则：

防骚扰策略：同类事件短时内合并提醒，短信限频；撤回机制：公告/通知可撤回，但已读状态不可逆，历史保留可追溯；所有投递、阅读均生成日志，便于审计。

4、帮助与反馈知识库（帮助、FAQ、用户反馈及处理记录）

构建“可自主学习+可闭环处理”的知识与反馈体系，降低使用门槛，提升问题响应与解决效率。

（1）知识内容

帮助文档、操作视频、FAQ的创建、分类、检索与版本管理；支持按角色、模块配置展示范围；复杂页面支持“首次进入动效引导”。

（2）反馈

用户在线反馈（支持截图、附件）；反馈-处理记录与知识条目可互相关联，形成经验沉淀。

实现方式：

富文本编辑与视频托管（统一文件服务）；全文检索（标题、标签、正文）支持模糊与高亮，按角色权限过滤结果。

5、审计与安全日志库（用户操作日志、安全审计、风控事件）

对关键业务操作与安全相关事件进行全程留痕与可视化检索，满足等保二级安全审计要求，支撑责任追溯与风险研判。

（1）操作审计

增删改审批、权限变更、导入导出、登录登出等关键行为的操作日志；对象快照摘要（变更前/后关键字段摘要）。

（2）安全日志与风控事件

失败登录、越权访问尝试、IP异常、接口异常；黑白名单事件记录、策略触发记录。

实现方式：

统一日志格式，敏感字段脱敏后写入；大量写入场景采用异步写盘与批量入库；定期归档与压缩，在线与冷数据分层存储。

实现规则：

在线可查周期≥180天，历史归档≥2年（按甲方策略）；日志“只增不改”。

6、移动端个性化工作台配置库（首页组件、快捷入口、个人中心配置）

为PC端与微信小程序提供“可配置、可灰度、可个性化调整”的首页工作台，统一下发角色化的组件与入口，提升多角色的使用效率。

（1）工作台组件

待办摘要、项目进度卡片、消息红点策略、快捷入口等组件的配置与发布；支持按角色、单位、用户群组下发差异化组件组合。

（2）布局与主题

工作台布局模板、组件顺序与显示规则（时间/角色/条件）；

（3）个性化偏好

用户可对部分组件进行顺序调整与隐藏。

实现方式：

小程序与PC工作台渲染从ILF06读取配置；数据卡片所需业务数据通过聚合接口只读拉取（不在本ILF入库），避免重复存储；组件点击与曝光统计进入审计库（ILF05）用于分析与优化。

7、统一认证/短信推送等外部服务网关接口

对接外部统一身份认证与短信推送服务，为全系统提供统一的认证与消息触达能力。

（1）统一认证（SSO）

登录重定向、票据校验、首次绑定；获取基础身份资料（不保存明文口令）。

（2）短信推送

对接短信网关，支持模板变量渲染、批量发送、回执与失败码处理；

实现方式：

敏感参数加密传输，失败回退为站内消息（ILF03）。

二、联合培养管理

1、 联培学生电子档案库（学籍、个人信息、培养计划、异动）

围绕“在校—毕业—终结”全周期，统一学生学籍主数据与培养信息，保障不同角色（高校/企业/导师/国创院）在权限范围内的精细化管理与查询统计。

（1）学籍主档

学生基本信息、学位层次、培养单位、入学时间、培养方向、联系方式等。导师/项目/企业绑定关系、状态标识（在校/毕业/终结）。毕业生：中期/结束考核通过后自动转入，终结生：结束/放弃/终止联培自动归档，支持倒回（需审批与审计）。

（2）培养计划关联

学生个人培养计划的绑定与快速入口；未提交提醒。

（3）学籍异动

异动类型配置、换企业、换项目、换企业兼职导师、换高校导师、放弃联培、终止培养等；异动申请、批量审核、打印（申请/处理表）。实现异动配置：大类/小类可新增/导入；异动影响配置（是否终结、是否在校、是否需签名、模板文件）。学籍流程：学生/管理员代提→多级审核→生效更新学生主记录与历史表。实现规则校验：同一时段不允许重复异动；导师/项目/企业关系有效性校验；签名要求必须满足时才可通过。审批时限与预警：超期自动提醒与升级。

（4）批量处理与统计

通过Excel模板导入/更新、批量导出更新学籍信息；在校生图表化统计（学位口径、学科口径）。

（5）权限与时段控制

指定时段内字段级编辑权限配置（如仅国创院可改某字段）。

实现规则：

学籍状态机：新入—在校—毕业/终结，倒回需审批并留痕；变更影响：导师/项目/企业变更同步更新关联字段；导入校验：唯一性（证件号/学号）、参照完整性（导师/项目存在）。

2、 学生图像与比对库（各阶段照片、相似度记录）

统一管理学生不同阶段的照片与相似度校验结果，支撑报到、证件、对比等业务需要，符合教育部规范。

（1）图像类型与规则

录取/入学/注册/毕业等多类型照片；命名规则、尺寸/格式校验。

（2）图像批量导入/导出

批量导入（含失败报告）、批量导出（带命名策略）。

（3）相似度比对

提供相似度阈值配置、可疑结果复核队列。异常照片进入人工复核。

实现规则：相似度阈值可配，超过阈值触发“复核待办”。

3、 共享课程与学习跟踪库（课程资源、访问控制、学习行为）

构建跨校共享课程资源目录与访问控制，记录学生学习行为，支撑日常学习管理与统计。

（1）课程资源

教学大纲、PPT、视频等资源上传与分类，访问权限配置。

（2）学习跟踪

学习进度、学习时长、完成情况记录，进度看板。

（3）实现规则：资源版本管理；大文件分片存入对象存储。学习记录仅本人和有权导师/管理员可查。

4、 学生过程事务库（周志、实习报告、请假等）（学生过程核心业务）

对学生在联合培养期间的日常过程进行线上化闭环管理，包括“周志/实习报告/请假”。

（1）周志/报告

周志周期提交、实习报告分阶段提交、附件/图片支持；模板可配置；审批流可配（导师/企业/高校）

（2）请假管理

申请、校验（时长/冲突）、多级审批；请假记录归档。

（3）入驻协议与培养计划

学生提交、各方可查看；计划必填，系统生成“未提交”清单用于督促。未提交状态按时间窗预警；提交后不可随意删除，修订走审批，统计报表导出，未提交/未批阅的提醒。

实现规则：专业实践请假等不同学籍异动；重叠时段申请自动拦截。审批节点可按角色启用/关闭（导师/企业/高校）。

5、 学生科研成果库（论文、会议、专利、著作、获奖、项目、赛事、实践）

统一归集学生科研成果的提交、审核、发布全流程数据，类型覆盖全面，字段校验严格。

学生通过系统提交发表论文数据，上传论文佐证材料。审核单位逐级审核。

（1）成果类型

期刊论文、学术会议、技术专利、出版著作、科研获奖、科研项目、重大赛事、实践性成果等。 专利号（ZL开头14位）校验；出版社与级别字典；单位性质影响必填项。

（2）流程与发布

逐级审核，支持退回修改；可选入公开展示（与对外库映射）。

实现规则：去重策略（题目/作者/时间相似度判重提示）；
6、学生考核与评价库（中期/结题材料、评价记录、归档）
实现中期与结束考核的材料提交、评分、评级及归档，支持多角色联合评价。
（1）模板与评分
中期/结束模板、评分量表、评语；支持自定义指标权重。
（2）多方评价
导师、企业、国创院多方在线打分与审批记录。
（3）结果归档
评定结果与关键材料统一归档，供后续查询。
实现规则：中期未通过不可提交结束；结束考核通过自动转“毕业生”并更新学籍。
7、（演示内容）综合积分与评优支撑库（积分项、累积规则、评优输出）
围绕“日常表现、科研、工作能力、导师评价、就业”等维度，提供可配置的综合记分机制与应用输出。评价结果将作为创新实践先锋、卓越培养人才、卓越工程师之星等评优奖先和企业推荐、毕业鉴定的重要依据。
（1）积分规则
规则配置、积分项定义、累计与抵扣、积分修订流程。
（2）场景应用
评优评先、毕业鉴定、推荐就业等场景调用。
（3）统计与查询
个人积分曲线、对比分析、异常核查。
实现规则：关键分值调整需审批与留痕。
8、评奖评优标准与名额管理库（标准、名额、申报、评审）
对评优标准、名额分配、学生申报与多级评审实施一体化管理。佛山国创院发布季度之星、优秀研究生、优秀共产党员、优秀兼职辅导员、其他等荣誉称号及评选标准，并分配名额。由学生申请，企业管理员、高校导师、佛山国创院逐级审核。
（1）标准管理
奖项名称、金额、互斥编号、适用学年、适用对象等。
（2）名额分配
总名额与分校/硕博名额分配；名额汇总与余量跟踪。
（3）申报与评审
学生在线申报；企业/导师审批、国创院终审；名单发布与撤回。
实现规则：互斥规则：同学年互斥编号不可重复获奖；名额约束：审批通过不得超配，回退释放名额。
9、卓越人才项目对接库（需求、申请、导师确认、过程）
卓越人才培养项目指的是“雄狮”“南狮”“醒狮”计划项目。硕士生的联合培养项目包含“南狮”计划项目和一般项目，“南狮”计划项目重点支持特定领域、技术或目标，具有明确的实施路径和预期成果；一般项目更广泛、更灵活，不局限于特定领域或技术，适用于大多数项目和导师，不受特定限制。博士生的联合培养为“醒狮”计划项目。“雄狮”计划项目由佛山国创院从正在实施的“南狮”“醒狮”计划项目中择优遴选立项，一般在联合培养半年后开展，侧重于深度合作、长期培养或高级研究。
南狮、醒狮、一般计划在提交项目需求已确定项目分类。导师对接项目时，根据项目需求和自身研究方向，确定是否适合参与。
面向“南狮/醒狮/一般”等类别，打通企业需求申报—导师申请对接—企业确认的“三段式”流程。
（1）参数设置
佛山国创院设置项目的申报年份、申报批次、申报时间；可设置高校导师申请项目上限。
（2）企业项目需求
企业在开放窗口内提交需求（类别/需求数/附件），国创院审核。
（3）导师申请对接
导师可按研究方向检索并申请；系统校验导师在研上限。
（4）企业确认
企业管理员确认对接数量，不得超过需求数。
实现规则：时间窗与资格（导师白名单/指标）联动校验。
10、（演示内容）导师指标与资格库（指标分配、白名单、额度监控、匹配）
以高校管理员为主，管理导师白名单与招生指标，提供资格自动判定与预警能力。
（1）白名单
导师白名单新增/导入/导出/编辑/删除，快速检索。
（2）指标管理
指标上限设置与使用监控；按学年/单位/学科维度。
（3）资格判定
招生资格自动判定：白名单通过且未超指标即通过。
实现规则：超额预警：使用量接近上限时提醒；指标扣减与回收：通过节点扣减，回退释放。
11、联培项目过程文档与节点库（协议、培养计划、考核节点）
沉淀入驻协议、联合培养计划、考核节点等关键过程文档，提供“未提交督促—提交—审核—归档”的闭环。
（1）过程文档
入驻协议、培养计划、考核节点记录；版本与审批轨迹。

（2）节点状态

必填节点未提交清单、督办机制、状态看板。

（3）归档与检索

支持条件检索、附件在线预览。

实现规则：培养计划为必填节点，未提交定向提醒至学生与导师；修订需走审批。

12、导师业务库（指导学生、进度、移动审批与查阅）（导师视角工作台）

给导师统一的学生指导视图，实现学生进度、移动审批与成果查阅的一站式处理。

（1）学生指导清单

导师名下学生列表、进度状态、预警卡片。

（2）移动审批

请假、周志、考核等移动端快速审批。

（3）统计与查阅

指导工作量、审批时效统计与查阅。

实现规则：仅可见本人名下学生与授权的资料；审批超时自动提醒并可升级。

13、企业管理员业务库（招聘/项目发布、考勤查看、移动确认）（企业侧操作台）

面向企业管理员，整合项目需求/招聘发布、学生考勤查看、关键流程确认等高频操作。

（1）需求与招聘

企业发布项目需求、招聘岗位；国创院审核发布。

（2）学生考勤查看

查看所涉学生考勤情况与统计。

（3）流程确认

对接确认、导师遴选等节点的企业侧确认操作。

实现规则：招聘信息合法合规校验，发布范围与时效控制；企业仅能操作本单位范围数据。

14、（演示内容）扶持项目全流程库（申报、评审、中检、验收）

覆盖“参数设置—申报—中期检查—结题”的完整链路，支撑导师在线申报与国创院审核。

（1）参数设置

申报年份、时间窗口设置；跨年规则明确。

（2）项目申报

导师在线申报；校验是否在开放期；国创院审核。

（3）中期与结题

中期检查提交与审核；结题提交与验收，入成果库入口。

实现规则：年份取“系统参数”，不以提交日期为准；退回必须给出意见；结题通过方可入成果库。

15、综合改革项目全流程库（申报、评审、中检、验收）

与扶持项目同态的全流程管理，但独立数据域与口径，支持差异化指标与评审。

（1）参数设置

学年与开放期设置。

（2）项目申报

导师在线填报、国创院审核。

（3）中期与结题

审核闭环、文档归档、成果入库入口。

实现规则：流程与扶持项目相同，但指标/评价标准可独立配置；

16、管理员移动端OA与公告发布库

为国创院管理员/员工提供移动端轻量处理能力：OA审批、公告发布、核心任务处理。

（1）移动审批

OA相关待办（请假、用章、采购等）移动端审批。

（2）公告发布

移动端快速发布通知公告，内容与范围配置。

（3）任务处理

关键业务流程的移动确认与催办。

实现规则：发布与审批均留痕；移动端权限与PC端保持一致，超权拦截。

17、移动端个人中心/工作台聚合数据接口（移动端“我的/工作台”数据服务）

面向小程序的“我的/工作台”入口提供跨域聚合只读接口，统一拉取待办摘要、消息红点、个性化入口等，降低前端复杂度。

（1）聚合项

待办数量、消息未读数、快捷入口列表、关键数据卡片摘要。

（2）性能与缓存

接口聚合多来源只读数据，支持短期缓存与节流。

实现规则：仅聚合展示数据，不落本地库；权限过滤；仅返回当前用户可见的入口与摘要；

三、科技攻关项目管理

1、科技攻关项目全生命周期库（申报、评审、立项、合同、评估、结项）

围绕“自主攻关项目、揭榜挂帅项目”两条主线，建设从“征集/发布—企业申报—立项—合同与中期（揭榜）—结项评估—结果发布”的全生命周期数据域，实现项目申报与评审过程的标准化、可追溯和可统计。

（1）项目目录与批次管理

批次与年度：支持按年度/批次创建攻关项目目录，设置项目类别（自主攻关/揭榜挂帅）、业务口径与开放窗口。

清单与明细：项目清单统一管理，项目标识、受理单位、所属领域、关键技术方向、实施周期、联系人等字段结构化。

状态看板：项目状态（征集/受理/评审中/立项/合同/中期/结项/归档）可视化看板，按批次或单位筛选查看。

（2）自主攻关流程

征集通知：支持拟稿、范围选择、附件（指引模板）上传与定时发布；通知与站内消息联动。

企业申报：企业在线填报项目申报表（含目标、技术路线、里程碑、经费预算、团队构成、知识产权与成果转化路径等），提交附件（PDF/图片/表格），系统校验必填项与格式。

审核与立项：国创院进行形式审查/合规校验（资料完整度、资格条件、行业合规），支持退回修改；通过后生成“立项通知”，自动变更项目状态并归档立项材料。

结项评估：按计划节点触发结项材料提交提醒，企业提交结项报告与佐证；国创院组织评审并出具评审意见；结果在系统内归档并可选公示。

（3）揭榜挂帅流程

榜单征集：收集企业榜单建议，支持多企业、多方向；国创院汇总后发布正式榜单及申报通知。

企业申报：针对榜单条目进行定向申报，填报内容包含技术路线、解决方案、阶段成果与风险评估。

立项与合同：评审通过后发出立项通知；企业提交合同书（电子版），系统完成合同比对与要素提取（合同编号、金额、起止时间、里程碑、付款/拨付条件等），合同通过审核后进入中期阶段。

中期评估：按时间窗提交中期材料（进展、问题与对策、经费执行、阶段成果），国创院评审并出具结论（通过/限期整改/不通过）。

结项评估与结果发布：提交结项材料，专家评审与结论归档；可在对外库（ILF24）进行公开展示（仅公开字段）。

（4）里程碑与进度管理

里程碑清单：立项/合同导入的里程碑自动创建；支持新增、调整与延期申请。

进度填报：企业定期填报进度，上传阶段性成果与现场记录；进度偏差预警（阈值可配）。

（5）角色与权限

企业管理员：本企业项目申报、材料提交、进度填报、里程碑与合同资料维护。

国创院管理员：通知发布、受理审核、评审组织、结果确认与归档、对外发布控制。

评审专家（只读/评审权限）：评审任务查看、在线评分与意见提交。

公开访问（仅ILF24）：仅对外展示设置为公开的字段。

实现规则：时间窗校验：申报/中期/结项均受时间窗约束，超期禁止提交并给出提示；可配置“宽限期”；完整性校验：申报材料与合同要素校验，缺失项禁止流转；附件大小/格式控制；评审留痕：评审过程需留痕（评分、意见、时间）；结果联动：结项通过后方可触发成果库入库入口（关联ILF26）。安全导出：导出资料带水印与审计日志，防止泄露；公开发布前执行脱敏。

2、对外榜单与成果公开发布库（可公开项目信息与检索）

建设面向公众的科技攻关项目对外展示库，用于发布“榜单、立项项目与公开成果”信息，提供多维检索与友好呈现，服务“找成果、找企业、找导师、找高校、找方向”的外部访问场景。

（1）公开对象与字段治理

公开对象：已立项可公开的攻关项目（含揭榜挂帅）、公布的榜单条目、对外发布的结项成果。

字段治理：为每类对象定义公开字段集（如项目名称、技术方向、牵头单位、合作单位、起止时间、阶段成果简介、状态），隐私与涉密字段不对外展示。

审核发布：国创院统一审核公开内容，支持拟稿、预览、定时发布与撤回。

（2）多维检索与结果呈现

检索维度：关键词、项目类别（自主攻关/揭榜挂帅）、技术方向/产业领域、高校/企业、年度/批次、项目状态等。

结果呈现：卡片/列表两种模式，支持排序（最新/最热/相关度）、筛选联动、收藏与分享链接。

详情页：项目概要、技术方向、参与单位、阶段成果概要、相关成果链接（与成果库映射），仅展示国创院官方联系渠道。

（3）榜单专区

榜单索引：按领域与年份展示榜单条目；关联对应申报入口与时间窗说明（到期自动隐藏入口）。

成果集合：对外展示已公开的结项成果。

实现规则：合规与脱敏：严格按照“公开字段集”发布；联系方式仅展示国创院，一律不直接暴露企业或个人联系方式； 版权声明：对外页面统一版权与使用说明，禁止二次转载的提醒。

3、（演示内容）科技攻关项目专家评审与过程文档库（评审专家、意见、纪要与归档）

沉淀评审专家信息、评审任务、评分与意见、过程文档与附件归档，确保评审闭环与可追溯。

（1）专家库

专家信息：姓名、单位/职称/研究方向、所在领域、合作历史、回避关系（与申报单位/成员回避）。

任职记录：历次参与评审的项目与结果、意见摘要与贡献度评价，用于后续任务派发与质量控制。

可用性：评审可用时段与邀请状态，避免冲突派单。

（2）评审任务与在线评分

任务分配：按项目类别/技术方向自动或手动派发评审任务，支持一次派多位专家。

材料查看：在线查看申报材料、合同要素、中期/结项材料，支持批注与对比（版本差异提示）。

评分与意见：评分量表配置（权重可配）、文字意见、附件上传；支持打回修改。

结果汇总：自动计算加权得分生成评审汇总报告并入库。

（3）回避与保密

回避规则：专家与申报单位或成员存在利益关系时自动标记回避，不派发任务；人工强制派发需领导审批与留痕。

实现规则：评审全留痕：从派发→查看→评分→协议→结果输出全链路留痕；合规归档：纪要与评审报告为结项与立项的必备材料；缺失不可流转。权限边界：专家仅可访问本人被派发的项目材料；国创院管理员可全域查看；所有导出强制水印与日志。

四、成果转化与创新创业

1、科技成果与供需对接库（成果信息、权属、评估供需对接）

沉淀创新创业生态的“人-政策-活动-服务”资源池，支撑项目快速匹配资源、在线报名与服务回执闭环，提升生态运营与活动组织效率。

（1）导师与顾问资源

导师库：行业导师、投融资导师、法务/财税/知识产权等专业导师的信息（领域、擅长、历史服务评价）。

对接机制：项目可发起导师约见申请，导师确认后生成辅导记录，沉淀建议与行动项。

（2）政策与活动

政策库：国家/省市/园区层面政策条款的摘要、适用对象、申请时间窗口、所需材料清单，支持订阅提醒。

活动库：路演、沙龙、培训、对接会可导入参会回执与点评。

（3）智能匹配

智能匹配：项目与资源方均打标签（行业、阶段、需求/供给特征），便于智能匹配政策、活动、导师/顾问与服务条目。

数据开放：政策条款可公开，导师/服务商联系方式仅对有限权限的项目方展示，防止骚扰。

2、（演示内容）成果转化过程库（对接、意向、合同、拨付、实施进度）成果转化全流程业务跟踪

将成果从“意向—商务谈判—合同签署—经费拨付—实施落地—绩效验收”的全过程进行电子化管理，形成可追溯的转化闭环台账，提升推进效率与决策透明度。

（1）流程主线与阶段节点

意向阶段：对接发起、双方初步意向记录、保密协议（NDA）存档。

商务谈判：核心条款（许可方式、范围、期限、费用模式、里程碑考核、违约与保密条款）与谈判往返版本管理。

合同与拨付：合同审批与签署（支持电子签章对接预留），拨付计划（节点、金额、条件）与拨付凭证归档。

实施与落地：阶段性成果验收单上传管理。

绩效评价：落地效果评估（经济/社会效益）、后评估结论、案例沉淀与传播材料。

（2）多角色协同

国创院：统筹推进、节点把关、资源协调、问题督办。

成果权属单位/完成人：技术答疑、样机/试验协助、必要授权与配合。

企业方：需求明确、现场条件与团队安排、实施落地与验收参与。

3、创新创业资源与服务库（入驻创新创业项目商业计划书、团队构成、融资轮次、知识产权布局及里程碑达成情况跟踪管理库）

建设创新创业项目的全周期档案库，实现从“立项/入驻—成长—投融资—知识产权布局—里程碑达成—毕业/转化”的闭环管理，既服务项目方的成长管理，也服务国创院的孵化与资源配置。

（1）项目建档与入驻

项目信息：项目名称、赛道/领域、商业模式、客户场景、核心技术与壁垒、核心团队简历与分工。

入驻审核：外部用户注册后提交项目，国创院审核入驻；支持退回修订与再次提交。

空间/资源配置：工位/实验空间分配、设备共享权限、导师/顾问对接记录。

（2）成长跟踪与里程碑

里程碑：产品原型、首批客户、收入节点、量产准备、信息化建设；按项目阶段设定里程碑计划与达成证明。

轻量化经营报（营收、成本、现金流概览、客户签约、市场活动）导入。支持申请“专项辅导/资源支持”并形成任务派单。

（3）投融资与知识产权

融资：轮次、金额、投资方、估值、出让比例、投后管理要点；投资意向书/投资协议归档。

知识产权：专利/软著/商标/域名登记

（4）毕业与转化

毕业条件：按在孵周期、营收/融资达成、团队规模、产品化程度等综合评估；

毕业去向：孵化毕业登记。

实现规则：入驻口径：同一主体在同一赛道下不可重复申请；跨赛道需补充差异化说明；里程碑达成：必须上传证明材料，允许第三方见证；不允许空报。

五、合作单位管理

1、合作企业准入与评估库（资质、遴选、协议、绩效评估）

围绕“申请—初筛—辅导—申报—专家评审—结果录入—公示—入库赋权”的闭环，形成合作企业准入的标准化台账与动态评估机制，为后续联动业务（项目、导师、招聘、走访等）打好企业侧“主档”。

（1）企业申请与初筛

申请表：未入库企业在线提交合作申请（企业基本信息、统一社会信用代码、主营业务与行业、研发能力、人才团队、既往合作与代表案例、合规声明等），支持附件（营业执照、资质证书、研发平台证明）。

初筛规则：国创院对申请进行资格与完备性核验（行业范围、信用状态、黑白名单、材料完整度）；不通过的标注理由并可退回修订。

（2）申报辅导与正式申报

辅导任务：初筛通过后，生成“辅导清单”（需补充的资料、典型案例规范、合规要点），线上分派给企业对接人；

正式申报：企业按指引提交申报书（PDF/Word/表单），系统进行结构化字段提取（规模/研发投入/高新资质/知识产权数量等）。

签章与发布：保留电子签章对接预留（或附件签章），支持定时发布与范围控制（部门/全院）。

（2）收文管理

收文登记：来文单位、文号、题名、密级、收文日期、办理时限；

流转办理：分发—承办—协办—办结—归档，办理意见与附件回传；

时限预警：临近时限自动提醒，逾期升级提醒。

（3）通知与公示

通知公告：拟稿、范围、回执统计、撤回与历史版本；

公示管理：按批次公示内容，设置公示期与意见收集通道，意见处理留痕归档。

（4）周程表

个人/部门周程：会议、接待、出差等安排统一登记；

共享与授权：可设置对上级/同部门可见

实现规则:文号规范：文号自动生成与校验，禁止重复与越权跳号；签章合规：签章操作需实名与二次确认，签章图不可另存外传；归档不可改

：发布归档后正文不可更改，勘误需重新发布并关联原文；导出合规：导出带水印（文件名/导出人/时间/IP），操作写入审计。

移动端：支持待办处理、意见批注、与签收。

2、用章与采购一体化审批库（费用控制型用章与采购）

把“用章申请”与“采购申请”纳入统一的流程域，做到事项发起、规则校验、台账沉淀、凭证关联、执行追踪的融合管理，形成“事-章-款-证”的闭环。

（1）用章管理

用章申请：公章/合同章/财务章等类型、事由、用章份数与时间、用印对象；审批流：按章别配置审批链路（部门负责人—分管领导—法务/纪检—办公室等）；

（2）采购管理

采购申请：物品/服务、数量、预算、来源渠道（定点/集采/市场）、时间要求；

合规校验：金额分档审批、是否需比价/询价、是否触发竞争性谈判或公开招标；

实现规则:阈值与分档：金额阈值与审批节点按参数中心配置；超额自动升级审批；采购必须有收货与验收单；

移动端：移动发起与审批、附件拍照上传、进度跟踪。

3、人事事务闭环库（入转调离、合同、假勤与统计）

将人事类高频事项规范化、电子化，确保“规则前置校验—审批闭环—数据归档—报表对账”，同时对接后续绩效与统计分析。

（1）入职/离职

入职：人员信息、岗位/编制、入职材料清单（证件/学历/体检/合同）与完成情况；

离职：申请—审批—交接清单（资产/账号/资料）—离岗确认—档案归档；

（2）请假/加班/误餐补贴

请假：假种（年假/事假/调休等）、余额校验、冲突校验、销假；

加班：申请—审批—补偿方式（调休/加班费）；

误餐补贴：业务条件校验（加班/会议/加班时段），凭证或佐证材料上传。

（3）报表与对账

人事报表：入/离职环比、在岗结构、假勤统计、补贴与加班汇总；

对账：请假余额与调休余额自动核算，异常项提示与复核流程。

实现规则:前置校验：请假跨时段冲突拦截、余额不足拒绝提交；交接清单：离职前未完成交接不得办结，强制办结需高权审批；单据一致：加班对应的补贴/调休必须关联同一单号，避免重复报销；

隐私保护：人事资料分级可见，导出需审批并水印；

移动端：自助发起与审批、余额查询、拍照上传佐证、消息提醒。

4、固定资产全生命周期库（采购入库、标签、盘点、处置、审计）

实现资产“从入账—变更—盘点—处置”的全生命周期数字化管理，确保账实相符、流程合规、可审计可追溯。

（1）资产账

建账：固定资产/无形资产录入，来源渠道、原值/净值、使用部门、保修期；

变更：调拨、使用人变更、状态（在用/闲置/维修）、价值调整；

附件：采购合同/发票/验收单、保修卡、照片等绑定。

（2）实物管理

盘点：发起—盘点任务下发—扫码/手工/导入—差异处理（盘盈/盘亏/待查）；

标签：二维码/条码标签打印（模板可配），支持批量打印与更换。

（3）处置管理

处置：报废/出售等申请，审批链校验；

到期提醒：保修到期/报废年限到期提醒，生成处置建议清单；

明细查询：处置前后台账对比。

（4）资产汇总表

汇总与分析：按类别、部门、状态、价值等维度汇总

实现规则:标签唯一：资产编码全局唯一，不得复用；盘点合规：盘点需双人复核，差异处理留痕；处置闭环：处置必须上传佐证（拍卖/报废证明），变更状态与价值同步到资产账；

移动端：拍照上传。

5、OA流程配置与表单设计库（流程建模、表单生成、规则配置）

提供可配置的流程建模与表单设计能力，支撑OA条线内多类事项的快速装配、迭代与治理，降低开发成本，提升适应性。

（1）流程建模

流程元素：节点（审批/会签/或签/抄送/网关）

版本与发布：流程定义版本化；

（2）表单设计

表单组件：文本、数值、金额、枚举、附件、子表、签名；

校验：必填、格式校验、正则、联动、跨字段校验；

模板库：发文、收文、请假、加班、用章、采购、资产等常用模板可复制。

（3）规则引擎

前置/后置：提交前校验（余额/阈值）、提交后动作（触发通知）。

移动端：表单自适应渲染、常用字段自动填充、拍照上传。

七、其他支撑模块（PC与移动端通用）

1、业务知识图谱配置与索引库（实体关系、规则、可视化配置）

围绕“人—企—校—项—果”五类核心对象，构建可配置的知识图谱关系链，支持直观可视化与路径分析，服务“找导师、找企业、找项目、找成果”等典型检索与发现场景，为国创院的决策与资源配置提供结构化支撑。

（1）图谱建模与配置

实体模型：高校、企业、导师、学生、项目、成果等实体标准化建模，定义基础属性（名称、领域标签、单位隶属、时效区间等）。

关系类型：指导（导师-学生）、参与（导师/学生-项目）、隶属（导师-高校、学生-高校、导师-企业兼职）、合作（高校-企业）、转化（项目-成果、成果-企业）。

配置中心：实体、关系、属性、标签可配置化，允许不同业务场景下的差异化视图（如人才侧、项目侧、企业侧）。

（2）索引与计算

索引构建：按日/按需增量构建图谱索引，建立实体与关系的倒排表，支持高效查询。

指标计算：节点度数、中心性、连通度、路径长度、相似度计算（用于推荐与发现）。

画像与标签：对实体与关系追加画像指标（合作次数、成果质量评分、指导成效等）与语义标签。

（3）可视化与交互

关系视图：节点成簇显示、关系线条动态权重、悬浮卡片展示摘要信息、颜色/形状区分实体类型。

交互操作：关系过滤（仅显示某类关系）截图。

场景入口：在“找导师/找企业/找项目/找成果”入口中，搜索结果支持“一键切换图谱视图”。

（4）应用与推荐

场景化推荐：根据企业的技术与既往合作记录，推荐匹配高校与导师；根据学生技能与导师研究方向，推荐合适项目；根据项目领域，推荐潜在转化成果或企业。

实现规则：数据来源：仅基于系统内权威数据域（学生档案、导师与企业档案、联培项目、攻关项目、成果与转化过程等）构建，不接入外部不可控数据源；权限隔离：图谱查询与节点详情访问严格按权限控制；对外或公开端仅展示审核后的公开字；更新机制：支持定时构建与事件触发（如新成果入库、导师续聘成功）；合规与脱敏：涉及个人敏感信息（联系方式、证件号等）不在图谱中直接呈现。

2、通用附件与报表库（附件处理、报表定义与发布）

提供跨业务统一的附件管理与在线预览能力，支持大文件分片上传、权限控制；同时建设报表模版定义管理与发布能力，满足管理报表、快速导出等通用诉求。

（1）统一对象存储存放附件

文件上传：支持单文件/多文件批量上传，大文件自动分片保存；

预览与水印：常见文件（PDF/Office/图片/视频）在线预览，动态水印（用户/时间/IP/用途），下载带水印与审计；

存储与生命周期：统一对象存储策略

（2）附件索引与权限

元数据索引，继承业务对象权限（仅业务属主/审批人可见）；

关联与复用：同一文件可被多个业务对象引用，避免重复存储，引用断开不删除源文件。

（3）报表模版管理

Excel/CSV/WORD，报表模版归档以确保口径一致。

实现方式：资源控制，大文件与大报表均设置限额，防止资源被单点任务占满；移动端支持小体量报表与附件在线预览。

3、跨端操作审计与追溯库（PC/移动端统一）

面向全系统搭建统一的“操作行为审计与安全日志”底座，覆盖PC端与移动端的关键动作与安全事件，实现“全面覆盖、不可篡改、快速检索、合规留存、可视化追溯”，满足等保二级与内部审计的要求，并为运维监控与风险处置提供依据。

（1）审计范围与对象

操作行为：登录/登出、口令重置、权限分配与回收、菜单/按钮/数据权限变更、数据新增/修改/删除/导入/导出、审批动作（提交、通过、驳回、撤回、加签/转签）、发布与撤回（公告/公示/对外信息）、资源下载与在线预览、流程配置与发布。

（2）日志模型与字段规范

统一结构化日志：时间戳、操作人（账号、姓名、角色、组织）、来源端（PC/小程序/API）、会话/设备ID、IP与地理信息、对象资源（模块、业务主键、对象摘要）、动作类型（CRUD/审批/配置/导入导出等）、结果（成功/失败/部分成功）

安全加严字段：对可能含敏感信息的字段（证件号、手机号、邮箱、合同金额等）仅记录掩码后的摘要，原文不入日志。

关联ID：跨表操作生成“审计事务ID”，用于串起一次业务操作的多步行为；跨系统调用记录“调用链ID”。

（3）日志采集与落库

		<p>采集方式：网关拦截（入口层）+后端AOP拦截（控制器/服务）（仅做关键字段变更的影子记录，不影响事务性能）；前端记录少量必要事件（不含敏感数据）作为体验优化与回放参考。</p> <p>落库策略：高写入采用异步队列批量落库</p> <p>完整性与防篡改：日志追加写、不可改；</p> <p>（4）查询检索与可视化</p> <p>审计查询：按人/时间/模块/来源端/IP/动作类型/结果等组合检索；支持多条件筛选、分页、导出</p> <p>轨迹追溯：以“审计事务ID/调用链ID”为主线展示一次操作的全路径（谁在何时通过哪个端对哪个对象做了什么、先后顺序、是否触发外部网关等）。</p> <p>留存与归档：在线可查不少于180天，归档保存≥2年（或按甲方安全策略执行）；归档可查询但不支持直接删除。</p> <p>权限控制：审计查询界面仅向具备“审计查看”权限的人员开放；操作导出需审批。</p> <p>合规对齐：逐项覆盖等保二级的“安全审计”条款；支持安全测评取证。</p> <p>跨端一致：移动端与PC端同一口径落审计，移动端附加记录小程序OpenID/UnionID（脱敏）与终端型号。</p> <p>（5）本项目为新建系统，将在设计和开发阶段即考虑信息技术应用创新要求。</p>
	3	<p>文档管理要求</p> <p>本项目文档严格遵照国家软件工程规范进行管理，中标人需根据实施进度及时提供相应的过程及成果文档。所有文档需在最终验收前集成册并正式交付。具体交付节点与文档要求如下：</p> <p>1. 用户验收测试（UAT）阶段前交付的文档</p> <p>(1)需求与设计阶段（合同签订后1个月内交付）：</p> <p>1)《项目详细实施方案》</p> <p>2)《需求规格说明书》</p> <p>3)《系统概要设计说明书》</p> <p>4)《系统详细设计说明书》</p> <p>5)《数据库设计说明书》</p> <p>(2)开发与测试阶段（用户验收测试开始前交付）：</p> <p>1)《用户操作手册》（用于指导测试与用户培训）</p> <p>2)《系统管理员手册》（含系统安装、配置、维护指南）</p> <p>3)《测试计划》与《测试分析报告》（含内部测试报告）</p> <p>4)《系统部署上线方案》</p> <p>3. 申请项目最终验收前交付的文档：</p> <p>(1)关键验收文档</p> <p>1)《用户验收测试(UAT)报告及通过确认书》（需包含明确的“通过”结论，且由采购人授权代表签字确认）</p> <p>2)《试运行报告》</p> <p>3)国家网络安全等级保护二级《测评报告》</p> <p>(2)项目总结与交付物文档</p> <p>1)《项目总结报告》</p> <p>2)《系统安装维护手册》</p> <p>3)《培训手册》及完整培训记录</p> <p>4)《系统安全响应应急预案》</p> <p>5)完整的《项目汇报PPT》</p> <p>6)《系统部署上线报告》</p> <p>7)全部可编译的源代码、数据库设计文档及第三方组件授权文件。</p> <p>注：①根据本合同“知识产权要求”条款，上述第 7）项交付物的提交，即视为相关知识产权权利转让至采购人，且其完备性与合规性是项目通过最终验收及支付尾款的必要条件。②采购人有权要求中标人提供其认为必要的其他过程文档（如会议纪要、项目周报/月报等）。所有文档均需提供可编辑的电子版及签字盖章的纸质版。</p>

	4	<p>项目实施进度要求:</p> <p>1. 需求与设计阶段 (第1个月):</p> <p>(1) 项目启动与团队组建</p> <p>(2) 详细需求调研与分析, 出具《需求规格说明书》</p> <p>(3) 系统架构、概要设计与数据库设计, 出具《系统设计说明书》</p> <p>2. 开发与集成阶段 (第2个月 - 第4个月):</p> <p>(1) 各功能模块并行编码开发</p> <p>(2) 单元测试、模块接口集成</p> <p>(3) 生产环境准备与部署</p> <p>(4) 内部系统集成测试</p> <p>3. 测试与修复阶段 (第5个月):</p> <p>(1) 内部功能、性能及安全测试</p> <p>(2) 缺陷修复与系统优化</p> <p>(3) 系统管理员培训</p> <p>4. 用户验收与试运行阶段 (第6个月 上中旬):</p> <p>(1) 组织最终用户培训</p> <p>(2) 开展用户验收测试</p> <p>(3) 根据验收测试反馈进行修复与确认</p> <p>(4) 系统在生产环境试运行</p> <p>5. 项目验收阶段 (第6个月 下旬):</p> <p>(1) 准备全套验收文档</p> <p>(2) 通过第三方等级保护测评 (二级)</p> <p>(3) 组织项目最终验收会, 完成验收</p>
	5	<p>试运行要求</p> <p>1.系统通过用户验收测试后, 即进入试运行阶段, 试运行期不少于15天, 在试运行期间, 中标人应对所出现的问题及时进行解决、调整, 并做好记录, 此记录将作为验收的依据之一;</p> <p>2.试运行期间, 如果本项目没有发生问题 (不影响系统使用), 试运行结束; 如果本项目发生问题, 试运行期延长直至解决问题为止。</p>

	<div><div>演示要求</div><div>1. 演示内容： （1）导师指标与资格库（指标分配、白名单、额度监控、匹配） 以高校管理员为主，管理导师白名单与招生指标，提供资格自动判定与预警能力。 1）白名单 导师白名单新增/导入/导出/编辑/删除，快速检索。 2）指标管理 指标上限设置与使用监控；按学年/单位/学科维度。 3）资格判定 招生资格自动判定：白名单通过且未超指标即通过。 （2）综合积分与评优支撑库（积分项、累积规则、评优输出） 围绕“日常表现、科研、工作能力、导师评价、就业”等维度，提供可配置的综合记分机制与应用输出。评价结果将作为创新实践先锋、卓越培养人才、卓越工程师之星等评优奖先和企业推荐、毕业鉴定的重要依据。 1）积分规则 规则配置、积分项定义、累计与抵扣、积分修订流程。 2）场景应用 评优评先、毕业鉴定、推荐就业等场景调用。 3）统计与查询 个人积分曲线、对比分析、异常核查。 （3）扶持项目全流程库（申报、评审、中检、验收） 覆盖“参数设置—申报—中期检查—结题”的完整链路，支撑导师在线申报与国创院审核。 1）参数设置 申报年份、时间窗口设置；跨年规则明确。 2）项目申报 导师在线申报；校验是否在开放期；国创院审核。 3）中期与结题 中期检查提交与审核；结题提交与验收，入成果库入口。 （4）成果转化过程库（对接、意向、合同、拨付、实施进度）成果转化全流程业务跟踪 将成果从“意向—商务谈判—合同签署—经费拨付—实施落地—绩效验收”的全过程进行电子化跟踪，形成可追溯的转化闭环台账，提升推进效率与决策透明度。 流程主线与阶段节点 意向阶段：对接发起、双方初步意向记录、保密协议（NDA）存档。 商务谈判：核心条款（许可方式、范围、期限、费用模式、里程碑考核、违约与保密条款）与谈判往返版本管理。 合同与拨付：合同审批与签署（支持电子签章对接预留），拨付计划（节点、金额、条件）与拨付凭证归档。 （5）科技攻关项目专家评审与过程文档库（评审专家、意见、纪要与归档） 沉淀评审专家信息、评审任务、评分与意见、过程文档与附件归档，确保评审闭环与可追溯。 1）专家库 专家信息：姓名、单位/职称/研究方向、所在领域、合作历史、回避关系（与申报单位/成员回避）。 任职记录：历次参与评审的项目与结果、意见摘要与贡献度评价，用于后续任务派发与质量控制。 可用性：评审可用时段与邀请状态，避免冲突派单。 2）评审任务与在线评分 任务分配：按项目类别/技术方向自动或手动派发评审任务，支持一次派多位专家。 材料查看：在线查看申报材料、合同要素、中期/结项材料，支持批注与对比（版本差异提示）。 评分与意见：评分量表配置（权重可配）、文字意见、附件上传；支持打回修改。 结果汇总：自动计算加权得分生成评审汇总报告并入库。 3）回避与保密 回避规则：专家与申报单位或成员存在利益关系时自动标记回避，不派发任务；人工强制派发需领导审批与留痕。 实现规则：评审全留痕：从派发→查看→评分→合议→结果输出全链路留痕；合规归档：纪要与评审报告为结项与立项的必备材料；缺失不可流转。权限边界：专家仅可访问本人被派发的项目材料；国创院管理员可全域查看；所有导出强制水印与日志。 2.演示方式：以u盘形式在投标截止时间前半小时内密封现场递交，密封袋须采用牛皮袋密封粘贴，封面须填写项目名称、项目编号、投标人名称，提供演示短视频，视频须配普通话语音讲解。评审时，均由采购代理机构工作人员操作播放。 3.播放时间：不得超过15分钟。 4.播放格式：MP4。 5.播放方式：对上述“演示内容”进行演示的内容录制成视频，向采购代理机构提供视频U盘，以确保视频可播放，如不可播放采购代理机构不负责。 6.播放顺序：通过资格、符合性评审的投标人进行演示视频播放（视频须采用mp4格式，如提供其他格式的视频文件则投标人须另外提供播放软件）。按投标人递交投标文件的签到顺序。</div></div>
说明	<div>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</div>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东中采招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指粤港澳大湾区(佛山)先进制造业国家卓越工程师创新研究院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即**CA**数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保证金提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdongg/), 申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形： 当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。 纸质投标文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 1家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：以本项目的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。 招标代理服务收费采用差额定率累进法计算方式下浮10%计取。【中标金额：100万元以下，费率：1.5%。（2）中标金额：100～500万元，费率：0.8%。（3）中标金额：500～1000万元，费率：0.45%。】
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，1、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号)、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等，如有更新，以最新的为准。 2、本项目所属行业为软件和信息技术服务业，软件和信息技术服务业的划分标准：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。
19	开标解密时长	默认时长30分钟。如遇特殊情况（网络不畅、平台故障等），则按开标时现场工作人员通知为准。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

- 5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。
- 5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。
- 5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

- 6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。
- 6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

- 8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
- 8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。
- 8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。
- 8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。
- 开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
- 8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。
- 8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

- 9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。
- 9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

- 10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。
2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。
3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

- （1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。
- （2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。
- （3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东中采招标有限公司代收。具体操作要求详见广东中采招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东中采招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东中采招标有限公司，到账情况以开标时广东中采招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保证金方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保证金方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前**30**分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内， 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省公共资源交易平台（佛山市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/jygg>）及采购代理机构（<http://www.gdzczb.com/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台（佛山市）(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/jygg>)及采购代理机构（<http://www.gdzczb.com/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：张小姐
电话：0757-81993027
传真：/
邮箱：gdzczb@126.com
地址：佛山市禅城区祖庙街道季华六路17号一座1603室
邮编：528000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市财政局(政府采购监管科)
地 址：佛山市禅城区季华五路8号财政大厦8楼
电 话：0757-83282245
邮 编：528000
传 真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人 的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

- 2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。
- 2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。
- 2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

- 3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 3.2评标应遵守下列评标纪律：
 - （1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东中采招标有限公司统一对外发布。
 - （2）对广东中采招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
 - （3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。
 - （4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
 - （5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。
- *对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

- 4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5不同投标人的投标文件相互混装；
- 4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函付款为从同一单位或个人的账户转出；
- 4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明扫描件
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供下列任一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》；②提供投标截止日前6个月内（含投标截止时间当月）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供下列任一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》；②提供2024年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论（若供应商成立不足一年的，可提供本年度近1个月的财务状况报告）；③基本开户银行出具投标截止前6个月内（含投标截止时间当月，并往前顺推）任意1个月的资信证明，并同时提交开户（基本户）许可证或银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他能反映资信证明是基本户出具的证明资料的扫描件，以上文件均需加盖银行印章。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	须提供下列任一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》；②按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	须提供下列任一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》；②提供《投标函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供《投标函》。
8	本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向中小企业采购，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。（1）中小企业评审及《中小企业声明函》填写要求：① 本项目为服务类项目，投标人须根据本项目采购类别选择对应的《中小企业声明函》填写。② 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见采购文件“第二章 采购需求—2.技术标准与要求”，中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）（http://www.gov.cn/zwggk/2011-07/04/content_1898747.htm）③ 投标人提交的《中小企业声明函》应按要求完整填写所有信息，填写说明详见本项目采购公告附件“工程类、服务类项目中小企业声明函模板（填写说明）”。（2）监狱企业评审要求：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（3）残疾人福利性单位评审要求：提供《残疾人福利性单位声明函》。

表二符合性审查表：

采购包1（佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件有效性	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的
2	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价	投标报价是固定价且是唯一的，不得高于本项目的采购项目预算金额，且各标的的报价均未超过本项目的各分项预算总价（如有）的；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
4	标注“★”的实质性条款响应情况	投标文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
5	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
6	其它	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 35.0分 技术部分 55.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	对项目重点难点分析及解决方案 (10.0分)	根据投标人针对采购需求中的重点难点分析及解决方案阐述的正确性和合理性进行评审： 1、 分析科学合理，依据充分，重难点突出明确，内容全面详实，解决方案内容合理可行，完全符合用户需求，得 10分 ； 2、 分析基本合理，重难点较为突出明确，但内容不够全面，解决方案内容较为简单，基本符合用户需求，得 5分 ； 3、 分析思路不清，内容有欠缺，重难点基本明确，解决方案内容可行度低或粗略，仅部分符合用户需求，得 1分 ； 4、 不提供不得分。
	整体方案 (10.0分)	根据投标人的整体方案进行评审（包括项目目标、项目需求与建设内容）： 1、 方案内容全面完善、细致、符合本项目的要求、切合项目实际、可操作性强的，得 10分 ； 2、 方案内容全面完善，可符合本项目的要求，基本切合项目实际，可操作性一般的，得 5分 ； 3、 方案内容基本完善，基本符合本项目的要求，但未能符合项目实际的和欠操作性的，得 1分 ； 4、 不提供不得分。
	培训服务内容 (10.0分)	投标人针对采购需求中的“培训要求”，制定可执行的培训服务内容，内容应包括详细的培训目标，具体可行、详细的措施，针对涉及的相关软件的工作原理、使用维护方面内容等；根据投标人提供的内容进行评审： 1、 提供阶段培训目标明确、培训方案详细、可行，能针对涉及的相关软件的工作原理、使用维护方面内容，满足项目需要，能为项目的服务质量提供科学、可行的支持，得 10分 ； 2、 提供阶段培训目标较为明确、培训方案基本能对涉及的相关软件的工作原理、使用维护方面内容或有微小缺失，但不影响项目整体实施，基本符合项目需要，得 5分 ； 3、 培训内容简单，或缺乏项目的针对性，可能影响项目实施，不完全符合招标文件要求，得 1分 ； 4、 不提供不得分。
	进度计划 (5.0分)	根据投标人的进度计划【包括从需求分析、设计、开发、测试、部署、培训、试运行到最终验收的全过程，并清晰阐述各阶段的关键任务、里程碑节点、工期安排、资源投入（人员、设备）及进度保障措施】进行评审： 1、 方案内容全面完善、细致、符合本项目的要求、切合项目实际、可操作性强的，得 5分 ； 2、 方案内容全面完善，可符合本项目的要求，基本切合项目实际，可操作性一般的，得 3分 ； 3、 方案内容基本完善，基本符合本项目的要求，但未能符合项目实际的和欠操作性的，得 1分 ； 4、 不提供不得分。
	服务质量保证方案 (10.0分)	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于人员调配、保障措施、服务期满后的延伸服务技术支持等）进行评审：要求方案具有合理性、可行性、针对性、可操作性； 1、 方案包含上述各项内容，方案均合理可行，具体完整，针对性强、可操作性强，完全满足项目实际需求的，得 10分 ； 2、 方案包含上述各项内容，方案较为合理可行，内容完整，针对性、可操作性一般，能满足项目实际需求的，得 5分 ； 3、 缺失上述任意一项内容，或内容不完整，缺乏针对性、操作性的，部分满足项目实际需求的，得 1分 ； 4、 不提供不得分。

	系统演示 (10.0分)	根据投标人对《第二章 采购需求》附表一、具体技术（参数）要求中“演示要求”响应情况进行评审，完全满足得10分，一项不满足扣2分，扣完为止，具体需要演示内容如下：1、导师指标与资格库（指标分配、白名单、额度监控、匹配）以高校管理员为主，管理导师白名单与招生指标，提供资格自动判定与预警能力。（1）白名单 导师白名单新增/导入/导出/编辑/删除，快速检索。（2）指标管理 指标上限设置与使用监控；按学年/单位/学科维度。（3）资格判定 招生资格自动判定：白名单通过且未超指标即通过。（完全满足得2分，不满足不得分）2、综合积分与评优支撑库（积分项、累积规则、评优输出）围绕“日常表现、科研、工作能力、导师评价、就业”等维度，提供可配置的综合记分机制与应用输出。评价结果将作为创新实践先锋、卓越培养人才、卓越工程师之星等评优奖先和企业推荐、毕业鉴定的重要依据。（1）积分规则 规则配置、积分项定义、累计与抵扣、积分修订流程。（2）场景应用 评优评先、毕业鉴定、推荐就业等场景调用。（3）统计与查询 个人积分曲线、对比分析、异常核查。（完全满足得2分，不满足不得分）3、扶持项目全流程库（申报、评审、中检、验收）覆盖“参数设置—申报—中期检查—结题”的完整链路，支撑导师在线申报与国创院审核。（1）参数设置 申报年份、时间窗口设置；跨年规则明确。（2）项目申报 导师在线申报；校验是否在开放期；国创院审核。（3）中期与结题 中期检查提交与审核；结题提交与验收，入成果库入口。（完全满足得2分，不满足不得分）4、成果转化过程库（对接、意向、合同、拨付、实施进度）成果转化全流程业务跟踪 将成果从“意向—商务谈判—合同签署—经费拨付—实施落地—绩效验收”的全过程进行电子化管理，形成可追溯的转化闭环台账，提升推进效率与决策透明度。流程主线与阶段节点 意向阶段：对接发起、双方初步意向记录、保密协议（NDA）存档。商务谈判：核心条款（许可方式、范围、期限、费用模式、里程碑考核、违约与保密条款）与谈判往返版本管理。合同与拨付：合同审批与签署（支持电子签章对接预留），拨付计划（节点、金额、条件）与拨付凭证归档。（完全满足得2分，不满足不得分）5、科技攻关项目专家评审与过程文档库（评审专家、意见、纪要与归档）沉淀评审专家信息、评审任务、评分与意见、过程文档与附件归档，确保评审闭环与可追溯。（1）专家库 专家信息：姓名、单位/职称/研究方向、所在领域、合作历史、回避关系（与申报单位/成员回避）。任职记录：历次参与评审的项目与结果、意见摘要与贡献度评价，用于后续任务派发与质量控制。可用性：评审可用时段与邀请状态，避免冲突派单。（2）评审任务与在线评分 任务分配：按项目类别/技术方向自动或手动派发评审任务，支持一次派多位专家。材料查看：在线查看申报材料、合同要素、中期/结项材料，支持批注与对比（版本差异提示）。评分与意见：评分量表配置（权重可配）、文字意见、附件上传；支持打回修改。结果汇总：自动计算加权得分生成评审汇总报告并入库。（3）回避与保密 回避规则：专家与申报单位或成员存在利益关系时自动标记回避，不派发任务；人工强制派发需领导审批与留痕。实现规则：评审全留痕：从派发→查看→评分→协议→结果输出全链路留痕；合规归档：纪要与评审报告为结项与立项的必备材料；缺失不可流转。权限边界：专家仅可访问本人被派发的项目材料；国创院管理员可全域查看；所有导出强制水印与日志。（完全满足得2分，不满足不得分）
商务部分	体系认证 (3.0分)	投标人获得以下有效的证书的：1.质量管理体系认证证书的，得1.5分；2.环境管理体系认证证书的，得1.5分。注：本项最高得3.0分。投标人提供上述在有效期内的认证证书扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）”上查询到的状态为“有效”的官网截图打印件，方可得分，上述证明材料复印件加盖投标人公章。（查询结果证书状态为撤销、暂停、失效的不得分）由于成立时间不足导致不能办理相应认证证书的，投标人提供认证机构出具的“成立时间不足，不能办理认证”的书面证明材料，可得相应得分。
	同类项目业绩 (12.0分)	投标人自2023年1月1日（以合同签订时间为准）至投标截止时间为止承担同类项目业绩的，每提供一份得3分，最高得12分。注：须提供合同关键页扫描件（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称和含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）作为证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。
	用户评价 (4.0分)	提供上述被核定为有效同类项目业绩的满意度评价表或其他相关评价证明。评价为满意（非常满意）、优秀或良好等正面评价的，每份得1分，最高得4分。（同一用户单位只计一份用户评价）注：须提供与业绩相对应的用户满意度调查表或其他相关评价证明等扫描件，以用户盖章为有效，否则不得分。
	项目负责人情况（一） (4.0分)	投标人拟投入本项目的项目负责人（1人）具备的专业能力进行评分：具有人社部颁发的计算机技术与软件专业技术高级职称的得4分，具有计算机技术与软件专业技术中级职称的得2分，其余不得分。注：本项最高得4分。提供上述人员资格证书扫描件及投标人在投标截止时间前6个月内（含投标当月）任意1个月，为上述人员缴纳社保资金的有效社保证明材料，否则不得分。
	项目负责人情况（二） (2.0分)	项目负责具有同类系统建设相关项目经验，得2分。注：本项最高得分2分，相关项目经验须提供项目任务书或合同复印件（须体现项目负责人姓名，如合同未能体现其姓名则须提供能体现其姓名的项目技术设计或总结性文档或验收报告或用户方出具的证明文件）。不提供不得分。
	项目团队情况 (10.0分)	投标人拟派本项目技术人员（除项目负责人外）具有以下证书：投标人每提供一名系统架构设计师得4分，每提供一名软件设计师/软件测评师，得2分。注：本项最高得10分；同一人具有多个证书的，以得分高计算，不重复计分；提供上述人员技术资格证书扫描件及投标人在投标截止时间前6个月内（含投标当月）任意1个月，为上述人员缴纳社保资金的有效社保证明材料，否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为

第一中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按以下顺序推荐中标候选人及确定中标人： 1）按投标报价由低到高顺序排列，依次推荐中标候选人。 2）综合得分且投标报价相同的，中标候选人并列。 3）中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）商务评分（由高到低）。 4）如以上都相同的，由采购人采取随机抽取方式在并列的中标候选人中确定中标人。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

- (1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。
- (2)投标文件提供虚假材料的。
- (3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- (4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

佛山市政府采购项目
合同书

项目编号：**GDZC-25GZ178**

项目名称：佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目

甲 方： 粤港澳大湾区（佛山）先进制造业国家卓越工程
师创新研究院

乙 方： （中标人名称）

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

佛山市政府采购项目合同书

项目名称：佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目
项目编号：GDZC-25GZ178
甲 方：粤港澳大湾区（佛山）先进制造业国家卓越工程师创新研究院
乙 方：（中标人）
合同性质：本合同为中小企业预留合同

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

- 一、项目主要内容及实现功能目标：
（按照招标文件和投标/投标文件执行）
- 二、产品及服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。
- 三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1.	合同总额	小写：人民币_____元； 大写：
2.	合同总额内容	报价方式为总价包干。合同金额必须包括但不限于完成本项目的软件开发、系统集成、调试、试运行、验收、培训、维护服务期内维护费用、全额含税发票、雇员费用等，合同实施过程中的应预见或不可预见费用等所需的一切费用。 (2)投标供应商必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，甲方除了支付合同付款方式中规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。
3.	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。详细地址为： 。
4.	服务期	自合同签订之日起6个月内完成系统交付并通过最终验收。 具体进度如下： 第1个月：完成需求分析与系统设计。 第2-4个月：完成系统开发、集成与内部测试。 第5个月：完成系统内部测试、修复、管理员培训，并组织甲方进行用户验收测试（UAT）。 第6个月：完成系统试运行，并组织项目最终验收。 项目通过最终验收，且《项目最终验收报告》签署之日起，提供三年持续的运行维护与技术支持。
5.	合同签订方式及情况	☑一次性签订本项目采购合同。
6.	付款方式	1期：支付比例30%,双方签订项目合同后，甲方向乙方支付合同额30%。 2期：支付比例60%,乙方完成全部系统开发，并通过内部测试和用户验收测试，取得甲方签署的《用户验收测试(UAT)通过确认书》后，甲方在收到发票后 10个工作日内，向乙方支付合同总额的60 % 3期：支付比例10%,项目通过本合同约定的最终验收，并取得《项目最终验收报告》后，甲方在收到发票后 10个工作日内，向乙方支付合同总额的10%。 如项目发生合同融资，甲方需将合同款项支付到合同约定收款账户。
7.	付款要求	乙方凭以下有效文件与甲方结算 (1)合同； (2)乙方开具的正式发票； (3)验收证明材料、项目成果（加盖甲方公章）； (4)中标通知书。按合同支付款项前，乙方必须先向甲方提供有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致，否则甲方有权顺延付款时间。
8.	质量保证期	项目通过最终验收，且《项目最终验收报告》签署之日起，提供三年持续的运行维护与技术支持。

9.	售后服务要求	<p>(1)在质保期内，乙方负责对其实施的项目提供7×24小时技术支持服务。当发生故障问题时，乙方需在2小时内派技术人员到达现场，并最迟在第2个工作日内排除故障错误，若在2个工作日内无法解决的，乙方需采取临时应急措施，以保证系统的正常使用运行。质保期满后，最终运维金额的确定另行协商。</p> <p>(2)售后服务期内突发需协助甲方通过信息化主管部门的符合性验收，如符合性验收不通过，乙方需配合整改直到验收合格为止。</p>
10.	培训要求	<p>为确保系统顺利移交与稳定运行，乙方须制定详细的培训计划并提供全面培训。培训应分为系统管理员培训与最终用户培训两个阶段，具体要求如下：</p> <p>1. 系统管理员培训</p> <p>(1)培训时间：系统开发完成后、用户验收测试开始前完成。</p> <p>(2)培训对象：甲方指定的系统管理员与运维技术人员。</p> <p>(3)培训目标：使受训人员能独立完成系统的安装、配置、备份、恢复、日常监控、用户管理、常见故障诊断与处理等运维工作。</p> <p>(4)培训内容：系统架构、部署方案、后台管理功能、参数配置、日志分析、安全策略与应急预案等。</p> <p>2. 最终用户培训</p> <p>(1)培训时间：用户验收测试通过后、系统正式上线前完成。</p> <p>(2)培训对象：甲方及各相关方（如高校管理员、导师、企业管理员、学生等）的所有系统使用人员。</p> <p>(3)培训目标：使各类最终用户能熟练使用与其角色相关的系统功能，顺利完成业务操作。</p> <p>(4)培训内容：针对不同用户角色，讲解其对应的业务流程、功能模块操作、信息查询、报表生成等。需提供模拟环境进行实操练习。</p>
11.	文档管理要求	<p>本项目文档严格遵照国家软件工程规范进行管理，乙方需根据实施进度及时提供相应的过程及成果文档。所有文档需在最终验收前集结成册并正式交付。具体交付节点与文档要求如下：</p> <p>1. 用户验收测试（UAT）阶段前交付的文档</p> <p>(1)需求与设计阶段（合同签订后1个月内交付）：</p> <p>1)《项目详细实施方案》</p> <p>2)《需求规格说明书》</p> <p>3)《系统概要设计说明书》</p> <p>4)《系统详细设计说明书》</p> <p>5)《数据库设计说明书》</p> <p>(2)开发与测试阶段（用户验收测试开始前交付）：</p> <p>1)《用户操作手册》（用于指导测试与用户培训）</p> <p>2)《系统管理员手册》（含系统安装、配置、维护指南）</p> <p>3)《测试计划》与《测试分析报告》（含内部测试报告）</p> <p>4)《系统部署上线方案》</p> <p>3. 申请项目最终验收前交付的文档：</p> <p>(1)关键验收文档</p> <p>1)《用户验收测试(UAT)报告及通过确认书》（需包含明确的“通过”结论，且由甲方授权代表签字确认）</p> <p>2)《试运行报告》</p> <p>3)《国家网络安全等级保护二级《测评报告》</p> <p>(2)项目总结与交付物文档</p> <p>1)《项目总结报告》</p> <p>2)《系统安装维护手册》</p> <p>3)《培训手册》及完整培训记录</p> <p>4)《系统安全响应应急预案》</p> <p>5)完整的《项目汇报PPT》</p> <p>6)《系统部署上线报告》</p> <p>7)全部可编译的源代码、数据库设计文档及第三方组件授权文件。</p> <p>注：①根据本合同“知识产权要求”条款，上述第（7）项交付物的提交，即视为相关知识产权权利转让至甲方，且其完备性与合规性是项目通过最终验收及支付尾款的必要条件。②甲方有权要求乙方提供其认为必要的其他过程文档（如会议纪要、项目周报/月报等）。所有文档均需提供可编辑的电子版及签字盖章的纸质版。</p>

12.	项目实施进度要求	<div>1. 需求与设计阶段 (第1个月):</div> <div>(1) 项目启动与团队组建</div> <div>(2) 详细需求调研与分析, 出具《需求规格说明书》</div> <div>(3) 系统架构、概要设计与数据库设计, 出具《系统设计说明书》</div> <div>2. 开发与集成阶段 (第2个月 - 第4个月):</div> <div>(1) 各功能模块并行编码开发</div> <div>(2) 单元测试、模块接口集成</div> <div>(3) 生产环境准备与部署</div> <div>(4) 内部系统集成测试</div> <div>3. 测试与修复阶段 (第5个月):</div> <div>(1) 内部功能、性能及安全测试</div> <div>(2) 缺陷修复与系统优化</div> <div>(3) 系统管理员培训</div> <div>4. 用户验收与试运行阶段 (第6个月 上中旬):</div> <div>(1) 组织最终用户培训</div> <div>(2) 开展用户验收测试</div> <div>(3) 根据验收测试反馈进行修复与确认</div> <div>(4) 系统在生产环境试运行</div> <div>5. 项目验收阶段 (第6个月 下旬):</div> <div>(1) 准备全套验收文档</div> <div>(2) 通过第三方等级保护测评 (二级)</div> <div>(3) 组织项目最终验收会, 完成验收</div>
13.	试运行要求	<div>1.系统通过用户验收测试后, 即进入试运行阶段, 试运行期不少于15天, 在试运行期间, 乙方应对所出现的问题及时进行解决、调整, 并做好记录, 此记录将作为验收的依据之一;</div> <div>2.试运行期间, 如果本项目没有发生问题 (不影响系统使用), 试运行结束; 如果本项目发生问题, 试运行期延长直至解决问题为止。</div>

四、人员管理

- 1.乙方须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中, 在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其他原因, 需要更换项目组人员时, 应事前向甲方书面提出书面申请, 未经甲方同意, 不得更换人员。
- 2.如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员, 除须按甲方的要求对人员作出调整外, 累计达3次后, 甲方有权终止合同, 由此引致的经济损失, 乙方须全额赔偿, 甲方保留追究乙方相关责任的权利。
- 3.甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的的人员。
- 4.即使是甲方要求或同意更换的人员, 其代替人员的资质仍应得到甲方的认可, 且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。
- 5.乙方对其投入的服务人员的人身安全负全部责任。

五、服务对照执行标准:

- 1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准;
- 2.符合投标文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求;
- 3.双方约定的其他验收标准。
- 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

六、投诉跟踪服务要求:

- 1.乙方须提供常设的投诉热线服务, 并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知, 必须按甲方指定的时间内处理完毕, 若突发事件不能在短时间内解决, 乙方必须采取应急措施, 或按甲方认可的应急方案执行, 不得影响甲方的正常工作业务。
- 2.服务期内, 甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查, 若对不合格的管理服务提出警告后, 仍未得到有效解决时, 甲方有权终止管理合同。
- 3.乙方服务机构名称及地址:
联系人1: , 联系电话: , 手机: ;
联系人2: , 联系电话: , 手机: ;
服务专线电话:
- 4.其他服务要求: (补充内容不得对采购文件和投标/投标文件作实质性修改)

七、验收要求:

- 1期: 阶段性验收要求:
- 1.履约验收主体: 甲方、乙方。
- 2.履约验收时间: 在投标文件约定的UAT阶段内完成。
- 3.履约验收方式: 甲方依据招标文件、投标文件及《需求规格说明书》, 在真实生产环境中对系统所有功能模块进行测试。
- 4.验收标准: 系统功能、性能及用户体验满足采购要求, 无阻断性缺陷。
- 5.履约验收程序、验收标准: 由甲方组织项目阶段性验收, 项目验收依次序对照执行标准为: ①符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准; ②符合采购文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求; ③双方约定的其他验收标准。项目生产业务试运行阶段乙方向甲方提供项目期间的各种文档, 乙方需为验收提供: (1) 完成本项目建设内容开发工作; (2) 提供初步成果, 包括软件成果、文档成果 (需求说明书、系统设计文档、测试文档等) 和其他成果等条件。 (3) 由甲方出具《用户验收测试(UAT)通过确认书》。

- 2期：项目最终验收：
- 1.履约验收主体：由甲方组织专家或第三方机构、乙方统一对项目进行验收。
 - 2.履约验收时间：在试运行期满且UAT通过后，甲方在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内按本单位的项目验收相关工作要求和流程组织验收。
 - 3.履约验收方式：按招标文件、投标文件、合同文件标准进行验收。
 - 4.履约验收内容：对应乙方的投标文件的技术和商务、人员要求等，结合甲方招标文件要求的标准为准则。
 - 5.履约验收程序、验收标准：①系统稳定运行，完成全部合同规定的建设内容；②已通过用户验收测试并取得确认书；③已通过国家网络安全等级保护二级测评；④已按照“文档管理要求”提交全部合同约定的技术文档与交付物；⑤已完成对所有最终用户的培训。项目所有工作内容完成以后，由甲方组织专家或第三方机构统一对项目进行验收，项目验收依次序对照执行标准为：①符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；②符合采购文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；③双方约定的其他验收标准。④输出成果：形成《项目最终验收报告》。
 - 2.其他验收要求：（补充内容不得对采购文件和投标/投标文件作实质性修改）
- _____。

八、知识产权要求

- 1.本项目实施中所产生的所有服务成果（包括但不限于发明、发现及相关技术资料、文档等）的知识产权归甲方所有。乙方保证所提供的服务没有侵害任何第三方的知识产权或其他正当权益。如有第三方指控乙方提供给甲方的服务侵犯了该方的知识产权或其他权利，乙方应自费就上述指控为甲方辩护或进行妥善处理，并承担给甲方及第三方造成的一切损失（包括但不限于赔偿金、律师费等）。如乙方不为甲方辩护或不进行妥善处理，甲方可自行处理，甲方与第三方达成的和解协议或法院生效判决由甲方承担的责任，及甲方自行处理所支出的费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）由乙方承担。
- 2.本采购包形成的所有服务成果（包括但不限于软件、文档、设计、算法、数据），以及供应商利用甲方提供的资料和工作条件完成的新成果，其知识产权（包括但不限于著作权、专利权等权利）及衍生权利均归甲方独有。协助甲方完成知识产权申报。关于源代码:供应商须交付全部可编译的源代码（含注释、开发文档、API接口说明）、数据库结构设计及第三方组件授权文件。交付即视为权利转让。
- 3.本项目完成后，软件著作权归属甲方所有。

九、保密要求：

- 1.在服务期间，乙方派驻服务团队须严格遵守甲方制定的各项规章制度、管理流程以及操作规范。如有违反，将追究服务商责任。
- 2.不论何时（服务期间或服务期结束后），乙方须对安全服务过程中接触的甲方所有信息和数据保密。未经允许不得以任何方式向外界传递或泄露甲方的任何信息或数据，一旦发现，将追究乙方法律责任。
- 3.对甲方的全部资产（包括全部设备、线路、软件、配套设施、系统产生的各类数据信息及相关文档资料等），乙方不得以任何方式对其进行出售、抵押或转移；且在服务期间，乙方有责任保证上述资产的完整、安全并处于良好状态，因乙方责任而导致的设备损坏或资产损失，由乙方承担责任。

十、违约责任：

- 1.乙方未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的2‰比例向甲方支付违约金；逾期7日以上时，甲方有权终止合同，若乙方未实际开展工作的，乙方应当自收到甲方发出的解除通知后3日内向甲方返还甲方实际支付的全部费用，且还须另行向甲方支付合同总价10%的违约金；若乙方实际开展工作的，甲方除支付验收合格的工作量费用外，甲方无须支付其他费用，且还须另行向甲方支付合同总价10%的违约金。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。
- 2.甲方未按要求付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按逾期应付款总额的2‰累计。
- 3.因乙方其他违约行为导致甲方行使解除权的，乙方须按本条约定承担违约责任。

十一、提出异议的时间和方式：

- 1.甲方有异议时，应7天内向乙方提出书面异议。
- 2.乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
- 3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十二、争议的解决：

- 1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十三、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费：

- 1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
- 2.乙方依照税务规章优先在合同履行地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十五、合同生效：

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

十六、乙方应提供的资料内容：

_____。

十七、关于政府采购合同融资

- 1.乙方是否已申请政府采购合同融资：是 / 否；
- 2.融资银行及联系方式：_____。
- 3.若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行账号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

十八、其它：

- 1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
- 2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
- 3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
- 4.本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份。
- 5.本合同（含附件）共计___页，缺页之合同为无效合同。

- 6.本合同签约履约地点：广东省佛山市。
- 7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
- 8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
代表：_____	代表：_____
地址：	地址：
电话：	电话：
传真：	传真：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日
	收款方、开票方须与乙方一致，专户为：
	开户名称：
	银行账号：
	开户行：

- 合同附件清单：
- 附件一、《报价清单明细表》
- 附件二、《技术要求》

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号: **440601-2026-00077**

采购项目编号: **GDZC-25GZ178**

所投采购包: 第 包

(投标人名称)

年 月 日

一、投标函

二、开标一览表

三、分项报价表

四、政策适用性说明

五、法定代表人证明书

六、法定代表人授权书

七、投标保证金

八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

九、资格审查要求的其他资质证明文件

十、承诺函

十一、中小企业声明函

十二、监狱企业

十三、残疾人福利性单位声明函

十四、联合体共同投标协议书

十五、投标人业绩情况表

十六、技术和服务要求响应表

十七、商务条件响应表

十八、履约进度计划表

十九、各类证明材料

二十、采购代理服务费用支付承诺书

二十一、需要采购人提供的附加条件

二十二、询问函、质疑函、投诉书格式

二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

二十四、附件

二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东中采招标有限公司

你方组织的“佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目”项目的招标[采购项目编号为：GDZC-25GZ178]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录；因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

-第45页-

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
投标人名称：
采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____
日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：
(投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东中采招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目”项目采购[采购项目编号为GDZC-25GZ178]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：粤港澳大湾区(佛山)先进制造业国家卓越工程师创新研究院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）
中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业
提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）
（乙公司全称）
（.....公司全称）
（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系
（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：
1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。
3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。
4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；
5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。
甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：
(以下格式文件由供应商根据需要选用)

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》								
序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

- 说明：
- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》						
序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

- 说明：
1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：
(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表			
序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：
（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东中采招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目招标中获中标（采购项目编号：**GDZC-25GZ178**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东中采招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：
(以下格式文件由供应商根据需要选用)

需要采购人提供的附加条件	
序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：
(以下格式文件由供应商根据需要选用)

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东中采招标有限公司

我单位已登记并准备参与“佛山国创院联合培养开放平台信息管理系统项目”项目（采购项目编号：GDZC-25GZ178）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- (1) _____（问题或条款内容）
- (2) _____（说明疑问或无法理解原因）
- (3) _____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...
- 随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

- 1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
- 4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于 ____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

- 1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
- 4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
- 5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
- 7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：
鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

- 1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
- 2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
- 3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
- 4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

____年__月__日

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的___%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自__年__月__日__时起至__年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人： _____(盖章)

地址： _____

电话： _____

开立日期： ____年__月__日